Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 18.09.2025 18:01:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент распределенных сообществ»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2025

Разработчик(и):

Доцент, к.э.н. /В.Л. Гранкина/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н.,доцент /Е.Э. Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы……..4
3. Структура и содержание дисциплины....5
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость....6
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины....6
   - 3.3. Содержание дисциплины....8
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий....10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение....11
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы....11
   - 4.2. Основная литература....12
   - 4.3. Дополнительная литература....12
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы....12
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение....12
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы……12
5. Материально-техническое обеспечение....12
6. Методические рекомендации....13
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения....13
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13
7. Фонд оценочных средств....16
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения....16
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения....18
   - 7.3. Оценочные средства....23

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина «Менеджмент распределённых сообществ» ориентирована на студентов, получающих высшее образование, направлена на получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области эффективного функционирования системы управления продажами организации в целом и по ее структурным подразделениям, приобретения квалификации «Менеджер».

Цели курса:

- сформировать знания в области технологий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Задачи курса:

- сформировать у слушателей способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
- сформировать способность к анализу организационных и экономических проблем, в целях стимулирования производства и увеличение объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности выпускаемых товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-3-Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества. ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и

достижения поставленной цели.	мнений ее членов. ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент распределённых сообществ» относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.1.26) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент распределённых сообществ» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- «Предпринимательство»
- «Менеджмент профессиональной траектории»
- «Финансы организации»
-

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц, т.е. **108** академических часов.

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	**-**
1	**Аудиторные занятия**	**54**	**54**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**54**	**54**	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**экзамен**	**экзамен**	-
	Итого	**108**	**108**	-

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	**-**
1	**Аудиторные занятия**	**108**	**108**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-

2	**Самостоятельная работа**	**72**	**72**	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**экзамен**	**экзамен**	-
	Итого	**108**	**108**	

3.2. Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

Разделы/темы дисциплины	**Трудоемкость, час**					
		Аудиторная работа				
	Всего	Лекция	Семинарские /практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
Тема 1. Определение области менеджмента в распределенных сообществах.	12	2	4			6
Тема 2. Целевой смысл менеджмента в распределенных сообществах: действующие стандарты.	12	2	4			6
Тема 3. Комьюнити-менеджмент и используемые им инструменты.	12	2	4			6
Тема 4. CRM-системы - комплекс прикладных средств коммуникаций участников профессиональных сообществ	12	2	4			6
Тема 5 Методология анализа кластерной интеграции территориально распределенных сообществ субъектов экономики	12	2	4			6
Тема 6 Управление технопарками как формой кластерной интеграции распределенных сообществ.	12	2	4			6
Тема 7. Распределенные профессиональные сообщества в рамках международного движения WorldSkills	12	2	4			6
Тема 8. Привлечение профессиональных сообществ к управлению онлайн-обучением на базе цифровых платформ	12	2	4			6
Тема 9. Применение технологий «блокчейн» как инструмента формирования	12	2	4			6
ИТОГО 3 семестр:	108	18	36			54

3.2.2 Очно-заочная форма обучения

Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Аудиторная работа				
	Всего	Лекция	Семинарские /практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
Тема 1. Определение области менеджмента в распределенных сообществах.	12	2	2			8
Тема 2. Целевой смысл менеджмента в распределенных сообществах: действующие стандарты.	12	2	2			8
Тема 3. Комьюнити-менеджмент и используемые им инструменты.	12	2	2			8
Тема 4. CRM-системы - комплекс прикладных средств коммуникаций участников профессиональных сообществ	12	2	2			8
Тема 5 Методология анализа кластерной интеграции территориально распределенных сообществ субъектов экономики	12	2	2			8
Тема 6 Управление технопарками как формой кластерной интеграции распределенных сообществ.	12	2	2			8
Тема 7. Распределенные профессиональные сообщества в рамках международного движения WorldSkills	12	2	2			8
Тема 8. Привлечение профессиональных сообществ к управлению онлайн-обучением на базе цифровых платформ	12	2	2			8
Тема 9. Применение технологий «блокчейн» как инструмента формирования	12	2	2			8
ИТОГО 3 семестр:	108	18	18			72

3.3. Содержание дисциплины

Тема 1

Определение области менеджмента в распределенных сообществах. Методология проектирования систем управления распределенными сообществами. Типология распределенных сообществ, цели задачи и миссия. Распределение ролей в сообществе. Элементы и признаки формируемых на первичном социально-экономическом уровне сообществ – так называемых «местных сообществ (хозяйств)».

