Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.05.2025 16:11:30
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
«24» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные организационные структуры и механизмы управления»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Разработчик(и):
Ст. преподаватель  /Бородачева Л.В./

Доцент, к.э.н.  /Ватутина Л.А./

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент /Е.Э.Аленина/

Программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
« » августа 2025 г., протокол № 1

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине……4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…….5
3. Структура и содержание дисциплины……..……5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения) .....…..5
3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)..…6
3.3. Содержание дисциплины…..……6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий……8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение……..…8
4.1. Нормативные документы и ГОСТы……...…..8
4.2. Основная литература……..8
4.3. Дополнительная литература……..9
4.4. Электронные образовательные ресурсы……....……..9
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение…….……9
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….……9
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины……...……..10
6. Методические рекомендации……...……..10
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения……10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……10
7. Фонд оценочных средств……...……14
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения…...……14
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения……...……..15
7.3. Оценочные средства по дисциплине «Регулирование процессов менеджмента качества»……18

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина «Современные организационные структуры и механизмы управления» ориентирована на студентов, получающих высшее образование, направлена на получение компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области регулирования процессов менеджмента качества в организации в целом и по ее структурным подразделениям, приобретения квалификации «Магистр».

Цели курса:

-научить теоретическим и прикладным подходам формирования механизмов управления, взаимосвязям существующих организационных структур с условиями функционирования современной организации;

-развить профессиональные компетентности менеджера в области управления организациями различных организационно-правовых форм на основе понимания закономерностей поведения работников в данных социальных системах.

Задачи курса:

-ознакомление студентов с различными принципами, целями и задачами, построения организации, студентов с современными структурами управления организации;

-обучение студентов принципам построения современной организации, представить информацию в области механизма управления,

-ознакомление студентов с современными концепциями управления современной организации.

-формирование умения решать прикладные задачи управления в организационных системах на профессиональном уровне;

-формирование умения использования аналитического аппарата для решения исследовательских теоретических и прикладных задач.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

ПК-1. Способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-1.1. Знает порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. ИПК-1.2. Умеет формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения. ИПК-1.3. Владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.

Дисциплина «Современные организационные структуры и механизмы управления» относится Элективным дисциплинам № 2 части Блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры: (Б.1.ДВ.2).

Дисциплина «Современные организационные структуры и механизмы управления» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

в обязательной части (Б1.):

-«Основы управления проектами»;

-«Системный анализ в управлении проектами»;

-«Сетевые модели и матрицы в управлении проектами».

в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2.):

-«Методология управления проектами»;

-«Информационные технологии управления»;

-«Гибкое управление проектами».

в элективной части №4 (Б.1.ДВ.4.):

-«Управление жизненным циклом бизнес систем».

3.Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов).

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	-
1	**Аудиторные занятия**	**40**	**40**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	12	12	-

1.2	Семинарские/практические занятия	28	28	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**104**	**104**	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/**экзамен**	-	-	-
	Итого	**144**	**144**	-

3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Организация и механизмы управления бизнес-процессами	26	2	4	-	-	20
2	Тема 2. Организация как статическая система. Типы организационных структур	30	2	6	-	-	20
3	Тема 3. Организация как динамическая система. Управление в условиях организационных изменений	30	2	6	-	-	20
4	Тема 4. Управление организационным поведением в условиях изменений бизнес-процессов	30	2	6	-	-	22
5	Тема 5. Организация как самоорганизующаяся система. Процессы самоуправления и саморазвития личности и группы	28	4	6			22
	Итого	**144**	**12**	**28**	**-**	**-**	**104**

3.3. Содержание дисциплины.

Тема 1. Организация и механизмы управления бизнес-процессами

История организационной теории и теории организационного поведения. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда. Ресурсы организации. Типы и виды организационных систем. Типовые организационные структуры. Организационно- правовые формы организационных систем. Объединение организаций. Законы организации. Модели организационного поведения по Дж. Ньюстрому, Ю.Б. Красовскому. Понятие «поведение», модели трудового

поведения; понятие «личность», формирование преданности, лояльности и организационной идентичности; понятие «организация», организация как малая, средняя, большая группа.

