Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2025 18:09:55
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735228dc8d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /Нагорнова И.В./

«_27_» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление личной эффективностью

Направление подготовки

29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

Профиль подготовки

«Полиграфические технологии производства высокотехнологичной продукции»

Квалификация (степень) выпускника Магистр Форма обучения Очная

Москва 2025 г.

Содержание

1. Цель освоения дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ООП 5

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной 5

4. Структура и содержание дисциплины 7

Содержание разделов дисциплины 7

Сущность и природа лидерства 7

Инструменты и технологии лидерства 8

Раздел 2. Концепции командоведения Научные аспекты теории групп 8

Феномены групповой динамики 8

Инновационные технологии в организации команд и коллективов 8

Раздел 3. Организационно-методические основы взаимодействия лидерства и команды 9

Командная работа, межкультурное взаимодействие и лидерство 9

Становление субъектной позиции участников совместной деятельности 9

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно- 10

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 10

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал 11

Форма промежуточной аттестации: зачет. 19

7.2Дополнительная литература: 20

Электронные ресурсы 21

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 22

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся 22

10.Методические рекомендации для преподавателя 22

Программу составила:
доцент, к.и.н. /Т.Н. Тодорова/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве», к.т.н., /Ф.А. Доронин/

Руководитель образовательной программы к.т.н., /И.В. Нагорнова/

1. **Цель освоения дисциплины**

Основная цель освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Управление личной эффективностью» состоит в том, чтобы сформировать у магистрантов универсальные компетенции, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой стратегии лидерства, понимания ее сути команды как социально-психологического феномена.

Знания по дисциплине станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

- формированию у магистрантов научно обоснованного представления о лидерстве и процессе командообразования как важного условия успешной профессиональной деятельности;

- умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, нести ответственность перед командой и обществом за принятые решения;

- навыкам самостоятельного обучения и саморазвития определять, реализовывать приоритеты собственной деятельности и способам ее совершенствования на основе самооценки.

Изучение дисциплины обеспечивает обучение работе над созданием эффективной команды для работы в организации и направлено на:

- овладение лидерскими навыками, необходимыми для умений организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- развитие лидерских качеств, необходимых для управления командой в области профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины:

Освоение магистрантами таких компетенций как:

Командная работа и лидерство;

Самоорганизация и самоорганизация (в том числе здоровьесбережение), которые будут реализовываться через:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение практических анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- формирование у магистрантов целенаправленной установки на ознакомление с практическим опытом коллег, систематический анализ как окончательных, так и промежуточных результатов деятельности, в контексте командообразования.
-

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.1.1.1 «Управление личной эффективностью» относится к числу дисциплин обязательной части основной образовательной программы магистратуры.

Дисциплина связана логически и структурно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

Б1.1.1.2 Методология научных исследований;

Б1.1.1.3 Профессиональный иностранный язык;

Б1.1.1.4 Межкультурная коммуникация;

Б2.01(У) Практика 1. Учебная (Ознакомительная);

Б2.02(П) Практика 2. Производственная (Исследовательская);

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Актуальность дисциплины «Управление личной эффективностью» обусловлена необходимостью подготовки будущих магистров к научно-исследовательской и профессиональной деятельности, социальной адаптации в реалиях мегаполиса, требующих от личности постоянного самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление личной эффективностью» у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Коды компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся:	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

		ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, т.е. **72** академических часа (из них 40 часов - самостоятельная работа обучающихся).

Дисциплина изучается **в первом семестре на первом курсе:** практические занятия – 16 часов. Форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Управление личной эффективностью» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в теоретические основы лидерства

Введение

Ключевые понятия: лидерство, концепция, инновация, личность, воспитание, феномен, осознанный выбор.

Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития теории лидерства. Научные подходы и концепции лидерства.

Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Роль лидера. Ступени лидерского роста (внутреннее лидерство, микролидерство, макролидерство, металидерство).

Теории лидерства: сущность и отличия. Эволюция теорий лидерства: теории великого человека. Эволюция теорий лидерства: теории личностных качеств. Эволюция теорий лидерства: поведенческие теории. Эволюция теорий лидерства: ситуационные теории. Эволюция теорий лидерства: теории влияния.Эволюция теорий лидерства: теории взаимоотношений.

