Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Миклушевский Владимир Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2024 15:48:03
Уникальный программный ключ:
77d00de96437c32a936faf76655c7668745bdb7b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

17.06.2024 № 712-ОД

Об утверждении порядка
предоставления обучающимся
постдипломных каникул
по их заявлению после прохождения
итоговой аттестации

В целях систематизации предоставления обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации по их заявлению каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие порядок предоставления обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации каникул в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (Приложение к настоящему приказу).
2. Центру по связям с общественностью (Т.С. Минаева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Московского Политеха.
3. Отделу контроля и делопроизводства (О.В. Макарова) обеспечить рассылку настоящего приказа в соответствии с листом рассылки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе О.О. Черных.

Ректор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Московского политехнического университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 4400000592E6588C267C30B0F2000100000592
Владелец: Миклушевский Владимир Владимирович
Действителен: с 22.11.2023 по 21.11.2024

В.В. Миклушевский

Об утверждении порядка предоставления обучающимся постдипломных каникул по их заявлению после прохождения итоговой аттестации – 54
Исп.: Е.А. Матвеев, тел.: 1815
ИД 2689575

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Московского Политеха
от «__17__» ____06.____ 2024 г. № 712-ОД

Порядок предоставления каникул обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации каникул в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Порядок) определяет основания и порядок предоставления каникул после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее – постдипломные каникулы) обучающимся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет, Московский Политех).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Московского Политеха, регламентом предоставления услуг по получению справки об обучении (о периоде обучения), архивной справки, студенческого билета/удостоверения аспиранта, зачетной книжки и их дубликатов, информации по текущей успеваемости, выписки из приказа, по восстановлению магнитного пропуска, изменению учебной группы, предоставлению академического отпуска, выходу из академического отпуска, отчислению по инициативе обучающегося, предоставлению каникул в связи с окончанием обучения, продлению сроков промежуточной аттестации/государственной итоговой (итоговой) аттестации, утвержденного приказом ректора Московского Политеха от 15.04.2022 № 365-ОД (далее – Регламент предоставления услуг), иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок предоставления постдипломных каникул

2.1. Постдипломные каникулы предоставляются обучающемуся после успешного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.2. Постдипломные каникулы предоставляются обучающемуся на основании личного заявления (далее – заявление о предоставлении постдипломных каникул).

2.3. Заявление о предоставлении постдипломных каникул подается обучающимся в период проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год, но не позднее даты окончания государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.4. Заявление о предоставлении постдипломных каникул обучающийся подает в отделение центра по работе со студентами (далее – МФЦ) лично

или электронно через специализированный раздел цифровых сервисов личного кабинета обучающегося.

2.5. Процедура подачи заявления на постдипломные каникулы, сроки рассмотрения определены Регламентом предоставления услуг.

2.6. В период постдипломных каникул за обучающимся сохраняются права, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

2.7. По окончании срока постдипломных каникул обучающийся подлежит отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

2.8. Обучающийся, не подавший заявление о предоставлении постдипломных каникул в установленный срок, подлежит отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) после окончания сроков государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Московского Политеха
от «__17_» ____06.___2024 г. № 712-ОД

1. Руководителям структурных подразделений Университета.

Заместитель начальника управления
по воспитательной и социальной работе Е.А. Матвеев

Об утверждении порядка предоставления обучающимся постдипломных каникул по их заявлению после прохождения итоговой аттестации – 54
Исп.: Е.А. Матвеев, тел.: 1815
ИД 2689575