Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2025 18:09:55
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /Нагорнова И.В./
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнес-планирования

Направление подготовки
29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»
Профиль подготовки

«Полиграфические технологии производства промышленной продукции»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Москва 2025 г.

Разработчик(и):

Заведующий кафедрой «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве», к. т. н  /Ф.А. Доронин/

Согласовано:

Руководитель образовательной программы 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, к.т.н. 

/И.В. Нагорнова/

Содержание

1. .....Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам.....6
4. Содержание дисциплины.....7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....7
4.2. Содержание разделов дисциплины.....8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....9
5.2. Дополнительная литература.....9
5.3. Лицензионное программное обеспечение.....9
5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....10
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....10
7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....11
7.2. Методические указания обучающимся.....11
8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях.....14
8.2.3 Критерии оценки тестирования.....14
8.2.4 Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине: 15
8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях).....15
Вопросы для обсуждения на практических занятиях.....15
Примеры тестовых заданий.....18
8.3.3 Промежуточный контроль (вопросы к зачету).....30
Примерные вопросы к зачету.....30

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся направления подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, изучающих дисциплину Основы бизнес-планирования в рамках освоения магистерской программы Полиграфические технологии производства высокотехнологичной продукции.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 No 967;
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, магистерская программа Полиграфические технологии производства высокотехнологичной продукции;

Цели дисциплины

Формирование целостной системы знаний, умений и навыков по разработке, анализу и оценке комплексных бизнес-планов для реализации новых проектов, стратегического развития промышленных организаций и привлечения инвестиций, с учетом отраслевой специфики и современных вызовов глобальной экономики.

Формирование системного представления о методологии, инструментах и практиках бизнес-планирования, выработка профессиональных компетенций, необходимых для проведения комплексного анализа, диагностики проблем и разработки эффективных решений по модернизации и оптимизации полиграфических и упаковочных производств.

Задачи дисциплины

- Сформировать системное понимание роли и места бизнес-планирования в системе стратегического и операционного управления компанией.
- Раскрыть методологические основы и современные стандарты бизнес-планирования (в т.ч. международные, такие как UNIDO, KPMG, стандарты для представления в банки и венчурные фонды).
- Изучить особенности бизнес-планирования для различных целей: запуск стартапа, масштабирование действующего бизнеса, реализация инвестиционного проекта, реструктуризация, санация.
- Сформировать навыки эффективной презентации бизнес-плана перед потенциальными инвесторами, партнерами и руководством, включая подготовку презентационных материалов (pitch deck) и ответы на сложные вопросы.
- Развить навыки командной работы над бизнес-проектом, управления проектом планирования и критической оценки бизнес-планов, разработанных другими командами.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы бизнес-планирования»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции её качеству, руководить их созданием	ИОПК-9.1. Определяет требования к методическим и нормативным документам на основе отечественных и международных стандартов, анализирует нормативно-правовую и техническую документацию, оценивает внесение методических документов на предмет актуальности и современного соответствия требованиям ИОПК-9.2 Формирует структуру и содержание методических материалов по управлению качеством, стандартов, регламентов, инструкций и рекомендаций по обеспечению качества продукции на всех этапах жизненного цикла ИОПК-9.3 Определяет порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации в области стандартизации и сертификации ИОПК-9.4 Руководит созданием методических и нормативных документов в области управления качеством на всех стадиях жизненного цикла продукции/проекта ИОПК-9.5. Осуществляет мониторинг соблюдения разработанных нормативных документов, анализирует эффективность внешних документов, оценивает их влияние на качество продукции и производственные процессы

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы бизнес-планирования» относится к факультативной части «Факультативные дисциплины».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Основы бизнес-планирования» составляет 2 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
Аудиторные занятия (всего)	**36**	**36**	
В том числе:	-	-	
Лекции	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**	
В том числе:	-	-	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	-	-	
Подготовка к практическим занятиям	18	18	
Подготовка к контрольной работе, тестированию	18	18	
Вид промежуточной аттестации – зачет	**-**	-	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**72/2**	**72/2**	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	3 семестр				
1.	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом	7	1	1	5
2.	Тема 2. Стратегическое видение: выбор идеи и разработка концепции бизнес-проекта	7	2	2	3
3.	Тема 3. Содержание и общие требования к составлению бизнес-плана	7	1	1	5
4.	Тема 4.Этапы разработки бизнес-плана	7	2	2	3
5.	Тема 5. План маркетинга	7	2	2	3
6.	Тема 6. Организационный план	7	2	2	3
7.	Тема 7. План производства	7	2	2	3
8.	Тема 8. Финансовый план	9	2	2	5
9.	Тема 9. Риски в деятельности компании	7	2	2	3
10.	Тема 10. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов	7	2	2	3
Зачет			-		
Всего		**72**	18	**18**	**36**
Итого		**72**	18	**18**	**36**

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом

Необходимость планирования бизнеса. Сущность и содержание понятия «план». Сущность и принципы планирования бизнеса. Цели и задачи планирования. Функции планирования. Субъекты и объекты планирования. Значение планирования в системе управления организацией. Роль бизнес-планирования в системе планирования организации. Понятие бизнес-планирование. Сущность бизнес-планирования. Основные цели и задачи бизнес-планирования. Принципы бизнес-планирования.

Тема 2. Стратегическое видение: выбор идеи и разработка концепции бизнес- проекта

Миссия проекта и замысел проекта. Бизнес-идея как инновационный замысел. Понятие бизнес-идеи. Источники бизнес-идей. Методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.

Тема 3. Содержание и общие требования к составлению бизнес-плана

Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Технология бизнес-планирования. Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Подходы к разработке бизнес-плана. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес- процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы.

Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана

Состав процесса планирования в организации. Стадии процесса планирования в организации. Этапы процесса планирования в организации, их сущность (или основное назначение этапов планирования). Порядок и последовательность разработки бизнес-плана. Основные элементы системы планирования в организации. Определение цели проекта и разработка первоначального плана работы. Разработка бизнес-плана. Возможности применения генеративного интеллекта в бизнес-планировании. Использовании ИИ для решения операционных задач бизнес-планирования.

