Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.06.2025 11:36:45
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5b6727427595c18b1d4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«27» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Разработчик(и):

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
к.э.н., доцент /Е.Э. Алёнина/

к.э.н., доцент /В.В. Зюлина/

к.э.н., доцент. /С.В. Болотников/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «_Менеджмент_»,
к.э.н. /Е.Э. Аленина/

Содержание

1. Цели, задачи государственной итоговой аттестации……4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП…….4
3. Структура государственной итоговой аттестации (ГИА)……...……4
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, контролируемые в ходе государственной итоговой аттестации…….……..5
5. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы ……..…7
6. Организация выполнения выпускной квалификационной работы……...14
7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы……..17
8. Методические указания к выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы……..19
9. Шкалы и критерии оценивания освоения ОП в процессе выполнения и защиты ВКР……..25
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение……...…27
10.1 Основная литература……..27
10.2 Дополнительная литература…….…….28
10.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение……....29
11. Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации……...….29

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Московском политехническом университете, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– иметь системное представление об инструментах анализа и управления продуктом, инструменты маркетинговых коммуникаций и их особенности использования, о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики;

– понимать особенности развития и использования маркетинга в России, использовать инструменты маркетинга при выходе на зарубежные рынки, осознавать важность корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса, понимать и использовать многообразие экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе, для повышения эффективности деятельности предприятия;

– иметь представление о приоритетных направлениях развития национальной экономики и перспективах технического, экономического и социального развития соответствующей отрасли и предприятия;

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент.

3. Структура государственной итоговой аттестации (ГИА)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, контролируемые в ходе государственной итоговой аттестации

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Вид ГИА, применяемый для контроля освоения
Организационно-управленческая деятельность		
Общекультурные компетенции		
УК-1.	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выпускная квалификационная работа
УК-2.	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выпускная квалификационная работа
УК-3.	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выпускная квалификационная работа
УК-4.	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Выпускная квалификационная работа
УК-5.	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выпускная квалификационная работа
УК-6.	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выпускная квалификационная работа
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа
УК-8.	Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выпускная квалификационная работа
УК-9.	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Выпускная квалификационная работа
УК-10.	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Выпускная квалификационная работа
УК-11.	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Выпускная квалификационная работа
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	Выпускная квалификационная работа

	экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Выпускная квалификационная работа
ОПК-3	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Выпускная квалификационная работа
ОПК-4	Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Выпускная квалификационная работа
ОПК-5	Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Выпускная квалификационная работа
ОПК-6	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	Выпускная квалификационная работа
ПК-2	Способность проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации	Выпускная квалификационная работа
ПК-3	Способность выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними	Государственный экзамен
ПК-4	Способность осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений	Выпускная квалификационная работа
ПК-5	Способность проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	Выпускная квалификационная работа
ПК-6	Способность формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	Выпускная квалификационная работа

В результате освоения образовательной программы выпускник должен: **иметь системное представление** о инструментах анализа и управления продуктом, инструменты маркетинговых коммуникаций и их особенности использования, о структурах и тенденциях развития российской и мировой

экономики;

понимать особенностями развития и использования маркетинга в России, использованием инструментов маркетинга при выходе на зарубежные рынки понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса, многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

иметь представление о приоритетных направлениях развития национальной экономики и перспективах технического, экономического и социального развития соответствующей отрасли и предприятия;

знать:

- как функционирует инновационный процесс;
- как выбрать инновационную стратегию оптимальную для предприятия;
- структуру организации инновационного управления на предприятии;
- современные практические приемы инновационного управления;
- организационные формы инновационной деятельности;
- источники и формы финансирования инноваций;
- основные приемы экспертизы инновационных проектов;
- методы расчета экономической эффективности проектов и инвестиций;

уметь:

- выбирать конкретные направления инновационной деятельности;
- составлять бизнес-план инновационного проекта;
- разрабатывать инновационную стратегию бизнеса;
- разрабатывать стратегию управления рисками;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- составлять план инновационного проекта;
- проводить экономические расчеты по основным показателям эффективности инновационных проектов;
- экономически обосновывать эффективность инновационных проектов;

владеть:

- теорией и методологией инновационной деятельности на предприятии;
- опытом в аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- опытом в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности;
- опытом в подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- опытом в выборе курса действий и формировании инновационной стратегии предприятия;
- опытом в составлении бизнес-плана инновационного проекта;
- опытом в построении сетевого графика для выполнения разработанной программы для достижения конечной цели.

5. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке. Для образовательных программ, реализуемых на иностранном языке, выпускная квалификационная работа оформляется на языке данной образовательной программы.

5.2. Структура выпускной квалификационной работы должна включать:

– титульный лист;

– оглавление;

– введение;

– основные разделы работы (главы, параграфы);

– заключение;

– библиографический список;

– приложения (при наличии).

5.3. Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

– полное название Университета, факультета и кафедры, обеспечивающей научное руководство работой (вверху, в центре);

– название темы (посередине, в центре);

– фамилия, имя, отчество и личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);

– фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;

– город, год написания работы (внизу, в центре).

5.4. Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

5.5. Во введении автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Рекомендуется указать новизну и актуальность работы, обосновать необходимость ее проведения, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, то есть прокомментировать обозначенные в оглавлении разделы.

5.6. Основные разделы выпускной квалификационной работы – главы и параграфы. В них излагается решение поставленных задач, рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, дается правовая характеристика изучаемого объекта, анализируется его настоящее состояние, формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений. В конце каждой главы делаются выводы.

5.7. Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов,

выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, объемно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

5.8. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати.

5.9. Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

5.10. Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

– общепризнанные международные нормативные правовые акты;

– нормативные правовые акты национального законодательства, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; нормативные правовые акты муниципальных образований;

– учебники, учебные пособия, научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;

– энциклопедии, словари;

– диссертации, монографии, авторефераты;

5.11. Источники первой – второй групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия).

5.12. Источники третьей – пятой групп располагаются в алфавитном порядке.

5.13. При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

6.14. В приложениях выпускной квалификационной работы размещаются дополняющие основной текст: проекты нормативных правовых актов, справочные материалы, графики, таблицы, схемы и другие материалы, иллюстрирующие содержание работы.

5.15. Текст выпускной квалификационной работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем

приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок — 12 кегль). Основной цвет шрифта – черный. Номера страниц размещаются в правом верхнем углу.

5.16. Применяется сквозная нумерация листов, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы — оглавление. Оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, приложения начинаются с новой страницы. Заголовок выделяется полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

5.17. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы положений, цитат, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа.

5.18. Напечатанная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для выпускных квалификационных работ.

5.19. Рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ составляет 2–2,5 п. л. (50–60 страниц) без приложений. Для творческих и художественных направлений подготовки и специальностей объем страниц графической части допускается к учету в рекомендованный объем ВКР.

5.20. Содержание выпускной квалификационной работы обучающегося Университета должно отвечать следующим общим требованиям:

– носить творческий характер, базироваться на статистических данных и действующих нормативных правовых актах, а также на научных исследованиях, проведенных в этой области исследования;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения.

5.21. В выпускной квалификационной работе должны быть отражены:

– состояние научных исследований по избранной теме;

– уровень теоретического мышления обучающегося и его умение применять знания;

– степень владения и знание специальной литературы;

– способность анализировать теоретический материал, а также обобщать материалы практики;

– умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;

– способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;

– научно–практическая значимость работы.

5.22. Оформление ВКР.

При выполнении выпускной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Не допускается оставлять пустые строки в конце страницы, за исключением пустых строк в конце раздела. В выпускной работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

К разделам ВКР относятся содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все иллюстрации называются Рисунок и нумеруются.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации и располагают по центру. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскимицифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной

нумерации и «... в соответствии с рисунком
1.2» при нумерации в пределах раздела. Сокращения слова рисунок при ссылке в тексте недопустимы.

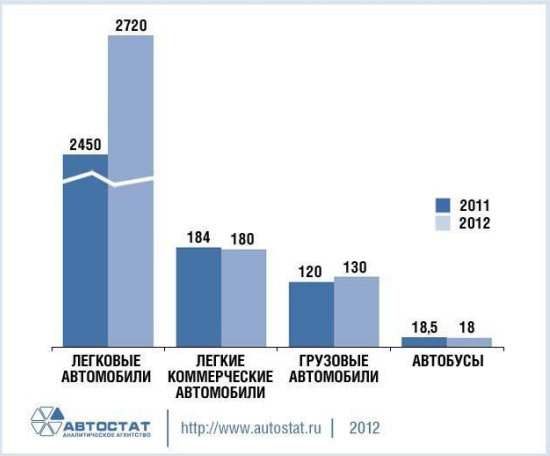


Рисунок 2 – Прогноз развития автомобильного рынка

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует

располагать в выпускной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки

в выпускной работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, не ставя знак номера (№).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист над другими частями справа пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например:
«Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) название помещают только над ее первой частью. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят

прочерк.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Динамика емкости рынка автомобилей в России за 2022-2025 гг.

