Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 09.07.2026 16:50:55
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА»

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика
Профиль «Управление инновационной деятельностью»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная (2026 год приема)

Москва 2026

Разработчик(и):

Преподаватель
кафедры «Управление персоналом» /В.Е. Полулях /

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор: /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 7
   - 4.2. Основная литература 8
   - 4.3. Дополнительная литература 8
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 8
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 8
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 9
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 9
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 13
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   - 7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины:

получение специальных теоретических и практических знаний и компетенций по формированию основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование самоопределения своей роли в команде, развитие методологической культуры в сфере научно-исследовательской и управленческой деятельности в области управления групповой динамикой и управления командой в технологических компаниях;
- овладение необходимым объемом знаний и навыков в области командообразования и групповой динамики;
- формирование научного мировоззрения и представления об особенностях групповой динамики и управления командой.

Обучение по дисциплине «Командообразование и групповая динамика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их своей деятельности. ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команд.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командообразование и групповая динамика» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Командообразование и групповая динамика» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 27.03.05 Инноватика: «Управление персоналом», «Формирование проектных команд», «Профилактика конфликтов в организации», «Управление вовлеченности персонала», «Стратегическое управление инновационной деятельностью».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость
(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**36**	2
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	2
1.2	Семинарские/практические занятия	18	2
2	**Самостоятельная работа**	**72**	2
	В том числе:		
2.1	Подготовка к семинарским/практическим занятиям	60	2
2.2	Подготовка к тестированию	4	2
2.3	Подготовка к экзамену	8	2
3	**Промежуточная аттестация**		
	Экзамен		2
	Итого	**108**	**2**

3.1.2. Заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**8**	3
	В том числе:		
1.1	Лекции	4	3
1.2	Семинарские/практические занятия	4	3
2	**Самостоятельная работа**	**100**	3
	В том числе:		
2.1	Подготовка к семинарским/практическим занятиям	88	3
2.2	Подготовка к тестированию	4	3
2.3	Подготовка к экзамену	8	3
3	**Промежуточная аттестация**		
	Экзамен		3
	Итого	**108**	**3**

3.2 Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

		Трудоемкость, час		
			Аудиторная работа	

п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Лекции	Семинарские/ практические занятия	Самостоятельная работа
1	**Раздел 1. Сущность командной работы.**	**24**	**4**	**4**	**16**
1.1	Тема 1. Определение команды и её типология.	12	2	2	8
1.2	Тема 2. Социально-психологическая структура команды.	12	2	2	8
2	**Раздел 2. Формирование эффективных команд.**	**36**	**6**	**6**	**24**
2.1	Тема 3. Проектирование основной структуры организации.	12	2	2	8
2.2	Тема 4. Параметры образования команды.	12	2	2	8
2.3	Тема 5. Координация работы групп как механизмы интеграции.	12	2	2	8
3	**Раздел 3. Управление деятельностью команды.**	**24**	**4**	**4**	**16**
3.1	Тема 6. Лидер и коллектив.	12	2	2	8
3.2	Тема 7. Прямые и косвенные способы руководства.	12	2	2	8
4	**Раздел 4. Проблемы регулирования групповой динамики.**	**24**	**4**	**4**	**16**
4.1	Тема 8. Межличностные отношения.	12	2	2	8
4.2	Тема 9. Конфликтные ситуации в коллективе.	14	2	2	8
	Итого	**108**	**18**	**18**	**72**

1.1.1. Заочная форма обучения

п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Сущность командной работы.**	**28**	**2**	**2**	**24**
1.1	Тема 1. Определение команды и её типология.	14	1	1	12
1.2	Тема 2. Социально-психологическая структура команды.	14	1	1	12
2	**Раздел 2. Формирование эффективных команд.**	**40**	**2**	**2**	**36**
2.1	Тема 3. Проектирование основной структуры организации.	14	1	1	12
2.2	Тема 4. Параметры образования команды.	13	1		12

2.3	Тема 5. Координация работы групп как механизмы интеграции.	12			12
3	**Раздел 3. Управление деятельностью команды.**	**24**			**24**
3.1	Тема 6. Лидер и коллектив.	12			12
3.2	Тема 7. Прямые и косвенные способы руководства.	12			12
4	**Раздел 4. Проблемы регулирования групповой динамики.**	**16**			**16**
4.1	Тема 8. Межличностные отношения.	8			8
4.2	Тема 9. Конфликтные ситуации в коллективе.	8			8
	Итого	**108**	**4**	**4**	**100**

1.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность командной работы.

