Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 18.09.2025 18:01:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«__» _____ 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки
**38.03.02 «Менеджмент»**

Образовательная программа
**«Управление бизнес-процессами»**

Квалификация (степень) выпускника
**Бакалавр**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Москва, 2025

**Разработчик(и):**

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»  /Л.В. Бородачева/

**Согласовано:**
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

**Содержание**


1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 5
3. Структура и содержание дисциплины ..... 6
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ..... 6
   3.2. Тематический план изучения дисциплины ..... 7
   3.3. Содержание дисциплины ..... 9
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ..... 10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ..... 11
   4.1. Нормативные документы и ГОСТы ..... 11
   4.2. Основная литература ..... 11
   4.3. Дополнительная литература ..... 11
   4.4. Электронные образовательные ресурсы ..... 11
   4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ..... 11
   4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... 12
5. Материально-техническое обеспечение ..... 12
6. Методические рекомендации ..... 12
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ..... 12
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 13
7. Фонд оценочных средств ..... 16
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ..... 16
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ..... 18
   7.3. Оценочные средства ..... 23

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» ориентирована на студентов, получающих высшее образование, направлена на получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области эффективного функционирования системы управления продажами организации в целом и по ее структурным подразделениям, приобретения квалификации «Менеджер».

**Цели курса:**

– сформировать знания в области технологий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

– формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

**Задачи курса:**

– сформировать у слушателей способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

– сформировать способность к анализу организационных и экономических проблем, в целях стимулирования производства и увеличение объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности выпускаемых товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы профессиональной подготовки.**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

| **Код и наименование компетенций** | **Индикаторы достижения компетенции** |
|---|---|
| **ПК-3 -** Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними | **ИПК-3.1.** Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации.<br>**ИПК-3.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и Проводить встречи и обсуждения с заинтересованными |

| | |
|---|---|
| | сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качествоинформации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу.<br>**ИПК-3.3.** Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами. |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Корпоративная социальная ответственность**» относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2.) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «**Корпоративная социальная ответственность**» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- Основы менеджмента;
- Управление персоналом;
- Менеджмент распределенных сообществ

## 3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _3_ зачетных(е) единиц(ы) (108 часов).

### 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость
(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5 | - |
| **1** | **Аудиторные занятия** | **36** | **36** | - |
| | В том числе: | | | - |
| 1.1 | Лекции | 18 | 18 | - |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | 18 | 18 | - |
| 1.3 | Лабораторные занятия | - | - | - |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **72** | **72** | - |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | - |
| | Зачет/диф.зачет/экзамен | **зачёт** | **зачёт** | - |
| | **Итого** | **108** | **108** | - |

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 6 | - |
| **1** | **Аудиторные занятия** | **36** | **36** | - |
| | В том числе: | | | - |
| 1.1 | Лекции | 18 | 18 | - |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | 18 | 18 | - |
| 1.3 | Лабораторные занятия | - | - | - |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **72** | **72** | - |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | - |
| | Зачет/диф.зачет/экзамен | **зачёт** | **зачёт** | - |
| | **Итого** | **108** | **108** | |

### 3.2. Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

| № | Разделы/темы дисциплины | Трудоемкость, час | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | | Самостоятельня работа |
| | | | Лекция | Семинарские / практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| **1** | Тема 1. Введение в предмет.Социально-ответственное государство. Социальная политика, ее задачи | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **2** | Тема 2. История возникновения и развития КСО. Концепции социально ответственногобизнеса. Положительные и отрицательные аспекты КСО. | 12 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| **3** | Тема 3. Современная практика КСО. Зарубежный опытразвития КСО. Модели корпоративной социальной ответственности. Особенности формирования КСО в российском бизнес-сообществе. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **4** | Тема 4. Современная система КСО в корпоративном управлении. Сущность корпоративного управления и теория стейкхолдеров. Система управления крупной компанией. | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| **5** | Тема 5. Ответственность и устойчивое развитие организации. Элементы КСО Принципы КСО, Уровни применения КСО. Понятие нефинансовых рисков. | 14 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **6** | Тема 6. Организационное обеспечение управления КСО. Внутренняя и внешняя КСО | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| **7** | Тема 7. Нефинансовая отчетность компаний. Сущность нефинансовой отчетности. Эволюция корпоративной отчетности. Стандарты КСО | 16 | 4 | 4 | - | - | 8 |
| **8** | Тема 8. Международные и национальные конкурсы нефинансовых отчетов. Профильные рейтинги социального вклада компаний. Критерии составления рейтинговв мировой практике. | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| | **Итого** | 108 | 18 | 18 | | | 72 |