в миллиардах рублей

Головка	Заголовки граф			
				Подзаголовки
Графа для заголовков	Графы (колонки)	Графы (колонки)	Графы (колонки)	Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в выпускной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

A=a:b, (1)

B=c:e. (2)

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного раздела работы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в выпускной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки,

а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте выпускной работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В данном случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная). Возможен и укороченный вариант ссылок, в этом случае номер литературного источника, указанный в списке используемых источников, берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника, последняя также заключается в квадратную скобку. Например: [24, с. 44], что означает: 24 источник, 44 страница.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте выпускной работы тогда, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

Ссылки на примененные компьютерные технологии. Если в процессе работы над работой или при подготовке и оформлении ее были использованы какие-либо компьютерные технологии, то это может быть указано как непосредственно в тексте работы, так и в специальном приложении. Например: При подготовке

иллюстративного материала использован графический пакет Corel Draw;

Текст подготовлен в текстовом редакторе Microsoft ® Word; Расчеты проведены с помощью программы Excel.

Дословное заимствование текста или концепции из произведений без ссылок на них не допускается и может быть основанием для снятия работы с защиты и выставления неудовлетворительной оценки.

6.Организация выполнения выпускной квалификационной работы

6.1. Выполнение обучающимися Университета выпускных квалификационных работ организуют и контролируют:

– декан факультета / директор института;

– заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство выпускной квалификационной работой;

– научный руководитель выпускной квалификационной работы (далее — руководитель ВКР).

6.2. Руководитель ВКР непосредственно организует и контролирует выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы. В его обязанности входят:

– разработка индивидуального плана–задания выполнения выпускной квалификационной работы;

– проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также по вопросам ее структуры и содержания;

– контроль графика выполнения выпускной квалификационной работы и своевременного представления работы на кафедру;

– составление письменного отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу.

6.3. Выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы включает следующие основные этапы:

– выбор темы выпускной квалификационной работы;

– составление плана–задания на выполнение выпускной квалификационной работы;

– подбор и изучение учебной, научной и специальной литературы по теме ВКР;

– посещение консультаций научного руководителя по вопросам методики подготовки и написания выпускной квалификационной работы и ее содержанию;

– формулирование основных теоретических положений и изложение основной части работы;

– подготовка введения;

– подготовка заключения;

– представление завершенной и надлежаще оформленной выпускной квалификационной работы на кафедру, обеспечивающую научное руководство

– представление завершенной выпускной квалификационной работы на электронном носителе на кафедру;

– получение отзыва руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу;

– предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре, обеспечивающей научное руководство;

– получение рецензии на выпускную квалификационную работу.

6.4. Руководитель ВКР в течение пяти рабочих дней со дня ее получения обязан проверить работу и подготовить письменный отзыв.

Пример оформления отзыва научного руководителя:

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Тема «*Указать тему в именительном падеже в соответствии с приказом*»

Обучающийся *Иванов Иван Иванович, ФЭиУ, группа 241-611, направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»*
(Ф.И.О., факультет, № учебной группы, специальность (направление подготовки)

Научный руководитель ВКР *Фамилия Имя отчество, ученая степень, ученое звание, должность*
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- *соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;*
- *полнота раскрытия темы;*
- *личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;*
- *инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;*
- *положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;*
- *рекомендации, предложения;*
- *возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов);*
- *выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите).*

Научный руководитель ВКР _____
подпись, Ф. И. О.

С отзывом ознакомлен _____ «____» _____ 20___г.
(подпись обучающегося)

6.5. При проверке ВКР на наличие заимствований и плагиата следует ориентироваться на следующие показатели:

– в выпускной квалификационной работе бакалавра доля оригинальности должна составлять не менее 70 % от текста работы.

