Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарипзянова Гюзель Харрясовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.10.2025 14:32:36
Уникальный программный ключ:
6980ea40e36bba2f510aeab9a974e86e01652c64

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «20» октября 2025 г. № 1242-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Промышленное, гражданское и подземное строительство» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2025 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ 5
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре «Промышленное, гражданское и подземное строительство» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность кафедры «Промышленное, гражданское и подземное строительство» (далее – структурное подразделение), устанавливает основные задачи и функции, порядок организации деятельности структурного подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Структурное подразделение курируется проректором по учебной работе (далее – курирующий проректор).

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) Организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы в рамках соответствующих направлений подготовки и научных специальностей структурного подразделения;

2) Рассмотрение и утверждение в установленном порядке планов работы структурного подразделения, индивидуальных планов работ преподавателей по учебной, научной, научно-технической, методической, организационной, воспитательной работе и инновационной деятельности;

3) Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, руководство самостоятельной работой студентов и аспирантов по дисциплинам структурного подразделения;

4) Эффективное использование в образовательном и научном процессе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;

5) Поиск, анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных инициативных исследований в области научных направлений структурного подразделения;

6) Проведение научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, реализация инновационных проектов по профилю структурного подразделения, в том числе по проблемам педагогики высшей школы;

7) Освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания, предпринимательского и творческого развития личности обучающегося;

8) Установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю структурного подразделения с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и научно-технических, инженерных и иных работ;

9) Поддержание постоянной связи с выпускниками структурного подразделения, анализ их работы, разработка мероприятий по совершенствованию подготовки дипломированных специалистов;

10) Другие задачи, вытекающие из Устава Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, а также соответствующие профилю деятельности структурного подразделения.

2.2. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) Планирует, организует, обеспечивает, управляет и улучшает процесс подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов;

2) Участвует в разработке текущих и перспективных планов по формированию контингента обучающихся по направлению подготовки структурного подразделения;

3) Проводит экзамены и зачеты по курсам и дисциплинам;

4) Разрабатывает учебно-методические материалы по проведению всех видов учебных занятий;

5) Разрабатывает новые учебные курсы, дисциплины, программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, краткосрочного обучения по профилю структурного подразделения и т.п.;

6) Повышает квалификацию профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения;

7) Изучает, обобщает и распространяет положительный опыта работы структурного подразделения;

8) Проводит воспитательную работу с обучающимися;

9) Хранит учебное оборудование, печатные издания, дидактические материалы и материальные ценности структурного подразделения, осуществляет систематическую работу по совершенствованию учебно-материальной базы структурного подразделения;

10) Рассматривает и утверждает индивидуальные планы работ преподавателей структурного подразделения, включая планы научной, научно-технической и инновационной деятельности;

11) Сотрудничает со структурными подразделениями иных вузов, академическими научно-исследовательскими институтами и организациями;

12) Подготавливает и проводит заседания структурного подразделения;

13) Ведёт и хранит документацию структурного подразделения в установленном в Университете порядке;

14) Осуществляет мониторинг научно-исследовательской деятельности по профилю структурного подразделения в России и за рубежом, развивает

сотрудничество с научными центрами, предприятиями по направлениям деятельности структурного подразделения;

15) Проводит научные исследования, опытно-конструкторские и технологические работы, реализует инновационные проекты по профилю структурного подразделения, осуществляет подготовку тезисов, научных докладов, сообщений для выступлений на научных и научно-практических конференциях, симпозиумах и т.п., в том числе с привлечением аспирантов структурного подразделения;

16) Привлекает финансирование для научной, научно-технической и инновационной деятельности в том числе осуществляет подготовку заявок для участия в конкурсах, грантах, инновационных проектах и т.п.;

17) Осуществляет написание научных статей, отчетов по результатам научных, теоретических, опытно-экспериментальных работ, монографий, творческих исследовательских работ;

18) Осуществляет выявление и информирование Университета о создании охраноспособных технических решений как результаты интеллектуальной деятельности;

19) Осуществляет планирование и организацию привлечения абитуриентов на научные специальности аспирантуры структурного подразделения для обучения за счет средств физических и/или юридических лиц;

20) Осуществляет другие функции, вытекающие из Устава Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, а также соответствующие профилю деятельности структурного подразделения;

21) Формирует статистические и аналитические отчеты по направлению деятельности структурного подразделения;

22) Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности структурного подразделения, и их передаче на постоянное хранение в установленном порядком.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

3.2. Структура и штатная численность структурного подразделения утверждаются ректором Университета или иным, уполномоченным должностным лицом, по представлению руководителя структурного подразделения и (или) курирующего проректора.

3.3. Общее руководство структурным подразделением осуществляет заведующий кафедрой. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.4. Квалификационные требования, функции, права и ответственность работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями работников структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1.Взаимодействие структурного подразделения со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, осуществляется исходя из производственной необходимости.

4.2.Структурное подразделение взаимодействует с федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, контролирующими и надзорными органами и иными организациями по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3.В ходе взаимодействия со структурными подразделениями Университета
и сторонними организациями работники структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей:

1) запрашивают и получают от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций структурного подразделения;

2) дают разъяснения по направлениям деятельности структурного подразделения;

3) принимают участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения;

4) организовывают и проводят совещания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, привлекают для участия в совещаниях и иной совместной работе работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями данных структурных подразделений;

5) по поручению руководства Университета представляют интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.