Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.05.2025 16:11:30
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«27» февраля 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы управления проектами»

Направление подготовки
**38.04.02 «Менеджмент»**

Образовательная программа
**«Управление проектами»**

Квалификация (степень) выпускника
**Магистр**

Форма обучения
**Очная**

Москва, 2025

**Разработчик(и):**

Ст.преподаватель  /Я.В.Никулин/

**Согласовано:**
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
степень, звание  /Е.Э.Аленина/

**Содержание**


1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 5
3. Структура и содержание дисциплины ..... 5
   - 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость ..... 5
   - 3.2 Тематический план изучения дисциплины ..... 6
   - 3.3 Содержание дисциплины ..... 6
   - 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ..... 9
   - 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ..... 10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ..... 12
   - 4.1 Нормативные документы и ГОСТы ..... 12
   - 4.2 Основная литература ..... 12
   - 4.3 Дополнительная литература ..... 12
   - 4.4 Электронно-образовательные ресурсы ..... 12
   - 4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ..... 12
   - 4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... 13
5. Материально-техническое обеспечение ..... 13
6. Методические рекомендации ..... 14
   - 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ..... 14
   - 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 17
7. Фонд оценочных средств ..... 18
   - 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения ..... 18
   - 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения ..... 19
   - 7.3 Оценочные средства ..... 21

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным целям освоения дисциплины «Основы управления проектами» следует отнести объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного менеджмента.

К основным задачам освоения дисциплины «Основы управления проектами» следует отнести:

- Получить представление об основах развития и управления проектами во внутренней и внешней среде.
- Сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности.
- Подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности.
- Выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической, социальной и экологической политики.
- Научить грамотно осуществлять деятельность по планированию развития проекта. Обучение по дисциплине «Основы управления проектами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| **Код и наименование компетенций** | **Индикаторы достижения компетенции** |
|---|---|
| УК - 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **ИУК-2.1.** Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.<br>**ИУК-2.2.** Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. |

| | |
|---|---|
| | **ИУК-2.3.** Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов. |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления проектами» относится к числу учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных технологий (Б.1.2) образовательной программы магистратуры.

Дисциплина «Основы управления проектами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- «Разработка продуктового результата проекта»;
- «Методология управления проектами»;

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

очная форма - 5 зачетных единицы, т.е. 180 академических часов (из них 134 часа - самостоятельная работа студентов).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

| п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | первый | второй |
| | **Аудиторные занятия** | **48** | **48** | |
| | В том числе: | | | |
| .1 | Лекции | 16 | 16 | |
| .2 | Семинарские/практические занятия | 32 | 32 | |
| .3 | Лабораторные занятия | | | |
| | **Самостоятельная работа** | **134** | **134** | |
| | В том числе: | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| .1 | … | | | |
| .2 | … | | | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | |
| | экзамен | | | |
| | **Итого** | **180** | **180** | |

## 3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Разделы/темы дисциплины | Трудоемкость, час | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Семинарские/ практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| 1 | Введение в управление проектами | 19 | 1 | 4 | | | 14 |
| 2 | Жизненный цикл проекта | 19 | 1 | 4 | | | 14 |
| 3 | Определение целей и задач проекта | 19 | 1 | 4 | | | 14 |
| 4 | Планирование проекта | 18 | 1 | 3 | | | 14 |
| 5 | Управление рисками в проекте | 19 | 2 | 3 | | | 14 |
| 6 | Управление коммуникациями в проекте | 19 | 2 | 3 | | | 14 |
| 7 | Управление стейкхолдерами | 19 | 2 | 3 | | | 14 |
| 8 | Управление качеством в проекте | 19 | 2 | 3 | | | 14 |
| 9 | Управление изменениями в проекте | 17 | 2 | 3 | | | 12 |
| 10 | Завершение проекта | 12 | 2 | 2 | | | 8 |
| **Итого** | | **180** | **16** | **32** | | | **132** |

## 3.3 Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение в управление проектами.**

Понятие «Проект.». Процесс планирования, организации, контроля и координации ресурсов, для достижения поставленных целей проекта. Заказчик как сторона, заказывающая проект. Определение требования и ожидания относительно результата проекта. Основные стейкхолдеры проектов. Жизненный цикл проекта. последовательность этапов, через которые проходит проект от начала до конца

**Тема 2. Жизненный цикл проекта.**

Инициация проекта. Основные требования проекта и оценка его предполагаемых преимуществ и рисков. Планирование проекта. Разработка графика работ, распределение ресурсов, определение бюджета и установление целей. Исполнение проекта. Система контроля выполнения работ. Контроль и мониторинг. Методы отслеживание качества выполняемых работ и обеспечение соответствия требованиям заказчика. Завершение проекта.