Тема 2

Целевой смысл менеджмента в распределенных сообществах: действующие стандарты.

Международной стандарт ИСО ISO/TC 268 (№ 307 от 02.06.2017), формирующий технический комитет ИСО 268 «Устойчивое развитие в сообществах» (Sustainable cities and communities). Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 37101-2018 «Устойчивое развитие в сообществах. Система менеджмента. Общие принципы и требования». Международный стандарт ИСО 37101:2016 «Устойчивое развитие в сообществах. Система менеджмента для устойчивого развития. Требования и руководство для использования».

Тема 3

Комьюнити-менеджмент и используемые им инструменты.

Элементы, цели и задачи, навыки специалистов комьнити-менеджмента. Целевым индикаторы, для оценки эффективности формирования и развития распределенного сообщества. Современные инструменты менеджмента в распределенных социальных сообществах на примере онлайн-ресурсов. Существующие виды онбординга в процессах управления распределенными сообществами.

Тема 4

CRM-системы - комплекс прикладных средств коммуникаций участников профессиональных сообществ.

Применение CRM-систем (включая комплекс показателей KPI) как организационно-технологических инструментов управления распределенными сообществами. Существующие виды CRM-коммуникаций. Показатели и отчеты KPI – перечень, возможности демонстрации относительных данных и качественных показателей управления профессиональными сообществами.

Тема 5

Методология анализа кластерной интеграции территориально распределенных сообществ субъектов экономики.

Формирование кластерных распределенных сообществ как распределенных экономических в контексте роста экономии и размещения эффективных производительных сил. Факторы формирования и динамики кластерных сообществ. Термины «сеть» и «сообщество кластерной интеграции». Формы образования кластерных распределенных сообществ. Преимущества и конкурентные угрозы при формировании кластерных распределенных сообществ. Взаимосвязь функций и сфер деятельности участников распределенного сообщества современного технопарка.

Тема 6

Управление технопарками как формой кластерной интеграции распределенных сообществ.

Основные задачи формирования сообществ участников технопарков. Распределенное сообщество технопарка, как инструмент создания и развития

«технопарковой среды»: возможности. Доступ к исследовательским ресурсам - «нематериальным активам», предоставляющим широкие информационные возможности. Основы совместной деятельности в рамках формируемого «распределенного сообщества технопарка».

Тема 7

Распределенные профессиональные сообщества в рамках международного движения WorldSkills

Понятие, миссия и механизм организации. Основа установления стандартов подготовки и оценки компетенций, использование мировых стандартов и учет потребностей высокотехнологичных производств. Основные блоки компетенций, по которым проводятся региональные чемпионаты в РФ.

Тема 8

Привлечение профессиональных сообществ к управлению онлайн-обучением на базе цифровых платформ

Предпосылки инициирования проектов цифровых платформ онлайн-обучения как сферы формирования профессиональных сообществ в области образовательных услуг. Наиболее популярные международные онлайн-площадки зарубежных онлайн-университетов – основные особенности. Преимущества и недостатки формируемой на распределенных площадках образовательных сообществ «Электронной образовательной среды». Схема механизма карьерного консалтинга в процессе профессионального образования.

Тема 9

Применение технологий «блокчейн» как инструмента формирования распределенных информационных сообществ

Формирование сообществ участников, осуществляющих операции в распределенных информационных реестрах. Преимущества использования алгоритма формирования распределенных баз данных сообщества. Примерная схема операций в распределенном сообществе с помощью технологий «блокчейн». Возможные области применения технологии «блокчейн» для формирования распределенных реестров и сообществ участников. Группы задач расширений для разработки сетевых бизнес-приложений, которые применяются профессиональными сообществами с использованием технологии «блокчейн». Проблемы применения сети «блокчейн» в практике формирования распределенных сообществ.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература:

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489697

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489605

4.2 Дополнительная литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490223

4.3 Электронные образовательные ресурсы:

ЭОР находится в разработке.