Тема 2. Организация как статическая система. Типы организационных структур

Организационная структура как характеристика социальной системы. Простые и сложные структуры. Типовые организационные структуры и межкомпонентные связи в организации. Правила построения рациональных структур. Требования к построению организационных структур и этапы организационного проектирования. Виды организационных структур. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Департаментализация. Основные характеристики, преимущества и недостатки линейной и функциональная департаментализация. Дивизиональные организационные структуры: продуктовая, ориентированная на потребителя, региональная. Адаптивные организационные структуры: принципы построения, преимущества и недостатки проектной и матричной организационных структур. Современные типы организационных структур: горизонтальные, многомерные, сетевые, оболочечные, виртуальные, фрактальные, др.

Тема 3. Организация как динамическая система. Управление в условиях организационных изменений

Организация как система процессов. Основные, поддерживающие и управленческие процессы в организации. Процессы по фазам жизненного цикла организации. Организационная иерархия как основа организационного поведения. Процессы организационных изменений. Современные тенденции организационных изменений. Этапы инновационного процесса в организации. Психологическое сопротивление инновациям: причины, виды, формы. Методы управления сопротивлением организационным изменениям. Психологические и организационные приемы нейтрализации сопротивления инновационной деятельности в организации. Методы преодоления сопротивления: принудительный, адаптивный, кризисный, управление сопротивлением.

Тема 4. Управление организационным поведением в условиях изменений бизнес-процессов

Управление организационным поведением в условиях изменений. Факторы, детерминирующие организационные изменения. Симптомы организационных изменений. Групповые нормы, групповой статус как детерминанты поведения в организации. Личностные и культурные детерминанты поведения личности в организации: ценности и установки. Культурные детерминанты организационного поведения. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности: модель В. Сате, модель Т. Питерса-Р. Уотермана, модель Т. Парсона. Организационное поведение и национальная культура. Параметры межкультурных различий по Э.Хофстеде. Влияние национального менталитета на оргповедение персонала организации. Межкультурные различия в системе бизнес-коммуникаций. Проблемы культурной адаптации. Организация как группа. Организационное

поведение в группе. Поведение индивида в группе. Влияние группы на поведение сотрудников: групповые эффекты, групповые процессы, групповые состояния. Групповая динамика. Ситуационные факторы, влияющие на групповое организационное поведение в бизнес-процессах.

Тема 5. Организация как самоорганизующаяся система. Процессы самоуправления и саморазвития личности и группы

Организация и самоорганизация в социальных системах. Самоорганизация как процесс и как явление. Самоуправление в организации: реализация особых потребностей человека, цели и средства их реализации. Коллективная самоорганизация. Проблема стихийного организационного поведения. Организация и стихийное массовое поведение. Управление массовидным поведением. Проблема слухов в организации, управление слухами.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские / Практические занятия

№	Тема	Форма задания	
1	Тема 1. Организация и механизмы управления бизнес-процессами	Темы докладов/сообщений	Тестовые задания 1-7
2	Тема 2. Организация как статическая система. Типы организационных структур	Темы докладов/сообщений	Тестовые задания 8-13
3	Тема 3. Организация как динамическая система. Управление в условиях организационных изменений	Темы докладов/сообщений	Тестовые задания 14-21
4	Тема 4. Управление организационным поведением в условиях изменений бизнес-процессов	Темы докладов/сообщений	Тестовые задания 22-29
5	Тема 5. Организация как самоорганизующаяся система. Процессы самоуправления и саморазвития личности и группы	Темы докладов/сообщений	Тестовые задания 30-35

4.Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Нормативные документы и ГОСТы:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023)

4.2. Основная литература:

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470080

2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471816

4.3. Дополнительная литература:

1. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469756

2. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469103

4.4. Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотека Юрайт: https://urait.ru/library?=
2. Электронная библиотека онлайн: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
3. Электронная библиотека «Лань»: https://e.lanbook.com

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
4. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
6. http://www.rg.ru Российская газета.
7. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
10. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
11. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
12. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
14. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
15. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
16. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».

17. http://www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
19. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
20. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. http://www.rg.ru Российская газета.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а

также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

-динамический синтез текста, изображения, звука;

-самые современные программные технологии интерфейса;

-интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

-мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

-способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

-невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

-Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

-Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

-Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

-Правила выбора цветовой гаммы.

-Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

-Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

-Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

-Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

-рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

-желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

-логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1.	Способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-1.1. Знает порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. ИПК-1.2. Умеет формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения. ИПК-1.3. Владеет навыками и методами	лекция, семинарские занятия	ДС, Т, Э	**Базовый уровень** -способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации в стандартных учебных ситуациях **Повышенный уровень** -способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации в практической деятельности организации

		экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.			

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-1. Способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИПК-1.1. Знает порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных

принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИПК-1.2. Умеет формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени усеет формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций,

	последствия применения.	анализировать их адекватность и последствия применения.	анализировать их адекватность и последствия применения.	анализировать их адекватность и последствия применения. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИПК-1.3. Владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.	Обучающийся не владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.	Обучающийся владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.	Обучающийся частично владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты

текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления» (выступление с докладом, тестирование).

Шкала оценивания	***Описание***
Отлично	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.*
Хорошо	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.*
Удовлетворительно	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.*
Неудовлетворительно	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Курсовая работа (КР)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, собственные взгляды на нее, проводит аналитический обзор по теме и делает выводы.	Темы курсовых работ
4	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Контрольные вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов/сообщений для выступления по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления»:

формирование компетенции ПК-1:

1. Сравнительный анализ моделей развития и жизненного цикла организации.
2. Обоснование способов одновременного использования в работе руководителя законов функционирования и развития бизнес-процессов.
3. Способы преодоления патологий в строении организации.
4. Способы преодоления патологий в организационных отношениях предприятия.
5. Способы преодоления патологий в управленческих решениях.
6. Мероприятия по преодолению сопротивления организационным изменениям.
7. Рациональный перечень мероприятий по осям "трансформационного треугольника" процесса преобразований в организации.
8. Рациональный перечень мероприятий, проводимых в организации при следовании "маршрутной карте" процесса преобразований.
9. Рациональный перечень мероприятий, проводимых в организации при выполнении "естественных законов" процесса преобразований.
10. Обоснование преимуществ и недостатков модели управления организационными изменениями К.Левина.

11. Обоснование преимуществ и недостатков модели управления организационными изменениями Л.Грейнера.

12. Обоснование преимуществ и недостатков модели управления организационными изменениями Б.Хайнингса.

15. Обоснование преимуществ и недостатков теории Е и теории О, управления организационными изменениями.

16. Обоснование преимуществ и недостатков модели преобразования бизнеса Ф.Гуияра и Дж.Келли.

17. Обоснование преимуществ и недостатков модели кривой перемен Дж. Дак.

18. Организационный механизм внедрения принципов реинжиниринга бизнес-процессов в деятельность предприятия.

19. Организационный механизм реализации бенчмаркингового проекта на предприятии.

20. Организационный механизм реализации концепции "шесть сигм" на предприятии.

20. Деятельность, поведение, труд, организационное поведение.

21. Частная собственность – главный ресурсный фактор человеческой деятельности.

22. Противоречия и конфликты как содержательная сущность организационного поведения в бизнес-процессах.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо	Студент не владеет излагаемым материалом,

		проблеме, свободно отвечает на вопросы	проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	ориентируется в проблеме	слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

7.3.2. Промежуточный контроль

Тесты по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления», *формирование компетенции ПК-1:*

1. Анализ потенциала организации позволяет оценить (выбрать верный ответ):

а) «угрозы» и «возможности» внешней среды;

б) Обладает ли организация внутренними возможностями, чтобы обеспечить уровень своих притязаний;

в) имидж организации;

г) другое.

2. На эффективность организационной структуры управления влияет (выбрать верный ответ):

а) целесообразность распределения функций, определение полномочий и ответственности на различных уровнях иерархии;

б) целесообразность взаимосвязей и взаимодействия между элементами организационной структуры;

в) политика руководства и методы регулирования поведения людей в организации;

г) все в совокупности.

3. Организационная наука рассматривает триединую организацию:

а) персонала, производства, управления;

б) планирования, контроля, мотивации;

в) вещей, людей, идей;

г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

4. К предмету теории организации не относятся:

а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;

б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;

в) организация и самоорганизация социальных систем;

г) принципы функционирования организационных систем.

5. Создание внутри механической структуры различных форм органической

а) способствует (исключить неверный ответ):

б) сохранению управляемости;

в) обеспечению маневренности;

г) повышает способность к обновлению;

д) способствует централизации механизма управления.