**Темы 3. Определение целей и задач проекта.**

Определение целей проекта. Методы и средства целеполагания. Разделение цели на задачи. Понимание требований заказчика. Определение приоритетов, четких критерии успеха. Методы обеспечения соответствие ожиданиям заказчика. Учет рисков. Гибкость и адаптивность в проектной деятельности.

**Тема 4. Планирование проекта**

Методы разработки графиков проектов. Оценка ресурсов проекта и проектной деятельности. Учет доступность ресурсов, их стоимость и возможных ограничений. Определение бюджета проекта. Определение критического пути проекта и анализ сроков выполнения проекта. Тайм-менеджмент проекта.

**Тема 5. Управление рисками в проекте**

Методология идентификации, анализа и управления потенциальными рисками проекта. Понятия и виды проектных рисков. Документирования потенциальных рисков. Планирование управления рисками. Методы снижения и рисков и их последствий. Роль управления рисками в проектной деятельности. Мониторинг рисков во внешней и внутренней среде проекта.

**Тема 6. Управление коммуникациями в проекте**

Методы управления коммуникациями в проекте. Идентификация заинтересованных сторон и анализ их коммуникационных потребностей. Разработка плана коммуникаций. Проведение коммуникационных активностей. Установление эффективных коммуникационных каналов и систем обратной

связи. Мониторинг и контроль коммуникаций. Управление конфликтами. Принципы открытой коммуникации.

**Тема 7. Управление стейкхолдерами**

Определение и анализ заинтересованных сторон. Идентификация ключевых участников проекта, анализ их интересов, потребностей и ожиданий. Категоризация заинтересованных сторон. Разработка плана управления стейкхолдерами. Определение коммуникационных стратегий, анализ потребностей стейкхолдеров и установление механизмов взаимодействия. Составление матрицы вовлеченности стейкхолдеров. Разрешение конфликтов. Оценка эффективности управления стейкхолдерами.

**Тема 8. Управление качеством в проекте**

Методы управления качеством в проектной деятельности. Формирование плана управления качеством. Методы проверки и измерения качества. Планирование и реализация процессов контроля качества. Обратная связь и непрерывное улучшение в проекте. Роль обучения и развития персонала в обеспечении качества управления проектом. Сотрудничество с заинтересованными сторонами

**Тема 9. Управление изменениями в проекте**

Анализ потенциальных изменений проекта. Определение причин изменений. Воздействие изменений на достижение целей проекта. Оценка ресурсов и времени, необходимых для внедрения изменений. Разработка процесса управления изменениями. определение ответственных лиц, процедур и инструментов. Идентификация и регистрация изменений. Коммуникация и согласование изменений. Обмен информацией, объяснение причин и последствий изменений, а также получение согласования и поддержки со стороны заинтересованных сторон.

**Тема 10 Завершение проекта**

Планирование завершения проекта. Определение финальных задач, распределение ресурсов, установление сроков и оценка затрат на завершение проекта. Формальное завершение проекта. Участие заинтересованных сторон в

завершении проекта. Формирование финального отчета. Документирование результатов проекта, достигнутых целей, использованных ресурсов. Оценка эффективности проекта. Получение обратной связи от заказчика.

