Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.05.2026 14:52:11
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1f6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Информационных технологий»
_____ / Д.Г. Демидов /
« 26 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Профиль
«ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры
«Управление персоналом»,
к.ю.н., доцент  /О.В. Игнатьева/

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Прикладная информатика»,
к.э.н., доцент  /С.В. Суворов/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 8
   - 4.2. Основная литература 8
   - 4.3. Дополнительная литература 8
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 9
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 9
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 9
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 13
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   - 7.3. Оценочные средства 15

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

– изучение принципов построения и функционирования информационных отношений в Российской Федерации, основные институты информационного права;

– изучение основных источников информационного права;

– освоение основных понятий в области информационного права;

– раскрытие содержания форм и видов ответственности в области информационного права

– формирование навыков самостоятельного, инициативного и творческого использования теоретических знаний информационного права для решения практических задач в сфере будущей профессиональной деятельности;

Обучение по дисциплине «Информационное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2. Уметь: Демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеть: Способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знать: Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности ОПК-4.2. Уметь: Анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть: Методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам
ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	ОПК-9.2. Уметь: Анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи, готовить исходные данные, тестировать программное средство. ОПК-9.3. Владеть: Способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа или видеоролика.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Информационное право» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**12**	9
	В том числе:		
1.1	Лекции	4	9
1.2	Семинарские/практические занятия	8	9
2	**Самостоятельная работа**	**132**	9
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	16	9
2.2	Подготовка доклада	16	9
2.3	Подготовка к экзамену	20	9
2.4	Изучение литературы	80	9
3	**Промежуточная аттестация**		
	экзамен		
	Итого	**144**	9

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	**Аудиторная работа**		**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Общие положения**	**36**	**1**	**2**	**33**
1.1	Тема 1. Информационное право, как отрасль права. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права	17		1	16
1.2	Тема 2. Понятие и виды субъектов информационного права.	19	1	1	17
2	**Раздел 2. Государственное регулирование информационной сферы**	**54**	**1**	**3**	**50**
2.1	Тема 3. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	18		1	17
2.2	Тема 4. Правовые режимы и правовое регулирование информационных технологий, информационных систем, информационных ресурсов и электронного документооборота.	18	1	1	16

2.3	Тема 5. Правовое регулирование средств массовой информации. Информационный рынок	18		1	17
	Раздел 3. Общие положения об информационной безопасности	**36**	**1**	**2**	**33**
3.1	Тема 6. Общая характеристика информационной безопасности	18		1	17
3.2	Тема 7. Информационная безопасности личности, общества и государства	18	1	1	16
	Раздел 4. Ответственность в информационной сфере	**18**	**1**	**1**	**16**
	Тема 8. Ответственность в области массовой информации. Особенности ответственности в сети интернет	18	1	1	16
	Итого	**144**	**4**	**8**	**132**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Информационное право, как отрасль права. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права

Понятие информации. Методы информационного права. Особенности формирования информационного права. Международный характер информационного права. Информационно-правовый нормы: понятие, особенности, виды. Информационные правоотношения: понятие виды, структура и защита. Система и источники информационного права. Принципы информационного права.

Тема 2. Понятие и виды субъектов информационного права.

Общая характеристика субъектов информационного права. Информационный статус органов государственной власти и управления. Граждане как субъекты информационного права. Информационно-правовой статус юридических лиц

Раздел 2. Государственное регулирование информационной сферы

Тема 3. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу

Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.

Тема 4. Правовые режимы и правовое регулирование информационных технологий, информационных систем, информационных ресурсов и электронного документооборота.

Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий. Применение информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие. Понятие правового режима информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота. Информация ограниченного доступа. Понятие и виды информационных систем. Правовое регулирование создания И распространения программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Понятие, социальное значение и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг. Государственные информационные ресурсы. Государственное регулирование библиотечного дела. Государ-

ственное регулирование архивного дела. Правовой статус электронного документа. Правовой статус электронной подписи. Электронный документооборот

Тема 5. Правовое регулирование средств массовой информации. Информационный рынок

Понятие и виды средств массовой информации. Правовой статус средств массовой информации. Правовой статус журналиста. Правовое регулирование рекламы. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.

Раздел 3. Общие положения об информационной безопасности

Тема 6. Общая характеристика информационной безопасности

Основные понятия информационной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Источники угроз информационной безопасности РФ. Государственная политика в сфере информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности.

Тема 7. Информационная безопасности личности, общества и государства

Общая характеристика информационной безопасности личности. Информационно-психологическая безопасность. Информационно-идеологическая безопасность. Общая характеристика информационной безопасности общества. Угрозы информационной безопасности общества. Общая характеристика информационной безопасности государства. Угрозы безопасности государства в информационной сфере

Раздел 4. Ответственность в информационной сфере

Тема 8. Ответственность в информационной сфере. Ответственность в области массовой информации. Особенности ответственности в сети интернет.

