Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.05.2025 16:11:30
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«27» ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление жизненным циклом проекта»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Разработчик(и):

Ст. преподаватель  /В.В. Мазур/

Доцент, к.э.н.  /С.В. Болотников/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент /Е.Э. Аленина/

Программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
« » августа 2025 г., протокол № 1

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине…….4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы……...5
3. Структура и содержание дисциплины…….…5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)…….....5
3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)…….……...6
3.3. Содержание дисциплины…...…….…6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий…...9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение…….……...….9
4.1. Нормативные документы и ГОСТы…….…...9
4.2. Основная литература……..…..9
4.3. Дополнительная литература...…….…10
4.4. Электронные образовательные ресурсы……...…….…...10
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение…….…….……10
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….……10
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….……...11
6. Методические рекомендации……...……..…...11
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения……...…….11
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..……11
7. Фонд оценочных средств……...…….…….…15
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения…….....……15
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения……..…...16
7.3. Оценочные средства по дисциплине «Регулирование процессов менеджмента качества»……..…….20

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина «Управление жизненным циклом проекта» ориентирована на студентов, получающих высшее образование, направлена на получение компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области регулирования процессов менеджмента качества в организации в целом и по ее структурным подразделениям, приобретения квалификации «Магистр».

Цели курса:

-формирование у студентов знаний и практических навыков современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

-изучение методологии управления проектами, в том числе рыночного подхода к системе планирования и реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений;

-освоение навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами и способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

-изучение основных принципов управления проектами, ознакомление с основными технологиями проектного у правления и их возможностями и компьютерными технологиями реализации управления проектами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-1.1. Знает порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

	ИПК-1.2. Умеет формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения. ИПК-1.3. Владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление жизненным циклом проекта» относится к Элективным дисциплинам № 4 Блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры: (Б.1.ДВ.4).

Дисциплина «Управление жизненным циклом проекта» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

в обязательной части (Б1.1.):

-«Основы управления проектами»;

в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2.):

-«Методологи управления проектами»;

-«Информационные технологии проекта»;

3.Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(е) единиц(ы) (72 часа).

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	-
1	**Аудиторные занятия**	48	48	-
	В том числе:	-	-	-
1.1	Лекции	16	16	-
1.2	Семинарские/практические занятия	32	32	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	24	24	-
3	**Промежуточная аттестация**	-	-	-

	Зачет/диф.зачет/экзамен	**-**	**-**	-
	Итого	**72**	**72**	-

3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Проект как объект управления, жизненный цикл проекта	10	-	4	-	-	8
2	Тема 2. Управления проектами на основе жизненного цикла проекта	10	-	4	-	-	8
3	Тема 3. Управление проектом: инициация и планирование. Стандарты в области управления проектами.	12	-	4	-	-	8
4	Тема 4. Прединвестиционная фаза проекта, финансирование проекта	10	-	5	-	-	8
5	Тема 5. Управление и планирование коммуникаций в проекте	10	-	5	-	-	8
6	Тема 6. Управление качеством и рисками проектирования	10	-	5	-	-	6
7	Тема 7. Процессы контроля и процедуры завершения проекта	10	-	5	-	-	6
	Итого	**72**	**16**	**32**	**-**	**-**	**24**

3.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Проект как объект управления, жизненный цикл проекта

Характеристики проекта. Сущность инновационных проектов, основные разделы и показатели инновационного проекта. Классификация проектов, моно- и мультипроекты. Жизненный цикл и фазы проекта, проектный цикл, определении момента появления и ликвидации проекта. Утверждение бизнес-плана проекта и начало финансирования проектных работ.

Окончание проекта и ввод в действие. Набор логически выстроенных последовательных фаз разных уровней проекта: начальная, фаза разработки,

фаза реализации, фаза завершения. Фазы жизненного цикла проекта. Единичный процесс управления проектом. Подсистемы управления проектом, функции управления проектом. Участники проекта. Основные признаки проекта. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Управления проектами на основе жизненного цикла проекта

Концепция управления проектами. Системный подход к управлению проектами. Логика управления проектами. Процессы управления проектами. Управление проектом как методология организации, планирования, руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта. Окружающая среда проекта: внешнее окружение проекта; факторы внутреннего окружения.

Функции, подсистемы и методы управления проектами: виды и объёмы работ; издержки, расходы по проекту; продолжительности и резервы времени; ресурсы проекта. Подсистемы управления проектами: управление предметной областью; управление временем; управление стоимостью; управление качеством. Основные методы управления проектом: календарное планирование, сетевое планирование и управление, ресурсное планирование, метод экспертных оценок, корреляционно-регрессионный анализ, математическое программирование.