### 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

1. Введение в управление проектами: основные понятия и принципы.
2. Жизненный цикл проекта и его стадии.
3. Роль управления рисками в проекте.
4. Постановка целей и задач проекта.
5. Планирование проекта: составление рабочего плана и графика.
6. Оценка ресурсов и бюджетирование проекта.
7. Организационная структура проекта: определение ролей и ответственностей.
8. Управление коммуникациями в проекте.
9. Управление качеством в проекте.
10. Управление временем в проекте: расчет временных резервов, контроль сроков.
11. Управление стоимостью проекта: контроль затрат и бюджета.
12. Управление изменениями в проекте.
13. Управление интересами заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в проекте.
14. Управление конфликтами в проекте.
15. Управление качеством в проекте: тестирование, аудит и контроль качества.
16. Управление ресурсами проекта: назначение и учет ресурсов.
17. Технологии управления проектами: использование программного обеспечения и специализированных инструментов.
18. Управление документацией и отчетностью проекта.
19. Управление инновациями и изменениями в проекте.

20. Управление исполнителями и командой проекта.

21. Управление долгосрочными проектами: особенности и методики.

22. Анализ и оценка потенциальных рисков проекта.

23. Управление кризисами и нештатными ситуациями в проекте.

24. Управление международными проектами: межкультурные аспекты и специфика.

25. Управление инвестиционными проектами: финансовая оценка и принятие решений.

26. Управление информацией и документацией в проекте.

27. Управление общественными проектами: социальная ответственность и взаимодействие с общественностью.

28. Управление проектом в условиях неопределенности и изменений.

29. Управление проектом в IT-сфере: специфика и особенности.

30. Методика Agile в управлении проектами.

31. Управление большими проектами: стратегии и тактики.

32. Управление комплексными проектами: интеграция и связи между подпроектами.

33. Управление проектом по предоставлению услуг: анализ и планирование.

34. Управление проектами в государственном секторе: закупки, контракты, регулирование.

35. Управление проектами в инженерных отраслях: особенности и сложности.

36. Управление проектом в культурной сфере: управление и организация культурных событий и проектов.

### 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

1. Роль управления рисками в успешности проектов.

2. Инновационные методы управления проектами.

3. Разработка эффективной проектной команды.
4. Применение Agile-подхода в управлении проектами.
5. Управление изменениями в проектной среде.
6. Управление проектами в сфере информационных технологий.
7. Анализ и планирование ресурсов проекта.
8. Качественное планирование в управлении проектами.
9. Управление коммуникациями в проектах.
10. Стратегии управления крупными проектами.
11. Роль стейкхолдеров в управлении проектами.
12. Процесс формирования бюджета проекта.
13. Оценка и управление рисками в проектах.
14. Управление качеством в проектной среде.
15. Управление проектными доставками и контроль сроков.
16. Влияние ИТ-технологий на управление проектами.
17. Применение метода критического пути в управлении проектами.
18. Управление международными проектами.
19. Управление человеческими ресурсами в проектных командах.
20. Построение эффективного графика проекта.
21. Процессы управления и организационная структура проекта.
22. Управление проектами в государственном секторе.
23. Управление проектами в сфере здравоохранения.
24. Внедрение управления проектами в организацию.
25. Управление проектами в строительстве.
26. Управление проектами в фармацевтической отрасли.
27. Управление проектами в культурной сфере.
28. Управление проектами в телекоммуникационной сфере.
29. Оценка эффективности и результативности проектов.
30. Управление проектными рисками в сложных ситуациях.
31. Роль проектного офиса в управлении проектами.
32. Применение методов Six Sigma в управлении проектами.

33. Управление проектами в сфере энергетики.
34. Управление проектами в автомобильной промышленности.
35. Управление проектами в аэрокосмической отрасли.
36. Организация и управление глобальными проектами.
37. Управление проектами в сфере финансов и банковской деятельности.
38. Управление проектами в сфере туризма и гостеприимства.
39. Управление проектами в образовательной сфере.
40. Управление проектами в сфере пищевой промышленности.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

### 4.2 Основная литература


1. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности: расширенный курс / В. С. Хамидулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-45553-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311909
2. Алабьев, В. Р. Управление проектами в техносфере : учебное пособие / В. Р. Алабьев, С. Ю. Ксандопуло, С. Д. Бурлака. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-1237-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/347291


### 4.3 Дополнительная литература


1. Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343892
2. Ульянова, С. А. Управление проектами. Практикум : учебное пособие / С. А. Ульянова. — Москва : МИСИС, 2022. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263582


### 4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия№ 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 6198 4215;Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

### 4.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
4. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
6. http://www.rg.ru Российская газета.
7. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
10. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
11. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
12. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
14. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
15. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
16. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
17. http://www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
19. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
20. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. http://www.rg.ru Российская газета.

