Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.06.2026 10:35:39
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Полиграфический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан Полиграфического факультета
_____/Нагорнова И.В./
«26» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Искусство презентации

Направление подготовки

22.04.01 Материаловедение и технологии материалов

Профиль

Инженерия композитных решений

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва 2026 г.

Разработчик (и):



Доцент кафедры ИМП, к.и.н, доцент /Т.Н. Тодорова/

Согласовано:
Заведующий кафедрой ИМП, к.ф.-м.н., доцент



/Г.О. Рытиков/

Руководитель образовательной программы
профессор



профессор, д.т.н. **/А.П. Кондратов/**

Содержание

1. **Цели и задачи и планируемый результат обучения по дисциплине…….....4**
2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы…….....5**
3. **Структура и содержание дисциплины…….....6**

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость……..6

3.2 Тематический план изучения дисциплины……...6

3.3 Содержание дисциплины…… … ..7

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий…… …9

4. **Учебно-методическое и информационное обеспечение……9**

4.1 Нормативные документы и ГОСТы……...9

4.2 Основная литература……9

4.3 Дополнительная литература……..…10

4.4 Электронные образовательные ресурсы……..11

5. **Материально-техническое обеспечение……12**
6. **Методические рекомендации……..13**

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения…… ..13

6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины….. …13

7. **Фонд оценочных средств…… …14**

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Основная цель освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Искусство презентации» состоит в том, чтобы сформировать у магистрантов универсальные и профессиональные компетенции, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и демонстрирование результатов исследовательских достижений, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой стратегии, понимания ее суть как социально-психологического феномена.

Знания по дисциплине могут стать основой для профессиональных навыков деятельности и будут способствовать:

- формированию у обучающихся научно обоснованного представления о процессе подготовки и транслирования, структурирования информации в форме презентации как важного условия успешной профессиональной деятельности;
- умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, нести ответственность за принятые решения и их внедрения в публичный оборот;
- навыкам самостоятельного обучения и саморазвития определять, реализовывать приоритеты собственной деятельности и способам ее совершенствования на основе самооценки.

Изучение дисциплины раскрывает определенные навыки обучения работы над созданием эффективной команды для выполнения проектов/заданий в организации и направлено на:

- овладение авторскими, ораторскими навыками, необходимыми для умений организовывать и руководить публичным процессом создания и защиты информации, вырабатывая научную стратегию для достижения поставленной цели;
- умение осуществлять ответственный выбор методов научного исследования, обработки и представления результатов исследований в виде отчетов или научных публикаций (и других форм презентации);
- развитие лидерских качеств, необходимых для управления внимания в области презентации достижений в профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины:

Освоение обучающимися таких компетенций как:

Способность осуществлять научные исследования в области материаловедения и технологии материалов, исходя из фундаментальных знаний и конкретных задач производства;

Самоорганизация и самоорганизация (в том числе здоровьесбережение), которые будут реализовываться посредством:

- овладения понятийным аппаратом;
- научного представления об основных понятиях, категориях, технологиях и инструментах организации и проведения деловых и исследовательских презентаций;
- приобретения практических анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- формирования у обучающихся целенаправленной установки на ознакомление с практическим опытом коллег, систематический анализ как окончательных, так и промежуточных результатов деятельности, в контексте презентационных публикаций, научных докладов магистерского исследования.

Навыки обработки, анализа и умений представлять результаты исследований в виде отчетов или научных публикаций имеют прикладной характер для подготовки и защиты магистерской диссертации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.1 «Искусство презентации» относится к числу факультативных дисциплин образовательной программы магистратуры.

Дисциплина связана логически и структурно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

Б1.1.1 Межкультурная коммуникация;
Б1.1.2 Лидерство и управление командой
Б1.1.2 Иностранный язык в профессиональной сфере;
Б1.1.4 Методология научных исследований;
Б1.1.8.2 Нормативно-правовое обеспечение управления качеством
Б1.1.8.3 Средства и методы управления качеством
Б1.1.8.4 Экономика и организация производства

Б2.1.1 Учебная практика (ознакомительная)
Б2.2.1 Производственная практика (научно-исследовательская работа);
Б3.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Актуальность дисциплины «Искусство презентации» обусловлена необходимостью подготовки обучающихся к научно-исследовательской и профессиональной деятельности; формирования индивидуальных инструментов интеллектуального аутсорсинга, требующих от личности постоянного самосовершенствования и самореализации.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Искусство презентации» у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

ПК-1 Способен осуществлять научные исследования в области материаловедения и технологии материалов, исходя из фундаментальных знаний и конкретных задач производства	ИПК - 1.4. Обрабатывает, анализирует и представляет результаты исследований в виде отчетов или научных публикаций.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, т.е. **72** академических часа (из них 36 часов - самостоятельная работа обучающихся).

Дисциплина изучается **во втором семестре на первом курсе:** теоретические занятия – 18 часов; практические занятия – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации: **зачет**.