Тема 5. План маркетинга

Анализ рыночной ситуации. Сегментация рынка. Анализ конкурентов. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Организация маркетинговых исследований. SWOT-анализ сильных и слабых сторон. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга. Реализация маркетинга проекта. Методы прогнозирования продаж. Разработка стратегии маркетинга. Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы. Определение коммерческих расходов.

Тема 6. Организационный план

Цели составления организационного плана. Отражение в бизнес-плане организационной структуры управления организацией, её руководящем составе и органах управления организацией. Кадровая политика и развитие персонала. Составление графика работ. Методы календарного планирования и их использование при составлении бизнес-плана.

Тема 7. План производства

Типы производственных планов. Структура производственного плана. Программа производства и реализации продукции. Расчет потребности в сырье и материалах. Затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты. Себестоимость единицы продукции.

Тема 8. Финансовый план

Финансовый план как часть бизнес-плана. Основные требования, предъявляемые к разработке финансового плана. Исходная информация для разработки финансового плана. Цели, задачи и содержание финансового плана, основные показатели и методы их расчета. План прибылей и убытков. План движения денежных средств. Прогнозный баланс и его составление. Понятие финансовой стратегии организации. Источники и порядок получения инвестиций. Собственные и заемные финансовые средства.

Тема 9. Риски в деятельности компании

Понятие риска и неопределенности. Основные виды рисков. Управление рисками. Анализ и оценка основных рисков и их отражение в бизнес-плане. Методы определения уровня риска предпринимательской деятельности. Разработка комплекса мер по предотвращению риска и снижению потерь при возникновении его негативных последствий.

Тема 10. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов

Показатели эффективности проекта. Статические методы оценки эффективности. Динамические методы оценки эффективности. Особенности оценки эффективности некоторых типов инвестиционных проектов.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 3. Содержание и общие требования к составлению бизнес-плана
Тема 4.Этапы разработки бизнес-плана
Тема 5. План маркетинга
Тема 6. Организационный план
Тема 7. План производства
Тема 8. Финансовый план
Тема 9. Риски в деятельности компании
Тема 10. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — URL: https://urait.ru/bcode/531501
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — URL : https://urait.ru/bcode/511225
3. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — URL : https://urait.ru/bcode/511416

5.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — URL : https://urait.ru/bcode/530364
2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL : https://urait.ru/bcode/510544
3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — URL : https://urait.ru/bcode/531540

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. LibreOffice
3. KasperskyAnti-Virus

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1	Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	Доступно
2	Библиотека стандартов	https://www.opengost.ru/	Доступно
3	Электронный фонд нормативных документов	https://docs.cntd.ru/	Доступно
Электронно-библиотечные системы			
1	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
2	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			
1	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно
2	WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно
3	Росстандарт: Стандарты и регламенты.	https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts	Доступно

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актовый зал.
4. Аудитория для лиц с ОВЗ.
5. Компьютерный класс.
6. Библиотека, читальный зал.
7. Для самостоятельной работы обучающимся предлагается коворкинг, расположенный в ауд. 1137, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Основы бизнес-планирования» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-9. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Основы бизнес-планирования».

Преподавание материала по дисциплине «Основы бизнес-планирования» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 29.04.03 – «Технология полиграфического и упаковочного производства».

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Основы бизнес-планирования» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Основы бизнес-планирования» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы контрольных заданий и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной, дополнительной литературы и баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Основы бизнес-планирования», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций. Электронный образовательный ресурс https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=909.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине являются зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Проведение практических занятий по дисциплине «Основы бизнес-планирования» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на занятиях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на

периодической основе в разрезе некоторых разделов в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бизнес-планирования». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы бизнес-планирования» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Основы бизнес-планирования» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)

ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции её качеству, руководить их созданием	ИОПК-9.1. Определяет требования к методическим и нормативным документам на основе отечественных и международных стандартов, анализирует нормативно-правовую и техническую документацию, оценивает внесение методических документов на предмет актуальности и современного соответствия требованиям ИОПК-9.2 Формирует структуру и содержание методических материалов по управлению качеством, стандартов, регламентов, инструкций и рекомендаций по обеспечению качества продукции на всех этапах жизненного цикла ИОПК-9.3 Определяет порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации в области стандартизации и сертификации ИОПК-9.4 Руководит созданием методических и нормативных документов в области управления качеством на всех стадиях жизненного цикла продукции/проекта ИОПК-9.5. Осуществляет мониторинг соблюдения разработанных нормативных документов, анализирует эффективность внешних документов, оценивает их влияние на качество продукции и производственные процессы	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тестирование. Кейс-задачи, практические тренинги	Темы 1-10

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИОПК-9.4, ИОПК-9.5)

«Зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«Не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИОПК-9.4, ИОПК-9.5)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИОПК-9.4, ИОПК-9.5)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

«зачтено» - от 55,1 % до 100% правильных ответов;

«не зачтено» - от 0 до 55% правильных ответов

«Зачтено» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации (государственным экзаменам, защите выпускной квалификационной работы) на основании соответствующего приказа.

8.2.4 Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«Зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«Зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетвори-тельный	«Зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетвори-тельный	«Не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИОПК-9.4, ИОПК-9.5)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Дайте определение понятиям «планирование», «план», «прогнозирование», «прогноз». Какова их сущность и основные различия?
2. При каких условиях можно рассчитывать на получение достаточно точных прогнозов? В каких случаях планирование, основанное на прогнозах, может быть эффективно?
3. Назовите основную цель и частные цели планирования.
4. Что понимают под системой планирования и каковы ее характерные признаки?
5. Назовите основные трудности, с которыми связано применение бизнес - планирования на российских предприятиях.
6. Что понимают под методологией планирования и каково ее влияние на практику планирования и его конечный результат?
7. В чем отличие долгосрочного планирования от прогнозирования и как они между собой соотносятся?

