Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 08.06.2026 14:42:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Передовая школа инженерного дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по
образовательной политике
_____ /А.Б. Максимов/
«26» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Модуль "Проекты и проектная деятельность"
Производственная практика (проектная)

Направление подготовки
54.04.01. Дизайн

Профиль
Инженерный дизайн и стилистика транспортных средств

Квалификация
магистр

Формы обучения
очная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Преподаватель,
без ученой степени /Д.Т.Хамдамова/

Согласовано:
Специалист по учебно-методической
работе /М.Н. Лукьянов/

Директор Передовой школы
инженерного дизайна /М.В. Пирязев/

Содержание

Оглавление

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики..... 4
2. Место практики в структуре образовательной программы..... 5
3. Характеристика практики..... 5
4. Структура и содержание практики..... 5
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение..... 6
   5.1 Нормативные документы и ГОСТы..... 6
   5.2 Основная литература..... 6
   5.3 Дополнительная литература..... 7
   5.4 Электронные образовательные ресурсы..... 9
   5.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ……..9
6. Материально-техническое обеспечение..... 9
7. Методические рекомендации..... 10
   7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики..... 10
   7.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 12
8. Фонд оценочных средств..... 14
   8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики..... 14
   8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики..... 14
   8.3 Оценочные средства..... 15
   8.4 Форма отчетности..... 16

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования:

- получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков;

- развитие личностных качеств и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- приобретение практических навыков проектирования объектов и систем в области графического или средового дизайна, объектов полиграфии, рекламы, приобретение опыта проектной работы, а также закрепление и углубление полученных теоретических знаний.

Целью прохождения производственной практики также является способствование максимальному расширению визуального опыта студента и тем самым повышению профессиональной культуры будущих дизайнеров-инженеров, активизации творческого потенциала будущих дизайнеров-инженеров посредством обогащения визуального опыта. Производственная практика способствует накоплению визуальной информации, необходимой будущему дизайнеру-инженеру как в учебной, так и в профессиональной деятельности при реализации дизайн-проектов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения «производственной практики»:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-1. Осуществление разработки концепт-проекта	ИПК-1.1. Умеет осуществлять полный цикл работы по дизайн-проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, в том числе и в сотрудничестве со смежными специалистами; организовывать свою творческую деятельность в сфере дизайна; проектировать объекты дизайна с использованием разнообразных выразительных художественных и композиционных средств ИПК-1.2. Владеет методикой творческого моделирования в дизайн-проектировании. Демонстрирует способности использования современных концепции

	дизайн-проектирования при разработке инновационных объектов дизайна, удовлетворяющих потребности целевой аудитории.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика».

Производственная практика взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- эскизирование

-макетирование и прототипрование

3. Характеристика практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная

Способы проведения практики: стационарная, невыездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Производственная практика проводится на 2 и 4 семестре. На 2 семестре рассредоточенная (совместно с теоретическим обучением) в течение 12 недель.

На 4 семестре в течении 6 недель.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (10 недель)

Общая трудоемкость Производственная практика (проектная) для студентов квалификации магистр по специальности 54.04.01. «Дизайн» специализации «Инженерный дизайн» составляет 15 зачетных единиц, что составляет 1,5 академических часа обучения.

Разбиение часов по этапам проведения практики, а также виды работ и формы текущего контроля представлены в ниже приведённой таблице.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах, часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Лек.	Практич.	СР	
1	Подготовительный этап организации практики (установочное собрание по практике)	212	36	36	140	отчет
2	Выполнение программы практики (на базе организации)	130	18	16	96	отчет
3	Оформление отчетных материалов по практике.	198	36	72	90	отчет
Итого		**540**	**90**	**124**	**326**	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Нормативные документы и ГОСТы

Организация производственной (проектная) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками, умениями и компетенциями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистратуры. И предполагает следующее учебно-методическое обеспечение. Осуществляется свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных университета, отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. Студенты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, форма отчёта по прохождению практики и др.) и списком рекомендуемой литературы, необходимой для успешного освоения необходимых компетенций.

