Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 14.08.2024 10:07:40
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a672f7f3ed7f98041e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Е.Л. Хохлогорская /
« 15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

Профиль
Книгоиздательское дело

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024
.

Разработчик:

к.ф.н., доцент

кафедры «Издательское дело и книговедение» /И.Л. Шурыгина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Издательское дело и книговедение», И.Л. Шурыгина/

к.ф.н., доцент

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
3.3. Содержание дисциплины 8
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 11
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 12
4.1. Нормативные документы и ГОСТы 12
4.2. Основная литература 14
4.3. Дополнительная литература 13
4.4. Электронные образовательные ресурсы 13
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 13
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 13
5. Материально-техническое обеспечение 14
6. Методические рекомендации 14
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 14
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15
7. Фонд оценочных средств 16

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины «Введение в профессию» является освоение теоретических и практических основ и навыков в сфере литературно - издательского дела, взаимосвязи издательского дела с другими отраслями экономики

Задачи освоения дисциплины:

изучение основных понятий издательского дела; изучение нормативных документов в сфере издательского дела; изучение особенностей развития издательского дела; знакомство с субъектами и объектами издательского дела.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по удовлетворению потребностей населения в актуальной информации различной тематики в соответствии с профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 538н, выполнению обобщенной трудовой функции редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ) (код А), выполнению трудовой функции по отбору авторских материалов для публикации (А/03.6 6), редактированию материалов А/04.6 6 (код А/01.7).

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности **ИОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя**

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в книгоиздательское дело» относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Структура и содержание дисциплины 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	
1	**Аудиторные занятия**	**48**	1	
	В том числе:			
1.1	Лекции	16	1	
1.2	Семинарские / практические занятия	32	1	
2	**Самостоятельная работа**	**60**	1	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Экзамен			
	Итого:	**108**		

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	
1	**Аудиторные занятия**	**48**	1	
	В том числе:			
1.1	Лекции	16	1	
1.2	Семинарские / практические занятия	32	1	
2	**Самостоятельная работа**	**60**	1	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Экзамен			
	Итого:	**108**		

3.1.2. Заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
1	.Аудиторные занятия	18	3	
	В том числе:			
.1	Лекции	10	3	
.2	Семинарские/практические занятия	8	3	
	Самостоятельная работа	90	3	
	Промежуточная аттестация			
	Экзамен			
	Итого:	108		

3.2. Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы / темы дисциплины		Трудоемкость, час			
			Аудиторная работа			СРС \
		Всего	Лекции	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Тема1. Книгоиздательское дело в системе креативных индустрий. Книга как явление материальной культуры	12	2	4		6
2	Тема 2. Субъекты и объекты книгоиздательского дела	12	2	4		6
3	Тема 3. Основные этапы редакционноиздательского процесса в книжном издательстве.	10	2	4		4
4	Тема 4. Виды и структура книжных издательств	12	2	4		6
5	Тема 5. Виды и типы книжных изданий	14	2	4		8
6	Тема 6. Нормативные документы в сфере книгоиздания	11	1	2		8
7	Тема 7. Стандарты и единицы измерения издательской продукции	9	1	2		6
8	Тема 8. Основные тенденции современного российского и зарубежного издательского дела	14	2	4		8
9	Тема 9. Книга будущего и будущее книги	16	2	4		8
Всего		**108**	**16**	**32**		**60**

№ п/п	Разделы / темы дисциплины		Трудоемкость, час			
			Аудиторная работа			
		Всего	Лекции	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	RСРС
1	Тема1. Книгоиздательское дело в системе креативных индустрий. Книга как явление материальной культуры	12	1	1		10
2	Тема 2. Субъекты и объекты книгоиздательского дела	12	1	1		10
3	Тема 3. Основные этапы редакционноиздательского процесса в книжном издательстве.	12	1	1		10
4	Тема 4. Виды и структура книжных издательств	12	1	1		10
5	Тема 5. Виды и типы книжных изданий	12	1	1		10
6	Тема 6. Нормативные документы в сфере книгоиздания	10	1	1		8
7	Тема 7. Стандарты и единицы измерения издательской продукции	10	1	1		8
8	Тема 8. Основные тенденции современного российского и зарубежного издательского дела	14	2			12
9	Тема 9. Книга будущего и будущее книги	14	1	1		12
Всего		**108**	**10**	**8**		**90**

3.3. Содержание дисциплины

Тема1. Книгоиздательское дело в системе креативных индустрий. Книга как явление материальной культуры

Общая характеристика курса. Основные цель и задачи курса. Рекомендуемая литература.

