Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 01.08.2025 11:36:54
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения

_____/Е.В. Сафонов/

«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент и маркетинг в управлении качеством»

Направление подготовки
27.03.02 «Управление качеством»

Образовательная программа (профиль подготовки)
«Управление качеством на предприятии»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент _____ Т.А. Левина

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Стандартизация, метрология и сертификация»,
к.э.н., доцент / Т.А. Левина /

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ..... …… 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Структура и содержание дисциплины. 4
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины..... 5
3.3 Содержание дисциплины 5
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий..... 6
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 6
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 6
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 6
4.2 Основная литература 6
4.3 Дополнительная литература..... 7
4.4 Электронные образовательные ресурсы. 7
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 7
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 7
5 Материально-техническое обеспечение 8
6 Методические рекомендации..... 8
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения…..... 8
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины… 9
7 Фонд оценочных средств 10
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения. 10
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения. 10
7.3 Оценочные средства 10

1. Цели, задачи и планируемые результатыобучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в управлении качеством» следует отнести:

- изучение студентами основных механизмовуправления как на уровне организации, так и отдельных её элементов,формировании у обучающихся современного управленческого мышления икачеств менеджера XXI века, умеющего результативно работать и добиватьсяпоставленных целей для получения конкурентного преимуществаорганизации.

К основным задачам освоения дисциплины «Менеджмент имаркетинг в управлении качеством» следует отнести:

- освоение основных понятий, принципов, средств и методов теориименеджмента и маркетинга в управлении качеством;
- осознание студентами необходимости развития профессиональнозначимых качеств, необходимых для управления ресурсами организации;
- овладение методами менеджмента и маркетинга и совершенствованияумения их применения в профессиональной деятельности;
- развитие активной жизненной позиции, способности к анализупроцессов социализации и адаптации в условиях социальных перемен,особенностей самосознания и саморазвития личности в современномобществе.

Обучение по дисциплине«Менеджмент и маркетинг в управлении качеством» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 - структуру затрат на организационно- управленческую деятельность и факторы ее определяющие; - направления и пути экономии относительных затрат на организационно-управленческую деятельность, факторы эффективности менеджмента, эффект масштаба деятельности; ИУК 10.2 - определить сущность и содержание социально-экономической эффективности менеджмента, соотношение коммерческой эффективности и социальной эффективности менеджмента; ИУК 10.3 - методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности; - технологией формирования эффективной системы управления;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в управлении качеством» относится к части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и входит в образовательную программу подготовки бакалавра по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» и профилю подготовки «Управление качеством на предприятии» для очной формы обучения.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в управлении качеством» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- философия;
- экономика качества;
- системы менеджмента качества и их сертификация.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов).

Изучается на 5 и 6 семестре обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5 семестр	6 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**72**	**36**	**36**
	В том числе:			
1.1	Лекции	36	18	18
1.2	Семинарские/практические занятия	36	18	18
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**72**	**36**	**36**
	В том числе:			
2.1	Подготовка и защита курсовой работы			
2.2	Самостоятельное изучение	72	36	36
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен		зачет	экзамен
	Итого	**144**	72	72

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

Тематический план размещён в приложении 1 к рабочей программе.

3.3 Содержание дисциплины

Введение.

Тема 1.Современные подходы к управлению качеством.

Научные основы управления качеством. Формирование американской и японской школ по управлению качеством. Особенности европейского подхода к управлению качеством. Формирование российского подхода к управлению качеством. Подход к управлению качеством на основе требований международных стандартов серии 9000. Подход к управлению качеством на основе самооценки.

Тема 2.Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.

Менеджмент в современной организации. Основные роли менеджера. Современная система взглядов на управление. Функциональная нагрузка менеджера. Сущность организации рабочего места менеджера. Планирование рабочего места менеджера. Особенности накопления знаний: структурирование, применение в различных отраслях и сферах жизни и работы. Роль опыта в управленческой деятельности, его накопление, обновление и применение в реальных условиях ведения бизнеса, управления качеством. Взаимодействие горизонтальных и вертикальных структур властных отношений в хозяйственных организациях, способность приспосабливаться и/или видоизменять сложившуюся ситуацию с условием собственного видения решений сложившейся ситуации.

