Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 16.09.2025 15:51:23
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«московский политехническим университет»
Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Е.Л. Хохлогорская
«27» февраля 2025 г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Профиль подготовки
Книгоиздательское дело

Г азетно-журнальное издательское дело

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Способы проведения практики
Выездная / Стационарная

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва
2025

\

Программу составил(а):
канд. филол. наук, доцент



Е.М.Сухорукова

Утверждена на заседании кафедры издательского дела и книговедения
24.12.2023 г., протокол № 18

Зав. кафедрой издательского
дела и книговедения,
канд. филол. наук, доцент



И.Л. Шурыгина

1. Цели практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению «Издательское дело» являются закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной за предыдущий период обучения, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в процессе самостоятельной работы на предприятиях книжного дела. Проведение практики способствует повышению эффективности образовательного процесса по направлению «Издательское дело», усилению практической направленности подготовки бакалавров, ознакомлению с новейшими тенденциями в издательском, библиографическом и книготорговом деле.

Программа разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1168;
- образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»;
- учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» для 2021 года начала подготовки.

2. Задачи практики

Задачами практики по направлению «Издательское дело» являются изучение организации работы в организациях и предприятиях книжного дела (структура, штатное расписание, основные направления деятельности...); знакомство со всеми этапами движения книги в организациях и предприятиях книжного дела; самостоятельное выполнение различных производственных заданий, а также заданий руководителя практики (например, ознакомление с профессиональной периодической печатью, сбор материалов по определенной теме или проблеме и т.д.). Обучающийся должен ознакомиться с основными направлениями деятельности издательских, книготорговых, библиографических организаций; основными этапами и методами редакционно-издательской подготовки изданий, формами и способами их распространения, особенностями библиографической обработки; получить первичные профессиональные навыки подготовки издания и его дальнейшего продвижения; ознакомиться с основными нормативно-инструктивными документами и справочниками, профессиональной периодикой.

3. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок 2 «Практики, в том числе научноисследовательская работа (НИР)» структуры программы бакалавриата.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах: «История», «Современный русский язык», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «История издательского дела», «Печатные и электронные средства информации», «Основы редактирования», Для успешного прохождения учебной практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: «История» - понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса и этапов исторического развития России; «Современный русский язык» - использование норм современного литературного русского языка как необходимое условие демонстрации первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; «История отечественной литературы» - способность ориентироваться в области истории отечественной литературы и в современном литературном процессе; «История зарубежной литературы» - способность ориентироваться в области истории зарубежной литературы и в современном литературном процессе; «История издательского дела» - понимание движущих сил и

закономерностей развития книжного дела; «Печатные и электронные средства информации» - понимание специфики, инновационных особенностей, возможности использования как печатных, так и электронных средств информации; «Основы редактирования» - знание истории отечественного редактирования и умение применять положения ГОСТов СИБИД в редакционноиздательской практике.
Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин, практик: «Современная издательская система» (профили подготовки «Книгоиздательское дело», «Книгораспространение», «Антикварное книжное дело», «Газетножурнальное издательское дело», «Издание учебной литературы»), «Книговедение» (профиль подготовки «Книгоиздательское дело»), «Общее книговедение» (профили подготовки «Книгораспространение», «Антикварное книжное дело»), «Технология редакционноиздательского процесса» (профиль подготовки «Книгоиздательское дело», «Издание учебной литературы»), «Ассортиментоведение книжных изданий» (профиль подготовки «Книгораспространение»).

4. Тип, вид, способ и формы проведения практики Типы практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная / выездная.

5. Место и время проведения практики
Место проведения учебной практики - предприятия и организации книжного дела, Московский политехнический университет.
Время проведения практики - 2 курс, 1-й семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - основные тенденции развития современного книжного дела Уметь: - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки; - ставить конкретную цель и выбирать соответствующие оптимальные методы ее достижения Владеть:

		- навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессиональной квалификации
ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	Знать: - основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела Уметь: - выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме - применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историкокниговедческого познания и анализа книги Владеть: - основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов
ПК-2	Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	Знать: - основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте Уметь: - выполнять полученные задания в соответствии с правила и требованиями предприятия или организации книжного дела Владеть: - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах и часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (12 ч. / 0,33 зач. ед.)	Вводная лекция руководителя учебной практики со	Сбор и изучение материалов, посвященных истории конкретной организации или	Сбор и изучение материалов о современно	Подготовка предварительного отчета	Самоотчет практиканта в виде подготовленной общей