8. Проведите анализ соотношения функций планирования и контроля, выполняемых менеджерами на каждом уровне управления. Каковы происходящие изменения в зависимости от рассматриваемого уровня иерархии в управлении?
9. В чем суть партисипативного планирования?
10. Назовите общие принципы планирования и их особенности.
11. Назовите особенности принципов координации и интеграции в планировании?
12. Что понимают под формой планирования и от чего зависит ее выбор для конкретного предприятия?
13. С какими основными типами неопределенности внешней среды бизнеса сталкиваются менеджеры в принятии стратегических решений?
14. Дайте определение и поясните суть процесса стратегического планирования.
15. Назовите основные виды стратегий.
16. Сравните модели рационального планирования и интуитивной разработки стратегии. Каковы возможности и особенности их применения в малом бизнесе?
17. В чем состоит основная дилемма планирования?
18. Дайте определения бизнес-плана и бизнес - планирования.
19. Какие цели и задачи позволяет решать бизнес-план?
20. Назовите основные требования, которые предъявляются к бизнес – – планированию.
21. Почему стратегическое планирование имеет важное значение для малого бизнеса?
22. Назовите барьеры, препятствующие широкому применению стратегического планирования в малом бизнесе.
23. Чем отличается сценарий от прогноза в планировании?
24. В каких типах планирования и для решения каких задач используется балансовый метод?
25. В чем суть нормативного метода планирования и для каких задач он может быть использован? Приведите примеры.
26. Какие типы задач в планировании можно решать с помощью методов динамического имитационного моделирования?
27. Что представляет собой проект и что понимают под инвестиционным проектом?
28. В чем принципиальное отличие информации от данных?
29. Какие методы используют для получения аналитической информации?
30. Перечислите известные вам классификации и виды показателей.
31. Каковы источники получения внутренней и внешней информации в планировании?Чем отличаются нормы и нормативов?
32. В чем суть бизнес - идеи?
33. Каковы основные источники получения бизнес - идей?
34. Какие методы позволяют отыскать бизнес - идею?
35. На основе каких характеристик можно судить о перспективности бизнес - идеи?
36. Что необходимо включить в представление бизнес - идеи?
37. В чем сущность бизнес - модели и каковы ее основные элементы?
38. Какие требования предъявляются к разработке бизнес - модели?
39. Какие критерии можно использовать для оценки бизнес – модели и ее составляющих?
40. Какова последовательность работ при подготовке к процессу разработки бизнес-плана?
41. Какие требования предъявляются к структуре бизнес-плана?
42. Каким требованиям должен отвечать профессионально подготовленный бизнес-план?
43. Какие основные сведения должны быть отражены на титульном листе бизнес – плана?
44. Каковы ограничения по объему бизнес – плана?
45. Какие цели преследуют резюме и краткое содержание бизнес – плана?
46. В чем принципиальное отличие резюме от краткого содержания?
47. Каковы основные составляющие элементы резюме и краткого содержания?
48. Почему краткое содержание и резюме располагаются в начале бизнес – плана, а пишутся в конце?
49. Каково назначение общего описание компании в бизнес –плане?
50. Какие главные факторы должны быть представлены в общем описании компании?
51. Какие методы могут быть использованы для идентификации отличительных

компетенций?
52. Нужно ли проводить анализ отрасли в бизнес-плане создания нового предприятия малого бизнеса?
53. Какие ключевые вопросы необходимо рассмотреть в анализе отрасли?
54. Какие методы могут быть использованы для проведения анализа отрасли?
55. Перечислите основные шаги проведения процесса анализа отрасли для предприятий малого бизнеса.
56. В чем состоит значимость (ценность) выявления ключевых факторов успеха для предприятий малого бизнеса?
57. На какие три ключевых вопроса должно отвечать описание бизнес – идеи?
58. На чем необходимо акцентировать внимание при описании продуктов (услуг)?
59. Какие источники и методы сбора данных могут быть использованы для проведения маркетингового исследования в разделе «Анализ рынка»?
60. Каковы основные составляющие раздела «Анализ рынка»?
61. ПС какой целью проводится макро- и микросегментирование в анализе рынка товара?
62. Назовите основные методы микросегментирования рынка, укажите их преимущества и недостатки.
63. По каким критериям можно судить об эффективности проведенного сегментирования рынка?
64. Что характеризуют показатели потенциала рынка и доли рынка компании?
65. Каким образом можно рассчитать емкость рынка определенного товара для страны и степень удовлетворения спроса?
66. На основе каких показателей можно оценить спрос на потребительские товары?
67. Что необходимо учитывать при определении спроса на потребительские товары длительного пользования?
68. Какие подходы могут быть использованы для оценки емкости рынка?
69. Каковы основные составляющие плана маркетинга?
70. В чем, по вашему мнению, состоит различие между маркетинговым планом и маркетинговой стратегией?
71. В чем состоит различие между прогнозом продаж и планом продаж?
72. Что необходимо учитывать для составления достоверного прогноза продаж?
73. Какие альтернативные сценарии рекомендуется разрабатывать при формировании прогноза продаж?
74. Что необходимо учитывать при формировании плана продаж?
75. Что должно быть отражено при описании стратегии маркетинга?
76. Что должна содержать в себе маркетинговая программа и какие виды издержек необходимо учитывать на ее реализацию?
77. Каковы возможные причины невыполнения плана маркетинга?
78. От чего зависит значимость и степень детализации разработки плана производства?
79. Каковы основные составляющие и ключевые вопросы производственного плана?
80. Какие факторы необходимо учитывать при создании и выборе местоположения предприятия, например, в сфере ресторанного бизнеса?
81. От чего зависит потребность в производственных ресурсах и как определяются издержки, связанные с производством продукции (предоставлением услуг)?
82. Что необходимо учитывать при расчете планируемого объема производства продукции?
83. Какие методы предпочтительнее использовать для оценки инвестиционных затрат на создание производственного предприятия малого бизнеса?
84. Что включает в себя предпроизводственные расходы?
85. Какие виды издержек входят в состав накладных (общепроизводственных) затрат?
86. Какие виды ресурсов должны быть учтены при оценке прямых производственных затрат?
87. Какие факторы могут выступать источниками операционных конкурентных преимуществ?
88. Почему опытные инвесторы уделяют пристальное внимание рассмотрению