Тема 3. Управление проектом: инициация и планирование. Стандарты в области управления проектами.

Процессы инициации. Понятие планирования проекта, фаза разработки жизненного цикла проекта, определение методов и средств УП как целостной системы, так и в разрезе отдельных подсистем. Процессы планирования: подготовительная фаза, разработка проекта, выбор модели жизненного цикла, адаптация к условиям проекта и согласование с заказчиком, составление плана выполнения работ. Масштаб проекта.

Основной инструментарий планирования проекта. Процедура целеполагания и взаимосвязь уровней планирования. Структурная декомпозиция работ. Процесс разработки структурной декомпозиции. График работ (PERT). Матрица ответственности. Сводный план проекта. Планирование предметной области проекта: целей, задач и содержания проекта. Планирование стоимости в проекте: определение потребности проекта в ресурсах; оценка стоимости проекта; разработка бюджета проекта. Планирование качества проекта.

Стоимостная оценка на инвестиционной и эксплуатационной стадиях жизненного цикла. Виды и задачи комплексного мониторинга проекта. Мониторинг эффективности инвестиционного проекта. Виды показателей фактических эффектов и эффективности самого проекта. Прирост рыночной стоимости компании-исполнителя как показатель экономического эффекта. Оценка полной стоимости проекта. Бюджет проекта. Стоимостные показатели эффектов и эффективности проекта.

Тема 4. Прединвестиционная фаза проекта, финансирование проекта

Понятие проектного финансирования., Этапы проектного финансирования. Законодательная база проектного финансирования в РФ. Формы государственно-частного партнерства. Прединвестиционная фаза проекта, этапы ее реализации, стадии прединвестиционной фазы.

Обоснование инвестиций. Проектный анализ концепции проекта: формирование инвестиционного замысла; проработка целей, задач и результатов проекта; анализ осуществимости проекта; подготовка декларации; разработка бизнес-плана. Финансовый план и его части: план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; балансовый план.

Эффективность проекта по показателям чистого дисконтированного потока, срока окупаемости. Задачи коммерческой оценка проекта: маркетинг; источники и условия получения ресурсов; условия производства продукции.

Тема 5. Управление и планирование коммуникаций в проекте

План коммуникаций. Определение заинтересованных сторон проекта. Планирование взаимодействий и информационных связей. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Требования к информации проекта. Использования в рамках УП современных информационных технологий. Этапы планирования и управление коммуникациями: Автоматизированные методы, использование компьютерных технологий и современных средств связи: электронная почта, системы сотовой связи, спутниковая связь, видеосвязь. Подготовка отчетов об исполнении. Управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации.

Тема 6. Управление качеством и рисками проектирования

Понятие качества по ISO. Система стандартов качества. Принципы менеджмента качества. Процессный подход ISO 9000, применение стандартов ISO в процессном подходе. Методы контроля качества. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками. В настоящее время программная инженерия является производством с высоким уровнем рисков. Для того чтобы управлять рисками, необходимо умение идентифицировать их на каждом этапе процесса разработки программного обеспечения.

Тема 7. Процессы контроля и процедуры завершения проекта

Группа завершающих процессов. Завершающие процессы выработки стандартов и критериев; измерение достигнутых результатов, сопоставление со стандартами; принятие корректирующих действий. Анализ соответствия процессов жизненного цикла, среды разработки и квалификации персонала условиям договора, установленным стандартам и процедурам. Контроль временных параметров проекта.

Контроль стоимостных параметров проекта. Контроль качества в проекте. Контроль эффективности в проекте. Подписание акта приемки. Оценка работы персонала. Оценка материальных ресурсов. Оценка качества работ. Процессы контроля. Виды рисков в проектах. Сущность и виды рисков проекта. Методы идентификации рисков. Прогнозирование и оценка рисков. Анализ чувствительности проекта.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские / Практические занятия

№	Тема	Форма задания	
1	Тема 1. Проект как объект управления, жизненный цикл проекта	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений
2	Тема 2. Управления проектами на основе жизненного цикла проекта	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений
3	Тема 3. Управление проектом: инициация и планирование. Стандарты в области управления проектами.	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений
4	Тема 4. Прединвестиционная фаза проекта, финансирование проекта	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений
5	Тема 5. Управление и планирование коммуникаций в проекте	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений
6	Тема 6. Управление качеством и рисками проектирования	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений
7	Тема 7. Процессы контроля и процедуры завершения проекта	Вопросы для устного вопросы	Темы докладов/сообщений

4.Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Нормативные документы и ГОСТы:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023)

4.2. Основная литература:

1.Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

2.Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434

4.3. Дополнительная литература:

1.Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата: [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва: Прометей, 2020. – 241 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053

2.Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434 (дата обращения: 02.07.2023).

