Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.05.2024 10:52:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Менеджмент»
к.э.н., доцент  /О.Н. Коротун/

Согласовано:
Заведующий кафедрой « Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Структура и содержание дисциплины ... 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 5
   - 3.3. Содержание дисциплины ... 7
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 10
   - 4.1. Основная литература ... 10
   - 4.2. Дополнительная литература ... 10
   - 4.3. Электронные образовательные ресурсы ... 10
5. Материально-техническое обеспечение ... 10
6. Методические рекомендации ... 10
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 10
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 11
7. Фонд оценочных средств ... 12
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 12
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 13
   - 7.3. Оценочные средства ... 13

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование практико-ориентированных знаний о качественных, статистических и количественных методах разработки, принятия управленческих решений и практических навыков по их выработке.

Задачи дисциплины:

– приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;

– изучение опыта эффективных организаций по принятию управленческий решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;

– понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности;

– овладение практическими навыками и профессиональными компетенциями сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации,

– овладение навыками поиска решения нестандартных управленческих проблем.

Обучение по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ПК-6 - Способностью формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	ИПК-6.1. Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ИПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать

	внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделировать объем и границы работ; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций. ИПК-6.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Основы менеджмента
- Управление бизнес-процессами
- Управление развитием организации

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(е) единиц(ы) (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	3
1	**Аудиторные занятия**	**90**	54	54
	В том числе:			
1.1	Лекции	54	27	27
1.2	Семинарские/практические занятия	54	27	27
2	**Самостоятельная работа**	**108**	54	54
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		Зачет	Экзамен
	Итого	**216**	108	108

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

	Вид учебной работы		Семестры

№ п/п		Количество часов	2	3
1	**Аудиторные занятия**	**54**	18	36
	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия	36		36
2	**Самостоятельная работа**	**162**	54	108
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		Зачет	Экзамен
	Итого	**216**	72	144

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1: Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении		3	3			6
1.2	Тема 2: Проблемы в организации и методы их выявления		3	3			6
1.3	Тема 3: Рациональность и успешность решений		3	3			6
1.4	Тема 4 Критерии компромиссных групповых решений		3	3			6
1.5	Тема 5. Теории и модели принятия решений		3	3			6
1.6	Тема 6. Поиск альтернативных решений проблем		3	3			6
1.7	Тема 7 Принятие решений в условиях определенности		3	3			6
1.8	Тема 8. Принятие решений в условиях риска и неопределенности		3	3			6
1.9	Тема 9. Экспертные методы в принятии решений		3	3			6
1.10	Тема 10. Теории игр в практике принятия управленческих решений		3	3			6
1.11	Тема 11. Математические методы принятия решений		3	3			6
1.12	Тема 12: Информация в системе принятия управленческих решений		3	3			6

1.13	Тема 13. Техники управления принятия решений.		3	3			6
1.14	Тема 14. Ответственность руководителей за управленческие решения		3	3			6
1.15	Тема 15. Этические проблемы принятия решений		3	3			6
1.16	Тема 16. Прогнозирование управленческих решений		3	3			6
1.17	Тема 17. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением		3	3			6
1.18	Тема 18. Эффективность управленческих решений		3	3			6
Итого			**54**	**54**			**108**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1: Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении		1	2			9
1.2	Тема 2: Проблемы в организации и методы их выявления		1	2			9
1.3	Тема 3: Рациональность и успешность решений		1	2			9
1.4	Тема 4 Критерии компромиссных групповых решений		1	2			9
1.5	Тема 5. Теории и модели принятия решений		1	2			9
1.6	Тема 6. Поиск альтернативных решений проблем		1	2			9
1.7	Тема 7 Принятие решений в условиях определенности		1	2			9
1.8	Тема 8. Принятие решений в условиях риска и неопределенности		1	2			9
1.9	Тема 9. Экспертные методы в принятии решений		1	2			9
1.10	Тема 10. Теории игр в практике принятия управленческих решений		1	2			9
1.11	Тема 11. Математические методы принятия решений		1	2			9

1.12	Тема 12: Информация в системе принятия управленческих решений		1	2			9
1.13	Тема 13. Техники управления принятия решений.		1	2			9
1.14	Тема 14. Ответственность руководителей за управленческие решения		1	2			9
1.15	Тема 15. Этические проблемы принятия решений		1	2			9
1.16	Тема 16. Прогнозирование управленческих решений		1	2			9
1.17	Тема 17. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением		1	2			9
1.18	Тема 18. Эффективность управленческих решений		1	2			9
Итого			**18**	**36**			**162**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1: Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Решение и его роль в деятельности менеджера. Понятие «Управленческое решение». Субъект и объект решения. Требование предъявляемые к современным менеджерам. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям и условия их достижения. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

Тема 2: Проблемы в организации и методы их выявления

Проблемная ситуация, понятие проблемы. Проблемы в организации и методы их выявления. Причин, по которым распознавание проблем затруднено. Вид недостатка в организации. Для распознавания проблем или слабых мест используется методы: бенчмаркинг, метод опросных листов, метод анализа слабых мест, SWOT-анализ.