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1 курс	2 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**36**		
	В том числе:			
1.1	Лекции	18		18
1.2	Семинарские/практические занятия	18		18
2	**Самостоятельная работа**	**36**		36
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет		2 у.е	зачет
	Итого	**72**		

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	**Раздел 1. Презентация как концепт транслирования информации**	**6**	**6**	**6**			**12**
1.1	Тема 1. Введение в дисциплину «Искусство презентации»	2	2	2			6
1.2	Тема 2. Инструменты подготовки и проведения презентации	2	2	2			4
1.3	Тема 3. Научные презентации	2	2	2			2
2	**Раздел II. Технология подготовки презентации**	**4**	**4**	**4**			**8**

2.1	Тема 4. Правила и требования к оформлению презентации	2	2	2			4
2.2	Тема 5. Сторителлинг как метод презентации	2	2	2			4
3	**Раздел III. Процесс публичной презентации: взаимодействие с аудиторией**	**8**	**8**	**8**			**16**
3.1	Тема 6. Публичное выступление как форма коммуникации	2	2	2			4
3.2	Тема 7. Техника вербальной презентации	2	2	2			4
3.3	Тема 8. Техника невербальной презентации	2	2	2			4
3.4	Тема 9. Инструменты самообладания и управления презентационным процессом	2	2	2			4
	Итого	**72**	**18**	**18**			**36**

3.3 Содержание дисциплины «Искусство презентации»

Раздел 1. Презентация как концепт транслирования информации

Тема 1. Введение в дисциплину «Искусство презентации»

Цель и задачи учебной дисциплины «Искусство презентаций». Формирование профессиональных компетенций специалиста в области социальной коммуникации. Умение выступать перед аудиторией как ключевая компетенция специалиста в области социальной коммуникации. Презентация как способность выстраивать приоритеты собственной и социальной деятельности, оптимизации результатов.

Тема 2. Инструменты подготовки и проведения презентации

Структура презентации Презентация как разновидность публичной речи. Принципы построения презентации: принцип краткости, принцип последовательности, принцип целенаправленности, принцип усиления, принцип результативности. Уровни подготовки презентаций: организационный и содержательный. Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Вступление: зачин и завязка. Приемы вступлений. Основная часть выступления. Способы изложения материала: индуктивный и дедуктивный. Подходы к изложению материала: ступенчатый, концентрический, проблемный. Заключение. Общие правила подготовки выступления. Схема выступления.

Тема 3. Научные презентации

Общие принципы построения научных выступлений. Доклад на научной конференции: выбор темы научного доклада; подбор материалов; составление плана доклада и работа над

текстом; оформление материалов выступления; подготовка к выступлению. Виды выступлений на научных конференциях. Стендовый доклад.

Раздел II. Технология подготовки презентации

Тема 4. Правила и требования к оформлению презентации

Виды и форматы презентаций Виды презентаций для реализации коммуникативных задач. Презентации печатные и электронные. Варианты компьютерных презентаций. Стиль бизнес-презентаций. Практические рекомендации по оформлению слайдов Стиль подачи презентаций. Оформление слайдов. Единый стиль оформления: шрифт, размер, цвет, анимации и др. Принципы презентации. Правила общей композиции.

Лингвистические особенности: определение текста. Общие признаки текста. Понятие связности текста. Средства связи текста. Функционально-смысловые типы речи в тексте: описание, повествование, рассуждение. Изобразительно выразительные средства в тексте. Алгоритм лингвистического анализа текста.

Тема 5. Сторителлинг как метод презентации

Понятие, правила и приемы сторителлинга. Что такое «сторителлинг». Три компонента истории по Аристотелю. Где находит применение сторителлинг. Позиционирование достижений средством сторителлинга. Правила и законы сторителлинга. Алгоритм истории. Всегда ли нужен сторителлинг. Притчи, байки, лайфхаки как инструменты презентации. Иллюстрации публичного выступления: притчи, мифы, легенды, лайфхаки, сказки, анекдоты, поговорки, цитаты.

Раздел III. Процесс публичной презентации: взаимодействие с аудиторией

Тема 6. Публичное выступление как форма коммуникации

Понятие публичной речи. Характеристики публичной речи. Особенности публичной речи. Сферы применения публичных выступлений: сфера управления, коммерческая сфера, наука и образование, сфера рекламы и бизнес, академическая сфера, общественно-политическая сфера. Монолог как форма речи. Диалог как форма речи. Полилог как форма речи. Виды учебных речей, используемых для формирования навыков публичных выступлений.

Тема 7. Техника вербальной презентации

Формирование образа выступающего как система свойств личности. Стресс и способы борьбы с «ораторским страхом». Риторические навыки и умения. Коммуникативные качества успешной речи. Внешность и манеры оратора. Аудитория публичного выступления. Характеристики аудитории. Аудитория как слушатель. Особенности слушания. Грамматические нормы. Характеристика слушающих и цели слушания. Активное слушание. Принципы эффективного слушания. Средства активации внимания аудитории.