Тема 1. Определение команды и её типология.

Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.

Тема 2. Социально-психологическая структура команды.

Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива.

Раздел 2. Формирование эффективных команд.

Тема 3. Проектирование основной структуры организации.

Организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости.

Тема 4. Параметры образования команды.

Принципы проектирования эффективных команд. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации.

Тема 5. Координация работы групп как механизмы интеграции.

Системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.

Раздел 3. Управление деятельностью команды.

Тема 6. Лидер и коллектив.

Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда). Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный). Персептивный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.

Тема 7. Прямые и косвенные способы руководства.

Социально-психологические методы руководства коллективом. Прямые способы руководства: убеждение, принуждение, внушение, указание на образец поведения. Косвенные методы: метод ориентирующей ситуации, метод символьной регуляции, метод изменения элементов исполнительской роли, метод формирующего стимулирования.

Раздел 4. Проблемы регулирования групповой динамики.

Тема 8. Межличностные отношения.

Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования. Критерий проверки точности принимаемого решения. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.

Тема 9. Конфликтные ситуации в коллективе.

Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

1.3 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

1.3.1. Семинарские/практические занятия

Семинарское/практическое занятие 1. Определение команды и её типология.

Семинарские/практические занятия 2-4.Социально-психологическая структура команды.

Семинарские/практические занятия 5-6. Проектирование основной структуры организации.

Семинарское/практическое занятие 7. Параметры образования команды.

Семинарские/практические занятия 8-10. Координация работы групп как механизмы интеграции.

Семинарские/практические занятия 11-12. Лидер и коллектив.

Семинарские/практические занятия 13-14. Прямые и косвенные способы руководства.

Семинарские/практические занятия 15-16. Межличностные отношения.

Семинарские/практические занятия 17-18. Конфликтные ситуации в коллективе.

1.3.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

1.4 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Работа над курсовыми проектами и написание курсовых работ не предусмотрены учебным планом.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

2.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

8. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.

9. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» от 18 июня 1998 г.

2.2 Основная литература

1. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204 (дата обращения: 06.08.2023).

2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513192 (дата обращения: 06.08.2023).

2.3 Дополнительная литература

1. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511259 (дата обращения: 06.08.2023).

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510685 (дата обращения: 06.08.2023).

2.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР (электронный образовательный ресурс) находится в стадии разработки.

2.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License.

2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License.

2.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

3. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)).

4. Методические рекомендации

4.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Командообразование и групповая динамика» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по инновационной деятельности. Своеобразие этого курса определяется объектом управления, человеческими ресурсами организации, и характером современной инновационной деятельности, направленным в рамках этой дисциплины, прежде всего, на построение эффективных трудовых команд и развитой корпоративной культуры, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность и экономическую эффективности организации. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и практику применения действующего законодательства для решения кейсов, основанных на реальных бизнес-ситуациях. Перед практическим (семинарским) занятием необходимо проанализировать материалы судебной практики и разобрать с обучающимися наиболее интересные ситуации области формирования команд на рабочем месте.

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам.

Некоторые требования по подготовке к лекциям:

- информативность, доказательность и аргументированность, а также научная обоснованность излагаемого материала;
- наличие достаточного количества, убедительных примеров, дополнительных фактов, документов и научных доказательств, соответствующих уровню (курсу) подготовки студентов;
- постановка вопросов для размышления и группового обсуждения, объяснение логики раскрытия последовательно заданных вопросов;
- пояснение аббревиатур, разъяснение терминов и названий, формулирование основных положений и выводов, их дополнительное закрепление путем моделирования ситуации, в которых они применимы и значимы;

- четкая форма изложения информации, доступный язык;
- активное взаимодействие с аудиторией через использование интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий как аудиторных, так и внеаудиторных: лекции, семинарские/практические занятия, консультации. На первом занятии по названной учебной дисциплине важно:

- ознакомить обучающихся со структурной последовательностью ее изучения;
- раскрыть место и значимость дисциплины в системе наук, ее практическое значение;
- довести до обучающихся требования кафедры;
- ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке лекционного материала по дисциплине «Командообразование и групповая динамика» необходимо составить план ее проведения, ознакомиться с изменениями в действующем трудовом законодательстве, новинками научной литературы по теме, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

По ходу чтения дисциплины необходимо увязать ее новую тему с пройденной, не нарушая логики изложения учебного материала. При раскрытии содержания вопросов акцентировать внимание обучающихся на основных категориях и процессах, особенностях их протекания. Необходимо также раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению названных категорий и процессов.