Дисциплинарная и административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность за информационные компьютерные преступления. Гражданско-правовая ответственность. Ответственность нарушения законодательства о средствах массовой информации. Уголовная ответственность за преступления, совершенные в Интернете. Административная ответственность в Интернете. Гражданская ответственность в Интернете. Ответственность провайдеров в Интернете.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое/семинарское занятие 1. Информационное право, как отрасль права. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права

Практическое/семинарское занятие 2. Понятие и виды субъектов информационного права.

Практическое/семинарское занятие 3. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу

Практическое/семинарское занятие 4. Правовые режимы и правовое регулирование информационных технологий, информационных систем, информационных ресурсов и электронного документооборота. Информационный рынок.

Практическое/семинарское занятие 5. Правовое регулирование средств массовой информации. Информационный рынок

Практическое/семинарское занятие 6. Общая характеристика информационной безопасности

Практическое/семинарское занятие 7. Информационная безопасности личности, общества и государства

Практическое/семинарское занятие 8. Ответственность в области массовой информации. Особенности ответственности в сети интернет

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

–Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.

–Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

–Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

–Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ

–Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

–Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»

–Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи»

–Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»

–Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»

–Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

–Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

–Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

–Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

–Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

–Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

–Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

–ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

4.2 Основная литература

Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519753

4.3 Дополнительная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534187

2. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530260

3. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510460

4. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530436

5. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530662

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР: Информационное право https://online.mospolytech.ru/enrol/index.php?id=13292

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Информационное право» занимает весьма важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику применения действующего законодательства для решения кейсов, основанных на реальных ситуациях. Перед практическим (семинарским) занятием необходимо проанализировать материалы судебной практики чтобы на занятии разобрать со обучающимися наиболее интересные ситуации.

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться с последними тенденциями в области информационного права, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам управления персоналом, уделяя особое внимание изменениям в законодательстве и материала правоприменительной практики.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;

- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу «Информационное право» необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с изменениями и дополнениями в действующем законодательстве, новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

На лекции необходимо акцентировать внимание на общих вопросах, указывать на особенности профессиональной этики специалиста по управлению персоналом. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену указана в учебной программе. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (экзамену), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):
- устные опросы
- тестирование
- решение задач
- выступление с докладом

Промежуточный контроль
- тестирование (устный ответ на вопросы)

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Решение задач

5 баллов ставится, если задача решена полно и правильно. Обучающийся выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права.

Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным и основан на действующих нормах права.

4 балла ставится, если Задача решена достаточно полно и правильно. Автор выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Пропущен ряд важных деталей или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок.

3 балла ставится, обучающийся выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками. Логика работы недостаточно хорошо выстроена.

2 балла ставится, если ответ отсутствует полностью. Ответ не соответствует содержанию задачи или неправильно определены применимые источники права. Отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить выполненную работу положительно.

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.
2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативно-правовых актов, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.
7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.
3 балла : невыполнение любых трех из указанных условий.
2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы по темам

Тема 1. Информационное право, как отрасль права. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права

Что такое информация и какие ее виды Вы знаете?
В чем особенность методов информационного права?
Чем обусловлен международный характер информационного права?
Какова классическая структура нормы информационного права?
Каковы основные источник информационного права в РФ?

Тема 2. Понятие и виды субъектов информационного права.

Охарактеризуйте субъектов информационного права?
В чем заключается информационный статус органов государственной власти и управления?
Что из себя представляет Прово субъектность в информационном праве?
В чем особенность информационно-правового статуса юридических лиц?

Тема 3. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу

Какие органы входят в систему государственного управления в информационной сфере.
Каковы функции и полномочия этих органов?
Какими нормативно-правовыми актами регламентируется доступ к информации?

Тема 4. Правовые режимы и правовое регулирование информационных технологий, информационных систем, информационных ресурсов и электронного документооборота.

Как законодательство регламентирует понятие и виды информационных технологий?
Как законодатель регламентирует порядок создания информационных технологий?
Объясните смысл понятий информационная война и информационное оружие?
Какие режимы защиты информации существуют в РФ?
Раскройте классификацию информации ограниченного доступа.
Что такое электронный документ?
Каков правовой статус электронного документа?

Как регламентируется правовой статус электронной подписи?

Что такое электронный документооборот и как он регламентирован с правовой точки зрения?

Тема 5. Правовое регулирование средств массовой информации. Информационный рынок

Раскройте понятие и дайте характеристику видам средств массовой информации.