Тема 8. Техника невербальной презентации

Восприятие и интерпретация невербальных сигналов Невербальная составляющая презентации. Согласование сигналов тела со словами. Пять типов сигналов: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация. Харизматический язык тела Слагаемы харизмы оратора: прямая осанка, высоко поднятая голова, устойчивая поза, уверенная жестикуляция в сфере «своего влияния», зрительный контакт, однотонный цвет одежды и др. Элементарные инструменты невербального общения.

Тема 9. Инструменты самообладания и управления презентационным процессом

Особенности владения аудиторным вниманием. Причины проявления волнения. Осознание источника страха. Роль работы мозга оратора. Урок матрицы. Алгоритм и векторы преодоления волнения 7 векторов для размышления и действия на тему «Как не волноваться при публичных выступлениях»: подготовка, физиология, рационализм, психология, опыт, практика общения и публичных выступлений. Инструменты самообладания в публичном пространстве. Приемы освобождения от волнения во время публичного выступления.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия
Тема 1. Введение в дисциплину «Искусство презентации»
Тема 2. Инструменты подготовки и проведения презентации
Тема 3. Научные презентации
Тема 4. Правила и требования к оформлению презентации
Тема 5. Сторителлинг как метод презентации
Тема 6. Публичное выступление как форма коммуникации
Тема 7. Техника вербальной презентации
Тема 8. Техника невербальной презентации
Тема 9. Инструменты самообладания и управления презентационным процессом

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

4.1. ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html ,
4.2. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html
4.3. ГОСТ 2.105-95 «Единая конструкторская документация. Общие требования к текстовым документам».
4.4. ГОСТ Р. ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. docs.cntd.ru›document/1200124394
4.5. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 127 с. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
4.6. Межгосударственный стандарт ГОСТ 2.105 -95 astro.insma.urfu.ru›sites/default/files/chair/…
4.7. Системы менеджмента качества: Основные положения и словарь ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (IDT) Издание официальное; https://2i.tusur.ru/wp-content/uploads/2018/12/ISO_9000 -2015.pdf
4.8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации".
4.9. ФГОС 22.04.01 Материаловедение и технологии... – ФГОС fgos.ru›fgos/fgos-22-04-01-materialovedenie-i-…

4.2 Основная литература:

4.2.1 Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник Москва: Дашков и К°, 2020. – 303 с.
4.2.2 Дикинсон С. Презентация: технология успеха. -М.: Олимп-Бизнес, 2003 – 256 с.
4.2.2 Каверин Б., Демидов И. Ораторское искусство: учебное пособие для вузов-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017-255 с.
4.2.3 Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры Москва: Прометей, 2019. – 219 с.
4.2.4 Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для вузов – М.: Юрайт, 2022. — 301 с
4.2.5 Москвин В.П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов-3-е издание – М., Юрайт, 2022 -752 с.
4.2.6 Муромцева, А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации –М., Флинт, 2022 -127 с.
4.2.7 Спивак, В.А. Деловая этика. Учебник и практикум-М.: Юрайт, 2022- 463 с.

4.2.9 Шметткамп, Михаэль. Искусство презентации: ускоренный курс: пер. с нем./Михаэль Шметткамп.- М.: Дело и Сервис, 2005.-159 с.

4.3 Дополнительная литература

4.3.1 Аристотель. Риторика.- М.: ЭКСМО, 2023 - 246 с.
4.3.3 Азарова, О. Искусство презентации за 30 минут. – М.: Феникс, 2007- 117 с.
4.3.4 Базалева, О. Мастерство визуализации данных. - Спб.: ООО Диалектика, 2020.-192 с.
4.3.5 Бьюзен Т. Интеллект-карты: полное руководство по мощному инструменту мышления- М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021- 220 с.
4.3.6 Гало К., Искусство сторителлинга - М.: АНО, 2016. - 196 с.
4.3.6 Дон Фэйлла. 45-секундная презентация, или Уроки на салфетках. – М.: Издательство: ФАИР, 2009. -210 с.
4.3.7 Желязны Дж. Говори на языке диаграмм. Пособие по визуальным коммуникациям для руководителей - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2007- 295 с.
4.3.8 Каптерев, А. Хорошая, плохая, продающая. Мастерство презентации.- М.: МИФ, 2021.- 384 с.
4.3.9 Ребрик, С. Б. Бизнес-презентация: Подготовка и проведение. – М.: Эксмо, 2007.-124 с.
4.3.10 Рейнольдс Г. Презентация в стиле дзен: Дизайн, разработка, проведение и примеры. – М.: Вильямс, 2009.- 214 с.
4.3.11 Рейнольдс. Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций - М.: Диалектика-Вильямс., 2014- 320 с
4.3.12 Ротондо Дж., Ротондо М., Презентация бизнес-проектов: Краткое руководство для менеджеров. – М.: Альпина., 2007. -220 с.
4.3.13 Станиславский, К.С. Моя жизнь в искусство - М., АСТ, 2022- 608 с.
4.3.14 Сысоев, Г. Д. Этика : учеб.-метод. пособие / Г. Д. Сысоев. - Воронеж: ВГПУ, 2022. - 168 с.
4.3.15 Федулов, Ю.П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учеб. пособие / Ю.П.Федулов. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 155 с.
4.3.16 Хакамада И. Успех: спрашивайте- отвечаю: экспресс-тренинг для лидера- М.: Астрель., 2015- 208 с.
4.3.17 Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика: учебное пособие для студентов вузов / А. В. Хуторский. – М.: Академия , 2008. - 255 с.
4.3.18 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг: Учебное пособие, 3-е изд., стер.- М.: Дашков и К, 2022.- 406 с
4.3.19 Шевченко, Д.А. Интегрированные коммуникации: Энциклопедия, 3- е изд.- М.: Дашков и К, 2022.- 298 с.
4.3.20 Эмих О.К., Рыбкин А.Г. Сложных переговоров не бывает ! Алгоритм подготовки и ведения переговоров.- М.: Бомбора, 2021.- 288 с.