## 5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

# 6. Методические рекомендации

## 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов;
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana),
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

**Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы,

рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

**Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

| № ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Устный опрос собеседование, (УО) | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 3 | Экзамен (Э) | Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий. | Вопросы к экзамену |

## 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

| **ОПК-5 - Способность управление проектом на всех этапах его жизненного цикла** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Показатель** | **Критерии оценивания** | | | |
| | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ИУК-2.1.** Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих умений: концепцию управления проектом на всех | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. | цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения., но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях. | цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения., свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| **ИУК-2.2.** Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. Допускаются значительные | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. Умения освоены, но допускаются | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. Свободно оперирует |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации. | незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. | приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| **ИУК-2.3.** Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов. | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов. | Обучающийся владеет навыками мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях. | Обучающийся частично владеет навыками мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. | Обучающийся в полном объеме владеет навыками мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности. |

## 7.3 Оценочные средства

### 7.3.1 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Основы управления проектами»

**формирование компетенции УК-2**

1. Основные этапы управление проектами.
2. Жизненный цикл проекта и его стадии
3. Основные роли и ответственности в проектной команде.
4. Методы и подходы при управлении проектами
5. Проектный стейкхолдер и его роль в проекте.
6. Инструменты и технологии управления проектами
7. Факторы формировании бюджета проекта.
8. Основные методы оценки рисков в проекте
9. Критический путь проекта и методы его определения.
10. Контроль сроков и его осуществление.
11. Методы и инструменты для управления коммуникациями в проекте.
12. Методы и подходы для управления качеством в проекте.
13. Основные аспекты управления ресурсами проекта.
14. Основные инструменты и техники при планировании проекта.
15. Управление изменениями в проектной деятельности.
16. Роли и функции проектного офиса (PMO)
17. Управление проектами в международной среде
18. Agile-методология в управлении проектами.
19. Методы и подходы при управлении кризисными ситуациями в проекте
20. Основные методы оценки эффективности проекта.
21. Проектный контроль и его основные функции.
22. Основные этапы при закрытии проекта.
23. Методы и подходы для управления конфликтами в проекте
24. Основные факторы при управлении проектами в условиях неопределенности.
25. Основные этапы процесса планирования проекта
26. Учет интересов заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в проекте.
27. Методы и подходы при управлении инновациями в проекте.
28. Основные требования к документации и отчетности проекта.
29. Основные методы анализа и оценки потенциальных рисков проекта.
30. Факторы выбора оптимального метода управления проектом.
31. Методы и подходы при управлении проектом в IT-сфере.
32. Особенности управления большими проектами.
33. Управление проектом по предоставлению услуг.
34. Особенности управления проектами в государственном секторе.
35. Методы и подходы для управления проектами в строительстве.

36. Основные методы и подходы при управлении проектами в фармацевтической отрасли.

37. Принципы и методы управления проектами в культурной сфере.

38. Основные аспекты управлении проектом в телекоммуникационной сфере.

39. Методы и подходы управления рисками в проектах в условиях неопределенности.

40. Основные методы оценки и выбора проектных инвестиций

41. Основные этапы успешного внедрения системы управления проектами в организации?

42. Методы и подходы управления проектами во время кризисов и нештатных ситуаций.

43. Управление проектами в инженерных отраслях.

44. Основные требования к управлению информацией и документацией в проекте.

45. Основные методы и подходы для управления общественными проектами.

46. Методы и подходы управления ожиданиями стейкхолдеров в проекте.

47. Особенности управления проектами в условиях быстро меняющегося окружения.

48. Основные методы и инструменты управления культурными различиями в международных проектах.

49. Методы и подходы управления рабочим процессом в проекте.

50. Основные требования к документации и отчетности проекта?

51. Методы и подходы управления проектами в государственном секторе?

