Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.05.2024 11:54:19
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор Полиграфического института
_____ /Нагорнова И.В./
«___» _____ 2024 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность

## 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов

Профиль/специализация

## Цифровые технологии в материаловедении

Квалификация
**бакалавр**

Форма обучения
**Очная**

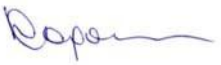
Москва 2024 г.

**Разработчик(и):**

Проф. к.т.н.  /Е.С. Позняк/

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой
«Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»

к. т. н.  /Ф.А. Доронин/

**Согласовано:**
Заведующий кафедрой ИМП, к.ф.-м.н., доцент



/Г.О. Рытиков/

# Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ....4
3. Структура и содержание дисциплины....4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ....4
3.2. Тематический план изучения дисциплины ....5
3.3. Содержание дисциплины....5
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ....6
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ....8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ....8
4.1. Нормативные документы и ГОСТы....8
4.2. Основная литература....8
4.3. Дополнительная литература ....8
4.4. Электронные образовательные ресурсы....9
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение....9
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....9
5. Материально-техническое обеспечение....9
6. Методические рекомендации....9
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ....10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....10
7. Фонд оценочных средств....11
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения....11
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения....11
7.3. Оценочные средства ....13

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся системных экономических знаний и способности их практического применения с учетом современных российских условий хозяйствования и тенденций развития экономики.

Обучение по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение<br>ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации<br>ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы<br>ИУК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности<br>ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции |
| ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документамив соответствующей отрасли | ИОПК-7.1. Анализирует, составляет и использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативами. |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных обучающимися в области экономики и обществознания в рамках среднего общего образования, а также на

знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении следующих дисциплинах учебного плана подготовки бакалавров: «Введение в проектную деятельность», «Управление проектами», «Технологическое предпринимательство».

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

| № | Вид учебной работы | Количество | Семестры |
|---|---|---|---|
| **п/п** | | **часов** | **6** |
| **1** | **Аудиторные занятия** | **36** | **36** |
| | В том числе: | | |
| 1.1 | Лекции | 18 | 18 |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | 18 | 18 |
| 1.3 | Лабораторные занятия | | |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **72** | **72** |
| | В том числе: | | |
| 2.1 | Подготовка к занятиям (изучение лекционного материала, литературы, законодательства, практических ситуаций) | 42 | 42 |
| 2.2 | Подготовка к контрольной работе, тестированию | 30 | 30 |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | | |
| | Зачет | | зачет |
| | **Итого** | **108** | **108** |

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины

| № п/п | Раздел/тема Дисциплины | Общая трудоёмкость | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | | Самостоятельная работа обучающихся |
| | | Всего | лекции | практические занятия | |
| 1. | Раздел 1. Стандартизация и сертификация в управлении качеством. | 14 | 2 | 2 | 8 |
| 2. | Раздел 2. Нормативно-правовые основы обеспечения качества и сертификации в Российской Федерации | 14 | 2 | 2 | 8 |
| 3. | Раздел 3. Международные нормативно-правовые основы обеспечения качества и сертификации | 14 | 2 | 2 | 8 |
| 4. | Раздел 4. Основы законодательства о техническом регулировании. Обеспечение единства измерений | 14 | 2 | 2 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Раздел 5. Нормативно-правовые аспекты интеллектуальной собственности высокотехнологичных производств. | 14 | 2 | 2 | 8 |
| 6. | Раздел 6. Законодательство о защите прав потребителей. Формы и виды ответственности изготовителей. | 14 | 2 | 2 | 8 |
| 7. | Раздел 7. Механизм обеспечения прав потребителей и ответственности изготовителей при обеспечении | 14 | 2 | 2 | 8 |
| 8. | Раздел 8. Ответственность за нарушение законодательства в области качества | 14 | 2 | 2 | 8 |
| 9. | Раздел 9. Основы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности в области управления качеством. | 14 | 2 | 2 | 8 |
| Общая трудоемкость час | | **108** | **18** | **18** | **72** |

### 3.3 Содержание дисциплины

**Раздел 1. Стандартизация и сертификация в управлении качеством.**

Основы законодательства о защите прав потребителей, правил продажи отдельных товаров. Качество законодательства. Особенности правового регулирования качества товаров (работ, услуг)

**Раздел 2. Нормативно-правовые основы обеспечения качества и сертификации в Российской Федерации**

Цели сертификации в управлении качеством. Основные принципы сертификации.