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

| № | Разделы/темы дисциплины | Трудоемкость, час | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекция | Семинарские / практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| **1** | Тема 1. Введение в предмет. Социально-ответственное государство. Социальная политика, ее задачи. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **2** | Тема 2. История возникновения иразвития КСО. Концепции социально ответственногобизнеса. Положительные и отрицательные аспекты КСО. | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| **3** | Тема 3. Современная практика КСО. Зарубежный опытразвития КСО. Модели корпоративной социальной ответственности. Особенности формирования КСО в российском бизнес-сообществе. | 14 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **4** | Тема 4. Современная система КСО в корпоративном управлении. Сущность корпоративного управления и теория стейкхолдеров. Система управления крупной компанией. | 12 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| **5** | Тема 5. Ответственность и устойчивое развитие организации. Элементы КСО Принципы КСО, Уровни применения КСО. Понятие нефинансовых рисков. | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **6** | Тема 6. Организационноеобеспечение управления КСО. Внутренняя и внешняя КСО | 14 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| **7** | Тема 7. Нефинансовая отчетность компаний. Сущность нефинансовой отчетности. Эволюция корпоративной отчетности. Стандарты КСО | 18 | 4 | 4 | - | - | 8 |
| **8** | Тема 8.. Международные и национальные конкурсы нефинансовых отчетов. Профильныерейтинги социального вклада компаний. Критерии составления рейтинговв мировой практике. | 12 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| | **Итого** | 108 | 18 | 18 | | | 72 |

### 3.3. Содержание дисциплины

**Тема 1** Взаимосвязь социальной политики государства и корпоративной социальной ответственности. Социальная политика и ее задачи. Социальная политикакорпоративного уровня.

**Тема 2** История возникновения и развития КСО. Основные причины интенсивного развития КСО. Различные подходы к трактовке и оценке концепции социально ответственного бизнеса. Концепция «корпоративного эгоизма». Концепция «корпоративного альтруизма». Теория просвещенного или «разумного эгоизма». Теория социально ответственного поведения. Положительные и отрицательные аспекты КСО. Сущность понятия «корпоративная социальная ответственность». Модель А. Кэрролла.

**Тема 3** Современная практика корпоративной социальной ответственности. Американская, западноевропейская, скандинавская, британская, японская модели корпоративной социальной ответственности. Особенности формирования КСО в российском бизнес-сообществе. Современная система КСО в корпоративном управлении.

**Тема 4** Сущность корпоративного управления и теория стейкхолдеров. Система управления крупной компанией. Полномочия и функции органов управления корпорации по интеграции принципов и технологий социальной ответственности. КСО как важный фактор стратегического развития.

**Тема 5** Ответственность и устойчивое развитие организации. Элементы КСО. Принципы КСО. Уровни применения КСО. Риск-менеджмент в крупных российскихкомпаниях. Пути снижения нефинансовых рисков.

**Тема 6** Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность. Социальная политика в отношении сотрудников. Благотворительность, спонсорство, организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Реализация долгосрочных социальных программ на муниципальном и федеральном уровнях.

**Тема 7** Нефинансовая отчетность компаний. Стандарты КСО, принятые на международном уровне. Российские стандарты КСО. Международные и национальные конкурсы нефинансовых отчетов.

**Тема 8** Профильные рейтинги социального вклада компаний. Критерии составления рейтингов в мировой практике. Фондовые индексы социальной ответственности. Нефондовые индексы социальной ответственности. Российский опыт подготовки рейтингов КСО. Управление корпоративной ответственностью и оценка ее эффективности.