4.3.21 Юмашева, И.А. Основы деловых коммуникаций. Учебное пособие.- М.: КноРус, 2022.- 164 с.

4.4. Электронные образовательные ресурсы

4.4.1 https://studref.com/538604/menedzhment/kontseptualnye_osnovy_komandoobrazovaniya_klassifikatsiya_komand (дата обращения 16.03.2024) https://zaochnik.com/spravochnik/psihologija/obschaja-psihologija/liderstvo/
4.4.2 Библиотечно-информационный центр Мосполитеха https://mospolytech.ru/obuchauschimsya/biblioteka/
4.4.3 Библиотечно-информационный центр Мосполитеха https://mospolytech.ru/obuchauschimsya/biblioteka /
4.4.4 Виды аутсорсинга [Электронный ресурс]: Режим доступа - https://lerteco-group.ru/articles/vidy-autsorsinga/ (дата обращения 25.03.2024)
4.4.5 Журнал «Педагогическая наука и образование» www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm
4.4.6 Зеркала в мозге: О механизмах совместного действия и сопереживания / Пер. с англ. О. А. Кураковой, М. В. Фаликман. — М.: Языки славянских культур, 2012. — 208 с https://vk.com/
4.4.7 Интернет - журнал «Эйдос» www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm
4.4.8 Интернет- Журнал «Педагогическая наука и образование»// ww.rspu.edu.ru/ university/ publish/pednauka/index.htm
4.4.9 Интернет-Журнал "Системы безопасности" [Электронный ресурс]// https://www.secuteck.ru/ssmag/ (дата обращения 15.03.2024)
4.4.10 Информационный сайт «Мир психологии» http://psychology.net.ru/
4.4.11 К. Эрик Дрекслер. Машины создания. Грядущая эра нанотехнологии[Электронный ресурс] / https://iknigi.net/avtor-erik-dreksler/36242-mashiny-sozdaniya-erik-dreksler/ (дата обращения 15.03.2024)
4.4.12 Команда, способная воплотить мечте/ Справочник командного лидера-Интернет-справочник https://ruef.ru/assets/files/
4.4.13 Концепция управления Кароля Адамецки https://dis.ru/library/782/32994/ (дата обращения 12.03.2024)
4.4.14 Мельников, Илья. Искусство презентации: Экспресс-курс актерского мастерства в бизнесе. – М., 2012 [Электронный ресурс]: Режим доступа - http://bobook.ru/sotsialnaya-psihologiya/iskusstvo-prezentatsii-t.php
4.4.15 Министерство науки и высшего образования РФ // https://minobrnauki.gov.ru
4.4.16 Московский центр качества образования http://www.mcko.ru/
4.4.17 Научная библиотека ГИТИСа https://gitis.net/science/library/
4.4.18 Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000- . URL: http://www.lib.msu.su/
4.4.19 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] http://elibrary.ru /
4.4.20 Научная электронная библиотека. e-Library.ru [Электронный ресурс]: – URL: http://elibrary.ru /.

4.4.21 Научно-педагогический журнал «Человек и образование» www.iovrao.ru/?c=61

4.4.22 Научно-практический журнал «Сфера услуг: инновации и качество» (ИПУ РАН) http://journal.reakf.ru /

4.4.23 Научно-практический журнал «Ученые записки» (РАНХиГС) https://vlad.ranepa.ru/nauka /n

4.4.24 Научно-теоретический журнал «Педагогика» www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47

4.4.25 Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.rsl.ru /

4.4.26 Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000-. – URL: http://www.nlr.ru:8101/

4.4.27 Системы менеджмента качества: Основные положения и словарь ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (IDT) Издание официальное ; https://2i.tusur.ru/wp-content/uploads/2018/12/ISO_9000-2015.pdf

4.4.28 Сколоково MBA https://www.skolkovo.ru/programmes/skolkovo-mba /

4.4.29 Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm

4.4.30 Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей http://www.hr

4.4.31 Справочник по менеджменту организации от А до Я https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/