организационного плана?
89. Назовите ключевые вопросы, которые должны быть отражены в этом разделе.
90. Какова последовательность действий по разработке проекта оргструктуры управления предприятием?
91. Какие принципы должны быть учтены при разработке оргструктуры управления?
92. Какие изменения должны отражаться в организационной структуре по мере развития предприятия?
93. С какой целью в бизнес-плане предоставляется информация по ключевым менеджерам и владельцам бизнеса?
94. Какие основные документы входят в состав финансового плана?
95. В чем состоит принципиальное различие в подготовке финансовых документов: плана прибылей и убытков и плана денежного потока?
96. В чем принципиальное отличие понятий притока и оттока денежных средств от доходов и расходов?
97. Какова последовательность разработки финансового плана?
98. Что такое денежный поток и для чего он прогнозируется?
99. Какие виды деятельности предприятия оказывают непосредственное влияние на формирование денежного потока проекта?
100. Что означает выражение «денежный поток от операционной деятельности»?
101. Какое влияние оказывает амортизация на налоги?
102. В чем различие между денежным потоком проекта и денежным потоком предприятия?
103. Какое требование, предъявляемое к плану денежных потоков, является необходимым для принятия проекта?
104. С какой целью раздел «Анализ и оценка рисков» приводится в бизнес-плане?
105. Какими должны быть основные составляющие этого раздела?
106. Назовите основные виды риска. Какие из них непосредственно связаны с осуществлением деятельности предприятия?
107. На какие факторы риска предприятие может оказывать непосредственное воздействие?
108. Что понимают под риском инвестиционного проекта?
109. Каковы способы снижения высокой степени риска?
110. Назовите основные методы количественного анализа риска.
111. Каковы роль и значение планирования оборотных средств для реализации проекта?
112. Сравните между собой показатели «ликвидность» и «платежеспособность». Существует ли между ними различие?
113. Что характеризует показатель периода оборачиваемости кредиторской задолженности? Как это показатель должен соотноситься с показателем периода оборачиваемости дебиторской задолженности?
114. О чем может свидетельствовать тенденция роста коэффициента соотношения собственных и заемных средств?
115. Что характеризуют показатели рентабельности капитала и рентабельности продаж?

8.3.2. Текущий контроль (тестирование**).**

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИОПК-9.4, ИОПК-9.5)

Примеры тестовых заданий

1. Как классифицируется детерминированное планирование:
   1. По принципу временной ориентации.
   2. По горизонту бизнес-планирования.
   3. По степени неопределенности информации.

2. К каким ограничениям возможности бизнес-планирования относятся издержки бизнес-планирования:
1. Объективным.
2. Субъективным.

3. Какой тип бизнес-планирования основан на стремлении не менять естественный ход развития:
1. Реактивное планирование.
2. Преактивное планирование.
3. Инактивное планирование.
4. Как называется схема организации бизнес-планирования «снизу вверх»:
1. Централизованное.
2. Демократическое.
3. Децентрализованное.
5. Планирование, формирующееся в полностью предсказуемой среде, называется:
1. Детерминированное.
2. Стохастическое.
3. Целевое.
6. Планирование, основанное на будущих изменениях6
1. Инактивное.
2. Преактивное.
3. Интерактивное.
7. Что понимается в экономике под планированием:
1. Планирование – систематическая работа по подготовке планов производства продукции (оказанию услуг) с учетом управления рентабельностью.
2. Планирование – систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях.
3. Планирование – системный подход в организации производства, включающий планирование объема производства продукции с учетом ее ассортимента, планирование издержек производства и прибыли.
8. Какие этапы включают в себя процесс бизнес-планирования:
1. Выработку общих целей предприятия, детализацию и конкретизацию целей для определенного этапа развития предприятия, определение путей, экономических и других средств достижения этих целей, контроль за достижением целей.
2. Определение общей стратегии развития производства, выработку ассортиментной политики, определение издержек производства, планирование прибыльности, рентабельности.
3. Планирование объемов производства с учетом ассортиментной политики, планирование издержек производства и реализации продукции, планирование безубыточности работы предприятия.
9. По каким критериям классифицируется планирование:
1. По степени охвата; по содержанию бизнес-планирования; по предмету бизнес-планирования; по сферам бизнес-планирования; по срокам; по возможности изменения планов; по структуре управления.
2. По отраслевому, предметному планированию; по срокам; по аспектам; по сферам рынка.
3. По срокам; по отраслям; по ассортименту продукции; по продукту; по функциям фирмы; по структуре управления.
10. С чем связано возрастание роли бизнес-планирования:
1. Государство больше времени уделяет развитию субъектов рынка.
2. Концентрацией и интернационализацией капитала.
3. Необходимостью изучения внешней среды: экономической, социально – политической, научно – технической.
11. В каких функциях проявляется сущность бизнес-планирования6
1. Выработка целей предприятия.
2. Определение путей и средств достижения целей.
3. Корректировка плановых заданий.
4. Разработка миссии предприятия.
12. Чем отличается директивное планирование от индикативного:
1. Носит обязательный характер.

2. Не носит обязательный характер.
3. Чрезмерной детализацией.

13. Чем отличается административно – командное планирование от рыночного:
    1. Существованием теневого рынка.
    2. Не учитывается индивидуальный характер потребностей.
    3. Невозможно полностью обеспечить потребности покупателей (дефицит).
14. Какие преимущества обеспечивает планирование на предприятии:
    1. Полная мобилизация всех сил и средств на выполнение плана.
    2. Проясняет возникающие проблемы и риски.
    3. Способствует более рациональному распределению и использованию ресурсов.
    4. Обеспечивает безусловное выполнение всех задач.
15. Что такое «непрерывность» бизнес-планирования:
    1. Цель.
    2. Задача.
    3. Принцип.
16. Установленная мера или определенная средняя величина:
    1. Метод.
    2. Норма.
    3. Ставка.
17. Какой метод прогнозирования предполагает разработку «знаковой модели» с перечислением множества параметров эффекта:
    1. Нормативный.
    2. Экспертный.
    3. Функционально – логический.
18. Относится ли метод «сценария» к методу структурного бизнес-планирования:
    1. Да.
    2. Нет.
    3. Частично.
19. Относиться ли к методу «мозговой атаки» «метод 635»:
    1. Нет.
    2. Да.
20. Относиться ли метод «интервью» к методам коллективных экспертных оценок:
    1. Да.
    2. Нет.
21. К какому признаку классификации относятся экспертные методы:
    1. По глубине проблемы.
    2. По степени определенности.
    3. По типу информации, используемой при планировании.
22. К какому методу относится «метод Дельфи»:
    1. Метод аналогии.
    2. Функционально – логический.
    3. Экспертных оценок.
23. Что такое панельный метод опроса:
    1. Получение информации у множества респондентов.
    2. Получение информации в разные периоды от разных респондентов.
    3. Получение информации в разные периоды от одних и тех же респондентов.
24. К какой группе количественных методов бизнес-планирования относится этот:

$$\overline{T} = \sqrt[n-1]{\frac{\overline{П_n}}{П_o}} * 100$$

1. Экспертно – математический.
2. Балансовый.
3. Экономико-статистический.