Сущность и природа лидерства

Ключевые понятия: эффективность, знание, психология, структура, процесс, формат, функционал.

Сущность и природа лидерства. Понятия стиля руководства и лидерства. Лидерство и власть. Лидерство и влияние. Факторы формирования лидерства. Законное лидерство. Лидерство, основанное на страхе. Лидерство, основанное наубеждении. Лидерство, основанное на знании.

Критерии эффективного лидерства. Великие лидеры в истории человечества. Соотношение менеджмента и лидерства.

Типы лидеров: характеристика и отличия. Теория личности. Личность как единство трех частей. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.

Социально-психологический портрет лидера. Лидерство как внутренне состояние, поведенческая модель, социальный образ (имидж). Универсальные и вариативные психологические качества лидера. Личная эффективность. Поведение лидера. Особенности вербальных и невербальных и невербальных проявлений лидера. Имидж лидера, репутация и престиж. Индивидуальный стиль лидерства.

Инструменты и технологии лидерства

Ключевые понятия: стандарт, мониторинг, качество, требования, компетенции.

Научные концепции формирования лидерства. Типы и стили лидерства. Теоретические аспекты ответственности. Взаимодействие социума и лидера. Мотивация как инструмент лидерства.

Ключевые навыки высокоэффективных людей. Тайменеджмент и целеполагание. Коммуникация: умение слушать и умение говорить. Принятие решений. Ответственность. Делегирование. Мотивирование и стимулирование. Контроль и оценка, искусство обратной связи.

Раздел 2. Концепции командоведения

Научные аспекты теории групп

Ключевые понятия: команда, коллектив, группа.

Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. Социометрическая структура группы. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы.

Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. Социометрическая структура группы. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.

Феномены групповой динамики

Ключевые понятия: пространство, время, кросс-позиции, объектно-субъективные взаимодействия.

Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства. Основные групповые роли и статусы. Исторические концепции ролевого статуса. Лидер и руководитель как групповые роли.

Лидер и группа: грани взаимоотношений. Управление группой. Лидерство как функция группы. Влияние группы на лидера и лидера на группу. Методы и технологии управления группой. Коучинг. Медиация. Feedback. Генерация идей. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила.

Инновационные технологии в организации команд и коллективов

Ключевые понятия: организационный процесс, классификация технологии, виды контроля, инклюзивные форматы.

Инновации и командоведение. Исследование современных тенденций в образовательной системе и их влияния на преподавание на формирование командных проектов.

Многовекторность подходов к проектированию социопространства (антропологический, техногенный, феноменологический и т.д.). Информационные потоки и их конструирование в процессе. Кросс-технологии в образовательном пространстве. Форматы контактной и опосредованной работы на разных этапах

проекта.

Творчество как часть событийного пространства.

Система менеджмента качества на каждом этапе деятельности образовательного процесса. Особенности мониторинга знаний в пространствекомандного взаимодействия. Система оценочных средств.

Раздел 3. Организационно-методические основы взаимодействия лидерства и команды

Форматы сопровождения процесса

Ключевые понятия: социальные исследовательские технологии, технологическая карта поведения, коучинг, интерактивное мотивирование, ЗУН.

Методы социально-психологического исследования: тестирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анкетирование.

Практические аспекты Поведение носителей стилей. Качество коммуникации носителей стилей. Навыки принятия решения носителейстилей. Процесс внедрения решений носителей стилей. Процесс формирования команды носителей стилей. Процесс управление персоналом носителями стилей.

Процесс управления изменениями носителями стилей. Характеристика стилей эффективного лидерства: производитель (Paei), администрат-ратор (pAei), генератор Идей (paEi), предприниматель (PaEi), интегратор (paeI). Идеальное лидерство. Взаимодополняющая команда лидеров Результативность в лидерстве (Р-функция). Администрирование в лидерстве (А-функция). Предпринимательство в лидерстве (Е-функция). Интеграция в лидерстве (I-функция). Влияние стиля лидерства на результативность и эффективность организации.