Каков правовой статус средств массовой информации в информационном праве?

Как в РФ реализуется правовое регулирование рекламы?

Что такое информационный рынок и какова его структура?

Каковы тенденции развития информационного рынка?

Тема 6. Общая характеристика информационной безопасности

Что такое информационная безопасность.

Каковы национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере?

Какие источники угроз информационной безопасности РФ в настоящее время наиболее актуальны?

Какова государственная политика в сфере информационной безопасности?

Каким образом осуществляется обеспечение информационной безопасности?

Тема 7. Информационная безопасности личности, общества и государства

Дайте характеристику информационной безопасности личности.

Что из себя представляет информационно-психологическая безопасность?

В чем смысл понятий информационно-идеологической безопасности.

Какие угрозы информационной безопасности общества в настоящее время наиболее актуальны?

Какие меры по обеспечению безопасности государства в информационной сфере в настоящее время реализуются?

Каковы тенденции развития системы обеспечения информационной безопасности на микро- и макроуровнях?

Тема 8. Ответственность в информационной сфере. Ответственность в области массовой информации. Особенности ответственности в сети интернет.

Какие нормативно-правовые акты регламентируют ответственность за правонарушения и преступления в сфере информационного права?

Какова сущность дисциплинарной и административной ответственности в информационной сфере?

Какие виды преступлений в сфере информационного права предусматривает Уголовный Кодекс?

Какие виды гражданско-правовой ответственности предусмотрены действующим законодательством?

В чем специфика ответственности за преступления, совершенные в Интернете?

Регламентируется ли каки-либо образом ответственность провайдеров в Российском законодательстве?

<u>Примерные тестовые вопросы</u>

В российском законодательстве информационные системы (далее - ИС) определяются как совокупность содержащейся в базах данных информации, обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Данное утверждение:

а) верно;

b) не верно;

Информационное право – это:

a) комплексная отрасль права

b) самостоятельная отрасль права

c) не признаваемая в РФ отрасль права;

d) часть гражданского права, регламентирующая авторское право на объект гражданского права;

…… – это особый порядок правового регулирования, выражающийся в определенном сочетании юридических средств и создающий желаемое социальное состояние и конкретную степень благоприятности либо неблагоприятности для удовлетворения интересов субъектов права:

a) Правовой режим;

b) Метод информационного права;

c) Субъективность информационного права;

d) Информационное право;

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности судов являются:

a) открытость и доступность информации о деятельности судов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

b) достоверность информации о деятельности судов и своевременность ее предоставления;

c) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности судов любым законным способом;

d) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации; соблюдение прав и законных интересов участников судебного процесса при предоставлении информации о деятельности судов;

e) невмешательство в осуществление правосудия при предоставлении информации о деятельности судов.

f) возможность судов самостоятельно регулировать время предоставления информации;

Примерные задачи для решения

Задача 1.

Областной диагностический медицинский центр заключил договор с ООО «Информ-сервис компанией» о создании информационной системы, предназначенной для обработки и хранения данных о пациентах центра.

«Информ-сервис компания» выполнила задание. Однако руководитель медицинского центра отказался финансировать данный информационный продукт на том основании, что он не сертифицирован.

Прав ли руководитель медицинского центра? Каков выход из данного конфликта? Какими документами должна обладать «Информ-сервис компания»?

Задача 2.

К руководству ООО «Производитель» обратились представители общественной организации «Здоровая нация» с заявлением, в котором просили представить им информацию о произ-

водственном травматизме в производственных помещения организации за последний год. Руководство общества отказалось удовлетворить просьбу общественной организации, объясняя отказ тем, что указанные данные являются секретом производства. Общественная организация повторно обратилась с аналогичной просьбой, указав в письме на имя генерального директора содержание ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне», согласно которой режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, касающихся показателей производственного травматизма. На это обращение общественной организации поступил повторный отказ с указанием на то, что сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, могут находиться в режиме секретов производства.

Общественная организация была вынуждена обратиться за получением соответствующих разъяснений.

1. Дайте разъяснения по существу сложившейся ситуации.

Задача 3.

Молодой человек из ревности взломал личную страницу своей подруги, размещенную на сайте «ВКонтакте». После прочтения ее сообщений он стал обвинять ее в неверности, присылая в качестве доказательств фрагменты ее переписки с другими мужчинами. Его письма сопровождались угрозами и требованиями немедленно прекратить переписку.

Квалифицируйте действия молодого человека. Может ли ему быть назначено наказание?

Перечень примерных тем для подготовки доклада

Актуальные проблемы защиты персональных данных.

Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных.

Конфиденциальная информация и коммерческая тайна.

Персональные данные работников и организация работы с ними.