5.2 Основная литература

1. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебнометодическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего

профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330

2. Клещев, О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450

3. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования : учебное пособие/ Р.Ю. Овчинникова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : ил. - ISBN 978-5-238-01525-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115010

4. Старикова, Ю.С. Основы дизайна: учебное пособие / Ю.С. Старикова. - М.: АПриор, 2011. - 112 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00427-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72693

5. Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О.П. Тарасова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 133 с. : табл. - Библиогр.: с. 118-123. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270309

5.3 Дополнительная литература

1. Гнедич, П.П. История искусств / П.П. Гнедич. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 2832 с. - ISBN 978-5-9989-1813-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36374

2. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие / В. Красильникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд. перераб. и дополн. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 292 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225

3. Курбацкая, Т.Б. Эргономика: учебное пособие / Т.Б. Курбацкая ; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский (Приволжский) федеральный университет, Набережночелнинский институт (филиал). - Казань : Издательство Казанского университета, 2013. - Ч. 1. Теория. - 172 с. : ил., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353494.

4. Курбацкая, Т.Б. Эргономика: учебное пособие / Т.Б. Курбацкая; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский (Приволжский) федеральный университет, Набережночелнинский институт (филиал). - Казань: Издательство Казанского университета, 2013. - Ч. 2. Практика. - 185 с. : ил., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353495

5. Муртазина, С.А. История графического дизайна и рекламы: учебное пособие / С.А. Муртазина, В.В. Хамматова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 124 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1397-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259068.

6. Перелыгина, Е.Н. Макетирование: учебное пособие / Е.Н. Перелыгина; Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Воронежская государственная лесотехническая академия. - Воронеж : Воронежская

государственная лесотехническая академия, 2010. - 110 с. : ил. - ISBN 978-5-7994-0425-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142941

7. Справочник современного проектировщика / Г.Б. Вержбовский, Ю.А. Веселев, В.В. Лагутин, Э.Б. Лукашевич ; под общ. ред. Л.Р. Маиляна. - 7-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2011. - 544 с. : ил., схем., табл. - (Строительство и дизайн). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-17699-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271604 8.Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6- е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782

5.4 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

5.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. СДО Московского Политеха

6. Материально-техническое обеспечение

Для полноценного прохождения производственной практики, (в том числе в соответствии с заключенными с предприятиями договорами), в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения группового или индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения

Лекционная аудитория и для практических работ установочной конференции по практике, защиты отчета по практике Н310	оснащенные презентационной техникой (интерактивная доска, 15 компьютеров). Электронный курс лекций. Наглядные пособия на презентационных планшетах (переносные).	- Microsoft Windows 10 -Microsoft Office Professional Plus - Corel Draw Graphics Suite - Autodesk alias learning edition - Unreal engine 5 - Corel Draw Graphics Suite - Adobe Illustrator - Adobe Photoshop - Autodesk 3D Studio Max - Corona Renderer
Компьютерный класс для лабораторных и практических занятий Аудитории Н310	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.	- Microsoft Windows 10 -Microsoft Office Professional Plus - Corel Draw Graphics Suite - Autodesk alias learning edition - Unreal engine 5 - Corel Draw Graphics Suite - Adobe Illustrator - Adobe Photoshop - Autodesk 3D Studio Max - Corona Renderer
Лаборатория «Макетирования и прототипирования» Н1б	Мебель: специализированные столы для макетов Специализированные печи для нагрева пластилина	Не используется
При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.		

7. Методические рекомендации

7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях Московского политехнического университета, назначаются руководители практики от соответствующих структурных подразделений (Передовая инженерная школа электротранспорта) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих структурных подразделений (Передовая инженерная школа электротранспорта) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель

практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по институту (филиалу).

