Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 13.09.2026 12:20:22
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
_____ /Е.В. Сафонов/
«26» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Искусство презентации»

Направление подготовки
15.03.01. «Машиностроение»

Образовательная программа (профиль подготовки)
«Высокоэффективные технологические процессы и оборудование»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент, к.т.н. /Е.М. Левина/

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Технология и оборудование машиностроения»,

К.т.н, доцент /А.В. Александров/

Содержание

1.Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине..... ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Структура и содержание дисциплины 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
5. Материально-техническое обеспечение..... 9
6. Методические рекомендации 11
7.Фонд оценочных средств..... 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Основными целями освоения дисциплины «Искусство презентации» является овладение теоретическими и практическими знаниями особенностей публичных выступлений, приобретение способности самостоятельной подготовки эффективной презентации и самопрезентации; освоение студентами различных форматов организации публичных выступлений разных жанров в условиях быстро меняющихся социальных реалий; формирование отношения к аудитории, делового этикета и тонкостей эффективной подачи информации; развитие навыков эффективной коммуникации и эффективного слушания обучаемых, механизмов вербального и невербального общения, мотивации к дальнейшему развитию ораторских способностей и уверенности в себе.

Задачи дисциплины:

– повышение профессиональной культуры речи будущих специалистов;

– формирование навыков создания и воспроизведения текста презентаций разных жанров и навыков устного общения в деловой сфере;

– подготовки презентации и самопрезентации, защиты и представлении своей идеи;

– обучение основным принципам и психологическим аспектам воздействия на аудиторию;

– основным стратегиям поведения при проведении презентаций;

– обучение сознательному выбору формата и методики проведения презентации, инструментам её создания, особенностям подачи информации, её оформления и визуализации.

Обучение по дисциплине «Искусство презентации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает области и основные законы естественнонаучных и общеинженерных знаний, методы математического анализа и моделирования, используемые в профессиональной деятельности

	ИОПК-1.2. Умеет применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Владеет умениями применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования при решении профессиональных задач

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В учебном плане дисциплина «Искусство презентации» находится в блоке 1 (обязательная часть). Дисциплина осваивается на 3-ем семестре обучения.

Для освоения дисциплины студенту требуются знания по следующим дисциплинам: «Деловые коммуникации», «Введение в профессию», «Введение в проектную деятельность».

Изучение дисциплины необходимо для освоения следующих дисциплин: «Технология машиностроения», «Проектирование машиностроительных производств», «Оборудование машиностроительных производств».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость
(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			3
	Аудиторные занятия	**36**	36
	В том числе:		
.1	Лекции	18	18
.2	Семинарские/практические занятия	18	18
.3	Лабораторные занятия	-	-
	Самостоятельная работа	**36**	36
	В том числе:		
.1	…		
.2	…		
	Промежуточная аттестация		

	Зачет/диф.зачет/экзамен	З	З
	Итого	**72**	72

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	**Раздел 1. Введение**	**4**	**2**				**4**
2.	**Тема 1.1** Виды и форматы презентаций. Этапы создания презентации.		2				2
3.	**Раздел 2. Самопрезентация и ее особенности.**	**6**	**2**	**4**			**6**
4.	**Раздел 3. Дизайн презентации.**	**4**	**2**	**4**			**4**
5.	**Раздел 4. Написание и произнесение речи.**	**4**	**2**	**4**			**4**
6.	**Раздел 5. Структура и содержание презентаций по курсовым проектам, СНК и ВКР**	**8**	**4**	**4**			**8**
7.	**Раздел 6. Восприятие информации на экране.**	**4**	**2**				**4**
8.	**Раздел 7. Линейные презентации. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций**	**6**	**4**	**2**			**6**
	Итого	**36**	**18**	**18**			**36**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Виды и форматы презентаций. Этапы создания презентации. Презентация, как технология управленческого воздействия. Публичное выступление как вид презентации. Виды презентаций. Виды презентативного монолога и презентативного диалога.

Раздел 2. Самопрезентация и ее особенности

Понятие самопрезентации. В каких случаях используют самопрезентацию. Задачи самопрезентации. Правила деловой самопрезентации. Ошибки при самопрезентации. Правила деловой самопрезентации.

Раздел 3. Дизайн презентации.

Основные принципы дизайна презентации. Конкретные инструменты и приёмы. Особенности дизайна презентаций и рекомендации.

Раздел 4. Написание и произнесение речи.

Особенности и схемы написания речи к презентации. Типичные ошибки, которых стоит избегать.

Раздел 5. Структура и содержание презентаций по курсовым проектам, СНК и ВКР

Основы оформления презентации к защите курсовой работы. Типичная структура презентации к защите курсовой работы, СНК и ВКР. Содержание каждого раздела. Общие рекомендации по оформлению и подаче. Типичные ошибки.