6. К авторам, внесшим основной вклад в развитие классической теории организации, относятся:

а) Фредерик Уинслоу Тейлор;

б) ФренкГилбрет;

в) Анри Файоль;

г) Макс Вебер;

д) Питер Друкер;

е) Дуглас Макгрегор;

ж) Фредерик Герцберг.

7. В какой период сформулированы принципы организации, критерии формирования организационных структур и на систематической основе стали проводиться исследования по теории организации:

а) с 1900–1920 гг.;

б) с 1920–1940 гг.;

в) с 1940–1960 гг.

8. Первый научный подход к анализу организаций и процессу управления ими приписывают:

а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;

б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;

в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;

г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;

д) Лютеру Гьюлику – «Заметки о теории организации»

е) Питеру Друкеру – «Практика управления».

9. Каким ученым дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

а) Ф. Тейлором;

б) А.А. Богдановым;

в) А. Файолем;

г) М. Вебером;

д) Л. Берталанфи;

е) Г. Саймоном.

10. Автором «бюрократической» модели организации является:

а) Ф. Тейлор;

б) А. Файоль;

в) М. Вебер;

г) Г. Саймон;

д) Д. Норт.

11. Границы организации (исключить неверный ответ):

а) определяются составом организационных элементов в их взаимосвязи и взаимодействии;

б) определяются не только составом организационных элементов, но и теми элементами внешней среды, которые попадают в сферу интересов организации и на поведение которых она может оказывать воздействие;

в) не совпадают с установленными организационными границами и зависят от потенциала организации.

12. Набор элементов, представляющих автономную область внутри системы, называется:

а) подгруппой;

б) подсистемой;

в) подмножеством.

13. Характерными чертами организации являются:

а) комплексность;

б) департаментализация;

в) формализация;

г) координация;

д) соотношение централизации и децентрализации;

е) социализация;

ж) горизонтальные связи.

14. В соответствии с основной классификацией системы различаются на:

а) технические;

б) политические;

в) правовые;

г) биологические;

д) социальные.

15. Какие системы характеризуются обязательным наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов?

а) технические;

б) автоматические;

в) автоматизированные;

г) биологические;

д) социальные.

16. К основным системным свойствам организации относятся?

а) самоорганизация;

б) ингрессия;

в) конъюгация;

г) целостность;

д) эмерджентность.

17. К принципам построения механических структур не относится:

а) принцип единства руководства;

б) принцип делегирования полномочий сверху вниз;

в) принцип точного вмешательства извне в полномочия группы;

г) принцип существования точных границ между линейным функциональным руководством.

18.Одновременное наличие командных и консультативных звеньев управления присуща следующей структуре управления:

а) линейной;

б) функциональной;

в) линейно-функциональной;

г) дивизиональной.

19. Какая организационная структура более всего подойдет для организации, действующей в стабильных условиях и выпускающей ограниченную номенклатуру продукции:

а) функциональная;

б) дивизиональная;

в) проектная;

г) матричная.

20.Определите соотношение понятий «зависимость» и «закон»:

а) первое понятие шире, чем второе;

б) второе понятие шире, чем первое;

в) понятия тождественные.

21.Наиболее верным является утверждение:

а) зависимость представляет собой закономерность;

б) закономерность представляет собой зависимость;

в) зависимость представляет собой закон;

г) закон представляет собой зависимость.

22.Законы, представляющие собой субъективные зависимости, называются:

а) законами для организаций;

б) законами организации;

в) законами теории организации.

23. Процессы в организационных системах протекают в соответствии с:

а) общими организационными законами;

б) частными организационными принципами и законами;

в) общими организационными принципами;

г) специфическими законами и принципами.

24. Формальная организация – это … (исключить неверный ответ):

а) спланированная структура функций, полномочий и ответственности,

обеспечивающая взаимодействие между ее элементами для достижения поставленной цели;

б) система взаимоотношений между членами организации, на основе групповых ценностей, постулатов веры, традиций;

в) система взаимоотношений между элементами организации, которые носят заранее спроектированный и директивно установленный характер.

25. Статическое состояние организации подразумевает:

а) свертывание деятельности организации;

б) неизменность во времени основных показателей организации;

в) процесс освоения нового сектора рынка;

г) стратегию бизнеса.

