Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.06.2025 12:11:36
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ /А.В. Назаренко/
«27» ___февраля___ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная

Москва, 2025 г.

Разработчики:

Начальник ЦПД /И.С.Петухов /

доцент /Ю.С.Кудрявцева /

доцент /И.В.Гулина /

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 4
   - 3.2 Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3 Содержание дисциплины 6
   - 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 8
   - 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
   - 4.1 Нормативные документы и ГОСТы 8
   - 4.2 Основная литература 8
   - 4.3 Дополнительная литература 9
   - 4.4 Электронные образовательные ресурсы 9
   - 4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
   - 4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 9
   - 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
   - 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 11
   - 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 12
   - 7.3 Оценочные средства 13

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цели дисциплины - объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного управления.

Задачи дисциплины:

- получить представление об основах развития и управления проектами во внутренней и внешней среде.
- сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности.
- подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности.
- выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической, социальной и экологической политики.
- научить грамотно осуществлять деятельность по планированию развития проекта.

Обучение по дисциплине «Управление проектами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Управление проектами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со другими дисциплинами и практиками ОП:

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(е) единиц(ы) (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			2
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36
	В том числе:		
1.1	Лекции		
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36
2	**Самостоятельная работа**	**36**	36
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет**	Зачет
	Итого	**72**	72

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	
1	**Аудиторные занятия**	**18**	18	
	В том числе:			
1.1	Лекции			
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	
2	**Самостоятельная работа**	**54**	54	
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет**	Зачет	
	Итого	**72**	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	**Аудиторная работа**		**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1.1	Введение. Управление проектами как научная дисциплина и практическая сфера деятельности	6		4	2
1.2	Тема 1. Что такое проект? Основные характеристики проекта.	6		2	4
1.3	Тема 2. Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление	6		4	2
1.4	Тема 3. Основные закономерности управления проектами и проектной деятельностью	6		2	4
1.5	Тема 4. Бизнес-план проекта	4		2	2
1.6	Тема 5. Организация проекта	4		2	2
1.7	Тема 6. Команда проекта	4		2	2
1.8	Тема 7. Тайм-менеджмент проекта	4		2	2
1.9	Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений	4		2	2
1.10	Тема 9. Риск-менеджмент проекта	4		2	2
1.11	Тема 10. Жизненный цикл проекта	4		2	2
1.12	Тема 11. Завершение проекта	4		2	2
1.13	Тема 12. Маркетинг проекта	4		2	2
1.14	Обзорное практическое занятие	4		2	2
	Итого	**72**		**36**	**36**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1.1	Введение. Управление проектами как научная дисциплина и практическая сфера деятельности	5		1	4
1.2	Тема 1. Что такое проект? Основные характеристики проекта.	5		1	4
1.3	Тема 2. Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление	6		2	4
1.4	Тема 3. Основные закономерности управления проектами и проектной деятельностью	6		2	4
1.5	Тема 4. Бизнес-план проекта	6		2	4
1.6	Тема 5. Организация проекта	5		1	4
1.7	Тема 6. Команда проекта	6		2	4
1.8	Тема 7. Тайм-менеджмент проекта	5		1	4
1.9	Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений	5		1	4
1.10	Тема 9. Риск-менеджмент проекта	5		1	4
1.11	Тема 10. Жизненный цикл проекта	5		1	4
1.12	Тема 11. Завершение проекта	5		1	4
1.13	Тема 12. Маркетинг проекта	5		1	4
1.14	Обзорное практическое занятие	3		1	2
	Итого	**72**		**18**	**54**

3.3 Содержание дисциплины

Введение. Управление проектами в материаловедении как научная дисциплина и практическая сфера деятельности.

Основные понятия дисциплины управления проектами. Управление проектами и проектная деятельность в современном мире: значение для развития научно-технического процесса и общества, особенности организации проектной деятельности, мировой опыт. Особенности применения проектного обучения в сфере высшего инженерного образования и влияние проектного обучения на профессиональную конкурентоспособность. Что такое проект? Основные характеристики проекта. Проект как объект управления.

Тема 1. Что такое проект? Основные характеристики проекта.

Классификация проектов, признаки классификации проектов. Цели создания проектов. История развития Управления проектами в радиотехнике. Проект как объект управления. Методология управления проектами.