Обязанности руководителя практики от передовой инженерной школы электротранспорта: До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику;

- программу практики; методические указания по организации и проведению практик

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь доводит до сведения отдел организации и управления учебным процессом все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики: в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися; принимает участие в заседаниях Передовой инженерной школы электротранспорта, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Перед началом проектной производственной практики или на предприятии, в учреждении студентам необходимо ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда на рабочем месте, технике противопожарной безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Перед началом выездной или стационарной производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами поведения в общественных местах и пройти инструктаж по технике безопасности.

Вводный инструктаж проводится до официального начала производственной практики. Ответственный за проведение производственной практики Передовой инженерной школы:

– обеспечивает планирование, организацию и контроль практики, учет ее результатов, контролирует прохождение студентом практики;

– осуществляет контроль за своевременным выходом студентов на объекты, изучаемые в рамках практики;

– принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, ее совершенствованию;

Обязанности руководителя производственной практики:

– организует установочное собрание перед началом практики, обсуждает предполагаемые дизайн-проекты со студентами;

– знакомит студентов с требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета;

– ведет контроль за своевременным прибытием студентов на практику; за выполнением программы практики, порядком ее прохождения путем проверки дневников практики;

– принимает меры по обеспечению эффективного выполнения графика практики;

– принимает отчеты студентов по практике, проверяет и оценивает их качество, выставляет оценку за практику (зачет/незачет). Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– строго соблюдать дисциплину, технику безопасности и противопожарные правила;

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

– знать основные требования и правила поведения в профильной организации;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике;

– в назначенное время сдать зачет по практике.

8. Фонд оценочных средств

8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики

После прохождения практики и освоения выданного им материала и информации, студенты готовят отчет (Приложение 1) о прохождении практики, согласно структуре.

8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

Шкала оценивания	**Описание**

Зачтено/отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Зачтено / хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Зачтено/ удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Не зачтено/ Не удовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей.

8.3 Оценочные средства

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации, контроль правильности формирования компетенций, контроль за ходом выполнения индивидуальных заданий (дизайн-проектов) или контроль за выполнением дизайн-проекта;

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики. • Результаты производственной практики представляются в форме отчета, включающего:

- дневник практики установленного образца;

- договор с предприятием и организацией, на котором студент проходил практику (если место прохождения практики определено индивидуально).

К отчету прилагаются образцы дизайн-проектов, выполненных в ходе практики (на формате А 4) и CD-диск с работами.

- Защита отчета по практике (промежуточный контроль проводится руководителем практики, передовой инженерной школы электротранспорта.

Отчет по практике представляется в виде устного доклада о результатах прохождения практики и дневника практики). По окончании практики, по ее итогам проводится отчетная конференция, на которой на основании представленного отчета студента осуществляется защита отчета.

В отдельных случаях вместо отчетной конференции возможно проведение собеседования на основе предоставленной отчетной документации в индивидуальном порядке. Формой контроля является дифференцированный зачет и выставляется отметка зачтено/незачтено.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с групповым или индивидуальным заданием.

2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

8.4 Форма отчетности

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник на прохождение практики и письменный отчет (с портфолио проектных работ).

Дневник на прохождение практики содержит указание темы, задание (перечень работ), организации (места прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, приложения (портфолио выполненных проектных работ).

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 1-5 страниц. К отчету прилагается: индивидуальное задание, характеристика студента, портфолио проектных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

Передовая инженерная школа электротранспорта

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

Студент_____

(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа_____

Место прохождения практики

_____

(наименование организации, город)

Студент-практикант	Руководитель практики от университета
_____/_____/ *(подпись) (фамилия, инициалы)*	_____/_____/ *(подпись) (фамилия, инициалы)*

Москва _____

(год)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

Передовая инженерная школа электротранспорта

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной практики

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа_____

Руководитель практики от принимающей организации

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

_____

(наименование организации, город)

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Сроки выполнения работы	Отметка руководителя от организации о выполнении работы
1.			
2.			
3.	и т.д.		

Руководитель практики от принимающей организации:

«____»_____20___г _____/_____/

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Москва _____

(год)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

Передовая инженерная школа электротранспорта

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам прохождения

производственной практики на студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от принимающей организации

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

«____»_____20___г _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Москва_____

(год)