3.Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516169

4.4 Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотека Юрайт: https://urait.ru/library?=
2. Электронная библиотека онлайн: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
3. Электронная библиотека «Лань»: https://e.lanbook.com

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
4. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
6. http://www.rg.ru Российская газета.
7. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
10. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
11. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.

12. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
14. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
15. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
16. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
17. http://www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
19. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
20. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. http://www.rg.ru Российская газета.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит

впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

-динамический синтез текста, изображения, звука;

-самые современные программные технологии интерфейса;

-интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

-мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

-способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

-невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

-Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

-Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

-Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

-Правила выбора цветовой гаммы.

-Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

-Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

-Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

-Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

-рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

-желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

-логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ПК-1.	Способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	ИПК-1.1. Знает порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. ИПК-1.2. Умеет формировать и	лекция, семинарские занятия	УО, ДС, З	**Базовый уровень** -способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации в стандартных учебных ситуациях **Повышенный уровень** -способен осуществлять руководство программами

		разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения. ИПК-1.3. Владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.			трансформации процессной архитектуры организации в практической деятельности организации

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-1. Способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИПК-1.1. Знает порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИПК-1.2. Умеет формировать и	Обучающийся не умеет или в	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.	недостаточной степени умеет формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.	неполное соответствие следующих умений: формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.	частичное соответствие следующих умений: формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.	полное соответствие следующих умений: формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИПК-1.3. Владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к	Обучающийся владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам	Обучающийся частично владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам	Обучающийся в полном объеме владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам

организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.	конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.	управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.	управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.	управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Итоговая аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К итоговой аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление жизненным циклом проектом».

Шкала оценивания	***Описание***
Зачтено	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности,*

	затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Управление жизненным циклом проекта»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Контрольные вопросы к зачету

7.3.1. Текущий контроль

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Управление жизненным циклом проекта», *формирование компетенции ПК-1:*

1. Характеристики проекта, сущность инновационных проектов
2. Основные разделы и показатели инновационного проекта
3. Классификация проектов, моно- и мультипроекты
4. Жизненный цикл и фазы проекта, проектный цикл
5. Утверждение бизнес-плана и начало финансирования проектных работ

6. Фазы жизненного цикла проекта.

7. Основные признаки проекта. Участники проекта.

8. Концепция управления проектами. Процессы управления проектами.

9. Системный подход к управлению проектами.

10. Окружающая среда проекта: внешнее окружение проекта; факторы внутреннего окружения.

11. Подсистемы управления проектами: предметной областью; временем; стоимостью; качеством.

12. Основные методы и средства управления проектом.

13. Понятие планирования проекта, фаза разработки жизненного цикла проекта

14. Процедура целеполагания и взаимосвязь уровней планирования, сводный план проекта.

15. Планирование предметной области проекта: целей, задач, содержания.

16. Планирование стоимости в проекте, планирование качества проекта.

17. Стоимостная оценка на инвестиционной и эксплуатационной стадиях жизненного цикла.

18. Понятие и этапы проектного финансирования.

19. Законодательная база проектного финансирования в РФ.

20. Обоснование инвестиций. Финансовый план и его части.

21. План коммуникаций. Планирование взаимодействий и информационных связей.

22. Требования к информации проекта. Этапы планирования и управление коммуникациями:

23. Подготовка отчетов об исполнении.

24. Понятие качества по ISO. Система стандартов качества.

25. Принципы менеджмента качества. Качественный анализ рисков.

26. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.

27. Мониторинг и управление рисками.

28. Группа завершающих процессов.

29. Завершающие процессы выработки стандартов и критериев;

30. Контроль стоимостных параметров проекта.

31. Контроль качества в проекте. Контроль эффективности в проекте.

32. Оценка работы персонала. Оценка материальных ресурсов.

33. Оценка качества работ. Процессы контроля.

34. Виды рисков в проектах. Методы идентификации рисков.

35. Прогнозирование и оценка рисков.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к

излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Темы докладов по дисциплине «Управление жизненным циклом проекта», *формирование компетенции ПК-1:*

1. Понятие и характеристики проекта, инновационные проекты
2. Жизненный цикл и фазы проекта, понятие проектного цикла
3. Бизнес-план проекта и начало финансирования проектных работ.
4. Фазы жизненного цикла проекта, последовательность уровней: начальная, фаза разработки, фаза реализации, фаза завершения.
5. Подсистемы управления проектом, функции управления проектом.
6. Концепция управления проектами, системный подход
7. Концепция управления проектами, процессы управления проектами.
8. Управление проектом как методология организации, планирования, руководства и координации людских и материальных ресурсов
9. Окружающая среда проекта: внешнее окружение проекта; факторы внутреннего окружения.
10. Функции, подсистемы и методы управления проектами: виды и объёмы работ, расходы, продолжительность, ресурсы.
11. Подсистемы управления проектами: управление предметной областью; управление временем; управление стоимостью; управление качеством.