Командная работа, межкультурное взаимодействие и лидерство

Феноменология личности; личностно ориентированного профессионального образования; психология профессионального обучения, преподаватель и Интернет; психологии деятельности и личности преподавателя Высшей школы. Командная работа и личность. Специфика факторов принятия решений в конструировании событийного пространства академического и профессионального взаимодействия. Применение инклюзивных подходов в процессе обучения и воспитания личности.

Межкультурная коммуникация. Этикет служебный. Культура письменной речи и административный речевой этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих Служебная документация. Официально-деловой стиль речи. Официальная переписка. Административный речевой этикет. Языковые клише. Деловой штамп. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Текст официального письма-приглашения. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера.

Индивидуальные и командные достижения в процессе взаимодействия. Субъективные модели достижения результатов.

Становление субъектной позиции участников совместной деятельности

Ключевые понятия: конфликт, личность, интеллект, деятельность.

Взаимосвязь процессов в социальном проекте (административный, информативный, исследовательский). Роль мониторинга и рефлексии на каждом этапе планирования совместной деятельности. Формы информационно-цифрового обмена. Этика лидерства и этика командной работы. Влияние совместного взаимодействие на формирование коллектива и достижения результатов.

Источники конфликтов. Технологии разрешения конфликтов взаимодействия. Понятие и виды профессиональной этики. Нравственные принципы, нормы и идеалы, их место и роль в деятельности государственных и муниципальных служащих. Необходимые качества управленцев, обладающих властными и распорядительными функциями. Моральные и специфические нравственные качества управленца. Показатели нравственной культуры управленца. Основополагающие нравственные принципы руководителя. Кодекс поведения государственных служащих.

Структурная взаимосвязь и методы и разнообразие оценочных механизмов в процессе совместной деятельности. Факторы, влияющие на субъектную позицию участников организованного процесса.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций:

– оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тестовые вопросы и задания по курсу изучаемого модуля; составлению опорных конспектов по теоретическим и практическим занятиям, защита мини-рефератов или эссе;

– для контроля самостоятельной работы освоения обучающимися разделов дисциплины предусмотрены выбор, разработка и защита индивидуальных проектов в рамках тематической структуры дисциплины, участие в создании интерактивных групп для подготовки и участию в интерактивных формах обучения (мини-конференции/круглый стол по итогам изучаемого курса, презентация интеллект-карт, экспресс-опрос);

– оценочной формой промежуточной аттестации является зачет по накопительной системе балльно-рейтингового формата (БРС).

Образцы тестовых заданий, заданий индивидуальных проектов, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, тематика мини-рефератов и эссе приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-6	способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-6 – способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5

знать: основные принципы практического и теоретического уровня коммуникативных технологий; современные подходы к моделировани	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ принципов и функций, критериев психологии и педагогики для формирования личности, способной к решениям ситуаций, возникающих в процессе социального общения в коллективе	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основ принципов и функций психологии и педагогики для формирования личности, способной к решениям ситуаций, возникающих в процессе социального общения в коллективе Допускаются значительные	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ принципов и функций психологии и педагогики для формирования личности, способной к решениям ситуаций, возникающих в процессе социального общения в коллек	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основ принципов и функций психологии и педагогики для формирования личности, способной к решениям ситуаций, возникающих в процессе социального общения в коллективе,

ю управленческой и организационной социальной деятельности в офлайн или онлайн форматах.		ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду понятий, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и при их переносе на новые ситуации.	тиве, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических ситуациях.	свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: применять элементы коммуникати	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени владеет умениями, навыками,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: отсутст	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умени

вных навыков для организации и проведения презентаций, мастер-классов, работы в контактных группах и	направленными на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-	вие навыков анализировать и формировать личностную позицию в вопросах воспитания духовного роста в коллективе,	умений: демонстрировать осознанные навыки в области адаптации социокультурных, духовно-нравственных	й: демонстрировать осознанные навыки в области адаптации социокультурных, духовно-нравственных

индивидуальных проектах. Использовать письменный и устный формат русского или иностранного языка как средство делового общения, при	нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства	Допускаются значительные ошибки понятийного аппарата в области толерантности и социокультурных ценностей современного общества. Допускаются значительные проблемы в умении обучающегося оперировать навыками, при их перенесе личностного опыта на новые	ценностей личности в условиях социальной активности. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, ситуативные задачи.	ценностей личности в условиях социальной активности. Свободно компилирует приобретенными умениями, применяет их в при анализе ситуативных примеров и задач.