		стороны Университета (2 ч.)	предприятия книжного дела; истории отечественного или зарубежного профессионального периодического или продолжающегося издания; истории проведения книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу (4 ч.)	м состоянии конкретной организаци и или предприяти я книжного дела, отечественн ого или зарубежног о профессион ального периодичес кого или продолжаю щегося издания, отечественн ой или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференци и, совещания, семинара по книжному делу (4 ч.)	по подгото вительн ому этапу (2 ч.)	характеристик и истории и современного состояния конкретной организации или предприятия книжного дела, периодическо го или продолжающе гося издания, отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу
2	Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела (12 ч. / 0,33 зач. ед.)	Прослушиван ие вводной лекции руководителя учебной практики со стороны конкретной организации или учреждения книжного дела (2 ч.)	Изучение организации работы на предприятиях книжного дела (издательских, книготорговых, библиографических) - уставные функции, структура, штатное расписание, основные направления и планы деятельности. Изучение особенностей работы в редакции профессионального издания, особенностей проведения ярмарок, выставок, конференций, семинаров... по книжному делу (6 ч)	Подготовка предварител ьного отчета по второму этапу (4 ч.)		Самоотчет практиканта в виде подготовленн ой общей характеристик и особенностей деятельности конкретной организации или предприятия (конкретного отдела) книжного дела, профессионал ьного периодическо го или продолжающе гося издания. Промежуточн ый отчет руководителю практики от

						Университета в виде ответов на контрольные вопросы для оценки степени усвоения полученной информации
3	Выполнение учебнопроизводственн ых заданий, в том числе для приобретения и развития научноисследовательских навыков (72 ч. / 2 зач. ед.)	Знакомство с основными этапами движения книги на предприятиях книжного дела - основными этапами редакционного д ательской подготовки изданий, формами и способами их распространения, библиографической обработки. Изучение публикаций специальной периодической и продолжающейся печати, материалов выставок, ярмарок, семинаров, совещаний, конференций по книжному делу (6 ч)	Выполнение различных производственных заданий - ведение корректуры, анализ издательскобиблиограф ического оформления по стандартам СИБИД, проверка фактического материала и внетекстовых элементов, сбор материалов в интернете и профессиональной прессе по заданию руководителя практики от предприятия, знакомство с основными методами и видами библиографической и книготорговой деятельности, изучение издательского репертуара и/или книготоргового ассортимента, участие в выездных мероприятиях (презентации, ярмарки...), изучение отечественной и зарубежной законодательной и нормативной информации по книжному делу. (31 ч.)	Выполнени е учебных заданий - анализ и подробная характеристика отечественного или зарубежног о периодического или продолжающегося издания по книжному делу за определенный период, материалов отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу (31 ч.)	Обработка и систематизация полученного материала. Закрепление полученных первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности. (4 ч.)	Проверка выполнения заданий руководителем практики от организации или учреждения книжного дела с исправлением допущенных ошибок и их разъяснением. Самоотчет практиканта по выполнению учебного задания, полученного от руководителя практики от Университета
4	Оформление необходимых для защиты документов и защита практики (12 ч. / 0,33 зач. ед.)	Подготовка текста отчета по практике (8 ч.)	Подготовка остальных необходимых для защиты документов (2 ч.)	Подготовка к защите практики (2 ч.)		Защита практики

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, используются следующие образовательные, научноисследовательские и научно-производственные технологии - чтение лекций, промежуточный контроль в виде оценивания по 5 -балльной системе ответов обучающихся на конкретные вопросы по теме практики (устный опрос, собеседование), защита практики с оцениванием ее результатов по 5-балльной системе и объяснением недочетов; использование обучающимися методов поиска, анализа, обобщения информации по книжному делу, изложение полученного материала в структурированном виде с наличием выводов и предложений по улучшению деятельности; предоставление предприятием или организацией книжного дела возможностей обучающимся овладеть основами профессиональной деятельности в области редакционно-издательского, книготоргового, библиографического дела.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Наименование разделов (этапов) прохождения практики	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1. Подготовительн ый этап	Ознакомление с сайтами Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, издательско-книготорговых, библиографических организаций, специальной литературой, профессиональной периодикой
2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела	Ознакомление с сайтами издательско-книготорговых, библиографических организаций, специальной литературой, профессиональной периодикой. Подготовка к промежуточному отчету руководителю практики от Университета (проработка ответов на предполагаемые контрольные вопросы об истории и современном состоянии предприятия или организации книжного дела, периодического или продолжающегося издания, выставки, ярмарки, конференции по книжному делу)
3. Выполнение учебнопроизводственных заданий, в том числе для приобретения и развития научноисследовательских навыков	Проработка лекций, учебной литературы, специализированных сайтов и публикаций в профессиональной печати, стандартов СИБИД, собственно материалов отечественной и зарубежной профессиональной периодической и продолжающейся печати, материалов совещаний, семинаров и конференций по книжному делу, использование знаний и умений, полученных в ходе практики на предприятиях книжного дела, выработка навыков обработки, обобщения и систематизации полученного материала
4. Оформление необходимых для защиты документов и защита практики	Подготовка отчета по практике в структурированном виде с наличием выводов и предложений по совершенствованию деятельности предприятия или организации книжного дела, профессионального периодического или продолжающегося издания, проведения семинара, конференции, выставки по книжному делу Подготовка к защите.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) - дифференцированный зачет