Тема 2. Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление.

Проект как способ удовлетворения социальной потребности общества. Идея проекта: формализация идей, альтернативы, параметры отбора. Ключевая идея

Тема 3. Основные закономерности организации процесса управления проектами и проектной деятельностью.

Проект как система (карта проекта, паспорт проекта, структура проекта). Пилотажный проект

Тема 4. Бизнес-план проекта.

Требования к содержанию бизнес-плана, виды бизнес-плана. Основные разделы и их характеристики. Оценка привлекательности бизнес-плана для инвесторов.

Тема 5. Организация проекта.

Организация проектной деятельности. Оценка ресурсов и ресурсообеспеченности проекта. Внешняя среда проекта. Стейкхолдеры. Внутренняя среда проекта, формирование и управление внутренней средой проекта.

Тема 6. Команда проекта.

Основные закономерности формирования команды проекта, социальные роли. Требования к компетентности участников команды. Жизненный цикл команды проекта. Организационная культура проекта.

Тема 7. Тайм менеджмент проекта.

Тайм-менеджмент проекта – это методы управления временем. Для обучающегося – техники самоорганизации и управления собой. Тайм-менеджмент помогает человеку или компании планировать время и экономить ресурсы. Чем больше задуманного и четко спланированного мы успеваем сделать, тем выше качество нашей работы и жизни.

Основные технологии планирования времени и управления. Время как один из главных ресурсов проекта. Временные ограничения проекта, диаграмма Ганта.

Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений.

Управленческое решение предполагает сравнительную оценку ряда альтернативных вариантов и выбор из них оптимального, в наибольшей степени отвечающего интересам проекта. Разработка и принятие управленческих решений в процессе разработки и реализации проекта. Виды (классификация) управленческих решений, основные технологии принятия управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.

Тема 9. Риск-менеджмент проекта.

Портфель рисков проекта и его формирование. Допустимые/ недопустимые показатели рисков. Оценка рисков проекта и современные технологии управления рисками проекта. Влияние рисков на процесс реализации проекта (стоимость, ресурсы и т.д.) Классификация инвестиционных рисков. Управление рисками при инвестировании.

Тема 10. Жизненный цикл проекта.

Жизненный цикл проекта - это последовательность этапов, через которые проходят проекты от инициации до завершения независимо от их специфики. Четкое понимание этих фаз позволяет менеджерам и руководителям максимально эффективно контролировать проекты. Основные стадии жизненного цикла проекта, их характеристики и функции. Управление жизненным циклом проекта.

Тема 11. Завершение проекта.

Завершение проекта: основные закономерности и стадии. Оценка эффективности проекта. Социальный и экономический эффект от реализации проекта.

Тема 12. Маркетинг проекта.

Маркетинговое сопровождение проекта и шесть составляющих: маркетинговые исследования; разработка стратегии маркетинга; формирование концепции маркетинга; программа маркетинга проекта; бюджет маркетинга проекта; реализация мероприятий по маркетингу проекта.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

№№ тематики	Тематика
1	Введение. Управление проектами как научная дисциплина и практическая сфера деятельности
2	Что такое проект? Основные характеристики проекта.
3	Разработка концепции проекта, основные требования к концепции, творческое мышление
4	Основные закономерности управления проектами и проектной деятельностью
5	Бизнес-план проекта
6	Организация проекта
7	Команда проекта
8	Тайм-менеджмент проекта
9	Разработка и принятие управленческих решений
10	Риск-менеджмент проекта
11	Жизненный цикл проекта
12	Завершение проекта
13	Маркетинг проекта
14	Обзорное практическое занятие

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Не требуются

4.2 Основная литература

1 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559736

2 Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568979

3 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434

4.3 Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564262

3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566613.

4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561

5. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564520

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Рекомендуемые ЭОР отсутствуют

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
2. Электронная библиотека Юрайт: https://urait.ru/
3. СДО Московского политеха: https://online.mospolytech.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) http://www.gks.ru
5. Росбизнесконсалтинг http://www.rbk.ru

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основное внимание в процессе освоения тем курса преподавателю следует уделять вопросам формирования понимания нормы проектной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо обеспечить понимание студентами сущности проектной деятельности и практическое освоение методологии развития инновационной идеи до уровня масштабируемого бизнеса.