25. Как называется метод бизнес-планирования, указанный в виде формулы:

$$K = \frac{\Delta Y}{\Delta X}$$

1. Индексный.
2. Выравнивание динамического ряда по скользящей средней.
3. Метод коэффициента эластичности.

26. К каким методам относится «прогнозный сценарий»:
1. Экспертным.
2. Экономико-статистическим.
3. Функционально – логического бизнес-планирования.

27. Абсолютные, относительные, индикативные, расчетные:
1. Типы планов.
2. Виды планов.
3. Показатели планов.

28. Вещественную форму планируемого объекта характеризуют следующие показатели:
1. Стоимостные.
2. Качественные.
3. Натуральные.
4. Физические.

29. Характеристика объемного содержания планируемого объекта определяется с помощью следующих показателей:
1. Физических.
2. Количественных.
3. Натуральных.
4. Стоимостных.

30. Характеристика качественной структуры планируемого объекта определяется с помощью следующих показателей:
1. Количественных.
2. Стоимостных.
3. Качественных.

31. Совокупность различных видов планов в их взаимосвязи называется:
1. Формой бизнес-планирования.
2. Системой бизнес-планирования.
3. Общим планированием.

32. Инструменты или технические приемы, участвующие в планировании.
1. Информация.
2. Методы.
3. Принципы.
4. Функции.

33. Как называется планирование, основанное на прогнозе тенденций развития на длительный период:
1. Реактивное.
2. Инактивное.
3. Интерактивное.

34. Что такое синдикативная информация:
1. Внутренняя.
2. Первичная.
3. Специальная информация, собранная для продажи.

35. К какому виду информации относятся материалы статистических сборников:
1. Первичная.

2. Вторичная.
3. Внутренняя.

36. Приемы и способы составления планов:
1. Инструменты бизнес-планирования.
2. Принципы бизнес-планирования.
3. Методы бизнес-планирования.

37. Как классифицируется инактивное планирование:
1. По степени неопределенности.
2. По горизонту бизнес-планирования.
3. По временной ориентации.

38. Как называется планирование, основанное на анализе тенденций развития:
1. Реактивные.
2. Интерактивные.
3. Инактивные.

39. К какому виду информации относятся данные бухгалтерского баланса:
1. Вторичная.
2. Внешняя.
3. Первичная.

40. Планирование, основанное на предшествующем опыте:
1. Инактивное.
2. Преактивное.
3. Реактивное.

41. Планирование, основанное на взаимодействии всех лучших идей:
1. Преактивное.
2. Инактивное.
3. Интерактивное.

42. К какому принципу относится системное планирование:
1. Принцип единства.
2. Принцип участия.
3. Принцип непрерывности.

43. Как называется партисипативный принцип бизнес-планирования:
1. Единства.
2. Участия.
3. Точности.

44. Что включает в себя ретроградный способ бизнес-планирования:
1. Планирование сверху вниз по организационной структуре фирмы.
2. Планирование снизу вверх по организационной структуре фирмы.
3. Круговое планирование.

45. Что такое скользящее планирование:
1. Это планирование на 2 – 5 лет вне зависимости от принципов среднесрочного и долгосрочного бизнес-планирования.
2. Это планирование, предусматривающее составление и возможную корректировку предстоящей части перспективного плана.
3. Это планирование производства и сбыта по годам (принцип нарастающего итога).

46. Что такое индикатор анализа и отбора информации:
1. Общий термин.
2. Часть содержания.
3. Общий признак.

47. Процесс создания предпосылок по реализации возможностей предприятия, выявленных в ходе стратегического бизнес-планирования, называется:
1. Бизнес – планированием.
2. Тактическим планированием.
3. Децентрализованным планированием.

48. Параметры, выработанные органами государственного управления, характеризующие социально – экономическое развитие страны, называются:

1. Контрольными цифрами.
2. Индикаторами.
3. Прогнозами.

49. Каковы варианты стратегии обеспечения конкурентоспособности по «Матрице Портера»:

1. Низкие издержки и дифференциация.
2. Высокая прибыль и низкие издержки.
3. Высокие доходы и дифференциация.

50. К каким стратегиям относятся стратегии маркетинга, финансирования и др.:

1. Основным.
2. Функциональным.
3. Прогрессивным.

51. Типы общих стратегий:

1. Наступательная и оборонительная.
2. Стратегии стабильности и сокращения.
3. Стратегии роста, сокращения, стабильности.

52. Какими показателями характеризуется положение стратегических хозяйственных подразделений в Матрице Бостонской консультативной группы (БКГ):

1. «Темные лошадки», «Звезды», «Дойные коровы», «Собаки».
2. Темпы роста спроса и относительная доля рынка.
3. Рентабельностью и финансовой устойчивостью.

53. Что такое «видение» в стратегическом плане?

1. Миссия.
2. Цель.
3. Руководящая философия бизнеса.

54. Что такое «стратегические группы конкурентов»:

1. Предприятия с близкими позициями на рынке.
2. Предприятия одного размера.
3. Предприятия одного формата.
4. Предприятия со схожими конкурентными возможностями.

55. Что такое стратегические альтернативы:

1. Разные способы решения стратегических задач.
2. Разные стратегии деятельности предприятия.

56. Что такое миссия фирмы:

1. Миссия определяет стратегические планы развития фирмы на перспективу.
2. Миссия определяет статус фирмы, декларирует принципы ее функционирования. заявления, действительные намерения ее руководителей.

57. Что включают в себя глобальные цели:

1. Это главные цели текущего и перспективного плана.
2. Это долговременные цели, подчиненные миссии фирмы.
3. Совокупность взаимодополняющих друг друга целей перспективного плана.