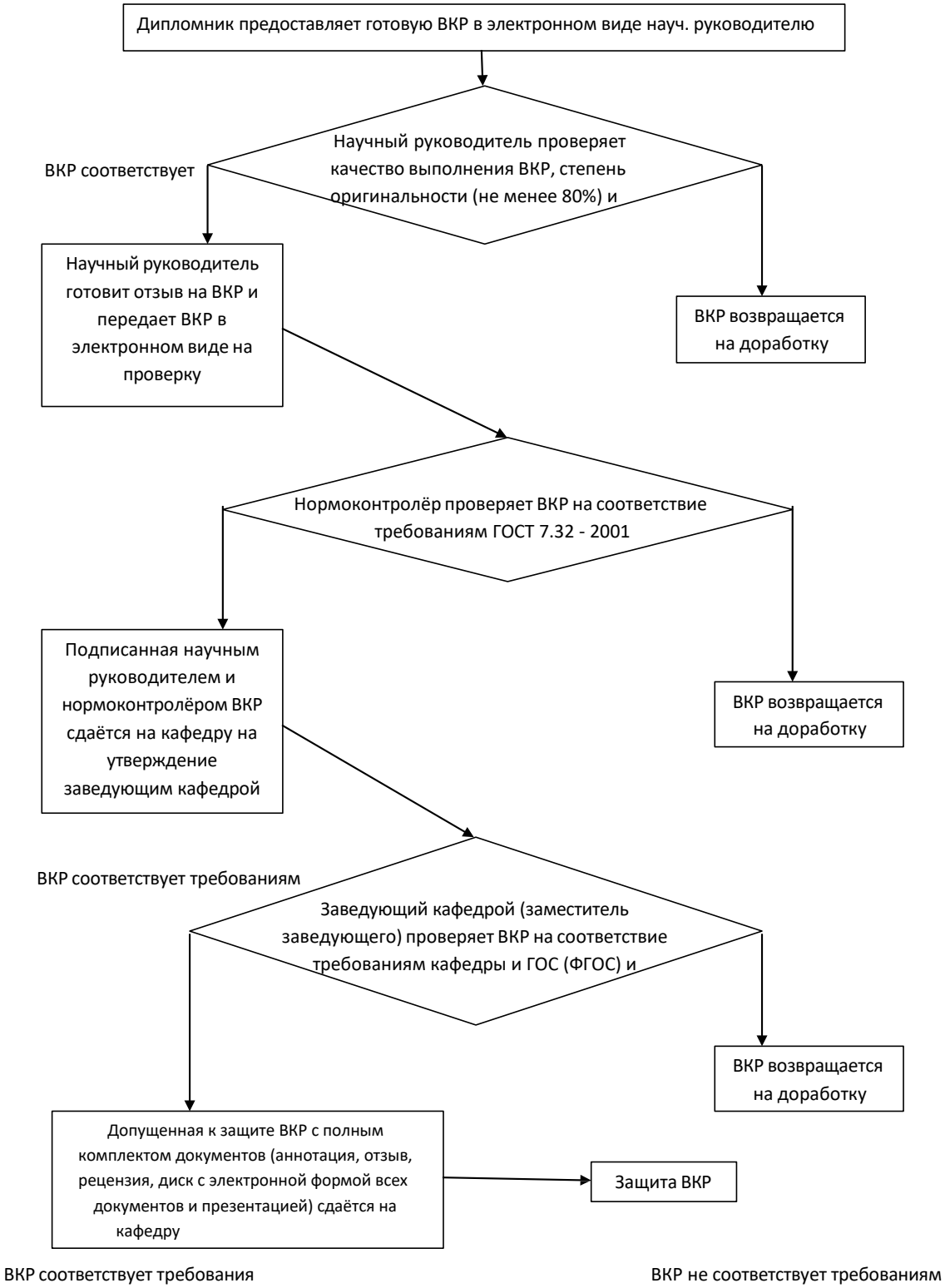


Рисунок 1 – Блок-схема допуска ВКР к защите

6.6. Надлежаще оформленная выпускная квалификационная работа с прилагаемым заявлением обучающегося о выборе темы и руководителя ВКР, отзывом руководителя ВКР не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации должна пройти предварительное обсуждение на кафедре, обеспечивающей научное руководство (предзащита).

6.7. Выпускная квалификационная работа, признанная заведующим кафедрой, осуществляющим научное руководство или руководителем ВКР не соответствующей установленным требованиям, возвращается для доработки обучающемуся. Рекомендации по устранению недостатков в работе, а также сроки доработки выпускной квалификационной работы определяются руководителем ВКР по согласованию с заведующим кафедрой, осуществляющей научное руководство.

7.Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовленная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, рассматривается и подписывается руководителем ВКР. Руководитель в виде письменного отзыва дает свою оценку актуальности, степени решения поставленных задач, степени самостоятельности и инициативности студента, формулировать и ставить задачи своей деятельности при выполнении ВКР; возможности использования полученных результатов на практике, оценивается соответствие студента квалификации специалиста. Если работа выполнена на низком уровне и не соответствует требованиям, то руководитель не допускает её к защите. В конце отзыва в ***обязательном порядке*** руководитель отмечает допускается или не допускается ВКР к защите. Допуск или не допуск к защите является основным смыслом отзыва научного руководителя.