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
- http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
- http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
- http://www.rg.ru Российская газета.
- http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
- http://www.businesspress.ru Деловая пресса.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ **ИНДЕКС** **ФОРМУЛИ-РОВКА**	**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства**	**Степени уровней освоения компетенций**
УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели..	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества. ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.	семинарские занятия	ДС, Э	**Базовый уровень:** технологии управления

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: основы управления проектом, виды продуктовых и технологических инноваций; основы всеобщего управления качеством	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные функции проектного менеджмента; основные участников проекта; составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта; основные методы управления качеством	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные функции проектного менеджмента; основные функции участников проекта; составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта; основные методы управления качеством. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные функции проектного менеджмента; основные участников проекта; составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта, основные методы управления качеством. Нодопускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные функции проектного менеджмента; основные участников проекта; составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта, основные методы управления качеством. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: использовать принципы управления качеством проекта, внедрять технологические и продуктовые инновации, проводить организационные изменения; готовить проекты развития организации	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет различать проектную и процессную деятельность; выделять факторы, влияющие на проектную деятельность; разрабатывать проекты развития бизнес-процессов организации: внедрять инновации и методы управления качеством в организации.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: различать проектную и процессную деятельность; выделять факторы, влияющие на проектную деятельность; разрабатывать проекты развития бизнес-процессов организации: внедрять инновации и методы управления качеством в организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: различать проектную и процессную деятельность; выделять факторы, влияющие на проектную деятельность; разрабатывать проекты развития бизнес-процессов организации: внедрять инновации и методы управления качеством в организации.Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: различать проектную и процессную деятельность; выделять факторы, влияющие на проектную деятельность; разрабатывать проекты развития бизнес-процессов организации: внедрять инновации и методы управления качеством в организации.Свободно оперирует

				приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: методами управления качеством проекта, внедрения инноваций и проведения организационных изменений.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами управления проектом, навыками работы в команде в ходе реализации проектов; методами внедрения изменений бизнес-процессов для повышения качества работы организации	Обучающийсявладеет методами управления проектом, навыками работы в команде в ходе реализации проектов в неполном объеме; методами внедрения изменений бизнес-процессов для повышения качества работы организации, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей..	Обучающийсявладеет методами управления проектом, навыками работы в команде в ходе реализации проектов; методами внедрения изменений бизнес-процессов для повышения качества работы организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся владеет методами управления проектом, навыками работы в команде в ходе реализации проектов; методами внедрения изменений бизнес-процессов для повышения качества работы организации, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Итоговая аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К итоговой аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами»

Шкала оценивания	***Описание***
Зачтено	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями,*

	умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

7.3. Оценочные средства по дисциплине ««Менеджмент распределенных сообществ»»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Контрольные вопросы к зачету
4	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

7.3.1. Текущий контроль

Темы докладов по дисциплине «Менеджмент распределенных сообществ» (формирование компетенции УК-3)

1. Цели менеджмента современных распределённых сообществ.
2. Основные стандарты, обеспечивающие требования к организации менеджмента распределёнными сообществами.
3. Современные "площадки" комьюнити-менеджмента.
4. Примеры метрик для оценки эффективности сообществ.
5. Современные инструменты комьюнити-менеджмента.
6. Определение контент-плана в управлении современными распределенными сообществами.
7. Возможные типа контента при формировании социальных сетей как распределенных сообществ.
8. Этапы составления общего контент-плана распределенного сообщества.
9. Принципы формирования контент-плана распределенного сообщества.
10. Специализированные программные продукты для составления контент-плана.
11. Этапы кластерной интеграции современных экономических сообществ.
12. Отдельные видов ключевых показателей KPI в управлении сообществами.
13. Применение CRM-системы (Customer Relationship Management) в отношении управления распределенными сообществами.
14. Современные преимущества формирования кластерных сообществ экономической интеграции.
15. Приведите преимущества и проблемы формирования технопарков в современных условиях.
16. Направления деятельности распределенного сообщества WorldSkills в СНГ.
17. Цели, задачи и инструменты управления удаленными группами при реализации проектов.