Обучающиеся получают задание и составляют план работы на весь период практики. В плане должны быть учтены: закрепление теоретических знаний, полученных за время обучения; получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности; подготовка отчета о практике.
По итогам практики обучающийся представляет:
- отчет, содержащий описание проделанной работы, полученных новых знаний, умений и навыков, анализ возникших во время работы затруднений, предложения и рекомендации по совершенствованию сегмента книжного дела, на базе которого проходила практика и т.д.;
- дневник практики с указанием характера проделанной работы, заверенный руководителем практики от предприятия или организации книжного дела;
- отзыв от организации или предприятия книжного дела, в котором руководитель организации (или другое ответственное лицо) оценивает работу обучающегося, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, а также высказывает замечания и пожелания. Отзыв должен быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника предприятия или организации книжного дела.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет структурированный отчет, который защищается во время дифференцированного зачета по 5-балльной системе.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
У довлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

11.1. Основная литература

1. Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2025 : отраслевой доклад [Электронный ресурс]. - URL: https://askr.life/images/News/2025/Bookmarket-2025.pdf
2. Официальный сайт Российской государственной библиотеки - http://www.rsl.ru.
3. Официальный сайт Ассоциации книгораспространителей независимых государств - http://askr123@mail.ru
4. Официальный сайт Российского книжного союза:https://bookunion.ru/

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:
Используется Microsoft Office Стандартный (word, excel, powerpoint).

11.2. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:
Используется Microsoft Office Стандартный 2007 (word, excel, powerpoint).

1. Официальный сайт ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»
- http://typo@viniti.ru
2. Официальный сайт НТЦ «Информрегистр» - http://inforeg.ru.
3. Официальный сайт Российской государственной библиотеки - http://www.rsl.ru.
4. Официальный сайт Российской книжной палаты (в составе РГБ) - http://www.bookchamber.ru.
5. Официальный сайт Ассоциации книгораспространителей независимых государств - http://askr123@mail.ru

7. Официальный сайт Ассоциации книгоиздателей - http://aski@mail.ru

12. Материально-техническое обеспечение практики

- лекционная аудитория для прочтения вводной лекции руководителем учебной практики со стороны Университета;
- материально-техническая база предприятий книжного дела - мест прохождения практики;
- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОП ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Приложение 1 к
программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 42.03.03 «Издательское дело»

ОП (профиль):

Книгоиздательское дело

Форма обучения: очная, заочная

Вид профессиональной деятельности: редакционно-издательская, деятельность по продвижению и распространению издательской продукции, организационно-управленческая, проектно-инновационная

Кафедра издательского дела и книговедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Составитель:
канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела и книговедения Е.М. Сухорукова

Москва, 2025

Таблица 1

Учебная практика. Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					
ФГОС ВО 42.03.03 «Издательское дело»					
КОМПЕ 1 ИНДЕКС	ГЕНТТИИ ФОРМУЛИРОВКА	Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - основные тенденции развития современного книжного дела Уметь: - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки; - ставить конкретную цель и выбирать соответствующие оптимальные методы ее достижения Владеть: - навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессиональной квалификации	- вступительная лекция - методическая и консультативная помощь руководителя практики от Университета - методическая и консультативная помощь руководителя практики от конкретной организации книжного дела - самостоятельная работа практиканта над учебнометодическими и производственными заданиями

УО	Базовый уровень; - получил навыки обучения на рабочем месте; - способен анализировать полученную информацию; - способен воспроизвести полученные знания в ходе текущего контроля; - владеет навыками производственной деятельности в необходимом минимуме Повышенный уровень: - получил навыки обучения на рабочем месте; - получил навыки обучения и самоподготовки для постоянного повышения квалификации; - способен разносторонне анализировать и использовать полученную информацию - знает и умеет анализировать основные тенденции развития современного книжного дела

ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	Знать: - основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела Уметь: - выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме - применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историкокниговедческого познания и анализа книги Владеть: - основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов

Базовый уровень:
- овладел необходимым минимумом знаний об основных источниках по книжному делу;
- овладел необходимым минимумом знаний об историко-книговедческом анализе;
- способен анализировать и сопоставлять различные точки зрения и оценки;
- получил навыки обучения на рабочем месте;
- владеет навыками производственной деятельности в необходимом минимуме Повышенный уровень:
- знает и умеет использовать основные источники по книжному делу;
- владеет навыками информационного поиска, способен разноаспектно анализировать; систематизировать и обобщать информацию из различных источников;
- способен к самостоятельной аналитической деятельности в сфере профессиональной информации;
- получил навыки обучения на рабочем месте;
- получил навыки обучения и самоподготовки для постоянного повышения квалификации

ПК-2	Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	Знать: - основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте Уметь: - выполнять полученные задания в соответствии с правила и требованиями предприятия или организации книжного дела Владеть: - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы

- консультативная -У О помощь руководителя практики от У ниверситета; - консультативная помощь руководителя практики от организации книжного дела; - самостоятельная работа практиканта над учебнометодическим и и производственным и заданиями	Базовый уровень: - получил навыки обучения на рабочем месте; - владеет навыками производственной деятельности в необходимом минимуме Повышенный уровень: - получил навыки обучения на рабочем месте; - получил навыки обучения и самоподготовки для постоянного повышения квалификации; - способен профессионально грамотно выполнять полученные задания в соответствии с правилами и требованиями предприятия книжного дела - способен разносторонне анализировать и использовать полученный опыт профессиональной деятельности

Приложение 2
к рабочей

Перечень оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

< * О о	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос, собеседование (У О)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Кафедра издательского дела и книговедения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дифференцированный зачет			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
Знать: - основные тенденции развития современного книжного дела Уметь: - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки;	1. Подготовительны й этап 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела 3. Выполнение учебно-	Обучающийс я демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в области	Обучающийс я демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируетс я в основной, наиболее важной части материала (в том числе в области основных тенденций развития	Обучающийся демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает 23 несущественн ые ошибки	Обучающийс я демонстриру ет соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенн ыми знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной

- ставить конкретную цель и выбирать соответствующие оптимальные методы ее достижения Владеть: - навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессиональной кв алификации	производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научноисследовательс ко й деятельности 4. Оформление необходимых для защиты документов и защита практики	основных тенденций развития современного книжного дела), студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями.	современного книжного дела), при этом допускает одну значительну ю ошибку или ряд неточностей.		степени сложности (при этом могут быть допущены незначительн ые ошибки и неточности).
ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дифференцированный зачет			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
Знать: - основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела Уметь: - выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме - применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историкокниговедчес кого познания и анализа книги Владеть:	1. Подготовительны й этап 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела 3. Выполнение учебнопроизводствен ных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-	Обучающийс я демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных информацион ных источников по книжному делу, умении их	Обучающийс я демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируетс я в основных информацион ных источниках по книжному делу, при этом допускает одну значительну ю ошибку или ряд неточностей.	Обучающийся демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительн ые ошибки.	Обучающийс я демонстриру ет соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенн ыми знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительн

- основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов	исследовательской деятельности 4. Оформление необходимых для защиты защита практики	анализировать). обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями			ые ошибки и неточности).
ПК - 2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дифференцированный зачет			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
Знать: - основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте Уметь: - выполнять полученные задания в соответствии с правила и требованиями предприятия или организации книжного дела Владеть: - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы	1. Подготовительны 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной предприятия книжного дела 3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности 4. Оформление иеобходимытх для защиты документов и защита практики	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе выполнять задания, полученные от предприятия книжного дела); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, выполняет (но не в полном объеме) задания, полученные от предприятия книжного дела, при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).