4.4.32 Стаут, Л. Девять этапов подготовки к презентации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2007/09/26/devjat_jetapov_podgotovki_k_prezentacii.html

4.4.33 Уоррен Дж. Беннис, Роберт Дж. Томас. Кто становится лидером в бизнесе: Вундеркинды и ветераны https://libcat.ru/ (дата обращения 25.03.2024)

4.4.34 Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) [Электронный ресурс] / http://ecsocman.hse.ru/

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целом, проведение дисциплины «Искусство презентации» достаточно гибко: от обычных аудиторий (№ 1426,1202) до оборудованных экраном (2303). Для работы во время организации защит презентаций допустимы использование аудитории с электронной доской (2817в) для демонстрации материала

1. Презентации, интеллект-карты, портфолио, кейсы и др.

2. Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook).

3. Возможности доступа в Internet.

Для самостоятельной работы предлагаются помещения читальных залов библиотек и аудиторий 1305, 1204, коворкинга на локации Прянишникова, 2А - оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Для работы с информацией в процессе раскрытия и закрепления учебного материала наиболее актуальными представляются технологии тренинга (активная трансляция и обмен информацией в группе),

- дискуссионная панель (с заранее обсужденной тематикой исследовательской проблемы и авторов – разработчиков выставления вопросов для обсуждения),
- разработка инструкций для навигации интеллект-карты тем, разделов и заданий.

Контактная работа преподавателя с обучающимися во время онлайн-форматов включает сессию мониторинга индивидуальных консультаций от выбора задания до публичной защиты.

В процессе аудиторных занятий целесообразно организовывать в форме интерактивных формах с добавлением теоретико-методического материала с применением элементов тренинга, решение задач по социальным ситуациям, и т.д.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наиболее эффективным средством развития и активизации творческой деятельности обучающихся является самостоятельная работа и работа в группах/командах.

Роль самостоятельной работы обучающихся в их познавательной деятельности весьма велика. Ее вариативность педагогической технологии проведения занятий весьма обширна: от презентаций до разбора ситуативных задач, что подразумевает фундаментальную подготовку обучающегося к каждому занятию.

Траектория освоения дисциплины для обучающего начинается и базовых технологий (общие критерии в работе с материалами тем, выполнение инструкций и правил по подготовке разного практического формата) до создания индивидуального комплекта/портфолио, состоящего из выполненных и защищенных работ). С подробными инструкциями выполнения задания можно ознакомиться в системе СДО по данной дисциплине.

Предусмотренные практические занятия включают как индивидуальную, так и работу в командных проектах. Это позволяет решить следующие

задачи:

- провести более полное, объективное освещение какого-либо вопроса в теории и практике дисциплины;
- осуществление междисциплинарных связей, нахождение общих точек соприкосновения;
- использование данных других наук и современных искусств, их преломление в области психологии профессионального образования;
- осуществление обучающимися самостоятельной исследовательской деятельности;
- стимулирование активности обучающихся за счет организации самостоятельной деятельности.

Подробные алгоритмы подготовки и выполнения заданий обучающиеся получают в системе СДО Мосполитех через ЭОР дисциплины «Искусство презентации»

7 Фонд оценочных средств

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций:

– оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тестовые вопросы и задания по курсу изучаемого модуля; составлению опорных конспектов по теоретическим и практическим занятиям, защита мини-рефератов или эссе;

– для контроля самостоятельной работы освоения обучающимися разделов дисциплины предусмотрены выбор, разработка и защита индивидуальных проектов в рамках тематической структуры дисциплины, участие в создании интерактивных групп для подготовки и участию в интерактивных формах обучения (мини-конференции/круглый стол по итогам изучаемого курса, презентация интеллект-карт, экспресс-опрос);

– оценочной формой промежуточной аттестации является зачет по накопительной системе балльно-рейтингового формата (БРС).

Образцы тестовых заданий, заданий индивидуальных проектов, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, тематика мини-рефератов и эссе приведены.

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Тематика эссе.

Выступление готовиться в соответствии с правилами:
Обоснование выбора темы,
Сопровождение реальными примерами
Использование элементов социологического исследования:
интервьюирование или опрос

Выводы и предложения.

1. Объект и предмет исследования
2. Организационное поведение
3. Переговоры
4. Научное изобретение
5. Рациональное предложение
6. Карьера
7. Менторство и коучинг
8. Тайминг
9. Коммуникация в процессе общения.
10. Структура коммуникации и её принципы.
11. Человеческие ценности
12. Коммуникативная культура в деловом общении.
13. Комплект проблемных вопросов для презентаций.
14. Матрица компетенций и мотивация в команде.
15. Искусство в презентации
16. Цитирование в презентации
17. Собеседование и самопрезентация
18. Презентации в производстве

Перечень нормативных документов для работы с первоисточником

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон об образовании в РФ.
3. ФГОС ВО 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов.
4. Локальные акты Мосполитеха.
5. Учебный план дисциплин, изучаемых в 1 семестре магистратуры.
6. График учебного процесса обучения в магистратуре.
7. Требования по оформлению магистерской диссертации (материалы кафедры ИМП)

Тематика мини-проектов.