Теоретическое изучение основных вопросов разделов дисциплины должно закрепляться активной практической работой в рамках дисциплины «Управление проектами».

Для активизации учебного процесса при изучении дисциплины эффективно применение текущего контроля знаний обучающихся в форме опроса, а также заслушивание рефератов по теме занятия.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении практических занятий по дисциплине «Управление проектами».

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление проектами» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Тематика практических занятий по разделам дисциплины и видам занятий отражена в п.3.4 рабочей программы. Проведение практических занятий ориентирован на:

- изучение специализированной литературы и популярных периодических изданий;
- специализированных информационных сайтов;
- формирование научно-обоснованного понимания особенностей управления проектом современных обучающихся;
- постановку целей, определение задач, планирование ожидаемого результата при завершении проекта;
- маркетинга проекта.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

6.2.1 Методические указания по освоению дисциплины.

Семинарские/практические занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы в офлайн формате. Посещение семинарских/практических занятий является обязательным.

Проведение семинарских/практических занятий по дисциплине «Управление проектами» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по теме занятия;
- представление реферата/эссе;

– краткое выступление по теме реферата/эссе и ответы на вопросы.

Активное участие в семинарских/практических занятиях является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

6.2.2 Методические указания к внеаудиторной самостоятельной работе.

Самостоятельная работа является основным видом работы по освоению теоретических материалов курса и приобретению трудовых навыков во время, свободное от обязательных учебных занятий. теоретического материала и приобретение требуемых навыков в рамках Цель самостоятельной работы – практическое усвоение обучающимися компетенций.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке Университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Подготовка к практическому занятию. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме реферата, вынесенной на занятие, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к выступлению в рамках практического занятия, при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Управление проектами» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	Промежуточная аттестация: зачет Текущий контроль: - опрос на семинарских/ практических занятиях; - реферат/эссе.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Работа на семинарских/практических занятиях

«5» (отлично): студент активно участвовал в обсуждении темы практического задания, предусмотренной планом практических занятий; использовал методические приемы технико-экономического обоснования проектных решений; применял финансово-экономическое планирование инженерного проекта; составлял техническое задание на разработку радиотехнической системы с точки зрения технико-экономических показателей. Обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях; представил реферат и выступил с сообщением на выбранную тему.

«4» (хорошо): студент участвовал в обсуждении темы практического задания, предусмотренной планом практических занятий; обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя использовал методические приемы технико-экономического обоснования проектных решений; применял финансово-экономическое планирование инженерного проекта; составлял техническое задание на разработку радиотехнической системы с точки зрения технико-экономических показателей. Обучающийся ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях; представил реферат, но не выступил.

«3» (удовлетворительно): студент фрагментарно участвовал обсуждении темы практического задания, предусмотренной планом практических занятий; обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя использовал методические приемы технико-экономического обоснования проектных решений; составлял техническое задание на разработку радиотехнической системы с точки зрения технико-экономических показателей; обучающийся ответил на некоторые контрольные вопросы с замечаниями; не представил реферат.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не участвовал в обсуждении вопросов практического задания, предусмотренных планом практических занятий; обучающийся не использовал методические приемы технико-экономического обоснования проектных решений; не составлял техническое задание на разработку радиотехнической системы с точки зрения технико-экономических показателей; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы; не представил реферат.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебными планами по дисциплине «Управление проектами», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине.

По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся способен использовать методические приемы технико-экономического обоснования проектных решений. При этом могут быть допущены несущественные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся не демонстрирует теоретические знания и не способен быстро реагировать на уточняющие вопросы, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерный перечень вопросов на семинарском/практическом занятии

1. Влияние проектного обучения на профессиональную конкурентоспособность.
2. Что такое пилотажный проект.
3. Какова роль бизнес-планирования в управлении проектами.
4. Стейкхолдеры как участники внешней среды проектной деятельности.
5. Перечислите основные закономерности формирования команды проекта.
6. В чем выражается влияние рисков на процесс реализации проекта.