знаниями и
умениями

Вопросы к зачету

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основные тенденции развития современного книжного дела
2. Основная профессиональная периодика
3. Крупнейшие отечественные предприятия издательского дела
4. Крупнейшие отечественные предприятия книготоргового дела
5. Крупнейшие отечественные предприятия библиографического дела
6. Крупнейшие отечественные конференции по книжному делу
7. Отечественные выставки, ярмарки по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать основные направления деятельности Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям
2. Охарактеризовать отраслевые доклады, подготавливаемые Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям
3. Охарактеризовать алгоритм выполнения задания, полученного от руководителя практики от Университета
4. Охарактеризовать алгоритм выполнения задания, полученного от руководителя практики от предприятия книжного дела
5. Охарактеризовать основные источники по книжному делу
6. Охарактеризовать основные направления деятельности конкретного предприятия книжного дела (место прохождения практики)
7. Охарактеризовать конкретное периодическое или продолжающееся издание по книжному делу
8. Охарактеризовать материалы конкретной конференции по книжному делу
9. Охарактеризовать материалы конкретной выставки-ярмарки по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от Университета
2. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от предприятия книжного дела
3. Основы методики историко-книговедческого анализа материалов по книжному делу
4. Обобщение и выводы как неотъемлемая часть первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности
5. Первичные навыки профессиональной деятельности, полученные на предприятии книжного дела

<table>
<tr><td colspan="3">Формируемая компетенция - УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Контролируемый результат обучения</td><td rowspan="3">Контролируемые темы (разделы) дисциплины</td><td>Устный опрос, собеседование</td></tr>
<tr><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>2 3 4 5</td></tr>
</table>

Знать: - основные тенденции развития современного книжного дела Уметь: - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки; - ставить конкретную цель и выбирать соответствующие оптимальные методы ее достижения Владеть: - навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессионально й квалификации	1 Подготовительны 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной предприятия книжного дела 3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных направлений деятельности крупнейших отечественных центров по книжному делу), студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основной, наиболее важной части материала (в том числе в в знании основных направлений деятельности крупнейших отечественных центров по книжному делу), при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).
ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа					
Контролируемый	Контролируемые дисциплины	Устный опрос, собеседование			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
Знать:	1. Подготовительны	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся демонстрируе	Обучающийся

- основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела Уметь: - выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме - применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историко-книговедческого познания и анализа книги Владеть: - основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов	й этап 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия 3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательско й деятельности	демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных информацион ных источников по книжному делу); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями	демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируетс я в основных информацион ных источниках по книжному делу, при этом допускает одну значительну ю ошибку или ряд неточностей	т неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает 2-3 несущественн ые ошибки	демонстриру ет соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенн ыми знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительн ые ошибки и неточности).
ПК - 2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос, собеседование			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
Знать: - основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и	1. Подготовительны й 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на	Обучающийс я демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений,	Обучающийс я демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений и	Обучающийся демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений, навыков	Обучающийс я демонстриру ет соответствие знаний, умений,

правила поведения на рабочем месте Уметь: - выполнять полученные задания в соответствии с правила и требованиями предприятия книжного дела Владеть: - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы	месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела 3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательско й деятельности	навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных направлений деятельности предприятия или организации книжного дела); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями	навыков заявленным, но ориентируетс я в основных направлениях деятельности предприятия или организации книжного дела, выполняет полученные задания, но при этом допускает одну значительну ю ошибку или ряд неточностей.	приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительн ые ошибки.	навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенн ыми знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительн ые ошибки и неточности).

Вопросы для устного опроса, собеседования
по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основная профессиональная периодика
2. Крупнейшие отечественные предприятия издательского дела
3. Крупнейшие отечественные предприятия книготоргового дела
4. Крупнейшие отечественные предприятия библиографического дела

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конкретной организации или предприятия книжного дела
2. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конкретного периодического или продолжающегося издания по книжному делу
3. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки
4. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конференции, совещания, семинара по книжному делу
5. Охарактеризовать основные источники по книжному делу

6. Охарактеризовать историю возникновения конкретной организации или предприятия книжного дела, периодического или продолжающегося издания, отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу
7. Охарактеризовать современное состояние конкретной организации или предприятия книжного дела, периодического или продолжающегося издания, отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу
8. Охарактеризовать организацию работы на конкретном предприятии книжного дела (уставные функции, структура, штатное расписание...)
9. Персоналии: краткая характеристика крупнейших деятелей конкретных предприятий и организаций книжного дела, профессиональной периодической печати, организаторов выставок, ярмарок, конференций и семинаров

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от Университета
2. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от предприятия книжного дела
3. Первичные навыки профессиональной деятельности, полученные на предприятии книжного дела

Руководитель практики от кафедры издательского дела и книговедения оказывает методическую и консультативную помощь обучающемуся в течение всего периода практики, в том числе по результатам устного опроса.