Мини-проекты готовятся как в индивидуальном формате, так и командной работой. Выбор темы обсуждается. Итоговым результатом становится доклад/сообщение в любой форме (речь, тезисы, презентация, анимация), которые готовятся в режиме экспромт (выполнение задания без подготовки) или выступление (с подключением дополнительных источников и исследовательских инструментов в определенный формат времени).

Обязательным является использование первоисточников и элементов социологического исследования: интервьюирование или опрос.

При оценивании учитывается уровень сложности информации, организации и защиты.

1. Алгоритм диаграмм в презентации.
2. Время как фактор.

3. Эстетика как инструмент выступления.
4. Алгоритмы современного управления
5. Университет будущего
6. Образ профессионального статуса
7. Свойства знаний.
8. Лидерство в действии
9. Гибридные методы управления проектами
10. Дискуссия/беседа как информационный инструмент
11. Научная презентация
12. Цвет и графика как вспомогательный инструмент в научной презентации
13. Свободная тема, предложенная обучающимся

Тема 2. Инструменты подготовки и проведения презентации

1. При создании презентации важно, чтобы..
   1) в каждом слове был смысл;
   2) читать текст было удобно;
   3) оценочных суждений было больше

2. Самая распространенная ошибка при создании презентации:
   1) в каждом слайде до 80% текста
   2) ошибочные анимации
   3) наличие 25-30 слайдов с информацией

3. Чтобы презентация выглядела привлекательной, нужно использовать:
   1) много информационного текста.
   2) включить разнообразие шрифта исполнения.
   3) добавить контрастного изображения.

4. Иконки на слайдах:
   1) заменяют текст.
   2) в настоящее время не в тренде.
   3) улучшают восприятие информации.

5. Что такое точки внимания на слайде презентации?
   1) пересечение линии сетки 3Х3 на слайде
   2) произвольно выбранные точки внимания на слайде
   3) точки центра композиции на слайде

6. К способам структурирования информации не относится:
   1) обратная хронология
   2) прямая хронология
   3) профессиональная бизнес-хронология

7. Выберете наиболее оптимальный вариант структуры факта, излагаемого в презентации:

1) «Глагол + суть+ пояснение»
2) «Цифра+ суть+ пояснение»
3) «Суть+ глагол+ пояснение»

8.Инструменты для понимания целевой аудитории:

1) «опросные методы»;
2) «эмоциональный портрет»;
3) формула «мотивация-знания».

9.Смысл презентации состоит в том, чтобы

1) выстроить грамотную структуру изложения
2) красиво представить материал
3) понятно донести смыл информации

Тесты к теме 4. Правила и требования к оформлению презентации (вариантов ответов может быть несколько)

1.Формат презентации зависит от…

1) современных трендов презентации.
2) этапов взаимодействия между сторонами.
3) информации, в основе презентации

2.К ошибкам слайд- профиля относятся:

1) наличие слов «более», «около»;
2) отсутствие конкретных формулировок;
3) использование глаголов при описании.

3.Что можно отнести к уникальным фактам в презентации:

1) истории и кейсы
2) статистические факты
3) «закулисная жизнь» персонажей

4.Эксперт-

1) человек, вовлеченный в диалог с менее компетентными людьми;
2) специалист, дающий заключение по обсуждаемому вопросу;
3) приглашенное лицо, для выдачи резюмирующей информации.

5.Компонентом качества информации для презентации можно отнести:

1) польза и грамотность;
2) эмоции и уникальность;
3) «Визуал» и формат.

6.Заголовки слайдов могут быть

1) «говорящими и «неговорящими»
2) «запоминающимися и незапоминающимися»
3) «броскими и незапоминающимися»

7.Оптимальное время расчета для презентации научного доклада рассчитывается из учета:

1) 1 минута- 1 слайд
2) 1 минута- 2 слайда
3) 2 минуты- 1 слайд

8 В зависимости от способа демонстрации электронные презентации могут быть:

1) автоматическими (самопереключение слайдов)
2) ручными (слайды регулирует сам выступающий)
3) управляемыми (слушатели самостоятельно переключают слайды).

Тест к теме 6. Публичное выступление как форма коммуникации (Самообследование, один правильный вариант ответа)

1 Что вы чувствуете, когда выступаете публично?

- (•) Заряд бодрости, выброс адреналина
- ( ) Волнение
- ( ) У меня случается ступор

2 Как справиться с волнением перед выступлением?

- ( ) Волнение – естественная реакция организма. Нужно просто сделать шаг навстречу страху
- ( ) Посмотреть несколько выступлений успешных ораторов и зарядиться их энергией
- (•) Выпить валериану или другое успокоительное

3 Является ли кафедра важным атрибутом для вас?