## 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

### 3.4.1. Семинарские / Практические занятия.

| | | |
|---|---|---|
| ***Тема 1.*** *Рассмотрение нефинансового отчета крупной компании. Структура отчета, основные разделы* | Практическое занятие 1 | Тестовые задания 1-5 |
| ***Тема 2.*** *Рассмотрение требований к выполнению самостоятельной содержательной части. работы. Обсуждение требований квыполнению работы, выбор компаний-объектов исследования. Ознакомление с образцом научного отчета. Рассмотрение современных тенденций в сфере КСО намировом и национальном уровне.* | Практическое занятие 2 | Тестовые задания 6-9 |
| ***Тема 3****. Сравнительный анализ моделей КСО. Знакомство с общими тенденциями в области социальной ответственности бизнеса с учетом специфики КСО в автомобилестроении с использованием пирамиды А. Керролла .* | Практическое занятие 3 | Тестовые задания 14-20 |
| ***Тема 4.*** *Система корпоративного управления в российских автомобилестроительных холдингах.КСО как фактор повышения инвестиционной привлекательности компаний.* | Практическое занятие 4 | Тестовые задания 10-13 |
| ***Тема 5.*** *КСО в российских компаниях автопрома. Рассмотрение результатов исследования «КУ глазами зарубежных специалистов».* | Практическое занятие 5 | Тестовые задания 21-30 |
| ***Тема 6.*** *Рассмотрение внешней и внутренней КСО например крупных российских компаний автопрома. Выполнение тестового задания по пройденномуматериалу.* | Практическое занятие 6 | Тестовые задания 6-9 |
| ***Тема 7.*** *Общественный и профессиональный аудит (верификация) нефинансовой отчетности. Рассмотрение интегрированного отчета компании.* | Практическое занятие 7 | Тестовые задания 12-19 |
| ***Тема 8.*** *Российские рейтинги КУ и КСО. Контрольныйтест по пройденному материалу* | Практическое занятие 8 | Тестовые задания 22-30 |

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1. Основная литература:

1) Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536046

2) Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов/ Э. М. Коротков [и др.]; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535859

### 4.2 Дополнительная литература:

1) Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537381

2) Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536977

3) Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536060

### 4.3 Электронные образовательные ресурсы:

ЭОР находится в разработке.

### 4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

### 4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
4. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
6. http://www.rg.ru Российская газета.
7. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
10. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
11. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
12. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа иКраткосрочного Прогнозирования).
13. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
14. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
15. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
16. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
17. http://www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
19. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
20. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. http://www.rg.ru Российская газета.

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

## 6. Методические рекомендации

### 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное

тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

**Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является

предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

**Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно- библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Методические рекомендации по составлению презентаций.**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентацийОбщие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщинышрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрациякаждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, дляграфической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2

размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **КОМПЕТЕНЦИИ** | | **Перечень компонентов** | **Технология формирования компетенций** | **Форма оценочного средства**** | **Степени уровней освоения компетенций** |
| **ИН-ДЕКС** | **ФОРМУЛИ-РОВКА** | | | | |
| **ПК-3** | Способен выявлять заинтересован-ные стороны и осуществлять взаимодействие с ними | **ИПК-3.1.** Знает теорию заинте-ресованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимо-действии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем;предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации. | лекция, семинарские занятия | ДС, Т, З | **Базовый уровень:** способен анализироватьи оценивать социально ответственную деятельность бизнес-единицы, составлять |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ИПК-3.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес- анализа; оформлять результатыбизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес- анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и вразличных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. | | | нефинансовую отчетность, формулировать управленческие решения тактического и стратегического уровня<br>**Повышенный уровень** способен анализировать и оценивать социально ответственную деятельность бизнес-единицы, составлять нефинансовую отчетность, формировать управленческие решения тактического и стратегического уровня в зависимости от требований внешней среды. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ИПК-3.3.** Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами. | | | |

## 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

| **ПК-3 - Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Показатель** | **Критерии оценивания** | | | |
| | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ИПК-3.1.** Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности<br><br>организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации. | коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации. | взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем;<br><br>предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. | деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем;<br><br>предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях. | деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию<br><br>систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации. Свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| **ИПК-3.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованным и сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованным и сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованным и сторонами; использовать техники | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованным и сторонами; использовать техники | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованным и сторонами; использовать техники |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную | выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной | эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; | эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; | эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованным и сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. | области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованным и сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. | проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованным и сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. | проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованным и сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. | проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованным и сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| **ИПК-3.3.** Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном | Обучающийся владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации | Обучающийся частично владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации | Обучающийся в полном объеме владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованным и сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованным и сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованным и сторонами. | состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованным и сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованным и сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованным и сторонами. | заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованным и сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованным и сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованным и сторонами. | заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованным и сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованным и сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованным и сторонами. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. | заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованным и сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованным и сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованным и сторонами. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности. |

***Форма промежуточной аттестации: зачет.***

Итоговая аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К итоговой аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине **«Корпоративная социальная ответственность»**

| ***Шкала оценивания*** | ***Описание*** |
|---|---|
| *Зачтено* | *Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.* |
| *Не зачтено* | *Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по рядупоказателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.* |

## 7.3. Оценочные средства по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

| № ОС | Наименованне оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Доклад, сообщение (ДС) | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| 2 | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 3 | Зачет (З) | Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий. | Контрольные вопросы к зачету |