Понятие «Книгоиздательское дело». Роль и место книгоиздания в системе креативных индустрий. Книга как явление материальной культуры. Особенности книги как продукта человеческой деятельности. Исторические формы книги. Книжные памятники. Внешние и внутренние элементы книги. Роль книгоиздателей в развитии мировой культуры, науки, образовании, экономики. «Конец Галактики Гутенберга». Книга XXI века.

Тема 2. Субъекты и объекты книгоиздательского дела

Книга - основной объект книгоиздательского дела. Субъектами книжного дела являются **автор, издатель, полиграфист, книгораспространитель**. Автор:

авторское право, формы сотрудничества автора и издателя, охрана авторских прав. Издатель: 1) обеспечение связи между автором интеллектуального произведения и потребителем; 2) обеспечение возмещения затрат и получение прибыли автором и всеми субъектам книжного дела. Полиграфист: изготовление тиражей, реализация инновационных технологий полиграфического производства.
Книгораспространитель: оптовые и розничные каналы распространения, формирование финансового потока, компенсирующего затраты и образующего прибыль участников производства и продвижения книги.

Тема 3. Основные этапы редакционно-издательского процесса в книжном издательстве

Редакционно-издательский процесс - уникальная информационно-технологическая система. Подготовительный этап - от составления тематического плана до представления автором рукописи в издательство. Редакционный этап - от представления автором рукописи в издательство до сдачи ее в производственный отдел. Производственный этап - от поступления оригинала в производство до изготовления тиража. Заключительный этап - распространение и реклама книги.

Тема 4. Виды и структура книжных издательств

Виды издательств: по выпускаемой продукции — книжные, книжно-журнальные, газетные, газетно-журнальные, издательства по выпуску изобразительной продукции, картографические, нотные и др.; по отраслевой принадлежности — издательства общественных организаций, научных, профессиональных и других обществ, творческих союзов, министерств и ведомств; по административнотерриториальному признаку — центральные (общероссийские), региональные, областные; по видам издаваемой литературы — универсальные и специализированные (выпускающие литературу определенного профиля — «Медицина», «Просвещение» и др.).
Структура универсального издательства. Структура специализированного издательства.

Тема 5. Виды и типы книжных изданий

Классификация и типологизация изданий. ГОСТ 7.60-2003. Общие и специфические признаки классификации изданий. Книжное издание. Вид издания.
Классификационная схема изданий. Типообразующие признаки книжного издания — предмет, целевое назначение и читательский адрес.

Тема 6. Нормативные документы в сфере книгоиздания

Нормативную базу в сфере книгоиздания составляют нормативные документы, регламентирующие организацию и деятельность издательского процесса, авторские правоотношения, налоговую политику в данной сфере. Основными из них являются: Гражданский Кодекс Российской Федерации. Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; Федеральный закон "Об обязательном

экземпляре документов" от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ: Федеральный закон "О внесении изменений в статью 4 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; - четвертая часть Гражданского кодекса РФ: Всемирная Женевская конвенция об авторском праве; Всемирная Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений; Закон РФ «О средствах массовой информации» (с изменениями на 8 декабря 2003года); Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» №24- ФЗ от 20 февраля 1995 г.

Тема 7. Стандарты и единицы измерения издательской продукции

Количественные единицы измерения издательской продукции: издательского ассортимента и тиража; объема издания; листажа издательской продукции. Новое издание и переиздание. Авторский лист. Печатный лист. Учетно-издательский лист. Лист-оттиск. Средние величины. Система типометрическая Дидо. Стандарты и нормы в издательском деле. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Тема 8. Основные тенденции современного российского и зарубежного издательского дела

Глобализация книжного рынка и высокая степень концентрации мирового книгоиздания. Сокращение традиционного книгоиздания. Постепенная трансформация издательств из «книжных» в «производителей развлекательного продукта». Электронное книгоиздание. Прирост производства и потребления аудиокниг.