- ( ) Нет, она только мешает
- ( ) Нет, потому что складывается ощущение, что оратор прячется за ней
- (•) Мне комфортнее выступать за кафедрой или сидеть за столом

4 Вспомните свое последнее выступление на публике. Вы чаще говорили «Вы», обращаясь к аудитории, или «Я», рассказывая о своем опыте?

- (•) Конечно, «Вы». Людей нужно вовлекать в процесс выступления
- ( ) 50 на 50
- ( ) «Я», поскольку факты нужно подтверждать примерами из собственной жизни

5 Когда вы смотрите по ТВ или на YouTube дебаты, дискуссии и живые обсуждения, вам хочется принять в них участие?

- Всегда. А главное - мне есть что сказать
- Иногда, если тема меня затрагивает за живое

Тесты к теме 9. Инструменты самообладания и управления презентационным процессом
(вариант ответа только один)

1. Указать случаи нарушения традиционной лексической сочетаемости.
   1) Автор книги, автор проекта, автор станка, автор недоразумения.
   2) Габариты станка, габариты издания, габариты дороги, габариты роста.
   3) Повысить успеваемость, повысить знания, повысить успехи, повысить требования.

2. Вы считаете, что мимика и жесты во время презентации –:
   1) спонтанное выражение состояния человека в данный конкретный момент;
   2) дополнение к речи;
   3) «предательское» проявление нашего подсознания.

3. Считаете ли вы, что большинство наших жестов…
   1) «подсмотрены» у кого-то и заучены;
   2) передаются из поколения в поколение;
   3) заложены в нас от природы.

4. Просодика-
   1) динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания, поцелуя
   2) название таких ритмико-интонационных сторон речи, как высота, громкость голосового тона, тембр голоса, сила ударения
   3) зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняемые выразительно-регулятивную функцию

5. Важнейший тип контакта оратора с аудиторией
   1) визуальный
   2) обонятельный
   3) сердечный

6. Главное для ораторского успеха
   1) подобрать аргументы
   2) дать представление о главной идее речи
   3) поддерживать контакт со слушателями

7. Успешное публичное выступление состоится, если оратор облает
   1) Обладает грамотной речью,
   2) Владеет чувством времени,
   3) Легко осуществляет обратную связь с аудиторией

8. Оратор -
   1) лицо, произносящее речь
   2) лицо, профессионально занимающееся искусством красноречия
   3) человек, обладающий даром речи

9. Тезис:
   1) доказательство положения
   2) мысль, которую нужно доказать
   3) призыв, краткая, четкая, хорошо запоминающаяся фраза

10. В современной теории коммуникации выдвигают два основных принципа любого общения:
   1) принцип кооперации и принцип неприкосновенности
   2) принцип кооперации и принцип вежливости
   3) слоговой принцип и принцип кооперации

11 Важнейший тип контакта оратора/спикера с аудиторией
   1) визуальный
   2) обонятельный
   3) сердечный

12 Основным для презентационного успеха
   1) подобрать аргументы
   2) дать представление о главной идее речи
   3) поддерживать контакт со слушателями

Практические задачи к теме 6. Публичное выступление как форма коммуникации

1. Составить предложения со словами: выборный – выборочный главный – заглавный жилищный – жилой жизненный – житейский нормативный – нормированный драматический – драматичный

2. Определить стилистическую окраску слов, с подчеркнутыми словами составить предложения: афишировать, библиотека, бытие, ворчун, дееспособный, дезинформировать, явление, вышеуказанный, данный.

3. Указать лексическую сочетаемость слов, составить словосочетания: Нюанс, ритуал, конъюнктура, резюме, импульс, суверенитет, апогей,

филантропия, регламент.

Примерные вопросы к зачету

1. Концепции презентации
2. Научные презентации: особенности
3. Научный доклад как тип презентации
4. Требования к оформлению презентации
5. Публичная речь: понятие и характеристика
6. Особенности публичной речи. Сферы применения публичных выступлений.
7. Формы речи.
8. Презентация как разновидность публичной речи.
9. Принципы и уровни подготовки презентации.
10. Структура публичного выступления
11. Способы изложения материала
12. Образ «говорящего» как система свойств личности.
13. Стресс и способы борьбы с «ораторским страхом».
14. Риторические навыки и умения успешной речи.
15. Сторителлинг как метод презентации
16. Аудитория публичного выступления.
17. Аудитория как слушатель.
18. Принципы эффективного слушания. Средства активации внимания аудитории.
19. Значение невербальных коммуникаций в публичных выступлениях.
20. Имидж оратора и невербальные коммуникации.
21. Категории невербальных коммуникаций
22. Презентация как структурная организация текста выступления.
23. Инструменты визуальной поддержки выступления.
24. Компьютерные программы для создания презентаций.
25. Роль текста в системе презентации.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Тестирование

Оценочные тесты проводятся с целью информационного закрепления (после изучения темы), итогового тестирования по разделам дисциплины «Лидерство и управление командой».