7.3.1. Текущий контроль

**Темы докладов по дисциплине**
**«Корпоративная социальная ответственность»**
**(формирование компетенции ПК-3)**

1. Взаимосвязь социальной политики государства и корпоративной социальной ответственности.
2. Социальная политика и ее задачи. Социальная политика корпоративного уровня.
3. История возникновения и развития КСО. Основные причины интенсивного развития КСО.
4. Различные подходы к трактовке и оценке концепции социально ответственного бизнеса.
5. Концепция «корпоративного эгоизма».
6. Концепция «корпоративного альтруизма».
7. Теория просвещенного или «разумного эгоизма».
8. Теория социально ответственного поведения.
9. Положительные и отрицательные аспекты КСО.
10. Сущность понятия «корпоративная социальная ответственность». Модель А. Кэрролла.
11. Современная практика корпоративной социальной ответственности.
12. Американская, западноевропейская, скандинавская, британская, японская модели корпоративной социальной ответственности.
13. Особенности формирования КСО в российском бизнес-сообществе.
14. Современная система КСО в корпоративном управлении.
15. Сущность корпоративного управления и теория стейкхолдеров.
16. Система управления крупной компанией.
17. Полномочия и функции органов управления корпорации по интеграции принципов и технологий социальной ответственности.
18. КСО как важный фактор стратегического развития.
19. Ответственность и устойчивое развитие организации.
20. Элементы КСО.
21. Принципы КСО. Уровни применения КСО.
22. Риск-менеджмент в крупных российских компаниях. Пути снижения нефинансовых рисков.
23. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.
24. Социальная политика в отношении сотрудников.
25. Благотворительность, спонсорство, организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

26. Реализация долгосрочных социальных программ на муниципальном и федеральном уровнях. Нефинансовая отчетность компаний.
27. Стандарты КСО, принятые на международном уровне.
28. Российские стандарты КСО. Международные и национальные конкурсы нефинансовых отчетов.
29. Профильные рейтинги социального вклада компаний. Критерии составления рейтингов в мировой практике.
30. Фондовые индексы социальной ответственности.Не фондовые индексы социальной ответственности.

## Критерии оценки доклада

| № | Критерий | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| 1 | Структура доклада | В докладе присутствуют смысловые части, Сбалансированные по объему | В докладе присутствуют три смысловые части, Несбалансированные по объему | Одна из смысловых частей в докладе отсутствует | В докладе не прослеживается наличие Смысловых частей |
| 2 | Содержание доклада | Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты | Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты | Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты | Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты |
| 3 | Владение материалом | Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы | Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы | Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме | Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме |
| 4 | Соответствие теме | Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме | Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме | В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме | Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме |

7.3.2. Промежуточная аттестация

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине**
**" Корпоративная социальная ответственность "**
**(формирование компетенции ПК-3)**

1. Реализация социальной политики как одна из основных функций государства.
2. Модели социальной политики.
3. Социальная ответственность корпорации. Достоинства и недостатки социально-ответственного поведения.
4. Корпоративная социальная ответственность как понятие.
5. История возникновения КСО.
6. Концепция «корпоративного эгоизма».
7. Концепция «корпоративного альтруизма».
8. Концепция «разумного эгоизма».
9. Основные элементы КСО.
10. Принципы КСО.
11. Уровни применения КСО.
12. Организационное обеспечение управления КСО.
13. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное управление.
14. Современные тенденции и перспективы развития КСО в России.
15. Связь КСО со стратегией развития бизнеса.
16. Возможности, преимущества и риски КСО.
17. Теория стейкхолдеров.
18. Определение ключевых вопросов КСО и «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров) компании.
19. Факторы, влияющие на роль и место КСО в системе управления организацией.
20. Социальная ответственность в системе управления репутацией.
21. Внутренняя КСО.
22. Внешняя КСО.
23. Критерии и показатели эффективности социальных программ.
24. Динамика благотворительной деятельности российских компаний.
25. Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике.
26. Нефинансовая отчетность. Сущность и роль в становлении КСО.
27. Аудит нефинансовой отчетности.
28. Эволюция нефинансовой отчетности.
29. Стандарты КСО.
30. Международные стандарты и руководства в области КСО: сравнительный анализ.
31. Опыт российских компаний в области корпоративной социальной

отчетности.