Виды, схемы и процедуры сертификации. Система сертификации в РФ. Структура сертификации ГОСТ Р. Органы сертификации. Порядок аккредитации органов сертификации

**Раздел 3. Международные нормативно-правовые основы обеспечения качества и сертификации**

Задачи стандартизации в управлении качеством. Функции стандартизации. Принципы стандартизации. Виды стандартов. Международные стандарты качества серии ИСО 9000. Стандарт ИСО 9001. Системы менеджмента качества: ГОСТ Р ИСО 9000-2015, 9001-2015, 9004-2019, 10003- 2009 и др. Сравнительный анализ требований стандарта ИСО 9001 версии 2011 г. и 2015 г.: акцент на удовлетворение потребностей, ответственность руководства за создание системы менеджмента качества. Интегрированные системы качества: стандарты ИСО 14000 (экологический); ИСО 45000; стандарт SA 8000 (социально-этический); стандарты ХАССП, GMP.

**Раздел 4. Основы законодательства о техническом регулировании. Обеспечение единства измерений.**

Основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации. Методы управления документооборотом организации в области управления качеством продукции (услуг) Техническое регулирование. Технический регламент

**Раздел 5. Нормативно-правовые аспекты интеллектуальной собственности высокотехнологичных производств.**

Перечень высокотехнологичной продукции, работ, услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики. Ключевые факторы, влияющие на обеспечение экономической безопасности интеллектуальной собственности высокотехнологичный предприятий.

**Раздел 6. Законодательство о защите прав потребителей. Формы и виды ответственности изготовителей.**

Руководящие принципы ООН в защиту интересов потребителей. Законодательные акты и положения РФ о защите прав потребителей и ответственности производителей при обеспечении качества. Сущность понятия «потребность»; потребитель и качество;

**Раздел 7. Механизм обеспечения прав потребителей и ответственности изготовителей при обеспечении**

Требования потребителей к качеству продукции; потребительская оценка качества продукции; цена потребления как функция уровня качества; уровни качества, оптимальные для производителя и потребителя; механизм обеспечения прав потребителей и ответственности производителей (продавцов).

**Раздел 8. Ответственность за нарушение законодательства в области качества**

Виды ответственности за нарушение законодательства в области качества. Исследование ответственности за нарушение законодательства в области качества.

**Раздел 9. Основы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности в области управления качеством.**

Информационное обеспечение качества продукции (информационный ресурс о качестве). Информационная культура. Штриховое кодирование. Код EAN. Маркировка продукции

## 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

| | |
|---|---|
| Тема 1. | Стандартизация и сертификация в управлении качеством. |
| Тема 2. | Нормативно-правовые основы обеспечения качества и сертификации в Российской Федерации |
| Тема 3. | Международные нормативно-правовыеосновы обеспечения качества и сертификации |
| Тема 4. | Основы законодательства о техническом регулировании. Обеспечение единства измерений |
| Тема 5. | Нормативно-правовые аспекты интеллектуальной собственности высокотехнологичных производств. |
| Тема 6. | Законодательство о защите прав потребителей. Формы и виды ответственности изготовителей. |
| Тема 7. | Механизм обеспечения прав потребителей и ответственности изготовителей при обеспечении |
| Тема 8. | Ответственность за нарушение законодательства в области качества |
| Тема 9. | Основы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности в области управления качеством. |

### 3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Гражданский кодекс РФ, ч.1, глава 4.
2. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
4. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