Тема 3: Рациональность и успешность решений

Субъект решения (ЛПР). Индивидуальные и коллективные решения. Рациональность и успешность решений. Требования, предъявляемые к рациональным решениям. Целевая ориентация решений. Преобразование проблем в цели. Основные требования к системе целей. Рациональность и успешность решений. Целевая ориентация решений. Характеристики целей. Фундаментальные и инструментальные цели. Основные требования к системе целей. Техника построения дерева целей

Тема 4 Критерии компромиссных групповых решений

Критерий единогласия (консенсус). Критерий единичного голосования. Критерий попарного сравнения. Критерий Борда. Плюсы и минусы каждого метода. схема принятия решений методом консенсуса. Основные функции при принятии решения методом консенсуса. Когда консенсус не может быть достигнут. Личностные характеристики, влияющие на процесс принятия решений.

Тема 5. Теории и модели принятия решений

Процесс принятия решения. Теории принятия решений. Базовые элементы модели решений. Нормативные (прескриптивные) теории решений. Концепция максимальной полезности. Концепция ограниченной рациональности. Описательные (дескриптивные) теории решений. Распространенные модели принятия решений. Модель приращений. Конфликтная модель решений. Политическая модель решений. Модель организованной анархии.

Тема 6. Поиск альтернативных решений проблем

Логические приемы поиска альтернативных решений проблем и творческие техники. Картографирование мыслей. Дерево актуальности. Мультикарточная техника. Групповая работа на компьютерах. АВС-анализ. Причинно-следственная диаграмма. Техника сценариев. «Лесные» совещания. Творческие техники поиска альтернатив. Мозговой штурм. Деструктивно-конструктивный мозговой штурм. Метод 635. Brainwriting-pool. Принцип переформулирования проблемы. Бисоциация. Синектика (техника аналогий). Фантастическое путешествие. «Мыслительные шляпы» и «мыслительные стулья». Вопросник Осборна.

Тема 7 Принятие решений в условиях определенности

Понятие условия определенности. ЛПР (лицо принимающее решение) и его отношение к целям. Стратегии в случае конкуренции целей. Парадоксы интуитивных предпочтений. Парадокс Симпсона, Парадокс Элсберга, «Эффект владения», Метод равноценных обменов.

Тема 8. Принятие решений в условиях риска и неопределенности

Условия неопределенности. Правило Вальда (максимин-правило, минимакс-правило). Максимакс-правило (минимин-правило). Правило Гурвича (правило оптимизма-пессимизма). Пправило Сэвиджа–Нигана (правило минимакс сожаления). Правило Лапласа. Правило Крелле. Принятие решений в условиях риска. Байесово правило (теорема Байеса). Правило Бернулли (закон или уравнение Бернулли). Правило модального значения (аксиома рациональности). Правило Ферстнера.

Тема 9. Экспертные методы в принятии решений

Методы экспертных оценок. Методы отбора экспертов. Объективный и субъективный методы отбора экспертов. объективный подход может быть документальным и экспериментальным. Субъективный подход методов отбора экспертов: аттестацию, метод взаимной оценки, метод самооценки степени компетентности и объективности. Организация работы экспертов. Внутренние или индивидуальные факторы определяются индивидуальными качествами эксперта. Внешние или социальные факторы определяются окружающей средой. Разновидности экспертных оценок. Метод Дельфи.

Тема 10. Теории игр в практике принятия управленческих решений

Наиболее известные модели теории игр. Классификация и модели игр. Наиболее распространенные примеры игр. Критерий Гурвица. Критерий Сэвиджа. Игру "Дилемма заключенного".

Тема 11. Математические методы принятия решений

Метод линейного программирования. Укрупненное планирование производства Планирование ассортимента изделий. Составление оптимального технологического пути производства. Управление технологическим процессом. Регулирование запасов. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсию случайной величины. Свойства дисперсии. Графическим методом.

Тема 12: Информация в системе принятия управленческих решений

Управленческая информация: сущность и классификация. Неучтенные источники управленческой информации. Требования к информации. Требования к источникам информации. Источники информации. Методы получения информации. Количественная информация: учетная и неучетную информацию.

Тема 13. Техники управления принятия решений.

Менеджмент по результатам. Менеджмент по целям. Частичные цели и суммарная цель. Менеджмент по исключениям. Менеджмент посредственности. Практические методы улучшения управления. Уровень вознаграждения. Партисипативное управление. Участие работников организации в принятии решений. Участие работников в прибылях и в собственности. Участие работников в управлении.