26. Принципы организационной статики определяют:

а) правила построения структур;

б) общие правила формирования организационных процессов;

в) общие правила функционирования организаций;

г) системообразующие связи и отношения между элементами;

д) правила прогрессивного развития организации.

27. Формой динамического существования организации является:

а) эволюция;

б) процесс;

в) ингрессия;

г) бирегуляция.

28. Наиболее верными являются суждения:

а) проявление стохастических процессов не предполагает жесткой и однозначной связи с состоянием определенных факторов;

б) стохастические процессы являются закономерными;

в) управляемые процессы являются закономерными;

г) установившиеся процессы отличаются большей стохастичностью, чем переходные;

д) детерминированные процессы не являются нерегулируемыми.

29. Социальные процессы отличаются:

а) значительной латентностью;

б) высокой стохастичностью;

в) высокой управляемостью;

г) низкой управляемостью;

д) жесткой детерминированностью.

30. Типом конфигурации структур, представляющим собой замкнутую децентрализованную конфигурацию, является:

а) «колесо»;

б) «звезда»;

в) «кольцевая»;

г) «цепная»;

д) «сотовая».

31. Формирование функционально однородных подразделений, не имеющих специализации, характерно для:

а) дивизиональных структур;

б) линейных структур;

в) функциональных структур;

г) проектных структур.

32.Высокая сложность матричных структур определяется:

а) множественностью и гетерогенностью связей;

б) высокой степенью децентрализации;
в) полицентричностью;
г) смешанной департаментализацией;
д) большим количеством обособленных структурных подразделений.

33.Для какой организационной структуры управления характерно самостоятельное принятие решений и координация работ автономных рабочих групп:

а) проектная;
б) матричная;
в) дивизиональная;
г) штабная;
д) бригадная;
е) сетевая.

34.К замкнутым конфигурациям относится

а) «всеканальная»;
б) «веерная»;
в) «колесо»;
г) «цепная»;
д) «сотовая».

35.Высокая значимость линейного руководства и слабость функционального управления характерны для:

а) линейно-функциональных структур;
б) дивизионных структур;
в) штабных структур;
г) матричных структур;
д) функциональных структур.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
12 - 15	90 - 100	Отлично
8 - 11	75 - 89	Хорошо
5 - 7	50 - 74	Удовлетворительно
0 - 4	0 – 49	Неудовлетворительно

Темы курсовых работ по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления», *формирование компетенции ПК-1:*

1. Понятие организационной структуры управления, их развитие, становление, типы современных организационных структур.
2. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
3. Анализ понятия «организация», организация как процесс и явление: характеристика, примеры.

4. Системный подход как метод управления: становление системного подхода, динамика формирования теории систем.

5. Понятие системы, системный подход к организации, признаки и свойства систем, классификации систем.

6. Анализ классической теория организации в работах Л. Гилбрет, Ф.У. Тейлора, А. Файоля.

7. Организационные отношения: состав, типы, содержание и функции.

8. Иерархическая, линейная схема организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

9. Штабная и матричная схема организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

10. Механические, бюрократические организационные структуры: характеристики, свойства, особенности, виды.

11. Органический тип организационных структур управления: характеристики, свойства, особенности, виды.

12. Характеристики и значение внутренней и внешней среды организации: характеристика, примеры.

13. Принципы формирования иерархических (бюрократический) и органических (адаптивных) структур управления.

14. Характеристика, виды, значение в экономике хозяйственных организаций. Классификация хозяйственных организаций.

15. Характеристика и виды единичных и групповых организационных форм компаний.

16. Значение коммуникации в управлении организацией: понятие, основные теории, задачи менеджера в области коммуникации.

17. Коммуникационный процесс в организации, разновидности и стили, виды современных коммуникаций, коммуникационные сети.

18. Закономерности и зависимости в организациях: социальные законы, самосохранения, синергии, закон развития.

19. Роль информации в управленческой деятельности.

20. Специфические законы социальной организации: особенности, характер проявления и действия.

21. Анализ сущности и влияния принципов статической организации и динамической организации.

22. Самоорганизация в организации: виды, элементы и эффективность. Состав и содержание принципов самоуправления.

23. Анализ роли организационного поведения в управлении и развитии организации. Организационное поведение как разновидность социального поведения. Виды и особенности организационного поведения.