### 4.2 Основная литература

1. Вавилин, Я. А. Менеджмент безопасности продукции : учебное пособие для вузов / Я. А. Вавилин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13648-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516833
2. Кусков, А. С. Потребительское право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Кусков, И. С. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06629-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516394
3. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518963

### 4.3 Дополнительная литература

1. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532398

2. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510650

### 4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Электорнный ресурс не используется

### 4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программные продукты Microsoft Office.

### 4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru
2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru , «Гарант» http://www.garant.ru .
3. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.
4. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
5. ЭБС Юрайт» https://urait.ru
6. ЭБС Лань https://e.lanbook.com

## 5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.

## 6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- проведение занятий лекционного типа;
- подготовка к выполнению лабораторных занятий;
- решение задач;
- дискуссии, обсуждение экономических ситуаций;
- подготовка и выполнение контрольных работ в аудиториях вуза;
- организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся в форметестирования.

При проведении лекционных и лабораторных занятий, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» целесообразно использовать следующие образовательные технологии:

1. Процедуры текущего контроля по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» допускается проводить в форме бланочного или компьютерного тестирования.
2. По ряду разделов дисциплины предусмотрено проведение контрольной работы.
3. На практических занятиях для решения аналитических задач использовать отраслевые нормативные документы, что позволяет формировать навыки практической работы по управлению производством в реальных условиях.
4. Проведение ряда лекционных занятий, содержащих таблицы и рисунки в качестве иллюстраций рассматриваемого материала, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

### 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной, формирующей у обучающихся универсальные компетенции. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и лабораторных занятий по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 15.03.02 Технологические машины и оборудование.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов. необходимых в ходе преподавания дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», приведен в п.4 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке кпромежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в
настоящее время.

## 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на лабораторных занятиях, письменные контрольные работы, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Посещение лабораторных занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к лабораторным занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» проходит в форме зачета. Билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

# 7. Фонд оценочных средств

## 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Сформированность компетенций при изучении дисциплины определяется посредством оценки соответствия ответов и/или выполнения заданий заявленным индикаторам в рамках мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамена).

## 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

### 7.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной

дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатовобучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

| Шкала оценивания | Описание |
|---|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п. 8.1 показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п.8.1 показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

**7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенций УК-2; УК-11, ОПК-7)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

**7.2.4. Критерии оценки тестирования**

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

«отлично» - свыше 85% правильных ответов;

«хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;

«удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;

от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

### 7.3 Оценочные средства

**Цель работы:**

− Изучить главу 1 (статью 2), главу 3 (статьи с 11 по 17), главу 8 (статью 43) и 9(статью 45) Федерального закона «О техническом регулировании»;

− Закрепить термины и определения по стандартизации, приведенные в Федеральном законе «О техническом регулировании».

− ознакомиться с разными категориями стандартов, видами стандартов;

− провести анализ структуры стандартов.

Задание № 1. Изучите вышеперечисленные статьи Федерального закона «О техническом регулировании».

Задание № 2. Изучите структуру и содержание ГОСТ Р 1.10-2004. Стандартизация Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены.

Задание № 3. Рассмотрите структуру и содержание ГОСТ Р 1.5-2012. Стандартизация Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

Задание № 4. Ознакомьтесь со следующими документами в области стандартизации: − правилами стандартизации, − нормами; − рекомендациями в области стандартизации. Задание № 5. Законспектируйте ответы на нижеприведенные вопросы, посвященные стандартизации: 1. Что представляет собой стандартизация?

2. В каких целях осуществляется стандартизация?
3. Какие принципы должны осуществляться при стандартизации?
4. Какие документы в области стандартизации используются на территории РФ?
5. Перечислите функции Национального органа РФ по стандартизации.
6. Дайте определение национальной системы стандартизации.
7. Кратко изложите правила разработки и утверждения национальных стандартов.
8. Кем разрабатываются и утверждаются стандарты организации?
9. Как расшифровывается аббревиатура СТО, а как расшифровывается аббревиатура СТП?
10. Какие стандарты относятся к национальным?
11. Перечислите различные категории стандартов.
12. Назовите виды стандартов.