Тема 14. Ответственность руководителей за управленческие решения

Определение ответственности и ее виды. Профессиональная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Материальная

ответственность. Экономическая ответственность. Политическая и партийная ответственности. Ответственность в сфере науки и техники как пример ответственности руководителей за управленческие решения. Сложность распределения ответственности. Моральной ответственности организаций и коллективной ответственности.

Тема 15. Этические проблемы принятия решений

Этика поведения. Основы неэтичного поведения. Общечеловеческая и профессиональная этика. Ошибки руководителей при принятии решений. Субъективные и объективные ошибки.

Тема 16. Прогнозирование управленческих решений

Теоретические основы прогнозирования управленческих решений. Источников неопределенности. Принципы организации работ по прогнозированию. Этапы прогнозирования. Подготовка к разработке прогноза. Анализ ретроспективной информации. Определение наиболее вероятных вариантов развития внутренних и внешних условий объекта прогнозирования. Проведение экспертизы. Разработка альтернативных вариантов. Априорная и апостериорная оценка качества прогноза. Контроль хода реализации и корректировки прогноза.

Тема 17. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением

Требования к оформлению управленческих решений. Базовые требования по оформлению документов включают в себя: общие требования; состав реквизитов; бланки документов. Показатели для анализа и оценки. Экономическая обоснованность документа. Метод опосредованного оперирования объектом. Этапы процесса моделирования. Научных подходов к разработке документов. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений. Виды контроля. Контроллинг.

Тема 18. Эффективность управленческих решений

Сущность понятий «эффективность» и «эффективность управленческих решений». Виды эффективности: организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая, экологическая, этическая и политическая. Методы расчета эффективности.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1: Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении	Семинарское занятие 1
Тема 2: Проблемы в организации и методы их выявления	Семинарское занятие 2
Тема 3: Рациональность и успешность решений	Семинарское занятие 3
Тема 4 Критерии компромиссных групповых решений	Семинарское занятие 4
Тема 5. Теории и модели принятия решений	Семинарское занятие 5
Тема 6. Поиск альтернативных решений проблем	Семинарское занятие 6
Тема 7 Принятие решений в условиях определенности	Семинарское занятие 7
Тема 8. Принятие решений в условиях риска и неопределенности	Семинарское занятие 8
Тема 9. Экспертные методы в принятии решений	Семинарское занятие 9
Тема 10. Теории игр в практике принятия управленческих решений	Семинарское занятие 10
Тема 11. Математические методы принятия решений	Семинарское занятие 11
Тема 12: Информация в системе принятия управленческих решений	Семинарское занятие 12
Тема 13. Техники управления принятия решений.	Семинарское занятие 13

Тема 14. Ответственность руководителей за управленческие решения	Семинарское занятие 14
Тема 15. Этические проблемы принятия решений	Семинарское занятие 15
Тема 16. Прогнозирование управленческих решений	Семинарское занятие 16
Тема 17. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением	Семинарское занятие 17
Тема 18. Эффективность управленческих решений	Семинарское занятие 18

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494754

2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495414

4.2 Дополнительная литература

1. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496724

4.3 Электронные образовательные ресурсы

1. При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Методы принятия управленческих решений» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=285

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде

всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Показатель уровня сформированности компетенций

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ					
ФГОС ВО **38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ- КА**				
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, Т, З, Э	**Базовый уровень** Владеть методами оптимизации управленческих решений **Повышенный уровень** способен осуществлять бизнес-планирование в нестандартных, сложных ситуациях.

		управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ПК-6	Способностью формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	ИПК-6.1. Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ИПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; ИПК-6.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, Т, З, Э	**Базовый уровень** Владеть навыками количественного и качественного анализа информации **Повышенный уровень** способен осуществлять построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации во втором семестре: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**

Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Форма промежуточной аттестации в третьем семестре: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

Перечень оценочных средств по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету
4	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
(формирование компетенций ОПК-3 и ПК-6)

1. Применение SWOT-анализа при разработке и принятии УР.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
5. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
6. Информационная поддержка решений директора.
7. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.

8. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
9. Этические основы управленческого решения.
10. Проблемы совершенствования методики разработки УР в технической системе.
11. Соотношение новых и известных УР в венчурных компаниях.
12. Формирование и классификации УР для семьи.
13. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
14. Особенности разработки УР в человеко-машинных системах.
15. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
16. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
17. Технология разработки управленческих решений.
18. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
19. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
20. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
21. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
22. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
23. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
24. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
25. Организация выполнения принятых решений.
26. Формы разработки и реализации УР.
27. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
28. Системный подход при разработке УР.
29. Приоритет цели при разработке УР.
30. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом,	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме,	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо

		ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	затрудняется в ответах на некоторые вопросы	материалом, слабо ориентируется в проблеме	ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Тест по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
(формирование компетенций ОПК-3 и ПК-6)

Верно ли утверждение, что политическая и партийная ответственности применимы только к политикам, представителям государственной власти и членам политических партий, а к менеджменту, не имеющему отношения к политике или государственной власти, этот вид ответственности не относится?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Верно ли утверждение, что информация, ее достаточность, и достоверность являются одним из основных стратегических ресурсов при разработке, принятии и реализации любого управленческого решения?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Под управленческой информацией понимают совокупность информации о процессах, протекающих как внутри организации (внутренняя информация), так и о процессах во внешней среде и методах взаимодействия организации с ними (внешняя информация). К внутренним источникам информации можно отнести:

A) законодательные документы, интернет-ресурсы, статистические данные, СМИ и т.д.;

B) кадровые документы, документы бухгалтерской отчетности, юридические документы и т.д.;

C) формальные источники информации в виде документооборота организации, и неформальные, к которым можно отнести психологический климат, организационную культуру, общественное мнение и т.д.;

D) изменения налогообложения, появления нового конкурента и т.д.

ANSWER: C

Под управленческой информацией понимают совокупность информации о процессах, протекающих как внутри организации (внутренняя информация), так и о процессах во внешней среде и методах взаимодействия организации с ними (внешняя информация). К внешним источникам информации можно отнести:

A) законодательные документы, интернет-ресурсы, статистические данные, СМИ и т.д.;

B) кадровые документы, документы бухгалтерской отчетности, юридические документы и т.д.;

C) формальные источники информации в виде документооборота организации, и неформальные, к которым можно отнести психологический климат, организационную культуру, общественное мнение и т.д.;

D) изменения налогообложения, появления нового конкурента и т.д.

ANSWER: D

Существуют определенные требования, которые предъявляются к используемой управленческой информации. Среди нижеперечисленных вариантов выберите тот, который характеризует «релевантность и содержательность» информации:

A) содержание используемой информации должно понятно ее пользователям, начиная от тех, кто разрабатывает управленческое решение, и, заканчивая теми, кто его реализовывает;

B) информация должна быть в количестве необходимом для принятия каждого конкретного управленческого решения;

C) соответствие информации как ресурса актуальным потребностям лиц, которые принимают данное управленческое решение;

D) информация должна использоваться (накапливаться, анализироваться и т.д.) с учетом того, кто ее отправитель, получатель (потребитель) и т.д.

ANSWER: C

Существуют определенные требования, которые предъявляются к используемой управленческой информации. Среди нижеперечисленных вариантов выберите тот, который характеризует «достаточность» информации:

A) содержание используемой информации должно понятно ее пользователям, начиная от тех, кто разрабатывает управленческое решение, и, заканчивая теми, кто его реализовывает;

B) информация должна быть в количестве необходимом для принятия каждого конкретного управленческого решения;

C) соответствие информации как ресурса актуальным потребностям лиц, которые принимают данное управленческое решение;

D) информация должна использоваться (накапливаться, анализироваться и т.д.) с учетом того, кто ее отправитель, получатель (потребитель) и т.д.

ANSWER: B

Существуют определенные требования, которые предъявляются к используемой управленческой информации. Среди нижеперечисленных вариантов выберите тот, который характеризует «адресность» информации:

A) содержание используемой информации должно понятно ее пользователям, начиная от тех, кто разрабатывает управленческое решение, и, заканчивая теми, кто его реализовывает;

B) информация должна быть в количестве необходимом для принятия каждого конкретного управленческого решения;

C) соответствие информации как ресурса актуальным потребностям лиц, которые принимают данное управленческое решение;

D) информация должна использоваться (накапливаться, анализироваться и т.д.) с учетом того, кто ее отправитель, получатель (потребитель) и т.д.

ANSWER: D

Существуют определенные требования, которые предъявляются к используемой управленческой информации. Среди нижеперечисленных вариантов выберите тот, который характеризует «ясность и точность» информации:

A) содержание используемой информации должно понятно ее пользователям, начиная от тех, кто разрабатывает управленческое решение, и, заканчивая теми, кто его реализовывает;

B) информация должна быть в количестве необходимом для принятия каждого конкретного управленческого решения;

C) соответствие информации как ресурса актуальным потребностям лиц, которые принимают данное управленческое решение;

D) информация должна использоваться (накапливаться, анализироваться и т.д.) с учетом того, кто ее отправитель, получатель (потребитель) и т.д.