Критерии оценивания тестирования:

- зачтено – количество выполненных заданий в тесте – более 50%;
- не зачтено – количество выполненных заданий в тесте – менее 50%

Индивидуальное сообщение (эссе, таблица, презентация, реферат, речь и т.д.)

Критерии оценки сообщения (в т. ч. Доклада/выступление в виде презентации):

1. соответствие содержания презентации е теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
2. актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
3. использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
4. наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
5. качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
6. аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Искусство презентации» как в бумажном, так и электронном виде, прикрепленном в системе **лмс** на сайте **сдо** университета.

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в

	ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций:

– оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тестовые вопросы и задания по курсу изучаемого модуля; составлению опорных конспектов по теоретическим и практическим занятиям, защита мини-исследований, отчетов, эссе;

– для контроля самостоятельной работы освоения обучающимися разделов дисциплины предусмотрены выбор, разработка и защита индивидуальных проектов в рамках тематической структуры дисциплины, участие в создании интерактивных групп для подготовки и участию в интерактивных формах обучения (защита портфолио с индивидуальными достижениями по итогам изучаемого курса, презентация интеллект-карт, экспресс-опрос);

Образцы тестовых заданий, заданий индивидуальных проектов, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, тематика мини-исследований и эссе приведены в приложении.

Критерии оценки выполнения обучающимся индивидуального задания на практическом занятии

(формирование компетенций **УК-6, ПК-1**)

– индивидуальное задание выполнено: разработано и оформлено портфолио по результатам выполнения и фиксирования рейтинга успешности всех практических занятий, подготовлена презентация доклада на заседании круглого стола.

– индивидуальное задание не выполнено: не разработано и не оформлено портфолио по результатам выполнения и фиксирования рейтинга успешности всех практических занятий, не подготовлена презентация доклада на заседании круглого стола

Перечень оценочных средств текущего контроля

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Структурирование информации (СИ)	Совместная или индивидуальная деятельность обучающихся и преподавателя в процессе работы с информацией с целью развития навыков работы с многоуровневой информацией учебных и профессионально - ориентированных задач, путем создания схематических матриц способствующих моделировать реальные проблемные ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Многообразный вариант возможности структурировать информацию (схема, таблица, диаграмм, сравнительная матрица и т.п.) и расширение информационного спектра раскрытия выбранной проблемы.
2	Тренинг (Т)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; совместная деятельность преподавателя, группы и обучающегося, развивающая эмоциональный интеллект при проработке информационного кейса. Позволяет оценивать навыки и умения социально-ориентированных результатов.	Вариативность восприятия и обмена информацией, формирования фона положительных эмоций в общении, умения концентрироваться во время дискуссии.
3	Коллоквиум (К)	Средство контрольного среза базовой информации, усвоенного о материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования индивидуально/фронтального преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам дисциплины

4	Презентация (П)	Оценочное средство, позволяющее комплексно продемонстрировать уровень усвоения, обработки и трансляции знания, умений и навыков по демонстрации и защите выбранного обучающимся темы вопроса; способности публичного аргументирования и индивидуального осмысления проблемы.	Подготовка индивидуальных презентаций и проведение защит подготовленных презентаций
5	Работа с первоисточником (РсП)	Средство проверки умений применять полученные знания и творческого подхода в работе с хранением и транслированием информаций определенного типа по теме или разделу. Развитие навыков работы с нормативными документами (Конституция РФ, Закон об образовании, ФГОС, локальные акты Мосполитеха)	Ориентирование в понятийном аппарате и структуре документа
6	Панельная дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения; проверка навыков написания тезисов и выступлений к разделам обсуждаемых в ходе проведения панельной дискуссии	Практический разбор кейсов в группах
7	Сообщение (С)	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы сообщений по выбору обучающегося для наибольшего расширения информации в области учебно-исследовательского интереса

8	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины
19	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием Концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
10	Портфолио (ПФ)	Наработанный итог по всем выполненным и защищенным практическим заданиям в процессе изучения дисциплины, демонстрирует степень индивидуальных достижений обучающегося в процессе освоения дисциплина	Кейс выполненных, защищенных и оцененных результатов
11	Зачет (З)	Форма промежуточной аттестации обучающегося, определяемые учебным планом подготовки по направлению и демонстрирующая кумулятивный результат индивидуального достижения в процессе освоения дисциплины обучающимися	Отчеты выполненных и защищенных работ. Портфолио Комплект вопросов

7.3.2 Промежуточная аттестация

Зачет является формой промежуточной аттестации по итогам выполнения обучающимися всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Лидерство и управление командой». В основе оценочной системы промежуточной аттестации является зачет по накопительной

системе балльного рейтингового формата (БРС), который складывается из среднего общего балла суммы всех выполненных заданий.

Критерии выставления зачета по дисциплине
(формирование компетенций **УК-6**)

зачтено:

выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации;

не зачтено:

не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускает значительные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.