12. Методы управления проектом: календарное планирование, сетевое планирование и управление, ресурсное планирование,

13. Методы управления проектом: экспертных оценок, корреляционно-регрессионный анализ, математическое программирование.

14. Понятие планирования проекта, фаза разработки жизненного цикла проекта,

15. Определение методов и средств УП как целостной системы, так и в разрезе отдельных подсистем.

16. Процессы планирования: подготовительная фаза, разработка проекта, выбор модели жизненного цикла,

17. Процессы планирования: адаптация к условиям проекта и согласование с заказчиком, составление плана выполнения работ. Масштаб проекта.

18. Основной инструментарий планирования проекта.

19. Процедура целеполагания и взаимосвязь уровней планирования.

20. Планирование предметной области проекта: целей, задач и содержания проекта.

21. Планирование стоимости в проекте: определение потребности проекта в ресурсах; оценка стоимости проекта; разработка бюджета проекта.

22. Планирование качества проекта.

23. Стоимостная оценка на инвестиционной и эксплуатационной стадиях жизненного цикла.

24. Виды и задачи комплексного мониторинга проекта, мониторинг эффективности инвестиционного проекта.

25. Виды показателей фактических эффектов и эффективности самого проекта.

26. Стоимостные показатели эффектов и эффективности проекта.

27. Понятие проектного финансирования, этапы проектного финансирования.

28. Законодательная база проектного финансирования в РФ.

29. Проектный анализ концепции проекта: формирование инвестиционного замысла; цели, задачи и результатов проекта;

30. Финансовый план и его части: план доходов и расходов; план денежных поступлений и выплат; балансовый план.

31. Эффективность проекта по показателям чистого дисконтированного потока, срока окупаемости.

32. Задачи коммерческой оценка проекта: маркетинг; источники и условия получения ресурсов; условия производства продукции.

33. План коммуникаций, управление ожиданиями заинтересованных сторон

34. Планирование взаимодействий и информационных связей.

35. Этапы планирования и управление коммуникациями

36. Контроль качества, методы контроля качества.

37. Идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков.

38. Завершающие процессы выработки стандартов и критериев, сопоставление достигнутых результатов со стандартами

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Управление жизненным циклом проекта», *формирование компетенции ПК-1:*

1. Характеристики проекта, основные виды инновационных проектов.
2. Основные признаки проекта.
3. Основные цели и показатели проекта.
4. Основные разделы инновационного проекта.
5. Классификация проектов, моно- и мультипроекты.
6. Жизненный цикл и фазы проекта, проектный цикл.
7. Бизнес-план проекта и начало финансирования проектных работ.
8. Основные процессы управления проектами.
9. Системный подход к управлению проектами.
10. Ключевые участники проекта, развитие команды проекта.
11. Методы и технологии управления проектами
12. Фазы жизненного цикла проекта.
13. Окружающая среда проекта: внешнее окружение; факторы внутреннего окружения.
13. Понятие планирования проекта, фаза разработки жизненного цикла проекта.
14. Процедура целеполагания, сводный план проекта.
15. Планирование предметной области проекта.
16. Стоимостная оценка на инвестиционной и эксплуатационной стадиях жизненного цикла.
17. Понятие и этапы проектного финансирования.
18. Законодательная база проектного финансирования в РФ.
19. Обоснование инвестиций. Финансовый план и его части.
20. План коммуникаций. Планирование взаимодействий и информационных связей.
21. Требования к информации проекта. Этапы планирования и управление коммуникациями.
22. Подготовка отчетов об исполнении.
23. Понятие качества по ISO. Система стандартов качества.
24. Принципы менеджмента качества. Качественный анализ рисков.
25. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.
26. Мониторинг и управление рисками.
27. Группа завершающих процессов.
28. Завершающие процессы выработки стандартов и критериев.
29. Система контроля над проектами: управление стоимостью проекта.
30. Контроль качества в проекте. Контроль эффективности в проекте.
31. Оценка работы персонала. Оценка материальных ресурсов.
32. Оценка качества работ. Процессы контроля.
33. Виды рисков в проектах. Методы идентификации рисков.

34. Прогнозирование и оценка рисков.
35. Процедуры завершения проекта, отчет по проекту.
36. Анализ эффективности проекта.