58. Что включает в себя понятие локальных целей:

1. Это цели текущего плана.
2. Совокупность взаимодополняющих друг друга целей, которые направлены на реализацию глобальной цели.
3. Совокупность независимых друг от друга целей, направленных на реализацию глобальных целей.

59. Что включает в себя стратегия диверсификации:

1. Рассмотрение ассортимента продукции с учетом отраслевой направленности.
2. Распределение капитала между различным объектами вложений с целью снижения риска.
3. Распределение капитала по видам продукции, ее ассортименту и рынкам сбыта.

60. Какие факторы используются при разработке и анализе глобальной стратегии:

1. НИОКР, поставщики, рынок сбыта, покупатели, конкуренты, законодательство, налоговая система.
2. Анализ производственного потенциала, законодательство, рынок сбыта, покупатели, конкуренты.
3. Поставщики, экономико-политическая область, законодательство, налоговая система, барьеры входа, покупатели, конкуренты, конкурентная среда.

61. Что включает в себя совокупность факторов внутренней среды:
1. Персонал, оборудование, материальные ресурсы.
2. Персонал, технологии, материальные ресурсы, НИОКР, менеджмент.
3. Персонал, технологии, Материальные ресурсы, менеджмент, НИОКР, месторасположение.

62. Что понимается под стратегическими зонами хозяйствования:
1. Региональная зона деятельности фирмы.
2. Определенные сегменты внешней среды, на которые имеет выход фирма.
3. Доля фирмы на рынке.

63. Что относится к факторам прямого воздействия внешней среды:
1. Поставщики, конкуренты, потребители.
2. Акционеры, НТП, конкуренты, потребители, правительственные органы.
3. Акционеры, поставщики, конкуренты, потребители, правительственные органы, местные органы управления, торговые предприятия.

64. В чем заключается социальный эффект от внедрения достижений НТП:
1. Увеличение заработной платы в результате роста производительности труда.
2. Высвобождение работников.
3. Сокращение затрат на производство.

65. Что такое «производственная мощность предприятия»:
1. Количество оборудования.
2. Выпуск продукции.
3. Производительность труда.

66. Что такое ресурсосберегающие технологии:
1. Экономия материальных, сырьевых и трудовых ресурсов.
2. Полное (безотходное) использование основных и вспомогательных материалов и сырья.

67. Как рассчитывается уровень механизации труда:
1. Отношением объема работ, выполненных с помощью механизмов к общему объему работ.
2. Отношением стоимости оборудования к общей оборачиваемости основных фондов.

68. Что означает «единая техническая политика»:
1. Механизацию и автоматизацию труда во всех подразделениях предприятия.
2. Внедрение достижений научно – технического прогресса во все смежные отрасли.

69. В чем выражается экономический эффект внедрения НТП:
1. Росте производительности труда.
2. Увеличении объемов производства.
3. Минимизации затрат при максимизации прибыли.

70. Что выше, среднесписочная или явочная численность работников:
1. Явочная.
2. Среднесписочная.
3. Одинаковые.

71. При какой сдельной оплате труда выше заработок:
1. Прямой.
2. Прогрессивной.
3. Простой.
4. Сложной.

72. Относится ли к плану по труду «средняя зарплата»:
    1. Да.
    2. Нет.
    3. Частично.
73. Выпуск продукции в единицу времени:
    1. Эффективность труда.
    2. Производительность труда.
    3. Затраты труда.
74. Как рассчитать среднюю зарплату:
    1. Делением фонда зарплаты на численность работников.
    2. Деление товарооборота на численность работников.
75. Относится ли к социальным гарантиям «единовременное пособие при сокращении»:
    1. Да.
    2. Нет.
76. Оплата расходов на рождение ребенка – это:
    1. Социальное благо.
    2. Социальная гарантия.
77. За счет, каких средств создается «фонд потребления», используемый на социальные нужды:
    1. Прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
    2. Прибыли от реализации.
    3. Издержек обращения.
78. По каким классификационным признакам характеризуется структура трудовых ресурсов:
    1. Пол, возраст, образование.
    2. Место жительства, профессия.
    3. Уровень доходов.
    4. Занятость.
79. Наемный работник – это:
    1. Субъект социально - трудовых отношений.
    2. Тип трудовых отношений.
    3. Объект трудовых отношений.
80. Что такое «человеческий капитал»:
    1. Стоимость рабочей силы.
    2. Производительность труда работника.
    3. Совокупность качеств человека, влияющих на результаты его деятельности.
81. Что такое «патернализм» как тип социально – трудовых отношений:
    1. Отношения, которые строго регламентируются.
    2. Отношения партнерства.
    3. Отношения, построенные на конкуренции.
82. На чем основана повременная оплата труда:
    1. На сдельных расценках.
    2. На тарифных ставках.
    3. На компенсирующих и стимулирующих доплатах.
83. Как рассчитывается текучесть кадров на предприятии:
    1. Отношением числа уволенных ко всему персоналу.
    2. Численность персонала на начало периода – уволенные + вновь принятые работники.
84. Что такое «товарная продукция»:
    1. Общий объем выпуска продукции.
    2. Реализованная продукция.
    3. Продукция, предназначенная для продажи.
85. Что такое производственная мощность предприятия:
    1. Производительность работы оборудования.
    2. Возможное количество выпускаемой продукции в единицу времени.

3. Количество задействованного в производственном процессе оборудования.

86. Что такое производственная инфраструктура:
1. Ремонтное хозяйство.
2. Средство связи и коммуникаций.
3. Подразделения, обслуживающие основное производство.

87. Что означает произведение количества выработанной продукции за единицу времени на период производственного цикла:
1. Производственная мощность предприятия.
2. Производительность труда.
3. Производительность работы оборудования.

88. Фонд времени работы оборудования, принимаемый в расчет производственной мощности:
1. Календарный.
2. Эксплуатационный.
3. Непрерывный.
4. Действительный.
5. Режимный.

89. Изделие – представитель, на базе которого определяется мощность предприятия:
1. Представительное изделие, имеющее соответствующий дизайн.
2. Наиболее типичный вид изделий их числа производимых предприятием, имеющий наибольшую схожесть по конструктивности и технологичности и занимающий основной удельный вес в выпускаемой продукции.
3. Высококонкурентное изделие на рынке.
4. Изделие, пользующееся наибольшим спросом у потребителей.