емы аргументированного ведения переговоров/ обсуждений проблем.		социальные реалии.		

владеть: навыками публичного выступления, планирования занятия, методами и приёмами составления задач, упражнений, тестов по разны	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет педагогическими и психологическими методами для разработки и внедрения приемов принятия коллективного решения проблем, современными технологиями демонстрации результата интеллектуальной деятельности и его публичного обнародования	Обучающийся владеет методами и технологиями психологического и педагогического воздействия для разработки и внедрения приемов принятия коллективного решения проблем, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыка	Обучающийся частично методами и технологиями психологического и педагогического воздействия для разработки и внедрения приемов принятия коллективного решения проблем, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибк	Обучающийся в достаточном объеме владеет методами и технологиями психологического и педагогического воздействия для разработки и внедрения приемов принятия коллективного решения проблем, умеет применить полученные навыки в

м тем ам, сис тем ати кой уче бн ых и вос пит ате льн ых зад ач; нав ыка ми вер бал ьно й и нев ерб аль ной ком мун ика ци и		ми по ряду показат елей, Обучаю щийся испыты вает значите льные затрудн ения при примен ении навыко в в новых ситуаци ях.	и, неточн ости, затруд нения при аналит ически х операц иях, перено се умени й на решен ие ситуат ивных задач.	решен ии ситуат ивных задач повыш енной сложн ости.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление личной эффективностью».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. https://biblioclub.ru/i ndex.php?page=book _red&id=614106.
2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник Москва: Дашков и К°, 2020. – 303 с. https://biblioclub.ru/in dex.php?page=book_re d&id=573160 3
3. Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://www.litmir.me/br/?b=614988&p=1 (05.07.2022).
4. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры Москва: Прометей, 2019. – 219 с. https://biblioclub.ru/i ndex.php?page=book _red&id=576048.
5. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 127 с. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
6. Мазур, Е.Ю. и др. Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие Москва: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. https://biblioclub.ru/i ndex.php?page=book _red&id=622030.
7. Педагогика профессионального образования : учеб. пособие / Е. П. Белозерцев, А. Д. Гонеев, А. Г. Пашков [и др.]; под ред. В. А. Сластенина. – 4-е изд., стер. –М. : «Академия», 2010 – 368с.
8. Петренко, Е.С., Шабалтина, Л.В., Варламов, А.В. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and selfdevelopment: учебное пособие Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с. https://biblioclub.ru/i ndex.php?page=book &id=599622.
9. Сластенин, В.А. Педагогика : учебник для студ. высших учеб. заведений, обучающихся по пед. спец. / В.А. Сластенин, В.А Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – 8-е изд., стереотип. – М. : Издательский центр "Академия", 2008. – 576 с.
10. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации".
11. Федулов Ю.П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учеб. пособие / Ю.П.Федулов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 155 с.
12. Хуторской А. В. Педагогическая инноватика : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Хуторский. – М. : Академия , 2008. - 255 с.

7.2 Дополнительная литература:

1. Беннис У. Чем отличается лидер от менеджера? / У. Беннис // Hr-portal.ru. – http://hr-portal.ru/blog/lider-vs-menedzher
2. Гагин Т. Руководитель-эксперт: Руководство по эксплуатации человека человеком / Т. Гагин. – М.: Изд-во «Добрая книга», 2013-144 с.