24. Социальная структура организации. Формальная и неформальная структуры организации

25. Личность и группы в организации: возможности, цели. Групповое поведение. Неформальные группы в организации.

26. Управление инновационной деятельностью предприятий: сущность, построение систем инновационного менеджмента, формирование инновационной политики предприятий

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления»

1.Цель и организация выполнения курсовой работы.

Цель курсовой работы (КР) – закрепить у студентов теоретические знания по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления». Структурно курсовая работа состоит из трех частей:

-теоретической - посвящена методологическим вопросам темы;

-практической - практическому освоению методики построения и анализа организационных структур и управления организацией;

-аналитической – проведению самостоятельных практических исследований с применением освоенной методологии, компьютерных технологий.

КР должна быть выполнена и представлена в сроки, установленные графиком учебного процесса. Выполнение КР предполагает: ознакомление с программой дисциплины «Современные организационные структуры и механизмы управления» и методическими рекомендациями по выполнению КР; выбор темы КР; проработку соответствующих разделов методологии построения бизнес-процессов, изучение рекомендуемой учебной и специальной литературы; составление плана КР; освещение изученной методологии и методов в теоретической части КР; выполнение практической части КР с применением освоенных научных методов; сбор необходимых статистических материалов для практической и аналитической частей КР; проведение анализа собранных материалов; осуществление анализа организационной структуры и механизмов управления конкретной организации (предприятия); вынесение рекомендаций по реорганизации существующей организационной структуры; оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

Выбор темы КР и варианта задания для практической части осуществляется на основании предложенной тематики КР (приведена в п. 7.3. РПД дисциплины). Студент имеет право на самостоятельный выбор темы, выполняемой на доступных студенту конкретных статистических материалах, а также в зависимости от профиля его работы, профессиональных и научных интересов. Для утверждения темы курсовой работы по выбору или индивидуальной темы студенту необходимо представить на кафедру заявление с кратким обоснованием выбора темы. Подписанное заведующим кафедрой или его заместителем заявление является разрешением на выполнение КР.

Преподаватель кафедры, руководитель КР, утверждает план работы и осуществляет консультирование студента. Выполненная КР в установленные учебным графиком сроки представляется для рецензирования на кафедру. Срок рецензирования – не более 5–7 дней. Рецензия на КР составляется в письменном

виде и оценивает качество выполненной работы. Отрецензированная работа, получившая положительную оценку, возвращается студенту для подготовки к защите. Защита КР состоит в устном сообщении о результатах работы и ответах на вопросы, относящиеся к ее содержанию. Студенты, получившие на защите неудовлетворительную оценку, к экзамену не допускаются. В этом случае студент должен внести в работу необходимые изменения и лучше подготовиться к повторной защите. При повторной неудовлетворительной оценке студент получает другую тему КР для выполнения.

2. Структура курсовой работы. При выполнении КР необходимо придерживаться следующей структуры: титульный лист; оглавление; введение; теоретическая часть; практическая часть; аналитическая часть; заключение; список использованной литературы; приложения.

Образец оформления титульного листа приведен в Приложении. В оглавлении даются названия всех разделов работы с указанием страниц, с которых эти разделы начинаются. Во введении (1–2 стр.): обосновывается актуальность темы; указывается цель КР; формулируются задачи, относящиеся ко всей КР; перечисляются методы, используемые при выполнении КР; приводится краткое описание структуры КР; дается название программных средств, используемых в процессе выполнения работы. В заключении подводятся итоги осуществленного исследования (1-2 стр.).

2.1. Требования к структуре и содержанию теоретической части курсовой работы. Теоретическая часть (10–12 стр.) имеет целью углубить знания студентов по отдельным разделам научной методологии формирования организационных структур и механизмов управления с тематической направленностью работы. План изложения этой части должен быть составлен студентом после проработки соответствующей литературы и согласован с руководителем работы. Теоретическую часть курсовой работы целесообразно разбить на три параграфа.

2.2. Требования к выполнению и оформлению практической части курсовой работы. Практическая часть курсовой работы (объем – в пределах заданий) – имеет целью освоение студентами методологии формирования организационных структур и механизмов управления на примере конкретного предприятия (организации).