ANSWER: A

Верно ли утверждение, что управленческая информация создается в ходе реализации самого процесса управления, поэтому информация представляет собой одновременно и предмет труда, и продукт труда (управленческой деятельности)?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Источники управленческой информации можно разделить на вторичные и первичные. К первичным источникам относятся:

A) приказы, договора, законы, инструкции, распоряжения и т.д.;

B) обработанная, интерпретированная информация или анализ первичных источников, сделанный по определенному запросу и т.д.

ANSWER: A

Источники управленческой информации можно разделить на вторичные и первичные. К вторичным источникам относятся:

A) приказы, договора, законы, инструкции, распоряжения и т.д.;

B) обработанная, интерпретированная информация или анализ первичных источников, сделанный по определенному запросу и т.д.

ANSWER: B

Верно ли утверждение, что ценность полученной информации определяется точностью постановки решаемой управленческой задачи, так как, как правило, именно оперативная (решаемая) задача определяет требования к информации, необходимой для ее решения?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Сколько вариантов критериев (методов) выработки групповых компромиссных решений рассмотрено в лекционном материале?

A) 5;

B) 4;

C) 7.

ANSWER: B

Метод выработки групповых компромиссных решений «критерий единогласия (консенсус)» характеризуется:

A) тем, что определенная группа людей или заинтересованных лиц путем дискуссионного обсуждения приходят к одному решению или мнению по поводу ключевых вопросов, вынесенных на обсуждение;

B) системой голосования «один участник

C) один голос» с подсчетом большинства голосов, где выбор осуществляется только из двух альтернативных предложений. В следующем туре победившее предложение противопоставляется новому альтернативному и цикл повторяется до тех пор, пока альтернативы не исчерпаются;

D) тем, что в процессе оценки каждое заинтересованное в принятии решения лицо наделяет определенным весом (баллом) каждую из альтернатив в соответствии со своими предпочтениями, и побеждает альтернатива, набравшая большинство суммарных баллов.

ANSWER: C

Верно ли утверждение, что термин «консенсус» равнозначно применим как к процессу принятия решения, так и к самому решению, если оно принято единогласно?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Человек, который следит за порядком повестки дня и соблюдением регламента, и от лица которого звучит призыв к консенсусу или дополнительному обсуждению предложений во время принятия групповых компромиссных решений методом «единогласия (консенсус)», называется:

A) фасилиатор;

B) тайм-кипер;

C) эмпат или вайб-вотч;

D) ноут-тейкер.

ANSWER: A

Человек, который следит за следит за временным регламентом обсуждения повестки дня во время принятия групповых компромиссных решений методом «единогласия (консенсус)», называется:

A) фасилиатор;

B) тайм-кипер;

C) эмпат или вайб-вотч;

D) ноут-тейкер.

ANSWER: B

Человек, который фактически выполняет функции секретаря, отмечая все важные моменты дискуссии и решения (в том числе промежуточные), ход обсуждения и принятые предложения во время принятия групповых компромиссных решений методом «единогласия (консенсус)», называется:

A) фасилиатор;

B) тайм-кипер;

C) эмпат или вайб-вотч;

D) ноут-тейкер.

ANSWER: D

Человек, который отвечает за «эмоциональный климат», занимается мониторингом ситуации с точки зрения вербальных и невербальных проявлений эмоций участников процесса принятия решения во время принятия групповых компромиссных решений методом «критерий единогласия (консенсус)», называется:

A) фасилиатор;

B) тайм-кипер;

C) эмпат или вайб-вотч;

D) ноут-тейкер.

ANSWER: C

Метод выработки групповых компромиссных решений «критерий Борда или метод Борда» характеризуется:

A) тем, что определенная группа людей или заинтересованных лиц путем дискуссионного обсуждения приходят к одному решению или мнению по поводу ключевых вопросов, вынесенных на обсуждение;

B) системой голосования «один участник

C) один голос» с подсчетом большинства голосов, где выбор осуществляется только из двух альтернативных предложений. В следующем туре победившее предложение противопоставляется новому альтернативному и цикл повторяется до тех пор, пока альтернативы не исчерпаются;

D) тем, что в процессе оценки каждое заинтересованное в принятии решения лицо наделяет определенным весом (баллом) каждую из альтернатив в соответствии со своими предпочтениями, и побеждает альтернатива, набравшая большинство суммарных баллов.

ANSWER: D

Метод выработки групповых компромиссных решений «Критерий попарного сравнения (Метод парного сравнения)» характеризуется:

A) тем, что определенная группа людей или заинтересованных лиц путем дискуссионного обсуждения приходят к одному решению или мнению по поводу ключевых вопросов, вынесенных на обсуждение;

B) системой голосования «один участник

C) один голос» с подсчетом большинства голосов, где выбор осуществляется только из двух альтернативных предложений. В следующем туре победившее предложение противопоставляется новому альтернативному и цикл повторяется до тех пор, пока альтернативы не исчерпаются;

D) тем, что в процессе оценки каждое заинтересованное в принятии решения лицо наделяет определенным весом (баллом) каждую из альтернатив в соответствии со своими предпочтениями, и побеждает альтернатива, набравшая большинство суммарных баллов.