Следует аргументировано обосновывать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, оставляя место адекватным спорным разногласиям. Важно способствовать активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию, выделяя время на дополнительные вопросы. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы. Необходимо озвучить тему следующего лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке к нему и рассчитать время для выступления обучающихся с подготовленными докладами, соответствующими темам лекций (если учебный план предусматривает подготовку доклада).

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Современные технологии обучения большое внимание уделяют формированию умения студента самостоятельно работать с информацией, четко формулировать собственные мысли, аргументировать свою позицию, что является основой становления профессионализма молодого сотрудника. Один из важных способов достижения этой цели – анализ альтернативных точек зрения.

4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы по отношению к обучающемуся, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к

экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Данная форма работы направлена на самостоятельное изучение обучающимися отдельных вопросов по темам учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические указания для обучающихся по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими

данными является 13 наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно 14 перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамене. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки,

позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть взаимодействие студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

5. Фонд оценочных средств

5.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Перечень методов оценивания (МО) результатов обучения по дисциплине «Командообразование и групповая динамика».

№ МО	Наименование МО	Краткая характеристика МО	Представление МО в ФОС
1	Устный опрос (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины для устных ответов.
2	Тестирование (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний.	Фонд вопросов для тестирования.

Промежуточное оценивание знаний проходит в формате устного опроса.

5.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос (текущий и промежуточный контроль):

Оценивание устных ответов студентов на заданные преподавателем вопросы проводится по балльной шкале, где оценка «5» - самая высокая оценка, а оценка «2» - самая низшая. Для того, чтобы оценить ответы обучающихся, существуют критерии оценивания:

- правильность и полнота ответа (ответ должен быть исчерпывающим, не провоцировать уточняющие вопросы);
- степень понимания изученного;
- владение грамотной речью для устного оформления ответа.

Шкала оценивания	Описание
«5»	Ответ студента на заданный вопрос можно назвать исчерпывающим и всесторонним. Обучающийся владеет определениями основных терминов и понятий в рамках дисциплины. Есть понимание материала. Есть обоснованность суждений и ссылки на научных деятелей или статистическое обоснование. В ходе ответа применяет

	практические знания и приводит необходимые примеры. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«4»	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5» баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«3»	Студент имеет знание и понимание основных положений темы на базовом уровне. Передает материал неполно, путается в определениях и понятиях в рамках изучаемой дисциплины. Не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Отсутствует последовательность при изложении материала. Допускает ошибки в языковом оформлении излагаемой информации.
«2»	Обучающийся демонстрирует незнание большей части заданного вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысловую нагрузку, излагает материал непоследовательно и очень коротко.

Тестирование:
Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» - 60-84% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» - 40-59% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» - менее 40% правильных ответов.

5.3 Оценочные средства

5.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Признаки команд.
2. Основные закономерности командообразования.
3. Роль руководителя в формировании команд.
4. Перечислите основные критерии подбора кандидатов в команду.
5. Как ролевая модель Р. Белбина соотносится с особенностями типов личности в типологии Майерс-Бриггс и особенностями мотивационного профиля?
6. Многообразие групп в организациях.
7. Преимущества и недостатки групповой работы.
8. Межгрупповые отношения в организациях.
9. Положение индивида в группе: статус, его признаки. Ролевое поведение.
10. Охарактеризуйте типичную для первой стадии группового развития неформальную интрагрупповую структуру власти и психологические механизмы ее формирования.
11. Перечислите основные задачи командного оператора и средства их решения применительно к первой стадии группового развития.
12. Перечислите основные признаки пассивной агрессии. Почему для успешного создания команды необходимо ее реагирование в открытой форме?
13. Перечислите принципы продуктивной конфронтации. Как они связаны с достижением результата «взаимный выигрыш» в конфликтной ситуации?
14. С какими личностными и профессиональными проблемами сталкивается командный оператор на конфликтной стадии группового развития?

15. Перечислите основные задачи командного оператора и средства их решения применительно к первой стадии группового развития.