3. Гуревич П.С. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / П.С. Гуревич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 320 с. – URL : http://www.knigafund.ru/books/197341
4. Евсеева Е.Г. Педагогика высшей школы: математическое образование: учебное пособие / Е. Г. Евсеева. – Донецк : ДонНУ, 2017. – 260 с. http://repo.donnu.ru:8080/jspui/bitstream/123456789/4361/1/1944.pdf
5. Клочкова Г.М. Инновационные процессы в образовании: электронное учебно-методическое пособие-тольятти: издательский центр ТГУ-2015: https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/61/1/Klochkova_EUMI_Z.pdf
6. Образовательное право: учебное пособие для бакалавров / Под общ. ред. Д.А. Аксеновой. – М.: Книгодел, 2016. – 312 с.
7. Прокофьева Н. Трансформационное лидерство: новый тип руководства / Н. Прокофьева // Советник-Н. – http://sovetnik-n.ru/main/53-article/101-trans-liedership.html
8. Попков В. А. Дидактика высшей школы : учеб. пособие / В. А. Попков, А. В, Кржуев. – 3-е изд, испр и доп. – М. : «Академия», 2010 – 224с.
9. Системы менеджмента качества: Основные положения и словарь ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (IDT) Издание официальное ; https://2i.tusur.ru/wp-content/uploads/2018/12/ISO_9000-2015.pdf
10. Управление инновациями в образовательном образовательные практико – ориентированные технологии / авт. – сост. М.В. Русинова. – Волгоград: Учитель, 2018 – 175 с.

Электронные ресурсы

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) http://ecsocman.hse.ru/
2. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей http://www.hr
3. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
4. Сибирский педагогический журнал www.sp-jornal.ru
5. сайт Министерства образования РФ www.edu.ru
6. Справочник по менеджменту организации от А до Я https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/
7. Научно-теоретический журнал «Педагогика» www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47
8. Научно-педагогический журнал «Человек и образование» www.iovrao.ru/?c=61
9. Московский центр качества образования http://www.mcko.ru/
10. Информационный сайт «Мир психологии» http://psychology.net.ru/
11. Интернет - журнал «Эйдос» www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm
12. Журнал «Педагогическая наука и образование» www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целом, проведение дисциплины «Управление личной эффективностью» достаточно гибко: от обычных аудиторий (№ 1426,1202) до оборудованных экраном. Для работы во время организации защит презентаций допустимы аудитории с экраном для проектирования материала

1. Презентации, интеллект-карты, портфолио, кейсы и др.

2. Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook).

3. Возможности доступа в Internet.

Для самостоятельной работы предлагаются помещения читальных залов библиотек и аудиторий 1305, 1204, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Дисциплина «Управление личной эффективностью» обеспечена учебно-методической документацией и материалами, содержащихся в разных источниках библиотечного фонда Мосполитеха.

Учебным планом по дисциплине «Управление личной эффективностью» предусмотрено проведение практических занятий. Это позволяет решить следующие задачи:

- провести более полное, объективное освещение какого-либо вопроса в теории и практике дисциплины;
- осуществление межпредметных связей, нахождение общих точек соприкосновения;
- использование данных других наук и их преломление в области психологии профессионального образования;
- осуществление обучающимся самостоятельной исследовательской деятельности;
- стимулирование активности обучающегося за счет организации самостоятельной деятельности.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Наиболее эффективным средством развития и активизации творческой деятельности обучающихся является самостоятельная работа. Роль самостоятельной работы обучающихся в их познавательной деятельности очень велика. Ее можно рассматривать как главный резерв повышения качества подготовки специалистов.

Контактную работу преподавателя с обучающимися на занятиях

целесообразно организовывать в форме интерактивных формах с добавлением теоретико-методического материала с применением элементов тренинга, решение задач по социальным ситуациям, и т.д. Вариативность педагогической технологии проведения занятий весьма обширна: от презентаций до ситуативных задач, что подразумевает фундаментальную подготовку обучающегося к каждому.Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров **29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»,** утвержденным приказом МОН РФ от 24.04. 2018 г. № 306

Приложение 1
к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

ОП (профиль): «Полиграфические технологии производства высокотехнологичной продукции»

Форма обучения: очная

Кафедра: Инновационные материалы принтмедиаиндустрии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление личной эффективностью

Направление подготовки
29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»
Профиль подготовки

«Полиграфические технологии производства высокотехнологичной продукции»
Квалификация (степень) выпускника Магистр Форма обучения Очная

Составитель:

доцент, к.и.н., Тодорова Т.Н.