Практическую часть рекомендуется разбить на три параграфа: в § 1 следует: дать краткую характеристику организации, основных процессов т.д.; в § 2 необходимо составить структурную схему существующей организационной структуры управления, дать ее характеристику и осуществить анализ структуры, выявить узкие места и неэффективность, сформировать рекомендации по реорганизации; в § 3 необходимо: на основании исследования, осуществленного в пункте 2, построить усовершенствованную структуру, оценить экономический эффект от ее внедрения.

Особое внимание необходимо обратить на выводы и рекомендации, которые должны быть экономически обоснованными и подтверждать самостоятельность выполнения студентами курсовой работы.

2.3. Требования к выполнению и оформлению аналитической части курсовой работы. Аналитическая часть КР (не более 10 стр.) дает возможность студенту самостоятельно провести практическое исследование с использованием современных компьютерных технологий и специализированных прикладных пакетов программ, таких как BPWin, EPWin, Buznes Studio и др. В качестве материалов, необходимых для осуществления практического исследования, следует использовать практические материалы по месту работы студента или фактические данные, опубликованные на сайтах или в периодической печати. На 1 этапе исследований студент в соответствии с рекомендациями руководителя работы подбирает актуальные материалы по теме КР с целью их последующей обработки и анализа. На втором этапе выполняется анализ представленных материалов с применением компьютерной техники и пакетов прикладных программ в соответствии с методологией и методами, рассмотренными в предшествующих частях работы. Выбор программных средств для проведения вычислений студент производит самостоятельно исходя из их доступности (BPWin, EPWin, Buznes Studio и т.д.).

Аналитическая часть завершается аргументированными выводами, базирующимися на проведенном исследовании. В заключении курсовой работы (1 стр.) в краткой форме резюмируются результаты работы, дается оценка возможности их использования по месту работы студента или в других организациях. Список использованной литературы включает только те источники, которые были использованы при выполнении КР и на которые имеются ссылки в основной части работы. При описании литературного источника необходимо указать: фамилию(и) и инициалы автора(ов); название книги, сборника, статьи; место издания; издательство; год издания; количество страниц или конкретные страницы (последние – в случае ссылки на статью или статистический сборник).

В приложения помещают дополнительные или вспомогательные материалы, которые нецелесообразно приводить по основному тексту работы (таблицы с характеристиками деятельности организации, вспомогательные экранные формы и т.д.).

3. Требования к оформлению курсовой работы. Объем КР – 30-35 стр. машинописного текста на стандартных листах формата А4, набранных на компьютере с использованием текстового редактора, табличного процессора или других программных средств. Страницы должны быть пронумерованы и оформлены с учетом установленных требований: гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ-1,25 см; размеры полей: верхнее и нижнее-2 см, левое-3, правое-1,5 см.

Каждую структурную часть работы следует начинать с новой страницы. В конце заголовка раздела, главы, параграфа точки не ставятся. Сокращения слов и использование аббревиатур, за исключением общепринятых, в работе не допускаются. Приводимые в работе статистические данные, цифры и факты должны сопровождаться ссылками на соответствующие источники информации из списка использованной литературы.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (отдельную для теоретической, практической и аналитической частей). Приведенные в работе схемы и графики также должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи (нумерация сквозная в пределах раздела).

Описание литературных источников выполняется в соответствии со стандартными требованиями, приведенными в предыдущем разделе.

Для иллюстрации технологии компьютерных расчетов аналитической части КР необходимо представить распечатки экранных форм таблиц и диалоговых окон в соответствии с п. 2 «Структура курсовой работы».

При оформлении приложений каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Связь приложений с основным текстом осуществляется через ссылки в тексте на соответствующие приложения. На последней странице КР студент должен поставить подпись и дату ее выполнения.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления», *формирование компетенции ПК-1:*

1. Современные организационные структуры: развитие, становление.
2. Взаимосвязь теории организации с другими науками: привести примеры, охарактеризовать.
3. Организация как процесс и как явление: характеристика, примеры.
4. Понятие «система»: определение, примеры, виды и типы систем.
5. Основные понятия теории организации: перечислить, охарактеризовать.
6. Определение организации и основные понятия теории организации.
7. Классическая теория организации в работах Л. Гилбрет, Ф.У. Тейлора, А. Файоля.
8. Организация как процесс: сущность, регулирование, примеры.
9. Организация как явление: сущность, регулирование, виды, примеры.
10. Состав и типы организационных отношений: охарактеризовать, привести примеры.
11. Содержание и функции организационных отношений: перечислить, охарактеризовать, привести примеры.
12. Системный подход как метод управления: становление системного подхода, динамика формирования теории систем.
13. Система, как совокупность взаимосвязанных действующих элементов.
14. Признаки системы: перечислить и охарактеризовать.
15. Свойства системы: перечислить и охарактеризовать.
16. Техническая, биологическая и социальная (общественная) подсистемы общества: раскрыть сущность, привести примеры.
17. Классификация систем: перечислить и охарактеризовать.
18. Особенности социальных систем: перечислить, охарактеризовать, привести примеры.