Тема 3.Внешняя и внутренняя среда организации.

Рассмотрение механизма преобразования ресурсов в конечный продукт как основа существования организации. Особенности преобразования организаций в различных отраслях и сферах деятельности. Функциональное и линейное разделение внутренней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. SWOT-анализ. SNW-анализ. Характеристика внешней среды организации. Факторы косвенного воздействия внешней среды на организацию: политические, экономические, социокультурные, технологические и экологические.

Тема 4.Основы принятия управленческих решений.

Организационная и корпоративная культура. Элементы организационной культуры. Стадии и этапы формирования организационной культуры предприятия. Трансформация организационной культуры под воздействием внешних и внутренних факторов. Управление конфликтами. Стресс и последствия. Понятие стресса в современном мире. Методы минимизации последствий стресса. Основы принятия управленческих решений.

Тема 5.Научные и практические подходы к управлению качеством организации.

Понятие производственной мощности. Методы расчета производственной мощности. Оптимальная загруженность производственной мощности. Массовое, серийное и единичное производство. Взаимосвязь управления качеством продукции и формированием запасов предприятия. Место и роль работы с персоналом в осуществлении задач и функций менеджмента в управлении качеством.

Тема 6. Применение процессного подхода в маркетинге.

Маркетинг в сферах деятельности предприятия. Взаимосвязь качества и результатов бизнеса.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Современные подходы к управлению качеством.
Тема 2.Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.
Тема 4. Основы принятия управленческих решений.
Тема 5. Научные и практические подходы к управлению качеством организации.
Тема 6. Применение процессного подхода в маркетинге.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые работы/проекты отсутствуют

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 (ISO 9000:2015)Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)Системы менеджмента качества. Требования
3. ГОСТ Р ИСО 9004-2019Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации
4. ГОСТ Р ИСО 19011-2021Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-3-2021Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента". Часть 3. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента качества
7. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества
8. ГОСТ Р 54318-2021Определение времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда

4.2 Основная литература

1. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческоймысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев,М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с. :ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807 –Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0. – DOI10.23681/271807. – Текст : электронный.
2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческоймысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев,М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Кн. 2. – 434 с. :ил., схем., табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808 –Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3722-7. – DOI10.23681/271808. – Текст : электронный.

3. Ким, С.А. Маркетинг / С.А. Ким. – Москва : Издательско-торговаякорпорация «Дашков и К°», 2017. – 258 с. : ил. – Режим доступа: поподписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02014-8. – Текст: электронный.

4.3 Дополнительная литература

1. Цахаев, Р.К. Маркетинг / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. – 3-е изд. –Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 550 с. :табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: поподписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02746-8. – Текст: электронный.

2. Блинов, А.О. Теория менеджмента / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ;Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. –Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 304 с. :табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст :электронный.

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 333 с. : табл., схем., ил. –(Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863 –Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02414-6. – Текст :электронный.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Проведение занятий и аттестаций возможно в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных кафедрой электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по всем Темам программы:

Название ЭОР	
Менеджмент и маркетинг в управлении качеством	Не предусмотрен

Разработанные ЭОР включают тренировочные и итоговые тесты.

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте mospolytech.ru

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета

(elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Отсутствует

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов сети Интернет, доступных для освоения дисциплины:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
	Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http:// www.consultant.ru	Доступно
Электронно-библиотечные системы			

	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			
	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно
	WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно

5. Материально-техническое обеспечение

Лекционная аудитория общего фонда, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук)

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий:

– аудиторные занятия: лекции, лабораторные работы, тестирование;

– внеаудиторные занятия: самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к лабораторным работам.

Образовательные технологии

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (см. п.4.4).

Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

6.1.1. Преподаватель организует преподавание дисциплины в соответствии с требованиями "Положения об организации образовательного процесса в московском политехническом университете и его филиалах", утверждённым ректором университета.

6.1.2. На первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины (РПД) и предоставляет возможность ознакомления с программой.

6.1.3. Преподаватель особенно обращает внимание студентов на:

- виды и формы проведения занятий по дисциплине, включая порядок проведения занятий с применением технологий дистанционного обучения и системы дистанционного обучения университета (СДО мосполитеха);

- виды, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с фондом оценочных средств;

- форму, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств, предусмотренным РПД.