Москва, 2025 год

Приложение 1

Структура и содержание дисциплины «Управление личной эффективностью»
29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»
(магистр)

	Раздел, темы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формаатестации	
							СРС	КСР				Эссе			
	Раздел 1. Введение в теоретические основы лидерства. Введение		1				6					+			

	Сущность и природа лидерства		2				6							
	Инструменты и технологии лидерства		3				6							
	Раздел 2. Концепции командоведения Научные аспекты теории групп		4				6							
	Феномены групповой динамики		5				6				+			
	Инновационные технологии в организации команд и коллектива		6				6							
	Раздел 3. Организационно-методические и инновационные основы взаимодействия лидерства и команды. Форматы сопровождения		7				6							

	процесса														

	Командная работа, межкультурное взаимодействие и лидерство		8				6								
	Становление субъективной позиции участников совместной деятельности		9				6								
	Форма аттестации														
	Всего часов по дисциплинев четвертом семестре		108				72								
	Всего часов по дисциплине		108				72								

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Управление личной эффективностью					
ФГОС ВО 29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»					
В процессе освоения данной дисциплины, обучающийся формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Формаоценочногосредства	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

				* *	

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: основные принципы практического и теоретического уровня коммуникативных технологий; современные подходы к моделированию управленческой и организационной социальной деятельности в офлайн или онлайн форматах. Уметь: применять элементы коммуникативных навыков для организации и проведения презентаций, мастер-классов, работы в контактных группах и индивидуальных проектах; использовать письменный и устный формат русского или иностранного языка как средство делового общения, приемы аргументированного ведения переговоров/обсуждений проблем. Владеть: навыками публичного выступления, планирования занятия, методами и приёмами	лекция, самостоятельная работа, п		Базовый уровень **в**ладеет навыками работы с основными научными категориями в рамках специальности; осознает необходимость повышения квалификации и самостоятельно овладевать знаниями в области профессионально-педагогической деятельности. Повышенный уровень владеет методами и принципами приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; владеет разными способами сбора, обработки и представления исторической информации; умеет применять критерии и показатели эффективности результатов деятельности, обладает эмоциональным иммунитетом в решении творческих задач и дискуссий. -владеет лидерскими навыками и умениями организовывать краткосрочные группы для

		составления задач, упражнений, тестов по разным темам, систематикой учебных и воспитательных задач; навыками вербальной и невербальной коммуникации	практические занятия		выполнения учебных задач

Приложение 2

Перечень оценочных средств по дисциплине

«Управление личной эффективностью»

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Структурирование информации (СИ)	Совместная или индивидуальная деятельность обучающихся и преподавателя под управлением педагогического работника с целью развития навыков работы с многоуровневой информацией учебных и профессионально - ориентированных задач путем создания схематических матриц способствующих моделировать реальные проблемные ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Многообразный вариант возможности структурировать информацию (схема, таблица, диаграмм, сравнительная матрица и т.п.) и расширение информационного спектра раскрытия выбранной проблемы.
	Тренинг (Т)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; совместная	Вариативность восприятия и обмена информацией, формирования фона положительных эмоций в общении, умения концентрироват

		деятельность педагогического работника и обучающегося развивающая эмоциональный интеллект. Позволяет оценивать навыки и умения социально-ориентированных результатов.	ься во время дискуссии.
	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам дисциплины
	Презентация (П)	Оценочное средство, позволяющее комплексно проверить знания, умения и навыки по демонстрации и защите обсуждаемого вопроса; способности публичного аргументирования и индивидуального осмысления проблемы.	Подготовка индивидуальных презентаций и проведение защит подготовленных презентаций

	Работа с первоисточником (РсП)	Средство проверки умений применять полученные знания и творческого подхода в работе с хранением и транслированием информаций определенного типа по теме или разделу. Развитие навыков работы с нормативными документами (Конституция РФ, Закон об образовании)	Ориентирование в понятийном аппарате и структуре документа
	Круглый стол/Мини-конференция	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения; проверка навыков написания тезисов и выступлений к разделам обсуждаемых в ходе проведения круглого стола.	Выпуск мини-сборника с выступлениями и итогами круглого стола
	Сообщение (С)	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы сообщений

	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины
	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием Концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

	Портфолио (ПФ)	Кейс накоплений индивидуальных достижений обучающегося в процессе освоения дисциплина	Кейс выполненных, защищенных и оцененных результатов