32. Взаимосвязь российских и международных стандартов социальной ответственности.
33. Лучшие международные практики в области корпоративной социальной отчетности.
34. Конкурсы нефинансовой отчетности на мировом и национальном уровнях.
35. Профильные рейтинги социального вклада компаний.
36. Социально-ответственное поведение как основа развития современной компании.
37. Риски игнорирования социальной ответственности.
38. Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании.
39. Интеграция КСО в корпоративное управление.
40. Роль государства в развитии и поддержании КСО
41. Методика оценки эффективности управления компанией с учетом реализации интересов участников корпоративных отношений
42. Управление корпоративной ответственностью и оценка ее эффективности.
43. Скандинавская модель КСО.
44. Японская модель КСО.
45. Американская модель КСО.
46. Европейская модель КСО.
47. Особенности патерналистской модели социальной политики.
48. Основные причины интенсивного развития КСО.
49. Этика бизнеса: виды ответственности по модели А. Кэрролла.
50. Этический кодекс – регулятор реализации ответственности.

## Тестовые задания по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» формирование компетенции ПК-3

1. Основным условием успешного поддержания деловой активности в современном обществе является установление конструктивных социальных связей.

А) утверждение неверно;
В) утверждение верно.

2. Корпоративное управление - это

A) добровольная деятельность, имеющая социально ориентированный характер и направленная на достижение позитивных изменений в обществе;
B) управление, направленное на формирование системы отношений между собственниками бизнеса, менеджментом компании и другими стейкхолдерами, регулирующей распределение прав и обязанностей между ними по вопросам обеспечения результативности деятельности компании и соблюдения интересов всех участников корпоративных отношений;
C) управление, направленное на достижение запланированных в текущем году показателей деятельности компании;
D) нет верного ответа.

3. В настоящее время России свойственно проведение социальной политики типа:
A) патернализм;
B) адресная социальная система;
C) этатизм;
D) нет верного ответа.

4. Основными факторами воздействия на развитие КСО являются:
A) международная конкуренция;
B) воздействие федеральной и региональной власти на бизнес в регионах его присутствия;
C) качество и эффективность корпоративного управления;
D) все ответы верны.

5. Анализ состояния корпоративного управления является обязательной частью в структуре годового отчета акционерного общества
A) утверждение неверно;
B) утверждение верно.

6. Документом, регламентирующим деятельность в сфере КСО, является:
A) Устав компании;
B) Дивидендная политика;
C) Кодекс корпоративного поведения;
D) Молодежная политика.
E) все ответы верны.

7. Проведение ОАО «Уралкалий» корпоративной олимпиады является проявлением внешней корпоративной социальной ответственности.
A) утверждение неверно;
B) утверждение верно.

8. Проведение компанией опросов удовлетворенности и вовлеченности сотрудников относится к мероприятиям, направленным на поддержание внутренней КСО
A) утверждение неверно;
B) утверждение верно.
9. Мастер-классы и практические семинары по использованию минеральных удобрений, проводимые ОАО «Уралкалий», направлены на поддержание:
A) внешней КСО;
B) внутренней КСО.

10. Для России приоритетными направлениями для инициатив в сфере КСО в отличие от развитых стран Европы являются:
A) филантропия;
B) волонтерская работа;
C) утилизация и переработка отходов;
D) работа с местными сообществами.

11. Благотворительность не предусматривает коммерческой отдачи, адекватной вложенным социальным средствам.
A) утверждение неверно;
B) утверждение верно.

12. Реализация в организациях Группы «КАМАЗ» проекта «Формирование кадрового резерва» является проявлением внешней социальной ответственности.
A) утверждение неверно;
B) утверждение верно.
13. На какой стадии организационного обучения корпоративной социальной ответственности организации отрицают свою вину за конкретные нарушения и не признают своей ответственности за их негативные последствия?
A) стадия «следование правилам»;
B) стадия «управленческая»;
C) стадия «оборонительная»;
D) стадия «стратегическая»;
E) стадия «гражданская».
14. Как называется форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества?
A) корпоративный фонд;
B) социальные инвестиции;
C) спонсорство;
D) денежные гранты;
E) социально значимый маркетинг.

15. Социальная ответственность бизнеса проявляется путем:A) уплаты налогов в фонд медицинского страхования;
B) финансирования корпорацией мероприятий по охране окружающей среды;C) осуществления акций благотворительности;
D) социально-ориентированной политики в отношении сотрудниковкорпорации;
E) верны все ответы.

**Критерии оценки тестирования**

| Оценка в баллах | % выполнения | Оценка по традиционной системе |
|---|---|---|
| 12-15 | 90-100 | Отлично |
| 8-11 | 75-89 | Хорошо |
| 5-7 | 50-74 | Удовлетворительно |
| 0-4 | 0-49 | Неудовлетворительно |