Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.05.2024 10:17:20
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет химической технологии и биотехнологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная (педагогическая) практика»

Направление подготовки
19.04.01 Биотехнология

Профиль
«Промышленная биотехнология и биоинженерия»

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Разработчики:

профессор, к.т.н.  / Н.Е. Николайкина /

Согласовано:
заведующий кафедрой,
к.б.н., доцент  /Л.И. Салитринник/

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по практике

Цель педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебной занятий по дисциплинам направления, приобретение опыта педагогической работы в высшем учебном заведении

К задачам прохождения практики следует отнести:

- ознакомление магистрантов с методикой преподавания конкретного курса, входящего в учебный план подготовки бакалавров по данному направлению и относящегося к числу обязательных;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при проведении лабораторных и семинарских занятий по выбранной дисциплине;
- осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала путём анализа самостоятельных работ студентов;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;
- развитие навыков работы в группе при совместной деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

Результатом прохождения Учебной (педагогической) практики должно быть получение магистрантами умений, навыков педагогического мастерства и представлений о будущей профессиональной деятельности в педагогическом виде в области промышленной биотехнологии и биоинженерии.

В результате прохождения учебной (педагогической) практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Коды и наименования компетенций	**Перечень планируемых результатов обучения по практике**
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК 6.2: умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК 6.3: владеет методами выстраивания собственной профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ПК-3. Способен руководить коллективом работников при исследовании	ИПК-3.1. Знает**:** актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; методы организации труда и управления персоналом; методы внедрения результатов исследований и разработок ИПК-3.2. Умеет**:** применять нормативную документацию в

самостоятельных тем	соответствующей области знаний; анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок ИПК-3.3. Владеет**:** навыками разработки элементов планов и методических программ проведения исследований и разработок; внедрения результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями; проверки правильности результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством; осуществлением работ по повышению квалификации кадров в соответствии с установленными полномочиями

2.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практики относятся к блоку Б2 (практики) основной образовательной программы магистратуры. Все практики взаимосвязаны логически и содержательно-методически с дисциплинами обязательная части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Учебная (педагогическая) практика базируется на знаниях дисциплин:

- Методы исследований в биотехнологии;
- Тепломассообмен и гидродинамика в биореакторах;
- Технология ферментных препаратов;
- Использование техники низких температур в биотехнологических процессах;
- Правила надлежащей производственной практики в системе GMP;
- Экстремофильные формы микроорганизмов в биотехнологических процессах..

3. Характеристика практики

Учебная (педагогическая) практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится во втором семестре.

Учебная (педагогическая) практика – вид практики, соответствующей профилю подготовки «Промышленная биотехнология и биоинженерия», тип которой направлен на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, проверку готовности обучающихся к педагогической деятельности.

Форма проведения практики – дискретно по периоду проведения.

Способ проведения практики - стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета, расположенных на территории населенного пункта, где располагается образовательная организация (г. Москва). Базами проведения практики являются: ФГАОУ ВО РФ «Московский политехнический университет», кафедра ХимБиотех.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов контактной работы, продолжительность практики – 4 недели во втором семестре.

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о	2	устный опрос

		прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководители. Получение дневника по практике студента.		
2	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики. Знакомство с программами	8	собеседо-вание
3	Ознакомительный этап	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы	36	устный опрос, конспект
4	Методический этап	Изучение современных методов и методик преподавания специальных дисциплин в высших учебных заведениях; основные инструменты проведения аудиторной работы; основные требований при разработке методического обеспечения для преподавания специальных дисциплин в высших учебных заведениях	100	учебно-методиче-ские мате-риалы
5	Практический этап	Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме. Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение практических занятий и семинаров	50	присутствие на занятиях, проведение занятий
6	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	20	отчет, зачет с оценкой
7	Итого:		216	зачет

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1. Основная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717 – Текст : электронный.
2. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392. – ISBN 978-5-4499-0066-1 – DOI 10.23681/429392. – Текст : электронный.
3. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение: проблематика и технологии / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 342 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766. – ISBN 978-5-4499-0063-0. – DOI 10.23681/436766. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учеб. пособие / С. Д. Резник, О. А. Вдовина. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 389 с. http://www.vir.nw.ru/wp-content/uploads/2018/09/Prepodavatel-vuza-tehnologii-i-organizatsiya-deyatelnosti_pedagogika.pdf
2. Современные образовательные технологии : [учеб. пособие] / Л. Л. Рыбцова и др. ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцовой ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 92 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/29006/1/978-5-7996-1140-8_2014.pdf
3. Педагогика : учебник и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01168-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510440
4. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие / И. Г. Захарова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 189 с. https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_17315.pdf
5. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами: учеб. пособие для студентов/ Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2006. – 383 с. https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_8411.pdf
6. . Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой си-стемы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 19.04.01 Биотехнология) (Утв. Приказом Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1495 (ред. от 20.04.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 N 35275) (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образо-вания. Уровень высшего образования. Бакалавриат. Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология (Утв. Приказом Минобрнауки России от 11.03.2015 N 193) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2015 N 36754) (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