	Зачет (З)	Форма промежуточной аттестации обучающегося, определяемые учебным планом подготовки по направлению	Отчеты выполненных и защищенных работ. Портфолио Комплект вопросов

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Управление личной эффективностью»

	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Введение в теоретические основы	УК-3, УК-6	УО, СИ, К, Т, П, Рс, Э, К, С, ИК, КС, З
	Раздел 2. Концепции командоведения	УК-3, УК-6	УО, СИ, К, Т, П, Рс, Э, К, С, ИК, КС, З
	Раздел 3. Организационно-методические и инновационные основы взаимодействия лидерства и команды	УК-3, УК-6	УО, СИ, К, Т, П, Рс, Э, К, С, ИК, КС, З, ПФ

Приложение 3
к рабочей программе

Методические материалы для проведения текущего контроля освоения обучающимся разделов дисциплины (УК-6)

Тематика эссе

1. Область «ответственнности» личности: анализ и классификация.
2. Высшая школа как многовекторное образовательное пространство.
3. Язык пространственного «размещения себя».
4. Коммуникация в процессе общения.
5. Структура коммуникации и её принципы.
6. Коммуникативная культура в деловом общении.
7. Комплект проблемных вопросов для презентаций.
8. Специфика лидерства в инженерном пространстве.
9. Вопросы командоведения в научных концепциях: представители.
10. Современные педагогические школы на территории России.
11. Теории лидерства.
12. Высшие технологические (инженерные) школы в России как центры формирования лидерства.
13. Высшие технологические (инженерные) школы мира.
14. Матрица компетенций и мотивация в команде.
15. Управление конфликтом.

Перечень нормативных документов для работы с первоисточником

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон об образовании в РФ.
3. ФГОС ВО 29.04.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства».
4. Локальные акты Мосполитеха.
5. Учебный план дисциплин, изучаемых в 4 семестре магистратуры.
6. График учебного процесса 2 года обучения в магистратуре.

Темы сообщения

1. Особенности формирования команд технологических производств.
2. Время как фактор в образовании.
3. Эстетика как инструмент взаимодействия литера и команды.
4. Свойства знаний.
5. Специфика инженерного/технологического педагогического процесса.
6. Методы, приемы мастеров педагогического труда (на примере НПР кафедр Мосполитеха, ВШПМ).
7. Конфликт: личность – группа.
8. Межгрупповые конфликты.
9. Анализ посещенных занятий.

Примерный перечень вопросов, выносимых на обсуждение заседания круглого стола «Актуальные проблемы образовательного процесса»:

1. Особенности организации образования технологических/технических/инженерных направлениях.
2. Современные инновационных технологии и педагогическое мастерство.
3. Высшая школа печати как субъект образовательного процесса.

Примерные вопросы к зачету

1. Социальная и психологическая природа лидерства.
2. Теории лидерства.
3. Типы и стили лидерства.
4. Личность лидера: основные психологические качества.
5. Поведение лидера.
6. Имидж лидера.
7. Ключевые навыки высокоэффективных людей.
8. Тайминеджмент и целеполагание как инструменты лидера.
9. Коммуникация лидера: умение слушать и умение говорить.
10. Принятие решений, ответственность и делегирование как инструменты лидерства.
11. Мотивация, стимулирование, контроль и оценка как функции лидера.
12. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики.
13. Социометрическая структура группы.
14. Команда как специфический вид группы.
15. Функции команды.
16. Механизмы командной работы.
17. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.
18. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства.
19. Основные групповые роли и статусы.
20. Лидер и руководитель как групповые роли.
21. Лидерство как функция группы.
22. Влияние группы на лидера и лидера на группу.
23. Методы и технологии управления группой: коучинг.
24. Методы и технологии управления группой: медиация.
25. Методы и технологии управления группой: Feedback.
26. Методы и технологии управления группой: генерация идей.
27. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила.
28. Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты.
29. Социометрическое изучение групповой структуры.
30. Форматы контактной и опосредованной работы на разных этапах проекта.
31. Творчество как часть событийного пространства.
32. Служебная этика.
33. Межкультурные взаимосвязи в коллективе.
34. Конфликт: источники и классификация.