Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.05.2024 11:11:33
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки
27.04.02 «Управление качеством»

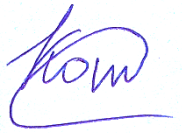
Образовательная программа
«Управление бизнес-системами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024

Разработчик(и):

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»  /И.С. Кошель/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  /Е.Э. Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 3
3. Структура и содержание дисциплины ... 3
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 3
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 4
   - 3.3. Содержание дисциплины ... 5
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 6
   - 4.1. Основная литература ... 6
   - 4.2. Дополнительная литература ... 6
   - 4.3. Электронные образовательные ресурсы ... 6
5. Материально-техническое обеспечение ... 6
6. Методические рекомендации ... 7
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 7
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 7
7. Фонд оценочных средств ... 8
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 8
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 9
   - 7.3. Оценочные средства ... 9

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является:

-объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного менеджмента.

К основным задачам освоения дисциплины «Управление проектами» следует отнести:

- обучение проектному подходу к управлению организацией;

-обучение быстрому реагированию на изменение тенденций развития рыночной экономики.

Обучение по дисциплине «Управление проектами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. ИУК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Управление проектами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- «Инновационный менеджмент наукоемких технологий»;
- «Менеджмент инновационных бизнес-процессов высокотехнологичных компаний»;
- «Управление жизненным циклом бизнес-систем».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			3	
1	**Аудиторные занятия**	**42**	42	
	В том числе:			
1.1	Лекции	14	14	
1.2	Семинарские/практические занятия	28	28	
2	**Самостоятельная работа**	**102**	102	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Экзамен**	Экзамен	

	Итого	**144**	144	

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			4	
1	**Аудиторные занятия**	**42**	42	
	В том числе:			
1.1	Лекции	14	14	
1.2	Семинарские/практические занятия	28	28	
2	**Самостоятельная работа**	**102**	102	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Экзамен**	Экзамен	
	Итого	**144**	144	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1. Управление проектами: основные понятия		2	2			11
1.2	Тема 2. Проектный менеджмент		2	2			11
1.3	Тема 3. Основы организации процесса управления проектами.		2	2			11
1.4	Тема 4. Команда проекта		2	2			11
1.5	Тема 5. Начало проекта		2	4			11
1.6	Тема 6. Жизненный цикл проекта		2	4			11
1.7	Тема 7. Основы проектного бизнес-планирования		2	4			12
1.8	Тема 8. Управление рисками проекта			4			12
1.9	Тема 9. Завершение проекта			4			12
Итого			**14**	**28**			**102**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Самостоятельная работа**

			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1. Управление проектами: основные понятия		2	2			11
1.2	Тема 2. Проектный менеджмент		2	2			11
1.3	Тема 3. Основы организации процесса управления проектами.		2	2			11
1.4	Тема 4. Команда проекта		2	2			11
1.5	Тема 5. Начало проекта		2	4			11
1.6	Тема 6. Жизненный цикл проекта		2	4			11
1.7	Тема 7. Основы проектного бизнес-планирования		2	4			12
1.8	Тема 8. Управление рисками проекта			4			12
1.9	Тема 9. Завершение проекта			4			12
Итого			**14**	**28**			**102**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Управление проектами: основные понятия

Проект как основное понятие дисциплины «Управление проектами». Классификация проектов.

Тема 2. Проектный менеджмент

Проектный менеджмент: требования к проекту. Концепция проекта: основные понятия и характеристики.

Тема 3. Основы организации процесса управления проектами.

Инициализация проекта. Устав проекта. Проект как социально–экономическая система.

Тема 4. Команда проекта

Основы командообразования. Жизненный цикл команды.

Тема 5. Начало проекта

Устав проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта. Психология малых социальных групп.

Тема 6. Жизненный цикл проекта

Жизненный цикл проекта: основные понятия. Модели жизненного цикла проекта. Маркетинг проекта.

Тема 7. Основы проектного бизнес-планирования

Бизнес-план: основные понятия. Эффекты и классификация эффектов.

Тема 8. Управление рисками проекта

Риск–менеджмент проекта: основные понятия. Портфель рисков проекта.

Тема 9. Завершение проекта

Тайм-менеджмент проекта. Завершение проекта. Оценка эффективности проекта

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Управление проектами: основные понятия	Семинарское занятие 1

Тема 2. Проектный менеджмент	Семинарское занятие 2
Тема 3. Основы организации процесса управления проектами.	Семинарское занятие 3
Тема 4. Команда проекта	Семинарское занятие 4
Тема 5. Начало проекта	Семинарское занятие 5
Тема 6. Жизненный цикл проекта	Семинарское занятие 6
Тема 7. Основы проектного бизнес-планирования	Семинарское занятие 7
Тема 8. Управление рисками проекта	Семинарское занятие 8
Тема 9. Завершение проекта	Семинарское занятие 9

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

2 Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516193

3 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434

4.2 Дополнительная литература

4 Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519678

5 Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01142-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511984

4.3 Электронные образовательные ресурсы

При изучении разделов дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Управление проектами» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=410

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся

рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Показатель уровня сформированности компетенций

Управление проектами				
ФГОС ВО **27.04.02 «Управление качеством»** **ОП «Управление бизнес-системами»**				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:				
КОМПЕТЕНЦИИ	**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, Т, Э	**Базовый уровень** - владеет навыками анализа ситуаций и проведения оценки устойчивости финансового положения предприятия; - владеет навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки финансового положения предприятия, доходности проектов, степени риска. **Повышенный уровень** -владеет навыками анализа ситуаций и проведения оценки устойчивости финансового положения предприятия; - владеет навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки финансового положения предприятия, доходности проектов, степени риска.

	существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. ИУК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.			Обучающийся способен применять данные навыки в нестандартных ситуациях. (выработка эффективной финансовой политики с учетом различных факторов)

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление проектами» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.

Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

Перечень оценочных средств по дисциплине «Управление проектами»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен (Э)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов/сообщений по дисциплине «Управление жизненным циклом бизнес-систем» (формирование компетенции УК-2)

1. Актуальность и новизна проекта.
2. Практическая значимость проекта.
3. Анализ аналогов разрабатываемого проекта.
4. Анализ целевой аудитории по проекту.
5. Требования к итоговому результату проекта.
6. Альтернативные концепции по проекту.
7. План реализации проекта.
8. Сообщение по паспорту проекта.
9. Сообщение по результатам выполнения подэтапов.

10. Сообщение по используемым ресурсам в проекте.
11. Сообщение по используемому инструментарию для реализации проекта.
12. Показатели проекта: эстетические, эргономические, экономические, технические.
13. Организация командной работы в рамках проекта.
14. Показатели оценки результативности проекта.
15. Обсуждение итогов проекта

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные пообъему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Тесты по дисциплине
«Управление проектами»
(формирование компетенции УК-2)

1. Сколько стадий может быть в жизненном цикле проекта?

A) 4 или 5, в зависимости от модели жизненного цикла
B) 4 стадии
C) 5 стадий
ОТВЕТ: A

2. «Объедение функциональных элементов социально-экономической системы для достижения главной цели проекта» это:
A) внешняя среда проекта
B) внутренняя среда проекта
C) промежуточная среда проекта
ОТВЕТ: B

3. Миссия организации, цели проект, стратегические ресурсы, организационная культура, организационная структура, психологический климат, технологии, относятся к:
A) внешней среде проекта
B) внутренней среде проекта
C) промежуточной среде проекта
ОТВЕТ: B

4. «Заинтересованная сторона, причастная сторона, участник работ, роль в проекте — лицо или организация, имеющая права, долю, требования или интересы относительно системы или её свойств» это:
A) стейкхолдер проекта
B) инвестор проекта
C) прокрастинатор проекта
ОТВЕТ: A

5. Ресурсообеспеченность проекта это его:
A) организационная культура
B) организационная структура
C) стратегические ресурсы
ОТВЕТ: C

6. Малые группы, имеющее официальное происхождение и структуру, заданную извне, относятся к:
A) формальным группам
B) неформальным группам
C) и к тем, и к другим, в зависимости от ситуации
ОТВЕТ: A

7. Малые группы, которые формируются на основе личных предпочтений, относятся к:
A) формальным группам
B) неформальным группам
C) и к тем, и к другим, в зависимости от ситуации
ОТВЕТ: B

8. Систему (набор) коллективно разделяемых ценностей, убеждений, традиций, принципов и норм поведения работников внутри организации включает в себя:
A) организационная культура
B) организационная структура
C) стратегические ресурсы
ОТВЕТ: A

9. Принцип взаимоотношений в малой группе (команде), который реализуется через проявление чуткости, толерантности, эмпатии, человечности во всех межличностных взаимоотношениях между членами малой группы, называется:

A) принцип сплоченности

B) принцип субординации и уважения

C) принцип гуманизма

ОТВЕТ: B

10. Под этой средой проекта понимаются все факторы, находящиеся за пределами проекта и оказывающие на него прямое воздействие:

A) внешняя среда проекта

B) внутренняя среда проекта

C) промежуточная среда проекта

ОТВЕТ: A

11. Документ, который можно рассматривать как обоснование финансово-экономической части проекта, определяющий последовательность выполнения работ по проекту, их стоимость (смета работ), ключевых управленческих решений, называется:

A) устав проекта

B) бизнес-план проекта

C) регламент проекта

ОТВЕТ: B

12. Тождественны ли понятия «экономический эффект» и «экономическая эффективность»:

A) нет

B) да

C) в зависимости от контекста

ОТВЕТ: A

13. Риски для проекта могут быть:

A) негативными

B) позитивными

C) и негативными, и позитивными

ОТВЕТ: C

14. Управление рисками (или риск-менеджмент) является частью:

A) финансового менеджмента

B) проектного менеджмента

C) социального менеджмента

ОТВЕТ: A

15. Совокупность всех рисков проекта называется:

A) библиотека рисков

B) база рисков

C) портфель рисков

ОТВЕТ: C

16. Последний срок, предельный срок, дата или время, к которому должна быть выполнена задача, это:

A) цейтнот

B) дедлайн
C) мотивация
ОТВЕТ: B

17. Соотношением между достигнутым результатом и использованными ресурсами (затратами) описывается:
A) результативность
B) эффектность
C) эффективность
ОТВЕТ: C

18. Суть этого метода заключается в том, что достижение глобальной цели происходит путем деления ее на более мелкие цели (подцели), которые можно рассматривать как задачи, решение которых приведет к достижению глобальной (сложной) цели:
A) дерево целей
B) дерево проблем
C) дерево работ
ОТВЕТ: A

19. Классическая формула тройственной ограниченности проекта, которая долгое время существовала в управлении проектами, опиралась на баланс между:
A) объемом работы, стоимостью, качеством
B) объемом работы, качеством, временем
C) объемом работы, стоимостью, временем
ОТВЕТ: C

20. В рамках классификации проектов «по масштабу участников или потребителей результатов» проекты, затрагивающие или защищающие национальные интересы страны (безопасность, развитие, интеграция и т.д.), относятся к:
A) международным
B) национальным
C) региональным
ОТВЕТ: B

21. В рамках классификации проектов «по продолжительности реализации» проекты, на реализацию, которых необходимы большие временные затраты (от 3-х лет и больше), относятся к:
A) долгосрочным
B) среднесрочным
C) краткосрочным
ОТВЕТ: A

22. В рамках классификации проектов «по сферам жизнедеятельности» проекты, вносящие изменения в социальную сферу жизни общества с целью решения проблем или с целью улучшения социального взаимодействия, относятся к:
A) социальным
B) культурным
C) экономическим
ОТВЕТ: A

23. Проектный подход в управлении является составной частью:
A) функционального подхода

B) ресурсного подхода
C) процессного подхода
ОТВЕТ: C

24. Проектный менеджмент позволяет организации:
A) реализовывать несколько проектов одновременно
B) сосредоточить все силы на выполнении одного проекта
C) иметь гибкую организационную структуру
ОТВЕТ: C

25. Процесс разработки и создания концепции проекта называется:
A) стартапом
B) инициализацией проекта
C) миссией проекта
ОТВЕТ: B

26. Одним из основных документов в документации проекта, в котором прописаны цели и задачи, а также функции и полномочии менеджеров проекта, является:
A) смета проекта
B) регламент проекта
C) устав проекта
ОТВЕТ: C

27. Стратегические цели проекта определяются:
A) идеей проекта
B) миссией проекта
C) задачей проекта
ОТВЕТ: B

28. К какой составляющей социально-экономической системы относится ресурсы организации (проекта)?
A) социальная
B) экономическая
C) правовая
ОТВЕТ: B

29. Характеристикой какого качества социально-экономической системы является утверждение «система в целом обладает свойствами, отсутствующими у составляющих ее элементов, однако, элементы системы также могут обладать свойствами, которые не присущи системе в целом»?
A) целостность
B) иерархичность
C) интегративность
ОТВЕТ: C

30. Верно ли утверждение, что «Командный дух нельзя создать распоряжением или приказом, он формируется (образовывается) постепенно в результате совместной работы людей, нацеленных на достижение одной цели, объединенных этой целью»?
A) да, верно
B) нет, не верно
C) зависит от ситуации
ОТВЕТ: A

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Организация и управление технически сложными бизнес-системами»
(формирование компетенции УК-2)

1. Основные этапы управление проектами.
2. Жизненный цикл проекта и его стадии
3. Основные роли и ответственности в проектной команде.
4. Методы и подходы при управлении проектами
5. Проектный стейкхолдер и его роль в проекте.
6. Инструменты и технологии управления проектами
7. Факторы формировании бюджета проекта.
8. Основные методы оценки рисков в проекте
9. Критический путь проекта
10. Процесс планирования проекта
11. Управления коммуникациями в проекте
12. Управления качеством в проекте
13. Основные аспекты управления ресурсами проекта
14. Основные инструменты и техники при планировании проекта.
15. Управление изменениями в проектной деятельности.
16. Проектный офис (PMO)
17. Управление проектами в международной среде
18. Agile-методология в управлении проектами.
19. Управление кризисными ситуациями в проекте
20. Основные методы оценки эффективности проекта.
21. Проектный контроль и его основные функции.
22. Основные этапы при закрытии проекта.
23. Обозначьте, какие процессы включает в себя управление интеграцией проекта
24. Процессы управления коммуникациями в проекте осуществляются, как правило, в следующей последовательности
25. Что такое управление изменениями?
26. Что такое внешняя среда проекта?
27. Что такое внутренняя среда проекта?
28. Что такое бизнес-план?
29. Что такое ликвидация проекта?
30. Стадии завершения проекта.

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления, кафедра «Менеджмент»
Дисциплина: Управление проектами
Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»
Курс: _, группа _____, форма обучения: очная, очно-заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

Вопрос №1 - формирование компетенции УК-2
Вопрос №2 - формирование компетенции УК-2

Утверждено на заседании кафедры «_ __ _» _ _____ 202_ г., протокол № _ _.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./