5.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - https://stepik.org
2. Образовательная платформа - https://openedu.ru/
3. Педагогическая библиотека - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
4. База профессиональных данных «Мир психологии» - http://www.psychology.net.ru/
5. База данных гуманитарно-правового портала «PSYERA» - http://www.psyera.ru
6. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

6. Материально-техническое обеспечение

Для проведения учебной (педагогической) практики используются аудитории кафедры «ХимБиотех», оборудованные: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, мультимедийный комплекс (переносной проектор, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Реализация учебной практики должна обеспечиваться доступом каждого студента во время проведения практики к информационным ресурсам – библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

7. Методические рекомендации

7.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

В ходе проведения занятий руководитель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия и темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические или лабораторные занятия и указания на самостоятельную работу.

В процессе организации педагогической практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Руководитель учебной практики обязан:

- совместно с магистрантом формировать индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1),
- объяснять цели, задачи практики, программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета,
- определять объём и характер учебных поручений магистранту,
- консультировать по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждать план занятия,
- консультировать по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения,
- участвовать в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по ОПОП и согласуется с консультантом педагогической практики. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (см. Приложение 2) магистранта по выполнению программы практики.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В течение педагогической практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики,
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,

- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы,

- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практики.

Во время прохождения учебной (педагогической) практики студент должен систематически осваивать методы, используемые руководителем в преподавании различных форм обучения студентов. Для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки к занятиям, приобретения опыта преподавания, подготовки конспектов лекций и семинарских занятий ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, навыков практической работы, а также для подготовки материалов контроля знаний необходима самостоятельная работа. Для чего во время подготовки к занятиям, магистрант активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения занятий со студентами магистрант должен продемонстрировать умение использовать в учебном процессе аудио- и видеооборудование, компьютерные программы для тестирования знаний студентов, другие современные образовательные технологии.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к проведению лабораторного или практического занятия, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучаемой на занятии.

Самостоятельная работа студента предполагает проработку и углубление основных разделов теории и практики с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов. При самостоятельном выполнении различных видов заданий студент учится принимать решения, разбирать и изучать новый материал, работать с источниками научной информации.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК 6.2: умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК 6.3: владеет методами выстраивания собственной профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Промежуточная аттестация: зачет Текущий контроль: устный опрос, собеседование
ПК-3. Способен руководить коллективом	ИПК-3.1. Знает**:** актуальную нормативную документацию в	Промежуточная аттестация:

работников при исследовании самостоятельных тем	соответствующей области знаний; методы организации труда и управления персоналом; методы внедрения результатов исследований и разработок ИПК-3.2. Умеет**:** применять нормативную документацию в соответствующей области знаний; анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок ИПК-3.3. Владеет**:** навыками разработки элементов планов и методических программ проведения исследований и разработок; внедрения результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями; проверки правильности результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством; осуществлением работ по повышению квалификации кадров в соответствии с установленными полномочиями	зачет Текущий контроль: устный опрос, собеседование

8.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация магистрантов, проходящих педагогическую практику, в форме зачета по практике проводится по результатам выполнения всех видов работы, предусмотренных учебным планом по данной практике, при этом учитываются результаты текущих заданий в течение времени прохождения практики. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по практике руководителем практики, ведущим занятия по практике методом экспертной оценки. По итогам прохождения практики выставляется оценка «зачет» или «незачет».

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

- отзыва руководителя практики из числа ППС кафедры.

Оценка по практике (зачет) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Шкала оценивания	***Описание***
Зачет	Выполнены все виды работы, предусмотренные учебным планом практики. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками в педагогической

	работе, применяет их в практике проведения занятий. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, выполнении практических навыков и умений на новые, нестандартные ситуации.
Незачет	Не выполнен один или более разделов, предусмотренных учебным планом практики. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах индикаторам, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при защите отчета по практике. Оценка «незачет» выставляется тогда, когда: а) практическая работа не выполнена; б) отчет не сдан или составлен не самостоятельно (списан).

Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики руководителем практики. Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

– характеристику магистранта, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
– способность к педагогической деятельности, к творческому мышлению;
– оценка инициативности и дисциплинированности;
– недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

Магистранты, не выполнившие программы учебной (педагогической) практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. В отчёте должны быть последовательно отражены все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием.

Структура отчета

Отчет (прил.4), включающий в себя:

1) задание на педагогическую практику (приложение 1);
2) календарный план (приложение 2);
4) разработанную учебно-методическую документацию в соответствии с заданием на практику;
5) отчет-анализ посещения занятий (приложение 3)
6) отчет-анализ проведения занятий магистрантом (приложение 4).

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- календарный план студента составляется на основе задания на педагогическую практику, который должен иметь отметку о выполнении;

- в отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненных в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики магистранта.

В разделе *«Учебно-методическая работа»* следует представить результаты анализа: учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия.