Задание № 6. Ознакомьтесь со стандартами организации, доступными в информационной среде. Изучите их структуру и содержание.

#### 8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций: ОПК-5, ОПК-9, индикаторы: ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3)

**I: Т16, КТ=2, ТЕМА = «1»**

S: Документ, в котором устанавливаются характеристики выполнения работ и оказания услуг: продукции, производственных процессов, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации:

+: стандарт

-: план

-: инструкция

-: договор

-: заявление

**I: T17, КТ=2, ТЕМА = «1»**

S: Документ, определяющий процедуры и ресурсы, сроки и ответственных по конкретному проекту, направленному на реализацию политики качества:

+: план качества

-: стандарт

-: инструкция

-: договор

-: заявление

**I: T1, КТ=1, ТЕМА = «3»**

S: Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации:

+: техническое регулирование

-: стандартизационное регулирование

-: эксплуатационное регулирование

-: производственное регулирование

**I: T2, КТ=1, ТЕМА = «3»**

S: Прямое или косвенное определение соблюдения требований,
предъявляемых к объекту.

+: оценка соответствия

-: проверка соответствия

-: проверка качества

-: установление соответствия

**I: T3, КТ=1, ТЕМА = «3»**

S: Стандарт, утвержденный национальным органом Российской Федерации по стандартизации

+: национальный стандарт

-: международный стандарт

-: основной стандарт

-: федеративный стандарт

**I: T4, КТ=1, ТЕМА = «3»**

S: Цели разработки стандартов организаций

+: совершенствование производства

+: обеспечение качества продукции

+: распространение и использование полученных в различных областях результатов исследований

-: увеличение спроса на продукцию

**I: T5, КТ=1, ТЕМА = «3»**

S: Международная организация по стандартизации

+: ISO

-: СМК

-: IIO

-: GAA

**8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)**

(формирование компетенций: УК-2; УК-11, ОПК-7)

1. Виды и структура нормативно-технической документации.
2. Стандарты ISO серии 9000, назначение и основные положения.
3. Взаимосвязь стандартизации и сертификации полиграфической продукции.
4. Обязательная и добровольная сертификации. Основные цели сертификации.
5. Нормативно-техническая документация на полиграфическую продукцию (ГОСТы, ОСТы, ТУ).
6. Основные методы оценки при сертификации.
7. Взаимосвязь технических регламентов и стандартов
8. Принципы проведения сертификации.
9. Основные функции участников процедуры сертификации.
10. Правила и порядок проведения сертификации.
11. Обязанности органа по сертификации и его структура.
12. Сертификаты и знаки соответствия. Оформление и учет сертификатов соответствия.
13. Понятие технического регулирования, принципы технического регулирования
14. Схемы сертификации и их выбор
15. Правила разработки и утверждения национальных стандартов
16. Цели, принципы и методы стандартизации
17. Региональная и международная стандартизация
18. Законодательные основы технического регулирования
19. Работа экспертов по сертификации
20. Содержание технических регламентов
21. Основные требования к испытательным лабораториям
22. Порядок разработки и принятия технических регламентов
23. Цели, принципы и методы стандартизации
24. Аттестация и аккредитация испытательных лабораторий
25. Применение зарубежных стандартов РФ
26. Декларирование соответствия
27. Формы оценки соответствия
28. Система обязательного соответствия в условия ЕАЭС
29. Признание результатов подтверждения соответствия.
30. Стандартизация и сертификация упаковочной продукции.
31. Порядок разработки, принятия и отмены технических регламентов.
32. Аккредитация. Принципы аккредитации
33. Принципы современного подхода и их реализация в системе технического регулирования.
34. Критерии аккредитации органа по сертификации системы менеджмента качества.