90. Производственная мощность предприятия рассчитывается на базе:
1. Основного производства.
2. Вспомогательных цехов.
3. Обслуживающего хозяйства.
4. По всем видам производства.

91. Пропускная способность оборудования зависит от:
1. Календарного времени в периоде.
2. Трудоемкости изготавливаемой продукции.
3. Уровня выполнения норм выработки станочниками.
4. Времени всех простоев оборудования.
5. Эффективного фонда времени работы оборудования.

92. К стоимостным показателям производственной программы относятся:
1. Товарная продукция.
2. Нормативная стоимость обработки.
3. Валовая продукция.
4. Количество оборотов оборотных средств.
5. Стоимость основных фондов.
6. Реализованная продукция.

93. Для расчета производственной мощности необходимо иметь следующие исходные данные:
1. Плановый фонд рабочего времени одного станка.
2. Количество машин.
3. Производительность оборудования.
4. Трудоемкость производственной программы.
5. Достигнутый уровень выполнения норм выработки.

94. Прогноз сбыта должен составляться на год по каждому виду продукции в натуральном и стоимостном выражении с разбивкой по месяцам и по территориям:
1. Утверждение верно.
2. Утверждение неверно.

95. План, направленный на решение конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде, является:
1. Оперативным.

2. Стратегическим.
3. Перспективным.

96. При планировании сбыта определяются:
1. Объемы сбыта в натуральном и стоимостном выражении.
2. География сбыта.
3. Характер поставок.
4. Формы реализации продукции.

97. Мощность, устанавливаемая в проектном задании и характеризуемая максимально возможным выпуском продукции при идеальных условиях функционирования производства, является:
1. Максимальной.
2. Проектной.
3. Выходной.
4. Практической.

98. Производственная программа должна быть обоснована наличием:
1. Производственных мощностей.
2. Материальных ресурсов.
3. Квалифицированных кадров.

99. По воспроизводственному признаку затраты предприятия можно подразделить на:
1. Основные и накладные.
2. Постоянные и переменные.
3. Производство и продажу продукции; обновление и расширение производства; социальные нужды коллектива.
4. Экономические и бухгалтерские.
5. Вообще нельзя подразделить.

100. Из выручки от продажи продукции покрываются:
1. Все виды затрат.
2. Вложения на новую продукцию, связанные с модернизацией производства.
3. Текущие затраты на производство и продажу продукции, имеющие некапитальный характер.

101. Правильная формула:
1. Экономические издержки – неявные издержки = бухгалтерские издержки.
2. Экономические издержки + неявные издержки = бухгалтерские издержки.
3. Неявные издержки – экономические издержки = бухгалтерские издержки.

102. Под экономическими издержками понимают:
1. Денежные платежи поставщикам ресурсов: оплату сырья, материалов, топлива … - внешние издержки.
2. Все виды выплат фирмы поставщикам за используемые ресурсы. Они состоят из двух видов: внешних (явные, или денежные) и внутренних (неявных).
3. Используемые в производстве ресурсы, принадлежащие владельцам фирмы, - внутренние издержки.

103. Все виды выплат фирмы поставщикам за используемые ресурсы называются:
1. Бухгалтерскими издержками.
2. Денежными издержками.
3. Экономическими издержками.
4. Внутренними издержками.

104. Себестоимость продукции – это:
1. Показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия.
2. Объем затрат на производство, продажу продукции, а также все расходы на выпуск новой продукции.
3. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и продажу.

4. Подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых методов и приемов труда.

105. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов и других затрат на ее производство и продажу продукции, называется:
1. Стоимостью продукции.
2. Издержками производства и продажи продукции.
3. Ценой продукции.
4. Себестоимостью продукции.

106. Доход от основного вида торговой деятельности – это:
1. Валовой доход.
2. Торговая надбавка.
3. Себестоимость + прибыль.

107. Чем отличается балансовая прибыль от прибыли от реализации товаров:
1. Издержками обращения.
2. Размером налога.
3. Сальдо внереализационных доходов и расходов.

108. Что такое нераспределенная прибыль?
1. Чистая прибыль.
2. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия.
3. Валовая прибыль.
4. Балансовая прибыль.
5. Налогооблагаемая прибыль.

109. К собственным источникам финансовых средств относят:
1. Готовую продукцию на складе.
2. Отгруженную продукцию покупателям.
3. Денежные средства на расчетном счете предприятия.
4. Уставной капитал предприятия.
5. Запасы сырья и материалов на складе.
6. Амортизационный фонд.
7. Начисленную заработную плату работников.
8. Прибыль, остающуюся после уплаты налогов.
9. Спонсорские взносы учредителей.

110. Дополнительные взносы учредителей.К заемным и привлеченным финансовым ресурсам относят:
1. Кредиты банка.
2. Эмиссию обязательств (ценных бумаг) под конкретный инвестиционный процент.
3. Благотворительные взносы.
4. Финансовые ресурсы, полученные по договору о временной финансовой помощи предприятию.
5. Отсрочку в оплате за поставленное сырье и материалы (коммерческий кредит).
6. Средства, взятые взаймы у другого предприятия по договору займа.
7. Средства, полученные под залог имущества.
8. Эмиссию акций предприятия, связанную с увеличением уставного капитала.
9. Задолженность предприятий – покупателей за отгруженную продукцию.
10. Задолженность предприятия по заработной плате.

111. Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет таких источников, как:
1. Уставный капитал.
2. Амортизационный фонд.
3. Фонд развития предприятия.
4. Фонд материального поощрения.
5. Резервный фонд.
6. Дивидендный фонд по обыкновенным акциям, который по решению собрания

акционеров рефинансируется.
7. Краткосрочный кредит банка.
8. Спонсорский взнос физического лица.
9. Средства, полученные по залоговому договору.
10. Кредиторская задолженность перед поставщиками сырья.

112. К какому виду финансовых планов относится платежный календарь:
1. Долгосрочному.
2. Оперативному.
3. Среднесрочному.

113. Сводный основной бюджет предприятия включает:
1. Финансовый бюджет.
2. Операционный бюджет.
3. 1+2.