52. Особенности управления проектами в нефтегазовой отрасли?

53. Методы и подходы управления проектами в фармацевтической отрасли?

54. Качественное планирование и методы его осуществления в проекте

55. Особенности управления проектами в образовательной сфере

56. Какие методы и подходы могут быть использованы при оценке и прогнозировании рисков в проекте?

57. Основные методы и подходы управлении проектами в культурной сфере.

58. Основные принципы и инструменты управлении проектами в консалтинговой сфере.

59. Методы и подходы для создания и поддержания эффективного командного взаимодействия в проекте

60. Основные методы и инструменты для управления проектными рисками и изменениями?

**Фонд тестовых заданий**
**по дисциплине «Основы управления проектами»**
**формирование компетенции УК-2**

1. Что такое критический путь проекта?
a) Список критически важных задач
b) Самая долгая последовательность задач в проекте
c) Все задачи, которые влияют на успех проекта
d) Задачи, которые требуют экспертного мнения
Ответ: b) Самая долгая последовательность задач в проекте

2. Что такое стейкхолдеры в проекте?
a) Задачи, которые требуют экспертного мнения
b) Задачи, которые имеют прямое отношение к финансовым аспектам проекта
c) Люди и организации, которые могут влиять на проект или быть затронуты проектом
d) Задачи, которые требуют международного опыта
Ответ: c) Люди и организации, которые могут влиять на проект или быть затронуты проектом

3. Что такое жизненный цикл проекта?
a) Срок жизни проекта
b) Процесс планирования проекта
c) Этапы, через которые проходит проект, начиная с идеи и заканчивая завершением
d) Процесс анализа рисков в проекте
Ответ: c) Этапы, через которые проходит проект, начиная с идеи и заканчивая завершением

4. Какие из перечисленных подходов могут быть использованы при управлении проектами?
a) Водопадная модель и гибкие методологии
b) Функциональное управление и матричное управление
c) Международное управление и качественное управление

d) Линейное управление и командное управление

Ответ: a) Водопадная модель и гибкие методологии

5. Какие из перечисленных методов оценки рисков в проекте существуют?

a) SWOT-анализ и анализ дерева целей

b) Бюджетирование и планирование рисков

c) Метод десяти секунд и метод анализа Парето

d) Идентификация рисков и анализ вероятности и воздействия

Ответ: d) Идентификация рисков и анализ вероятности и воздействия

6. Какие из перечисленных факторов необходимо учитывать при формировании бюджета проекта?

a) Ресурсы, стоимость труда и время

b) Время, качество и степень завершенности проекта

c) Риск, качество и стоимость

d) Методы управления, риск и долю рынка

Ответ: a) Ресурсы, стоимость труда и время

7. Что такое проектный офис (PMO)?

a) Отдельная команда, ответственная за управление рисками в проекте

b) Отдел, который занимается разработкой проектных планов и отчетности

c) Структура, которая поддерживает стандарты и методологии управления проектами в организации

d) Команда, занимающаяся разработкой проектной документации

Ответ: c) Структура, которая поддерживает стандарты и методологии управления проектами в организации

8. Что такое управление качеством в проекте?

a) Процесс определения и обеспечения соответствия требованиям проекта

b) Контроль выполнения задач проекта

c) Определение и анализ рисков в проекте

d) Метод управления изменениями в проекте

Ответ: a) Процесс определения и обеспечения соответствия требованиям проекта

9. Что такое контроль сроков в проекте?

a) Процесс определения и контроля выполнения задач в проекте

b) Анализ и управление рисками, связанными с сроками проекта

c) Мониторинг и контроль достижения определенных временных рамок в проекте

d) Процесс планирования и координации ресурсов в проекте

Ответ: c) Мониторинг и контроль достижения определенных временных рамок в проекте

10. Что такое проектный стейкхолдер?

a) Человек, отвечающий за управление проектом

b) Любой участник проекта, включая заказчика, команду проекта и других заинтересованных лиц

c) Эксперт, ответственный за анализ рисков в проекте

d) Менеджер, отвечающий за планирование и контроль задач проекта

Ответ: b) Любой участник проекта, включая заказчика, команду проекта и других заинтересованных лиц