6.1.4. Доводит до сведения студентов график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД.

6.1.5. Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу и указать пути доступа к ней.

6.1.6. Вначале или в конце семестра дать список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации(экзамену или зачёту).

6.1.7. Рекомендуется факт ознакомления студентов с РПД и графиком работы письменно зафиксировать подписью студента в листе ознакомления с содержание РПД.

6.1.8. Преподаватели, ведущий лекционные и практические занятия, должны согласовывать тематический план практических занятий, использовать единую систему обозначений, терминов, основных понятий дисциплины.

6.1.9. При подготовке **к семинарскому занятию** по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем вопросов по теме семинара.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

6.1.10. Целесообразно в ходе защиты работ задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем.

Возможно проведение занятий и аттестаций в дистанционном формате с применением системы дистанционного обучения университета (СДО-LMS). Порядок проведения работ в дистанционном формате устанавливается отдельными распоряжениями проректора по учебной работе и/или центром учебно-методической работы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.2.1. Студент с самого начала освоения дисциплины должен внимательно ознакомится с рабочей программой дисциплины.

1.2.2. Студенту необходимо составить для себя график выполнения учебных работ, предусмотренных РПД с учётом требований других дисциплин, изучаемых в текущем семестре.

1.2.3. При проведении занятий и процедур текущей и промежуточной аттестации с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционного образования университета (LMSмосполитеха), как во время контактной работы с преподавателем так и во время самостоятельной работы студент должен обеспечить техническую возможность дистанционного подключения к системам дистанционного обучения. При отсутствии такой возможности обсудить ситуацию с преподавателем дисциплины.

1.2.4. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- оформление отчетов по выполненным лабораторным работам и подготовка к их защите.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;

- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация самостоятельной работы или защита лабораторной работы.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А к рабочей программе и включает темы:

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения
7.3. Оценочные средства
7.3.1. Текущий контроль
7.3.2. Промежуточная аттестация

Приложение А

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Менеджмент и маркетинг в управлении качеством» Направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством» Образовательная программа (профиль подготовки) «Управление качеством на производстве»

В процессе обучения в течение семестра используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Применяются следующие оценочные средства: тест, защита практических работ, экзамен.

Обучение по дисциплине **«Менеджмент и маркетинг в управлении качеством»** направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 - структуру затрат на организационно-управленческую деятельность и факторы ее определяющие; - направления и пути экономии относительных затрат на организационно-управленческую деятельность, факторы эффективности менеджмента, эффект масштаба деятельности; ИУК 10.2 - определить сущность и содержание социально-экономической эффективности менеджмента, соотношение коммерческой эффективности и социальной эффективности менеджмента; ИУК 10.3 - методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности; - технологией формирования эффективной системы управления;

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в
1	Практические работы (ПрР)	Оформленные отчеты (журнал) работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины с отметкой преподавателя «зачтено», если выполнены и оформлены все работы.	Перечень практических работ
2	Тесты (Т)	Студентам предлагается ответить на тесты в течении 45 минут. Критерием успешной сдачи тестирования считается процент правильных ответов более 65% процентов.	Банк вопросов

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Обязательными условиями подготовки студента к промежуточной аттестации является выполнение и защита студентом лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой и прохождение всех промежуточных тестов не ниже, чем на 70% правильных ответов. Промежуточные тестирования могут проводится как в аудитории Университета под контролем преподавателя, так и дистанционном формате на усмотрение преподавателя.

Шкала оценивания для зачета:

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РПД. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных РПД. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Шкала оценивания для экзамена:

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РПД. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом может быть допущена незначительная ошибка, неточность, затруднение при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РПД. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РПД. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных РПД. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль выполняется с применением Банка вопросов. Примеры тестов представлены ниже. Результаты текущего контроля успешно зачитываются, если при тестировании набрано не менее 75 баллов из 100 возможных.

Примеры тестовых заданий:

1 Кто впервые связал вопросы управления качеством с инновациями?
а) А. Фейгенбаум;
б) ИманМаaасаки; в) Э. Деминг;
г) Кайзен.

2 Какое из пониманий сущностей неверное? а) субстратное;
б) предметное;
в) систематическое; г) интегральное;
д) функциональное.