114. В каком финансовом плане определяется конкретная последовательность и сроки осуществления всех расчетов и платежей:
1. Налоговый календарь.
2. Платежный календарь.
3. Кассовый план.

115. Содержание плана движения денежных потоков:
1. Операционная деятельность.
2. Финансовая деятельность.
3. Инвестиционная деятельность.
4. 1+2.
5. 1+2+3.

116. Включается ли в процесс бизнес-планирования анализ объекта бизнес-планирования за предшествующий период:
1. Да.
2. Нет.
3. Частично.

117. Найдите пропущенный этап процесса бизнес-планирования: анализ – прогнозы, расчеты и обоснования плана - …:
1. Корректировка планов.
2. Контроль за выполнением планов.
3. Утверждение планов

118. При какой форме бизнес-планирования больше плановых служб:
1. Централизованной.
2. Децентрализованной.
3. 1+2.
4. Никакой.

119. Какие организационные структуры целесообразнее для более оптимального бизнес-планирования на предприятии:
1. Линейная.
2. Функциональная.
3. Дивизионная.
4. Матричная.

120. Для какой цели составляется «Матрица Портера»:
1. Для выбора наиболее оптимального типа конкурентных преимуществ.
2. Для выбора диапазона конкуренции на рынке.
3. 1+2.

121. С каких позиций оценивается BostonConsultingGroup бизнес различных стратегических подразделений:
1. Темпов роста их рынка.
2. Относительной доли рынка.
3. 1+2.

4. Затратности.

122. Какое хозяйственное подразделение пропущено в матрице БКГ:

Звезды	Темные лошадки
Дойные коровы	

123. Какое стратегическое хозяйственное подразделение в матрице БКГ имеет высокую долю на рынке и тенденцию к быстрому развитию:

1. Собаки.
2. Темные лошадки.
3. Дойные коровы.
4. Звезды.

124. Какое стратегическое хозяйственное подразделение в матрице БКГ при низких темпах роста и большой доли рынка приносит наиболее высокий доход:

1. Темные лошадки.
2. Собаки.
3. Дойные коровы.
4. Звезды.

8.3.3 Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИОПК-9.4, ИОПК-9.5)

Примерные вопросы к зачету

1. Роль и значение бизнес-планирования в деятельности предприятия.
2. Понятие, цели и задачи бизнес-планирования деятельности предприятия.
3. Планирование, как функция управления предприятием.
4. Сущность бизнес-планирования на предприятии.
5. Функции бизнес-планирования; их содержание.
6. Принципы бизнес-планирования: характеристика и условия практического использования.
7. Характеристика и сфера использования качественных методов бизнес-планирования.
8. Субъективные и объективные причины ограничения возможностей бизнес-планирования. Система опасности и возможности предприятия. Ее использование при планировании.
9. Нормативные методы бизнес-планирования; их практическое применение.
10. Экспертные методы бизнес-планирования; характеристика, использование.
11. Функционально-логические методы бизнес-планирования.
12. Балансовый метод бизнес-планирования: содержание, практическое использование.
13. Экономико-статистический метод бизнес-планирования: характеристика, использование.
14. Методы экономико-математического моделирования. Примеры практического использования.
15. Стратегическое планирование: необходимость, цель, задачи, миссия. Анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на результат бизнес-планирования.
16. Бизнес-планирование: характеристика и содержание основных разделов бизнес-плана.
17. Директивное, стратегическое и индикативное планирование: характеристика, особенности. Характеристика, утверждаемых, индикативных и расчетных показателей планов. Примеры практического использования.
18. Перспективное, текущее и оперативное планирование: примеры из практики. Показатели планов; их характеристика.
19. Детерминированные и вероятностные (стохастические) системы бизнес-планирования.
20. Модель Бостонской Консультативной Группы – ее роль и назначение в стратегическом планировании.
21. Классификация планов по целям, периодам, масштабам, степени охвата объекта бизнес-планирования, в зависимости от стратегии деятельности предприятия и др. признакам.
22. Планирование численности работников на предприятии.
23. Планирование фонда оплаты труда работников.

24. Принципы стратегического бизнес-планирования. Отличие стратегического бизнес-планирования от тактического и прогнозирования.
25. Сущность и основные направления научно-технического прогресса.
26. Научно-технические программы и их реализация.
27. Совершенствование организации производства и труда.
28. Формирование и распределение прибыли.
29. Планирование расходов предприятия. Себестоимость продукции и цена.
30. Снижение материальных затрат и себестоимости продукции, как фактор увеличения прибыли.
31. Материальное и моральное стимулирование труда персонала – как фактор роста производительности труда.
32. План социального развития предприятия. Социальная помощь персоналу: источники и направления использования.
33. Содержание производственной программы.
34. Характеристика и определение производственной мощности. Плановые расчеты производственной мощности.
35. Планирование и выбор каналов распределения товаров.
36. Стратегия ценообразования, ее связь со сбытовой политикой.
37. Расчет необходимого размера поступления сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий и др.
38. Валовый доход предприятия: источники образования и направления использования.
39. Издержки производства и обращения; показатели их определяющие.
40. Анализ и планирование расходов по ремонту и амортизации основных средств.
41. Анализ и планирование расходов по оплате труда.
42. Прибыль от реализации товаров, работ и услуг; факторы на нее влияющие.
43. Анализ и планирование прибыли.
44. Чистая прибыль: порядок ее образования и направления использования.
45. Планирование основных статей доходов финансового плана (баланса доходов и расходов предприятия).
46. Планирование основных статей расходов финансового плана.
47. Планирование кредиторской задолженности постоянно находящейся в распоряжении предприятия.
48. Расчет отчислений налога на имущество.
49. Расчет фонда накопления предприятия.
50. Расчет прироста норматива собственных оборотных средств.
51. План движения денежных потоков.
52. Бюджетное планирование.
53. Этапы бизнес-планирования: характеристика и роль каждой фазы.
54. Организационные структуры, осуществляющие планирование на предприятии. Характеристика и функции каждой организационной структуры.
55. Метод оптимизации плановых решений. Его практическое применение.
56. Этапы стратегического бизнес-планирования, их характеристика.
57. Характеристика и условия выбора основных и функциональных стратегий развития предприятия.
58. Модель Портера – ее роль и назначение в стратегическом планировании.