7. Как управляют жизненным циклом проекта.
8. В чем выражается социальный эффект от реализации проекта.
9. Как применяется диаграмма Гана в тайм менеджменте управления проектом.
10. Анализ безубыточности и возможности его применения в управлении проектами.
11. Как разрабатывается стратегия и составляется бюджет маркетинга проекта.
12. В чем выражается экономический эффект от реализации проекта.
13. Что такое маркетинговое сопровождение проекта.
14. Что такое проект? В чем заключается исторический аспект управления проектами.
15. Какие инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Вам известны
16. В чем выражены приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в проектной деятельности.
17. В чем выражается оценка привлекательности бизнес-плана для инвесторов.
18. Как организуется проектная деятельность.
19. Перечислите основные закономерности формирования команды проекта.
20. В чем выражается организационная культура проекта.
21. Назовите основные технологии планирования времени в проектной деятельности.
22. Что такое портфель рисков проекта.
23. Перечислите виды управленческих решений.
24. Какие оперативные управленческие решения Вам известны.
25. Назовите основные закономерности и стадии завершения проекта.
26. Как реализуется маркетинговое сопровождение проекта

Примерные темы реферата/эссе

1. Классификация проектов
2. Управление проектами и проектная деятельность в современном мире
3. Проект как способ удовлетворения социальной потребности общества.
4. Приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в проектной деятельности.
5. Готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений.
6. Внешняя и внутренняя среда проекта: возможности формирование и управление.
7. Основные технологии принятия управленческих решений
8. Перспективные управленческие решения и их реализация в проектной деятельности.
9. Жизненный цикл команды проекта.
10. Основные технологии планирования времени в управлении проектами.
11. Формирование портфеля рисков проекта, их оценка и современные технологии управления рисками проекта.
12. Основные стадии жизненного цикла проекта, их характеристики и функции.
13. Управление жизненным циклом проекта в практической деятельности.
14. Шесть составляющих маркетингового сопровождения проекта.
15. Проект как система, его структура и документационное оформление: карта проекта, паспорт проекта.
16. Бизнас-план: виды, содержание, разделы и характеристики.
17. Команда проекта и социальные роли ее участников.
18. Время как один из главных ресурсов проекта.
19. Временные ограничения проекта, диаграмма Ганта.
20. Допустимые/ недопустимые показатели рисков и оценка рисков проекта.
21. Оценка эффективности проекта: современные методики ее расчета.
22. Управленческие решения в процессе управления проектом.
23. Планирование ассортимента и анализ ассортиментной политики в управлении проектом.

24. Принятие решений по ценообразованию как составляющей управленческого решения.
25. Технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку радиотехнической системы с точки зрения технико-экономических показателей.
26. Методические приемы технико-экономического обоснования проектных решений.
27. Финансово-экономическое планирование инженерного проекта.
28. Техническое задание на разработку радиотехнической системы с точки зрения технико-экономических показателей.

По согласованию с преподавателем обучающийся может предложить собственную тему реферата/эссе.

7.3.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие, цели и задачи управления проектами.
2. Международные и российские ассоциации управления проектами.
3. Актуальность управления инновационными проектами.
4. Цели и задачи управления проектами.
5. Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
6. Содержание, участники и среда проекта.
7. Международные и национальные стандарты управления проектами.
8. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
9. Особенности управления жизненным циклом проекта.
10. Концепция проекта. Требования к ее содержанию.
11. Модели и стратегии управления проектами.
12. Стратегическое управление проектами и его особенности.
13. Функции управления проектами.
14. Процессный подход к управлению проектами.
15. Принципы эффективного управления проектами.
16. Последовательность этапов управления проектами.
17. Основные принципы формирования команды проекта
18. Основные закономерности развития команды
19. Управление коммуникациями в команде.
20. Рессурсообеспечение проекта: требования.
21. Проектный анализ: структура и состав
22. Оценка и отбор инновационных идей.
23. Критерии оценки и отбора проектов.
24. Разработка миссии, целей и задач проекта.
25. Правила построения дерева целей.
26. Экспертиза инновационных проектов.
27. Методы оценки и отбора инновационных проектов.
28. Оценка эффективности инновационных проектов.
29. Процессы и уровни планирования проекта.
30. Параметры и характеристики проектных работ.
31. Оценка социальной значимости проекта.
32. Оценка экономической значимости проекта.