Тема 9. Книга будущего и будущее книги

Книга в новой коммуникационной среде. Читатель будущего. Новые способы чтения. Книжный контент и его вариативность. Маркетинг и технологии будущего. Дистрибуция и инфраструктура чтения будущего. Инновационные полиграфические технологии и производственные комплексы. Нейро-сетевые технологии в книгоиздании.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия для очной формы обучения

Практическое занятие 1. Книга как явление материальной культуры Практическое занятие 2. Субъекты и объекты книгоиздательского дела Практическое занятие 3. Основные этапы редакционно-издательского процесса в книжном издательстве Практическое занятие 4. Структура книжных издательств Практическое занятие 5. Виды и типы книжных изданий Практическое занятие 6. Нормативные документы в сфере книгоиздания Практическое занятие 7. Стандарты и единицы измерения издательской продукции Практическое занятие 8. Основные тенденции современного российского и зарубежного издательского дела
Практическое занятие 9. Книга будущего и будущее книги

3.4.2. Семинарские/практические занятия для заочной формы обучения

Практическое занятие 1. Книга как явление материальной культуры Практическое занятие 2. Субъекты и объекты книгоиздательского дела Практическое занятие 3.

Основные этапы редакционно-издательского процесса в книжном издательстве

Практическое занятие 4. Структура книжных издательств Практическое занятие 5. Виды и типы книжных изданий Практическое занятие 6. Нормативные документы в сфере книгоиздания Практическое занятие 7. Стандарты и единицы измерения издательской продукции

Практическое занятие 8. Книга будущего и будущее книги

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 //https://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 1511/ [Режим доступа - свободный]

Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. № 77 -ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 5437/ [Режим доступа - свободный]

ГОСТы по СИБИД по издательскому делу

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. № 77 -ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 5437/ [Режим доступа - свободный]

Библиографические ГОСТы СИБИД

4.2. Основная литература

Основные стандарты для современного книгоиздательского дела. - Москва: Бук Чембер Интернешнл, 2008. - 656 с. - С комментариями.

Современное издательское дело https://spravochnick.ru/zhurnalistika/sovremennoe izdatelskoe delo/?ysclid=lliiwirkaz711354194 [Режим доступа - свободный]

Современные проблемы и тенденции развития книгоиздания в Российской Федерации; https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennve-problemy-i-tendentsii-razvitiva-knigoizdaniva-v-rossivskov-federatsii?vsclid=lliizzp6yc757117134 [Режим доступа - свободный]

4.3. Дополнительная литература

Журнал «Книжная индустрия» - https://www.bookind.ru Журнал «Университетская книга» http://unkniga.ru -

4.4. Электронные образовательные ресурсы

ЭОР «Введение в книгоиздательское дело» - https://online.mospolvtech.ru/course/view.php?id=12962

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не требуется

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека (в т.ч. в ее составе комплекс «Российская книжная палата») - http://www.rsl.ru/
2. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
3. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН РАН) - http://www.inion.ru
4. Словари. Ру [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://slovari.ru, свободный.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dic.academic.ru, свободный

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.
Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими / практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно

меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям: ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях; выполнение заданий.

Лекционный курс строится на тесной взаимосвязи научных представлений с современным редакционно-издательским процессом. При проведении практических занятий прорабатывается представленная в курсе литература, анализируются базовые понятия книгоиздательского дела, рассматриваются видо -типологические характеристики книжных изданий, виды и структура издательств, функциональные обязанности работников книгоиздательской отрасли. Студенты учатся применять усвоенные теоретические знания к конкретным ситуациям редакционно - издательского процесса. В рамках освоения дисциплины проводятся дискуссии, готовятся доклады и сообщения по основным темам курса.

Темы практических занятий построены в соответствии с лекционным материалом, они расширяют и закрепляют знания студентов. Рекомендуется на занятиях заслушивать доклады проблемного характера и разбор кейсов. Студент должен хорошо знать материал по теме доклада, ориентироваться в массиве отобранных материалов, свободно излагать и аргументировать теоретические положения и примеры.

Поощряется также подготовка студентами презентационных и демонстрационных материалов в электронной форме. Условия подготовки и критерии оценки должны излагаться на первом практическом занятии в понятной форме.