18. Современные проекты цифровых платформ онлайн-обучения как сферы формирования профессиональных сообществ.

19. Примеры реализации онлайн-обучения при взаимодействии служб университетов и профессиональных сообществ.

20. Проблемы и особенности формирования сообществ участников, осуществляющих операции в распределенных реестрах.

21. Преимущества и недостатки использования технологий «блокчейн» при формировании распределенных сообществ.

33. Методы проектирования KPI для управления профессиональными сообществами;

34. Приведите пример использования KPI в управлении клиентскими сообществами.

35. Характеристика отдельных видов ключевых показателей KPI.

36 Каковы особенности современных инструментов управления удаленными группами при реализации проектов?

37. Раскройте основные особенности инициирования проектов цифровых платформ онлайн-обучения как сферы формирования профессиональных сообществ.

38. Обоснуйте целевой смысл формирования сообществ участников, осуществляющих операции в распределенных реестрах.

39. В чем заключается «охота на ведьм» на стадии бюрократизации сообщества?

40. Охарактеризуйте осознанный и неосознанный способы формирования организационной культуры в распределенном сообществе.

41. Какой документ превращает организационную культуру сообщества в инструмент управления?

42. Перечислите внешние и внутренние атрибуты организационной культуры сообщества.

43. Охарактеризуйте *структурный* и *кадровый* подходы концепции организационного развития сообщества.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

7.3.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену по дисциплине
"Менеджмент распределенных сообществ"
(формирование компетенции УК-3)

1. Цели и задачи курса «Менеджмент распределенных сообществ».
2. Раскройте понятие «Распределенные сообщества».
3. Сформулируйте определение сообщества.

4. Приведите пример профессии по управлению распределенными сообществами.

5. Связь содержания курса «Менеджмент распределенных сообществ» с комьюнити-менеджментом.

6. Задачи комьюнити-менеджмента.

7. Основные методы комьюнити-менеджмента.

8. Классификация сообществ.

9. Приведите примеры сообществ.

10. Описание модели PDCA (Plan-do-Check-Act). ГОСТ Р ИСО 37101-2018.

11. Выделение стратегических и рабочих этапов на основе PDCA. ГОСТ Р ИСО 37101-2018.

12. Классификация факторов риска с точки зрения степени влияния на успешное развитие сообщества.

13. Характеристика управления сообществом в интернете.

14. Классификация площадок для работы с сообществами в интернете.

15. Характеристика менеджмента устойчивого развития в сообществах на базе ГОСТ Р ИСО 37101-2018.

16. Цели устойчивого развития на базе ГОСТ Р ИСО 37101-2018.

17. Инфраструктура сообществ на базе ГОСТ Р ИСО 37101-2018.

18. Мониторинг, измерение на базе ГОСТ Р ИСО 37101-2018.

19. Анализ и оценивание на базе ГОСТ Р ИСО 37101-2018.

20. Внутренний аудит на базе ГОСТ Р ИСО 37101-2018.

21. Термины и определения на базе ГОСТ Р ИСО 37101-2018.

22. Подотчетность, аудит.

23. Сообщество, компетентность.

24. Заинтересованные стороны, жизненный цикл.

25. Система менеджмента, адаптивность, риск.

26. Характеристика сообщества WorldSkills

27. Характеристика системы управления WorldSkills

28. Цель существования сообщества WorldSkills

29. Основные направления деятельности сообщества WorldSkills

30. Экспертные сообщества WorldSkills

31. Приведите аргументы в пользу эффективности использования KPI в управлении профессиональными сообществами;

32. Каким образом осуществляется классификация ключевых показателей KPI?

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет социальных технологий и управления_____ Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина : Менеджмент распределенных сообществ"
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Курс: _, группа _____, форма обучения: очная, очно-заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию (УК-3)
2. Вопрос, оценивающий компетенцию (УК-3)

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 2022 г., протокол № __.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./