3 Сколько этапов эволюции деятельности в области качества? а) 4 этапа;
б) 3 этапа;
в) 5 этапов.

4 Какие стадии жизненного цикла продукции охватывает этап контроль качества?
а) Охватывает действия, осуществляемые в ходе и после изготовления продукции.
б) Охватывает действия, проводимые перед изготовлением, в ходе и после изготовления продукции.
в) Охватывает все стадии жизненного цикла изделия.
г) Охватывает действия, после изготовления продукции.

5 Какие специалисты оказали большее влияние на формирование Восточного (Японского) подхода к качеству?
а) А. Фейгенбаум;
б) А. Фейгенбаум и Э. Деминг; в) Э. Деминг и Дж. Джуран;
г) Ф. Кросби.

6 В Западном подходе (США и Европа) качество основывается…
а) на низком уровне цен (на стремлении к постоянному снижению уровня затрат);
б) на низком уровне дефектов.

7 Отечественные исследователи области качества?
а) Гастев Алексей Капитонович;
б) Бойцов Василий Васильевич;
в) Гличев Александр Васильевич;
г) Все перечисленные.

8 Областью применения какой отечественной системы управления качеством является производство?
а) БИП;
б) СБТ;
в) НОРМ;
г) КС ПЭП.

9 Год создания стандартов серии ИСО 9000?
а) 1987;
б) 1988;
в) 2011;
г) 1990

10 Кто сформулировал подход к управлению качеством на основе самооценки?
а) Тито Конти;
б) В.В. Бойцов;
в) Э. Деминг и Дж. Джуран;
г) Ф. Кросби.

11. Организационная (корпоративная) культура – это:
а) ведомственная культура;
б) проявление технологии организаторской деятельности;

в) общее понимание членами организации ожидаемого поведения;
г) регламентированные способы взаимоотношений с внешней средой и внутри организации.
12. Перечислите, что обеспечивает корпоративная культура организации.
а) Формирование морально-этических ценностей и установок жизнедеятельности корпорации;
б) упрочнение связей (социальное партнерство) работников с руководством корпорации; работает;
в) высокую мобильность, обогащение, социальную защиту тех, кто в ней
г) создание фирменного стиля, направленного на развитие культуры качества;
е) Все выше перечисленное.
13. Назовите основные принципы культуры корпорации:
а) гармоничная организация;
б) организация, живущая по закону;
в) неразвивающаяся организация;
г) организация, в которой людей воспринимают как главную ценность;
14.Выделяются несколько основных подходов к формированию корпоративной культуры:
а) внешний;
б) внутренний;
в) деловой;
г) когнитивный;
д) символичный;
е) побуждающий.
15. Выделяют следующие виды культур в организации:
а) организаторскую;
б) профессиональную
в) национальную;
г) культуру правовой деятельности;
д) экономическую
17. Выделяют два основных вида культуры:
а) материальную;
б) моральную;
в) духовную;
г) душевную.
18. Организационная культура соответствует:
а) стратегии организации;
б) менеджменту организации;
в) проектированию организации.
19. К характеристикам организационной культуры не относят:
а) ценности и нормы;
б) осознание себя в организации;
в) разделение большинством членов организации в убеждениях и ценностях.
20. Организационная культура основана на:
а) принятых в обществе формах поведения;
б) правилах, определяемых руководством организации;
в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
г) особенностях производства;
д) законодательстве.
21. Функциями организационной культуры являются:
22. а) социально-экономическая;
б) ориентированная;
в) нормативно-регулирующая;
г) защищающая;
д) интегративная;
е) адаптационная

Рекомендуемые темы рефератов

Рефераты не предусмотрены

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится на 5 семестре обучения в форме экзамена.