Понятие информационного права и его место в правовой системе российского права.

Понятие предмета информационного права и его особенности в регулировании информационных отношений.

Методы и принципы информационного права.

Понятие информационного законодательства, его система и структура.

Действие норм правовых актов, регулирующих информационные отношения.

Информационно-правовые отношения, их виды и содержание.

Правовые режимы информации и их разновидности. Общая характеристика.

Режим свободного доступа.

Режим ограниченного доступа.

Режим документированной информации.

Понятие информационной безопасности, задачи и способы ее обеспечения.

Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах общественной жизни.

Государственная политика обеспечения информационной безопасности в России.

Понятие и общая характеристика юридической ответственности за нарушения законодательства в информационной сфере.

Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере информации.

Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

7.3.2. Промежуточная аттестация

В том случае, если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования тест должен охватывать все темы курса. Если аттестация проводится в устной форме – то обучающемуся

необходимо ответить на билет, содержащий 2 вопроса. Билет формируется произвольным образом из вопросов, представленных в перечне.

Примерный формат тестовых вопросов:

…… выражается в определяемой информационно-правовыми нормами возможности данного субъекта иметь информационные права и обязанности.

a) Информационная правоспособность
b) Информационная дееспособность
c) Информационная деликтоспособность

Цифровыми правами признаются названные в таком качестве в законе обязательственные и иные права, содержание и условия осуществления которых определяются в соответствии с правилами информационной системы, отвечающей установленным законом признакам. Данное утверждение:

a) +верно;
b) -не верно;

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» принят:

a) 20 августа 2002 г.
b) 27 июля 2006 г.
c) 14 июня 2007 г.

Гарантированное Конституцией право граждан на информацию требует или нет дополнительной регламентации в законе?

a) да;
b) нет;
c) затрудняюсь ответить.

Среди конституционных гарантий права на информацию следует выделить следующие гарантии:

a) социальные;
b) духовные;
c) юридические;
d) политические;

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие и общая характеристика информации.
2. Понятие информационного права и его предмет.
3. Методы правового регулирования, понятие, общая характеристика.
4. Принципы информационного права, понятие и характеристика.
5. Место информационного права в правовой системе российского права.
6. Понятие информационного законодательства и его система.
7. Структура и характеристика информационного законодательства.
8. Действие норм информационного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
9. Понятие и виды информационных правоотношений.
10. Субъекты информационных правоотношений.
11. Объекты информационных правоотношений.

12. Содержание информационных правоотношений.
13. Понятие правового режима информации и его разновидности.
14. Режим свободного доступа. Понятие и общая характеристика.
15. Режим исключительных прав.
16. Режим общественного достояния.
17. Режим массовой информации.
18. Режим ограниченного доступа. Понятие и общая характеристика.
19. Режим конфиденциальной информации. Понятие и общая характеристика.
20. Понятие и характеристика коммерческой тайны.
21. Понятие и общая характеристика служебной тайны.
22. Понятие и характеристика банковской тайны.
23. Понятие и характеристика персональных данных.
24. Понятие и характеристика режима информации, отнесенной к государственной тайне.
25. Режим документированной информации. Понятие, общая характеристика.
26. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах.
27. Понятие информационной безопасности.
28. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности.
29. Методы обеспечения информационной безопасности.
30. Понятие информационного права. Система информационного права, место
31. информационного права в системе права.
32. Методы и принципы информационного права.
33. Субъекты информационного права.
34. Источники информационного права.
35. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
36. Понятие информации. Юридические особенности и свойства информации.
37. Классификация информации по доступу к ней.
38. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе.
39. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
40. Проблемы регулирования отношений информационной собственности.
41. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
42. Правовой режим информационных ресурсов. Право собственности на документированную информацию.
43. Право на поиск, получение и использование информации.
44. Автоматизированные информационные системы. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
45. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов, создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения.
46. Понятие информационной безопасности Российской Федерации.
47. Правовые проблемы информационной безопасности.
48. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
49. Тайна как социально-правовое явление. Понятие и признаки.
50. Правовое регулирование информационных отношений в области охраны информации, составляющей профессиональную тайну.
51. Особенности правового регулирования информационных отношений в сети Интернет.
52. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.
53. Лицензионные договоры: понятие, виды, значение.
54. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и

55. распространении массовой информации.
56. Свобода массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации.
57. Распространение массовой информации.
58. Организация деятельности средств массовой информации.
59. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
60. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела.
61. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела.
62. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.
63. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
64. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
65. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
66. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
67. Электронная подпись.
68. Ограничение права на информацию.
69. Хартия глобального информационного общества.
70. Информационное общество, стадии становления.
71. Особенности электронного документа.