ANSWER: C

Кто может блокировать предложение при принятии групповых компромиссных решений методом «единогласия (консенсус)»?

A) любой участник процесса принятия решения;

B) только председатель;

C) фасилиатор.

ANSWER: A

Верно ли утверждение, что при принятии групповых компромиссных решений методом «единичного голосования» для групп с четным количеством участников допускается ситуация, когда голос одного из участников является решающим (во избежание патовой ситуации с равным распределением голосов)?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Выборным парадоксом или парадоксом Кондорсэ называют, когда:

A) победить способна альтернатива, которая изначально не была в фаворитах ни у кого, но тем не менее набрала высокий балл из-за принципиальных разногласий в мнениях внутри группы;

B) в некоторых случаях знание порядка голосования может позволить предсказать сам результат голосования;

C) если по каким-то своим соображениям участник процесса принятия решения не согласен с предложением или не понимает его сути, но при этом не против, чтобы предложение прошло, он может воздержаться.

ANSWER: B

Верно ли утверждение, что метод (критерий) «единичного голосования» не отличается высокой степенью точности, зато прост в применении и подсчете результатов, хорошо подходит для больших разрозненных групп людей и для решений, которые должны быть приняты оперативно?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Верно ли утверждение, что одними из основным методов, которые применяются организацией для принятия решений, связанных с операционной деятельностью, являются математические методы принятия решений?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Одним из математических методов принятия решений является метод линейного программирования, применяемый для решения некоторых типовых задач. Как называется задача, которая заключается в проведении анализа продукции и услуг для составления наилучшего для рынка ассортимента?

A) укрупненное планирование производства;

B) планирование ассортимента изделий;

C) составление оптимального технологического пути производства;

D) управление технологическим процессом;

E) регулирование запасов;

F) календарное планирование производства;

G) планирование распределения продукции.

ANSWER: B

Одним из математических методов принятия решений является метод линейного программирования, применяемый для решения некоторых типовых задач. Как называется задача, которая заключается в составлении графиков производства?

A) укрупненное планирование производства;

B) планирование ассортимента изделий;

C) составление оптимального технологического пути производства;

D) управление технологическим процессом;

E) регулирование запасов;

F) календарное планирование производства;

G) планирование распределения продукции.

ANSWER: A

Одним из математических методов принятия решений является метод линейного программирования, применяемый для решения некоторых типовых задач. Как называется задача, которая заключается в проведении расчетов для наиболее оптимального использования расходных материалов и заготовок с таким расчетом, чтобы количество отходов было минимальным (а в идеале нулевым)?

A) укрупненное планирование производства;

B) планирование ассортимента изделий;

C) составление оптимального технологического пути производства;

D) управление технологическим процессом;

E) регулирование запасов;

F) календарное планирование производства;

G) планирование распределения продукции.

ANSWER: D

Одним из математических методов принятия решений является метод линейного программирования, применяемый для решения некоторых типовых задач. Как называется задача, которая заключается в поиске оптимального соотношения необходимых материалов на складе для производства, чтобы минимизировать потребность в складском помещении, и как следствии, затрат?

A) укрупненное планирование производства;

B) планирование ассортимента изделий;

C) составление оптимального технологического пути производства;

D) управление технологическим процессом;

E) регулирование запасов;

F) календарное планирование производства;

G) планирование распределения продукции.

ANSWER: E

Одним из математических методов принятия решений является метод линейного программирования, применяемый для решения некоторых типовых задач. Как называется задача, которая заключается в планировании логистического процесса таким образом, чтобы учесть особенности производства, работы складов, контрагентов розничной и оптовой торговли и минимизировать транспортные издержки?

A) укрупненное планирование производства;

B) планирование ассортимента изделий;

C) составление оптимального технологического пути производства;

D) управление технологическим процессом;

E) регулирование запасов;

F) календарное планирование производства;

G) планирование распределения продукции.

ANSWER: G

Верно ли утверждение, что когда в процессе принятия управленческого решения речь идет о вероятности, то в подавляющем большинстве случаев используются такие величины, как дисперсия и математическое ожидания?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Для того, чтобы определить возможные отклонения значения величины от среднего значения при математических методах принятия решения рассчитывают дисперсию случайной величины. Подберите определение термину «дисперсия»:

A) а) математическое ожидание как среднее значение случайной величины;

B) характеристика разброса случайно величины, который возникает вокруг среднего значения;

C) математическое ожидание квадрата отклонения её от математического ожидания.