19. Как определяется статическое и динамическое состояние организации: обосновать, привести примеры.

20. Линейная и кольцевая схемы организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

21. Колесообразная и звездообразная схемы организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

22. Иерархическая схема организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

23. Штабная схема организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

24. Матричная схема организационных отношений: схематическое изображение, характеристика, примеры.

25. Внутренняя среда организации: характеристика, примеры.

26. Внешняя среда организации: характеристика, примеры.

27. Структура управления организацией и принципы ее формирования.

28. Формирование иерархических и бюрократических структур управления. Примеры.

29. Формирование органических (адаптивных) структур управления, примеры.

30. Линейная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

31. Линейно-функциональная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

32. Линейно-штабная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

33. Дивизионная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

34. Матричная организационная структура: формирование, принципы, эффективность, достоинства, недостатки.

35. Социальная организация: характеристика, виды, значение в экономике. Примеры.

36. Классификация социальных организаций по правовому статусу.

37. Хозяйственная организация: характеристика, виды, значение в экономике, примеры.

38. Классификация хозяйственных организаций, примеры.

39. Перечислить и охарактеризовать основные единичные организационные формы компаний.

40. Перечислить и охарактеризовать основные групповые организационные формы компаний.

41. Коммуникация: определение, основные теории коммуникации. Сущность и задачи менеджера в области коммуникации.

42. Коммуникационный процесс: характеристика, структура, схема.

43. Разновидности коммуникаций в организации: перечислить, охарактеризовать.

44. Коммуникационные сети: определение, виды (к каждому виду - схему).

45. Коммуникационные стили: перечислить, дать характеристику, привести примеры. Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций.

46. Закон: понятие, сущность, виды, примеры.

47. Закономерности и зависимости в организациях: сущность, характеристика, примеры.

48. Социальные законы: особенности, типы, примеры.

49. Закон самосохранения: формулировка, влияние внешних и внутренних факторов на з-н самосохранения.

50. Уровни самосохранения: перечислить, охарактеризовать, указать диапазон значений параметра самосохранения.

51. Закон синергии: формулировка, три варианта действия закона.

52. Чем определяется потенциал организации? Как влияет потенциал составляющих ресурсов на общий потенциал организации?

53. Перечислите признаки достижения положительной синергии в организации.

54. Закон развития: формулировка, три варианта действия закона.

55. Закон информированности-упорядоченности: формулировка, три варианта действия закона.

56. Роль информации в управленческой деятельности. Примеры.

57. Закон единства анализа и синтеза: формулировка, три варианта действия закона.

58. Закон композиции и пропорциональности: формулировка, три варианта действия закона.

59. Обеспечение гармонии в производственной деятельности.

60. Специфические законы социальной организации: особенности, характер проявления и действия.

61. Принципы статической организации: перечислить, охарактеризовать, привести примеры.

62. Принципы динамической организации: перечислить, охарактеризовать, привести примеры.

63. Состав и содержание принципов самоуправления.

64. Самоорганизация в организации: виды, элементы и эффективность.

65. Организационное поведение как научная дисциплина. Цели и задачи теории организационного поведения

66. Организационное поведение как предмет изучения, управления и развития

67. Организационное поведение как разновидность социального поведения. Виды организационного поведения

68. Основные проблемы организационного повеления. Подходы к изучению организационного поведения

69. Особенности организационного поведения

70. Организация, цели организации

71. Социальная структура организации. Формальная и неформальная структуры организации

72. Личность в организации. Возможности, цели, ожидания личности в организации

73. Группы: понятия, классификация, стадии развития в бизнес-процессах

74. Групповое поведение. Групповая сплоченность как показатель дееспособности команды.

75. Симптомы группового давления. Неформальные группы в организации.