16. Характеристики и условия формирования эффективной команды.

17. Виды и особенности внутригрупповых ролей, классификация, примеры.

18. Требования к управляющим и подчиненным в команде.

19. Факторы командной работы и их влияние на успешную деятельность команды.

20. Управление изменениями в командной работе, примеры.

Примерные вопросы для тестирования:

1. В соответствии с управленческой решеткой Р.Блейка и Дж. Моутона стиль «Менеджмент команды» характеризуется:

а) достижение результатов обеспечивается путем установления баланса между необходимостью выполнять корпоративные задания и сохранить атмосферу, устраивающую сотрудников;

б) забота о нуждах людей и хорошие взаимоотношения создают комфортную, дружескую атмосферу и благоприятные условий работы;

в) выполнение заданий обеспечивается за счет лояльности сотрудников, а взаимосвязь и общность целей создают атмосферу доверия и уважения;

г) высокие результаты корпоративной деятельности достигаются путем создания условий работы, в которых человеческий фактор служит незначительным препятствием.

2. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:

а) признание;

б) делегирование;

в) мотивация;

г) вмешательство.

3. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по:

а) теории Y;

б) эволюционной теории;

в) биологической теории;

г) теории X.

4. Согласно рационально - экономической модели, основным фактором мотивации для людей является:

а) личный экономический интерес;

б) производительность труда;

в) неденежное вознаграждение;

г) благоприятные условия труда.

5. Перечислите этапы жизненного цикла команды:

а) формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование;

б) формирование, шторм, нормирование, работа;

в) становление, работа, контроль, расформирование;

г) становление, работа, контроль, упадок, расформирование.

6. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости – задачи руководителя на этапе … жизненного цикла команды:

a) нормирование;
b) контроль;
c) расформирование;
d) работа.

7. В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке – это:

а) вдохновитель команды;
б) мотиватор;
в) генератор идей;
г) исполнитель.

8. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

а) сговорчивость;
б) сотрудничество;
в) уклонение;
г) компромисс.

9. Поведение члена команды, которое мешает выполнять свою работу, или мешает другим членам команды выполнять их работу:

a) сложность квалификации;
b) трудность организации;
c) проблема исполнения;
d) нет верного ответа.

10. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других – это:

а) «хороший парень»;
б) агрессивный;
в) пассивный;
г) подвергавшийся насилию.

11. Член команды, который способен слушать других и стремится прояснить спорные вопросы, определить общие взгляды, проанализировать конфликтующие ценности – это:

а) интегратор;
б) предприниматель;
в) администратор;
г) исполнитель.

12. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия – это:

а) менеджмент;
б) власть;
в) партнерство;
г) лидерство.

5.3.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса путем выбора экзаменационного билета, который содержит 2 вопроса. Устный опрос охватывает все темы курса.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Главные критерии формирования методического пакета для подбора кандидатов в команду.
2. Основные принципы построения диагностического интервью и ключевые диагностические признаки по шкалам типологии Майерс-Бриггс.
3. Групповая динамика, как движущая сила группового развития.
4. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
5. Диалектическое взаимодействие личности и группы как взаиморазвивающих субъектов.
6. Перечислите универсальные факторы, повышающие групповую сплоченность и групповое напряжение.
7. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов».
8. Охарактеризуйте типичное для первой стадии группового развития соотношение сплоченность/напряжение.
9. Дайте определение командного видения, миссии, стратегии и выделите их содержательную специфику на первой стадии группового развития.
10. Охарактеризуйте типичные изменения в неформальной интрагрупповой структуре власти характерные для конфликтной стадии группового развития и психологические механизмы, действием которых они вызваны.
11. Общая характеристика команды как малой группы.
12. Команда, как форма коллективного управления, основанная на процессе делегирования полномочий.
13. Рабочая группа, псевдокоманда, потенциальная команда, реальная команда, высокоэффективная команда, характеристики развития.
14. Самоуправляемые команды, становление, развитие и специфические характеристики.
15. Меры укрепления и разрушения сплоченности команд, примеры.
16. Культура в организации команды.
17. Совершенствование корпоративной культуры путем создания эффективной рабочей команды.
18. Управление стрессом, факторы, влияющие на поведение в стрессовых ситуациях, примеры.
19. Роль имиджа в командной работе.
20. Организационная культура – составляющая командного менеджмента.