ANSWER: B

Для того, чтобы определить возможные отклонения значения величины от среднего значения при математических методах принятия решения рассчитывают дисперсию случайной величины. Подберите определение термину «дисперсия случайной величины»:

A) математическое ожидание как среднее значение случайной величины;

B) характеристика разброса случайно величины, который возникает вокруг среднего значения;

C) математическое ожидание квадрата отклонения её от математического ожидания.

ANSWER: C

Графический метод решения задач в линейном программировании при математических методах принятия решения заключается в:

A) в построении области допустимых значений, на которой с помощью градиента ищется экстремум целевой функции, в зависимости от условий задачи, это может быть как максиму, так и минимум;

B) в характеристике разброса случайно величины, который возникает вокруг среднего значения;

C) в математическом ожидании квадрата отклонения её от математического ожидания.

ANSWER: A

Верно ли утверждение, что решение представляет собой результат мыслительной деятельности специалистов, дающий возможность формирования конкретных выводов или обоснования конкретных действий?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Субъекты управленческих решений это:

A) конкретные сотрудники организации, наделенные правом принимать решения или контролировать их выполнение, в том числе руководителей высшего звена;

B) сотрудники организации, отвечающие за исполнение решений;

C) сами управленческие решения.

ANSWER: A

Объекты управленческих решений это:

A) конкретные сотрудники организации, наделенные правом принимать решения или контролировать их выполнение, в том числе руководителей высшего звена;

B) сотрудники организации, отвечающие за исполнение решений;

C) информация, которая помогает принять управленческие решения.

ANSWER: B

Функции управления, за которые отвечают менеджеры, определяют:

A) совместные действия сотрудников, участвующих в принятии правленческих решений;

B) требования, предъявляемые к управленческим решениям;

C) направленность управленческих решений.

ANSWER: B

В рамках классификации УР решения, классифицирующиеся по времени действия для объекта управления, могут быть:

A) стратегическими, перспективными и оперативными;

B) индивидуальные, групповые, коллективные и корпоративные;

C) планирующие, организационные, контролирующие, координирующие, и информирующие;

D) рациональными, интуитивными, основанными на суждениях.

ANSWER: A

В рамках классификации УР решения, классифицирующиеся по характеру принятия для объекта управления, могут быть:

A) стратегическими, перспективными и оперативными;

B) индивидуальные, групповые, коллективные и корпоративные;

C) планирующие, организационные, контролирующие, координирующие, и информирующие;

D) рациональными, интуитивными, основанными на суждениях.

ANSWER: D

В рамках классификации УР решения, классифицирующиеся по форме подготовки для объекта управления, могут быть:

A) стратегическими, перспективными и оперативными;

B) индивидуальные, групповые, коллективные и корпоративные;

C) планирующие, организационные, контролирующие, координирующие, и информирующие;

D) рациональными, интуитивными, основанными на суждениях.

ANSWER: B

В рамках классификации УР решения, классифицирующиеся по функциональной направленности для объекта управления, могут быть:

A) индивидуальные, групповые, коллективные и корпоративные;

B) индивидуальные, групповые, коллективные и корпоративные;

C) планирующие, организационные, контролирующие, координирующие, и информирующие;

D) рациональными, интуитивными, основанными на суждениях.

ANSWER: C

В рамках классификации УР решения, классифицирующиеся по числу альтернатив для объекта управления, могут быть:

A) внутренние и внешние;

B) гибкие и жесткие решения;

C) многовариантные решения, стандартные, инновационные;

D) решения для компании, для отрасли, для страны.

ANSWER: C

В рамках классификации УР решения, классифицирующиеся по направлению воздействия для объекта управления, могут быть:

A) внутренние и внешние;

B) гибкие и жесткие решения;

C) многовариантные решения, стандартные, инновационные;

D) решения для компании, для отрасли, для страны.

ANSWER: A

В рамках классификации УР решения, классифицирующиеся по характеру условий для объекта управления, могут быть:

A) внутренние и внешние;

B) гибкие и жесткие решения;

C) многовариантные решения, стандартные, инновационные;

D) решения для компании, для отрасли, для страны.

ANSWER: B

В рамках классификации УР решения, классифицирующиеся по масштабу действия для объекта управления, могут быть:

A) внутренние и внешние;

B) гибкие и жесткие решения;

C) многовариантные решения, стандартные, инновационные;

D) решения для компании, для отрасли, для страны.

ANSWER: D

Какие задачи должны быть решены на стадии подготовки к разработке управленческих решений?

A) определены цели действия управленческих решений;

B) определена стратегия по достижению поставленных целей;

C) сформированы мероприятия по реализации стратегии;

D) подготовлено организационное обеспечение разработки управленческих решений;

E) распределены задачи, обязанности и права;

F) все вышеперечисленное.