В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Внеаудиторная работа студента направлена на выработку способности к самостоятельной работе по поиску, анализу информации по темам курса, систематизации материала. Самостоятельная работа студентов - это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной

направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося. Цели самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний.
формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу; • развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; • формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • развитие исследовательских умений и академических навыков. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить консультации по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме.
Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны: просматривать основные определения; повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; Предполагается подготовка докладов и сообщений, презентаций и демонстрационных материалов в мультимедийном формате по теме курса и при выполнении практических заданий.
В процессе подготовки доклада, реферата и т.п. желательно ознакомиться с широким спектром источников по теме. Важно, чтобы студент хорошо ориентировался в материале, текст доклада, сообщения рекомендуется сдавать преподавателю для более детального анализа.
Реферат/эссе — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска:

изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.
Доклад должен сопровождаться вопросами и последующей дискуссией, которой управляет докладчик, желательно, чтобы преподаватель лишь направлял ход обсуждения и контролировал время.
При подготовке ответа важно раскрыть тему, правильно выбрать ракурс, отобрать необходимые материалы и расставить акценты. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его. Презентация должна содержать не менее 7 слайдов. В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация. Слайды должны быть прокомментированы. Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе сообщения. Презентации сдаются в электронном виде преподавателю и в дальнейшем могут использоваться при проведении последующих семинаров при рассмотрении сквозных тем.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: подготовка, представление и обсуждение докладов, презентаций, эссе и рецензий на практических занятиях.
Форма промежуточной аттестации - экзамен в форме собеседования.
Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тематику сообщений для подготовки к практическим занятиям, контрольные вопросы для проведения экзамена.
Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

По результатам работы, включая итоговое собеседование по всем темам курса, студенту выставляется оценка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлеторительно»).
Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если учащийся показывает полное и уверенное знание по основным темам дисциплины, студент уверенно осознает и

активно выражает понимание значения теории для профессиональной деятельности, выражает готовность и желание узнавать отечественные и зарубежные концепции ведения издательской деятельности, понимает особенности организации профессиональной отраслевой среды, демонстрирует умение использовать теоретические знания в процессе освоения всех процессов книгоиздательского дела. Свободно и уверенно владеет методами редакторского анализа и другими приемами ведения редакционного процесса.

Студент отлично знает и активно на практике показывает стремление осваивать актуальные процессы книгоиздания, понимает обусловленность базовых характеристик информационной среды потребностям и интересам аудитории, показывает практическое умение применять полученные теоретические и практические знания.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся понимает значение теории для оптимизации издательской деятельности, знает отечественные и зарубежные концепции издательской деятельности, умеет использовать теоретические знания в процессе освоения навыков профессиональной работы в книгоиздании. Однако при этом допускаются незначительные ошибки и неточности.

Студент показывает достаточно полное понимание и готовность воспроизводить предлагаемое преподавателем понимание издательской деятельности, осознает важность проблем информационной среды, знает ее базовые характеристики, понимает их обусловленность потребностями и интересами аудитории.

Студент показывает умение применять полученные теоретические и практические знания по сущности издательской деятельности, по знанию ее базовых характеристик, по формированию качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций. Однако при этом допускаются незначительные ошибки, недостаточное умение перенести теоретические знания на практическую основу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент показывает неполное знание по основным по основным темам дисциплины, не показывает уверенного понимания значения теории, допускает значительные ошибки при характеристике отечественных и зарубежных концепций книгоиздательской деятельности, недостаточно понимает особенности организации информационного профессиональной среды. Неуверенно владеет методами анализа современного книгоиздания.

Студент не осознает важность проблем современной информационной среды. Неуверенно называет ее базовые характеристики, не полностью понимает обусловленность их потребностям и интересам аудитории.

Студент показывает неполное умение применять полученные теоретические и

практические знания по сущности издательской деятельности, по знанию ее базовых характеристик, по формированию качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся показывает полное незнание по основным понятиям технологии РИП, не понимает значение теории для оптимизации РИП и редакторской деятельности, не знает отечественные и зарубежные концепции ведения РИП, не понимает особенностей организации информационной среды. Не умеет использовать теоретические знания в процессе освоения других аспектов издательской деятельности. Не владеет методами анализа современной редакционной практики.