В разделе *«Учебная работа»* следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.
В разделе *«Организационно-воспитательная работа»* следует отметить характер мероприятий по профильной ориентации студентов младших курсов.

Отчет по педагогической практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами. Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (прил. 4).

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке. Заголовки подразделов располагают симметрично тексту. Заголовки пунктов пишут с абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовка не ставить. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord 2003 и выше. Шрифт TimesNewRoman (Cyr), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине. Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 Ч 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики. Руководитель предприятия выставляет оценку по итогам прохождения практики. Отчеты защищаются на кафедре.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Дайте характеристику деятельности педагога в процессе обучения на семинарских занятиях.
2. Какие виды обучения и формы организации обучения известны.
3. Сучность методики обучения: лекционных занятий, практических и семинарских занятий.
4. Дайте характеристику особенностей обучения при освоении навыков биотехнолога во время лабораторных занятий.
5. Особенности дистанционного обучения: преимущества и недостатки.
6. Платформы для совместной работы, используемые для дистанционного обучения.
7. Дайте характеристику системы управления обучением (learning management system, LMS).
8. Приведите примеры материалов для использования в системе управления обучением (LMS, Moodle, Pruffme). Разработка обучающих материалов.
9. Разработка средств контроля сформированности компетенций с использованием системы управления обучением Получение отклика от обучающихся и реакция на него.
10. Виды контрольных заданий. Тесты, адаптивные тесты – область применения, методики разработки, требования к применению.
11. Электронно-образовательные системы (ЭБС). Подбор учебной литературы для учебного курса.
12. Интерактивные методы обучения: интерактивная лекция.
13. Игрофикация обучения. Деловые игры.
14. Кейс-задачи. Круглые столы, модерируемые дискуссии.
15. Проектное обучение.
16. Дайте характеристику основным этапам и разделам подготовки конспекта лекции.
17. В чем заключается концептуальность в педагогической технологии?
18. Перечислите показатели эффективности в педагогической технологии.
19. В чем заключаются ключевые компетенции (универсальные, УК), которые характеризуют выпускника как специалиста с высшем образованием?
20. Назовите отличие традиционных образовательных технологий от информационных.

21. Укажите цели использования автоматизированным обучающим системам (АОС) в учебном процессе.
22. Дайте характеристику технология активного (контекстного) обучения.
23. В чем заключается основная цель технологии дифференцированного обучения?
24. Назовите типы учебной деятельности, осуществляемые в образовательных технологиях в вузе.
25. Дайте характеристику областей деятельности, в которых используют педагогические игры.
26. Приведите классификацию педагогических игр по игровой методике.
27. Каким должно стать образование для выпускника, согласно принципам Болонской системы? Дайте сравнительную характеристику.
28. Охарактеризуйте тип деловой игры «мозгового штурма: «обратный мозговой штурм», «двойной мозговой штурм», «конференция идей».
29. Что означает концептуальность в педагогической технологии?
30. Дайте характеристику технологии проблемного обучения и обозначьте его цель.

Приложение 1

ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику
Ф.И.О. слушателя _____
Факультет_____ гр. _____
Учебно – методическая
работа:_____
_____
_____
_____
_____
_____
Учебная работа:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Организационно-воспитательная работа:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Консультанты:
по учебной работе_____
по учебно – методической работе___ _____
Сроки представления отчёта: _____
Задание принял _____
Руководитель _____

Приложение 2

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
_____ (ФИО)
«____» 20 г.
.

Календарный план
педагогической практики магистранта

(Ф.И.О. магистранта) №	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.		Учебно –методическая работа	
2.		Учебная работа	
3.		Организационно-воспитательная работа	

Подпись руководителя практики_____
Подпись магистранта_____

Приложение 3

Учебно-методическая документация практики магистранта

1. Отчет - анализ посещенного занятия

1. Магистрант, проводящий занятие:
_____
(ФИО, степень, звание)
2. Название учебной дисциплины_____
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)_____
4. Контингент (факультет, курс, группа)_____
5. Тема занятия_____
6.Основные характеристики качества проведения занятий_____
_____
7.Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины_____
8. Методы и средства обучения _____
_____
9.Активность студентов на занятии_____
10.Общее впечатление от занятия_____
11.Пожелания магистранта по проведению занятия_____
_____
_____
_____
_____
Подпись преподавателя, проводящего занятие_____
Подпись магистранта _____
Дата посещения занятия_____

Приложение 4

План-конспект
проведенного занятия магистрантом

1. Преподаватель, проводящий занятие:
_____
(ФИО, степень, звание)
2. Название учебной дисциплины_____
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)_____
4. Контингент _____
(факультет, курс, группа)
5. Тема занятия_____
6.Планируемые результаты обучения_____
_____
7. Содержание занятия_____
_____
8. Методы и средства обучения _____
9. Активность работы студентов_____
10. Самооценка магистранта (трудности, успехи)_____
_____
_____
11. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка)_____
_____
Подпись преподавателя учебной дисциплины_____
Подпись магистранта _____
Дата посещения занятия_____