Экзамен проводится по билетам, ответы предоставляются письменно с последующим устным собеседованием. Билеты формируются из вопросов представленного ниже перечня. Экзамен может проводиться в форме тестирования с использованием (СДО-LMS) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов (ЭОР)

Регламент проведения экзамена:

1. В билет включается 2 вопроса из разных тем дисциплины.
2. Перечень вопросов содержит 30 вопросов по изученным темам на лекционных и лабораторных занятиях (прилагается).
3. Время на подготовку письменных ответов - до 40 мин, устное собеседование - до 10 минут.
4. Проведение аттестации (экзамена) с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняется в соответствии с утверждённым в университете "Порядком проведения промежуточной аттестации с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Виды планирования, суть стратегического планирования
2. Понятие миссии. Сущность и назначение
3. Цели и задачи организации. «Древо целей»
4. Маркетинговые исследования
5. Внешняя среда организации: характеристика, влияние.
6. Анализ внешней среды организации: факторы косвенного воздействия (PEST-анализ)
7. Анализ внешней среды организации: факторы прямого воздействия (конкурентный анализ)
8. Анализ внутренней среды организации.
9. Выявление сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей (SWOT-анализ, SNW-анализ)
10. Виды конкурентных стратегий (издержки, дифференциация, фокусированные)
11. Наступательные функциональные стратегии.
12. Оборонительные функциональные стратегии.
13. Конкурентное преимущество. Классификация участников на рынке.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные организационно правовые формы предприятия
2. Организационные структуры.
3. Характеристика бюрократических и адаптивных организационных структур.
4. Характеристика линейно-функциональной и штабной организационной структуры
5. Дивизиональная структура, построенная по продуктовому признаку.
6. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителей.
7. Дивизиональная структура, построенная по географическому признаку.
8. Матричная организационная структура
9. Проектная и бригадная организационная структура
10. Мотивация: виды, процесс и элементы. Свойства психики человека
11. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
12. Теория человеческих потребностей Маслоу.
13. Теория ожиданий и теория справедливости.
14. Понятие контроля и его виды.
15. Система контроллинга
16. Коммуникации в менеджменте. Виды и элементы.

17. Функция координации в менеджменте. Делегирование полномочий.
18. Понятие рабочего времени, расписание работы.
19. Фотография рабочего времени. Хронометраж
20. Проблемы оптимального использования рабочего времени. Принципы Парето и Эйзенхауэра.
21. Лидерство и власть. Теории и виды.
22. Руководство, стили руководства.
23. Управление качеством.
24. Авторитет руководителя фирмы, его виды ,характеристики.
25. Конфликты. Виды, элементы и этапы
26. Управление конфликтами.
27. Содержание работы руководителя по нейтрализации конфликтов.
28. Управленческие решения. Классификация, принципы и методы принятия.
29. Этапы разработки и принятия управленческих решений
30. Кадровое планирование и его значение.
31. Планирование привлечения персонала и высвобождение персонала.
32. Критерии отбора персонала. Основные методы сбора информации.
33. Эффективность управления, факторы ее формирования.
34. Типы производств. Производственная мощность.
35. Календарное планирование.
36. Управление качеством. Зарубежный опыт(контрольные карты Шухарта, схемы Исикавы)
37. Управление запасами. Виды спроса на запасы, классификация запасов (АВС).
38. Модели управления запасами
39. Карьерный рост и ротация персонала. Карьерограмма.
40. Информационное управление в менеджменте.
41. Инновационный менеджмент.
42. Деловая этика и этикет руководителя.
43. Социальная ответственность организации
44. Менеджеры нового поколения. Командный
45. менеджмент.
46. Жизненный цикл организации.
47. Основные виды и типы организаций
48. Причины организационных изменений
49. Методы проведения организационных изменений
50. Сопротивление организационным изменениям. Причины и виды.
51. Организационная культура. Групповая динамика

Приложение 1

Тематический план содержания дисциплины «Менеджмент и маркетинг в управлении качеством» по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» Образовательная программа (профиль подготовки) «Управление качеством на производстве» Форма обучения: очная (бакалавр)

n/n	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
		Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
	Пятый семестр	**18**	**18**		**36**								**З**
1	Тема 1. Современные подходы к управлению качеством.	6	6		12								
2	Тема 2.Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	6	6		12								
3	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.	6	6		12								
	Шестой семестр	**18**	**18**		**36**								**Э**
4	Тема 4. Основы принятия управленческих решений.	6	6		12								
5	Тема 5. Научные и практические подходы к управлению качеством организации.	6	6		12								
6	Тема 6. Применение процессного подхода в маркетинге.	6	6		12								
	Форма аттестации											**Э**	**З**
	Всего часов по дисциплине	**36**	**36**		**72**								