ANSWER: F

Такие формы подготовки управленческих решений, как закон, кодекс, указ, акт, постановление, декларация, пресс-релиз используются, как правило:

A) государственными и общественными органами;

B) коммерческими и некоммерческими организациями;

C) организациями научной, общеобразовательной и других видов деятельности.

ANSWER: A

Такие формы подготовки управленческих решений, как договор, контракт, соглашение, акцепт, оферта используются, как правило:

A) государственными и общественными органами;

B) коммерческими и некоммерческими организациями;

C) организациями научной, общеобразовательной и других видов деятельности.

ANSWER: B

Верно ли утверждение, что одно из основных положений эффективной работы руководящего менеджмента – это баланс между его правами, обязанностями и ответственностью?

A) да, верно;

B) нет, не верно.

ANSWER: A

Среди нижеперечисленных вариантов механизмов контроля выберите тот, который соответствует юридической ответственности руководителя за управленческие решения:

A) судебная система, органы исполнительной власти;

B) иерархический контроль;

C) общественное мнение;

D) организационная или корпоративная культура.

ANSWER: A

Среди нижеперечисленных вариантов механизмов контроля выберите тот, который соответствует дисциплинарной ответственности руководителя за управленческие решения:

A) судебная система, органы исполнительной власти;

B) иерархический контроль;

C) общественное мнение;

D) организационная или корпоративная культура.

ANSWER: B

Среди нижеперечисленных вариантов механизмов контроля выберите тот, который соответствует экономической ответственности руководителя за управленческие решения:

A) судебная система, органы исполнительной власти;

B) иерархический контроль;

C) общественное мнение;

D) организационная или корпоративная культура.

ANSWER: B

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»

Формирование компетенции ОПК-3

1. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».
2. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
3. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
4. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
5. Характеристика этапов процесса моделирования.
6. Характеристика методов принятия управленческого решения.
7. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
8. Авторитет личности на процесс разработки и принятия решения.
9. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.
10. Организация исполнения принятого управленческого решения.
11. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
12. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.

Формирование компетенции ПК-6

13. Ограниченность использования моделирования при принятии управленческого решения.
14. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
15. Организационная иерархия принятия управленческого решения.
16. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
17. Роль синергетического эффекта в реализации управленческого решения.
18. Методы контроля и оценки исполнения решения.
19. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.
20. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
21. Анализ и выбор альтернатив в принятии управленческого решения.
22. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив. Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.
23. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»

Формирование компетенции ОПК-3

1. Количественные методы принятия управленческих решений
2. Качественные методы принятия управленческих решений
3. Дерево решений
4. Задача оптимизации при принятии управленческих решений о развитии производства
5. Ранговые методы экспертных решений
6. Современные концепции выработки управленческого решения.
7. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
8. Характеристика информационного обеспечения принятия управленческого решения.
9. Классификационные признаки управленческих решений.
10. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
11. Современные принципы выработки управленческого решения.
12. Правила принятия коллективного решения.
13. Экономическая оптимизация принятия управленческого решения.
14. Проблемы выбора критериев в принятии управленческого решения.
15. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия управленческого решения.
16. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
17. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
18. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
19. Характеристика этапов процесса моделирования.
20. Характеристика методов принятия управленческого решения.
21. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.

22. Авторитет личности на процесс разработки и принятия решения.
23. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.
24. Организация исполнения принятого управленческого решения.
25. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
26. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
27. Ограниченность использования моделирования при принятии управленческого решения.
28. Организационная иерархия принятия управленческого решения.
29. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

Формирование компетенции ПК-6

30. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.
31. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
32. Анализ и выбор альтернатив в принятии управленческого решения.
33. Принятия решения в условиях неопределенности
34. Принятия решений в условиях определенности
35. Принятия решение в условиях риска
36. Как применяются решения при методе Борда
37. Парадоксы интуитивных предпочтений
38. Расшифруйте Парадокс Симпсона
39. Нахождение решений в условиях определенности при множественности целей
40. Креативные техники в принятии решении
41. Метод 635 и принцип переформулирования проблемы
42. Логические приемы поиска альтернативных решений проблем
43. Картографирование мыслей
44. Раскройте мультикарточную техника
45. АВС-анализ для принятия решения
46. Причинно-следственная диаграмма и Техника сценариев
47. Расскажите про модель приращений, конфликтная модель решений, политическая модель решений, модель организованной (управляемой) анархии.
48. Информационное обеспечение принятия управленческих решений
49. Роль информации в процессе принятия решения
50. Роль новых информационных технологий в разработке управленческих решений
51. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений
52. Формы подготовки управленческих решений.

Форма билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления, Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина: Методы принятия управленческих решений
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Курс: __, группа _____, форма обучения: очная, очно-заочная

БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию ОПК-3
2. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-6

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./