11. Какие инструменты и технологии могут быть использованы для управления проектами?

a) Электронные таблицы и электронная почта

b) Телефон и факс

c) Программные системы управления проектами (Project Management Software)

d) Бумажные документы и карточки

Ответ: c) Программные системы управления проектами (Project Management Software)

12. Что такое гибкие методологии управления проектами?

a) Методы управления проектами, предоставляющие гибкость в изменении требований и методов работы

b) Методы управления проектами, обеспечивающие строгое следование плану

c) Методы управления проектами, основанные на анализе рисков

d) Методы управления проектами, акцентирующие внимание на качестве продукта

Ответ: a) Методы управления проектами, предоставляющие гибкость в изменении требований и методов работы

13. Что такое проектный бюджет?

a) Общий объем финансирования проекта

b) Список задач и взаимосвязей между ними

c) План распределения ресурсов и затрат на выполнение проекта

d) Задачи и сроки выполнения проекта

Ответ: c) План распределения ресурсов и затрат на выполнение проекта

14. Что такое контроль качества в проекте?

a) Оценка уровня выполнения задач в проекте

b) Определение соответствия результатов проекта установленным стандартам и требованиям

c) Мониторинг и контроль расходов в проекте

d) Управление коммуникацией в проекте

Ответ: b) Определение соответствия результатов проекта установленным стандартам и требованиям

15. Что такое резервы в проекте?

a) Дополнительные ресурсы, выделенные на выполнение проекта

b) Дополнительное время, предусмотренное для завершения проекта

c) Дополнительные задачи, добавленные в проект для повышения его качества

d) Дополнительное финансирование, выделенное на реализацию проекта

Ответ: b) Дополнительное время, предусмотренное для завершения проекта

16. Что такое коммуникационный план в проекте?

a) План распределения ресурсов и задач проекта

b) План выполнения работ по проекту

c) План взаимодействия с заинтересованными сторонами и обмена информацией

d) План управления рисками в проекте

Ответ: c) План взаимодействия с заинтересованными сторонами и обмена информацией

17. Какие из перечисленных методов оценки выполнения проекта существуют?

a) Метод критической цепи и метод критического пути

b) Метод сетевого планирования и метод финансового анализа

c) Метод управления конфликтами и метод контроля качества

d) Метод управления изменениями и метод управления ресурсами

Ответ: a) Метод критической цепи и метод критического пути

18. Что такое риск в проекте?

a) Необходимость внесения изменений в план проекта

b) Потенциальное событие, которое может повлиять на достижение целей проекта

c) Ситуация, которая возникает при возникновении конфликта между участниками проекта

d) Негативное завершение проекта

Ответ: b) Потенциальное событие, которое может повлиять на достижение целей проекта

19. Какие из перечисленных ролей могут входить в состав команды проекта?

a) Спонсор проекта и эксперт по рискам

b) Руководитель проекта и заказчик

c) Технический специалист и тестировщик

d) Финансовый аналитик и менеджер по продажам

Ответ: c) Технический специалист и тестировщик

20. Какие из перечисленных типов проектов существуют?

a) Строительные проекты, IT-проекты и маркетинговые проекты

b) Внутренние проекты, государственные проекты и международные проекты

c) Образовательные проекты, исследовательские проекты и проекты социального характера

d) Долгосрочные проекты, короткосрочные проекты и среднесрочные проекты

Ответ: a) Строительные проекты, IT-проекты и маркетинговые проекты

7.3.1. Текущий контроль

В процессе обучения используются оценочные средства рубежного контроля успеваемости: доклады; опросы; задачи;

Образцы заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**7.3.2 Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».,

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Цифровизация управленческих процессов» (указывается что именно – прошли промежуточный контроль, выполнили лабораторные работы, выступили с докладом и т.д.)

| ***Шкала оценивания*** | ***Описание*** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| *Отлично* | *Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.* |
| *Хорошо* | *Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует хорошее соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях обычной сложности. При этом могут быть допущены некоторые ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации* |
| *Удовлетворительно* | *Выполнены не все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, не уверенно оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, не применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации* |
| *Неудовлетворительно* | *Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.* |

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.