Раздел 6. Восприятие информации на экране.

Психологические особенности. Визуальные и эргономические аспекты. Структурирование информации и не использование избыточной информации и эффектов.

Раздел 7. Линейные презентации. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.

Понятие линейной презентации. Особенности структуры линейных презентаций. Закономерности их разработки. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.

Тематика практических и лабораторных занятий

3.4.1. Практические занятия

1. Презентация и ее особенности.
2. Виды и типы презентаций.
3. Разработка слайдов для презентаций к курсовым работам, СНК и ВКР.
4. Разработка текстового сопровождения к презентации.

3.4 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект отсутствует.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

4.2 Основная литература

1) Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Секреты стилистики. Правила хорошей речи [Текст] / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб .— 4-е изд .— М.: Айрис-пресс, 2004 — 201 с .— (Домашний репетитор) .— Библиогр.: с. 198 .— ISBN 5-8112-0853-7.

2) Мильчин, Аркадий Эммануилович. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги [Текст]: [практическое руководство] / А. Э. Мильчин .— М.: Логос, 2002 .— 224 с .— Вспом. указ.: с. 207-223 .— ISBN 5-94010-176-3.

4.3 Дополнительная литература

1) Малкольм Кушнер Презентации для «чайников» (Presentations For Dummies) — М.: «Диалектика», 2006.— С. 544 — ISBN 0-7645-5955-9.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Курс в процессе разработки.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru/;
2) Библиокомплектатор: http://www.bibliocomplectator.ru/available;
3) Научная электронная библиотека http://elibrary.ru;
4) ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» http://www.biblioclub.ru
5) Блог по риторике и искусству презентации:
http://www.speaker.by/interact/.
6) Блог о презентациях на Хабрахабре:
http://habrahabr.ru/blogs/presentation/.

5. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки по дисциплине «Искусство презентации», предусмотренных учебным планом. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Искусство презентации» включает использование кафедральных аудиторий, а также мультимедийные аудитории университета.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

При подготовке дисциплины «Искусство презентации» преподаватели должны пользоваться материалами, приведенными в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» данной рабочей программы.

Для проведения занятий по дисциплине используются средства обучения:

- учебники, информационные ресурсы Интернета;
- справочные материалы и нормативно-техническая документация;
- методические указания для выполнения практических работ.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к зачету.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- участие в тематических дискуссиях, СНК.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы, и корректировка выполнения работы.

Вопросы, выносимые на подготовку к зачёту:

1.История возникновения презентаций.
2.Типы презентаций.
3.Способы представления презентаций.
4.Подготовка к проведению презентаций. Учёт условий демонстрации.
5.Готовя презентацию, что нужно знать об аудитории (помещении, людях)?
6.Программы, применяемые для создания презентаций.
7.Режимы программы PowerPoint. Режим образца слайдов.
8.Принципы развития презентаций.
9.Правила создания слайдов в презентациях.
10.Первое и второе правило размещения графических элементов на слайдах.
11.Третье правило размещения графических элементов на слайдах.
12.Элементы графического дизайна. Основные требования к тексту (в том числе и шрифтам) размещаемому на слайдах.
13.Элементы графического дизайна. Основные требования к графическим элементам.
14.Элементы графического дизайна. Основные требования к фону.
15.Восприятие информации на экране.
16.Использование цвета для фона и текста.
17.Звуковые эффекты, используемые в презентациях.

18.Линейные презентации. Их виды.
19.Основные моменты подготовки к линейным презентациям.
20.Линейные презентации. Роли презентатора (выступающего).
21.Правила проведения линейных презентаций.
22.Линейные презентации. Подготовка к выступлению.
23.Линейные презентации. Составные части презентации.
24.Линейные презентации. Что нужно помнить о начале презентации.
25.Линейные презентации. Ответы на вопросы.
26.Семь классических способов начать линейную презентацию.
27.Искусство представления презентации («Советы докладчику»).

Во время самостоятельной работы над изучением материалов дисциплины «Искусство презентации», студенты должны пользоваться материалами, приведенными в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» данной рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Контроль успеваемости и качества подготовки проводится в соответствие с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете".

Для контроля успеваемости и качества освоения дисциплины настоящей программой предусмотрены следующие виды контроля:

- контроль текущей успеваемости (текущий контроль);
- промежуточная аттестация.

Результаты обучения контролируются и оцениваются с помощью тематических и итоговых тестовых заданий.

На дату проведения промежуточной аттестации студенты должны выполнить все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Искусство презентации».

7.2 **Шкала и критерии оценивания результатов обучения** (по очной форме).

Зачет

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Итоговый тест в системе ЛМС сдан на 6 и более баллов.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины или итоговый тест в системе ЛМС сдан на 5 и менее баллов.