Студент демонстрирует непонимание проблем информационной среды и не знает ее базовых характеристик. Не понимает обусловленности базовых характеристик информационной среды потребностями и интересами аудитории, показывает неумение применять полученные теоретические знания и практические знания по сущности издательской деятельности.

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерная тематика докладов, рефератов/эссе, презентаций

1. Основные этапы развития книги.
2. Процесс создания рукописной книги.
3. Процесс создания печатной книги.
4. Внутренняя структура книжного издания.
5. Профессия - издатель.
6. Основные этапы редакционно-издательского процесса в книжном издательстве.
7. Общие и специфические признаки классификации изданий.
8. Характерные признаки мультимедийного издания.
9. Роль книги в современном обществе.
10. Чтение в информационную эпоху.
11. Искусственный интеллект и книгоиздательское дело.
12. Будущее профессии «издатель».
13. Виды учебных изданий.
14. Количественные единицы измерения издательской продукции.
15. Система типометрическая Дидо.
16. Закон РФ «О средствах массовой информации» (с изменениями на 8 декабря 2003года).
17. Федеральный закон "О внесении изменений в статью 4 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; - четвертая часть Гражданского кодекса РФ.

18. ТОП 5 мирового книгоиздания.
19. Тенденции развития отечественного книгоиздания.
20. Классификация электронных изданий.
21. История профессии «редактор».
22. Исторические вехи книгопечатания.
23. Книжная торговля: вчера, сегодня, завтра.
24. Шедевры книжного искусства.
25. Старейшие издательства России.
26. Внешняя конструкция книжного издания.
27. Аппарат книжного издания.
28. ТОП-10 российских издательств, выпустивших наибольшее количество непериодических изданий в прошлом году.
29. Кадровый состав универсального издательства.
30. Редакционно-издательский процесс: этапы и их содержание.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Понятие «Книгоиздательское дело». Роль и место книгоиздания в системе креативных индустрий.
2. Книга как явление материальной культуры. Особенности книги как продукта человеческой деятельности.
3. Исторические формы книги. Книжные памятники.
4. Внешние и внутренние элементы книги.
5. Роль книгоиздателей в развитии мировой культуры, науки, образовании, экономики.
6. «Конец Г алактики Г утенберга».
7. Книга XXI века.
8. Субъекты и объекты книгоиздательского дела
9. Редакционно-издательский процесс - уникальная информационно - технологическая система.
10. Виды издательств: по выпускаемой продукции
11. Виды издательств по отраслевой принадлежности
12. Виды издательств по административно-территориальному
13. Виды издательств по видам издаваемой литературы.
14. Структура универсального издательства.
15. Структура специализированного издательства.
16. Классификация и типологизация изданий.
17. ГОСТ 7.60-2003.
18. Общие и специфические признаки классификации изданий.

19. Книжное издание. Вид издания.
20. Классификационная схема изданий.
21. Типообразующие признаки книжного издания.
22. Нормативные документы в сфере книгоиздания
23 Гражданский Кодекс Российской Федерации. Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
24 Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов" от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ:
25. Федеральный закон "О внесении изменений в статью 4 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; - четвертая часть Гражданского кодекса РФ.
26. Количественные единицы измерения издательской продукции.
27. Новое издание и переиздание
28. Авторский лист. Печатный лист. Учетно-издательский лист. Лист-оттиск.
29. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
30. Основные тенденции современного российского и зарубежного издательского дела
31. Электронное книгоиздание. Прирост производства и потребления аудиокниг.
32. Книга в новой коммуникационной среде.
33. Читатель будущего. Новые способы чтения.
34. Инновационные полиграфические технологии и производственные комплексы.
35. Нейро-сетевые технологии в книгоиздании.
36. Тенденции развития отечественного книгоиздания.
37. Классификация электронных изданий.
38. История профессии «редактор».
39. Искусственный интеллект и книгоиздательское дело.
40. Будущее профессии «издатель».
41. Виды учебных изданий.
42. Современное российское книгоиздание.
43. Роль редактора в редакционно-издательском процессе.
44. Репертуар издательств.
45. Основные способы распространения издательской продукции.
46. Инновационные технологии полиграфического производства.
47. Продвижение издательской продукции.
48. Печатные и электронные издания.
49. Аудиокниги на книжном рынке россии.
50. Статистика российского книгоиздания.