Отзыв руководителя представляется в ГАК и зачитывается при защите выпускной квалификационной работы.

За принятые в ВКР решения и за достоверность всей информации отвечает студент – автор впускной работы. Это он подтверждает подписью в конце ВКР на последней странице заключения. Научный руководитель и дипломник несут солидарную ответственность за:

- оригинальность текста ВКР (не менее 70%);
- соответствие ВКР заданию;
- соответствие нормам оформления (в соответствии с ГОСТ). Нормоконтролер несет ответственность за соответствие оформления нормам

ГОСТ.

Вместе с тем, ответственность за соответствие дипломного проекта требованиям стандарта направления/специальности несет заведующий кафедрой.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит процедуру нормоконтроля. Целью нормоконтроля является проверка соответствия оформления ВКР требованиям ГОСТ и другой нормативной документации. Выпускная работа предоставляется нормоконтролеру в полной готовности и комплектности при наличии подписи руководителя работы и при положительном результате передается на подпись зав. кафедрой. Изменения и исправления,

указанные автору нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативных документов, обязательны для внесения в контролируемую работу.

На основании материалов выпускной квалификационной работы, визы нормоконтролера и отзыва руководителя заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите ВКР и направляет его на рецензию.

Рецензия на ВКР должна содержать следующие основные положения. Рецензент оценивает актуальность темы выпускной квалификационной работы,

корректность постановки задач, полноту их решения, а также используемые для этого методы. В рецензии на ВКР анализируется качество проделанной работы, достоверность результатов проведённых исследований и обозначается её практическая ценность. Основные достоинства и недостатки работы также прописываются в рецензии. Выпускная квалификационная работа рассматривается рецензентом и с точки зрения правильности оформления. Следует отметить, что рецензия должна содержать конкретные замечания, подкрепленные ссылками на страницы рецензируемого проекта. В заключении необходимо указать отвечает ли ВКР предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензию подписывает руководитель (заместитель руководителя) предприятия, на базе которого выполнена ВКР. В случае отсутствия в учебном плане преддипломной практики и как следствие привязки к конкретному предприятию кафедрой назначается сторонний рецензент (список рецензентов утверждается приказом ректора университета). Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись должна быть заверена печатью организации.

Прошедшая рецензирование ВКР допускается к защите. Дата защиты сообщается студенту при получении визы заведующего кафедрой (отзыв и рецензия к ВКР не подшиваются).

Пропуск дня защиты допускается только в исключительных случаях по уважительной причине (болезнь), о чем до окончания работы ГЭК студент обязан письменно сообщить на кафедру, приложив подтверждающие документы. Кафедра вправе проверить подлинность представленных документов, путем запроса их подлинности в орган выдавший документ.

Состав ГЭК определяется заведующим выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора университета. Он формируется в количестве 8 человек из специалистов предприятий, НИИ, ведущих преподавателей выпускающей кафедры, представителей других кафедр.

Выступление студента на защите длится 7-10 минут, в своем докладе студент отражает актуальность выбранной темы и основные результаты, полученные в процессе дипломного проектирования. Защита ВКР обязательно подкрепляется мультимедийной презентацией. Презентация выполняется в программной оболочке PowerPoint. Содержание и количество слайдов презентации определяется студентом в соответствии с содержанием ВКР и

утверждается научным руководителем.

После защиты ВКР, плакаты или диск (дискета) с презентацией сдаются студентами в отдел дипломнойдокументации университета, на кафедру передается электронная копия ВКР. Электронная копия сдается в следующем виде: Директория – названием которой служит фамилия студента, в директории находится файл (или файлы) дипломного проекта, файл аннотации дипломного проекта, файл презентации дипломного проекта (если защита проходила с плакатами проект плакатов), файл реквизитов (ФИО студента, ФИО научного руководителя, направлении/специальность, год выпуска, название темы ВКР, телефон или e-mail для связи). Контактный телефон или адрес указывается для связи со студентом в случае победы его проекта на различных видах конкурсов.

Выпускная квалификационная работа не допускается к защите, если:

- она выполнена не в полном объеме и не соответствует заданию;
- глубина проработки разделов, вопросов не соответствует требованиям кафедры и

стандарту специальности;

- дипломник не подготовлен (не допущен) к защите ВКР.

Решение о недопуске студента к защите ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры, в присутствии студента и руководителя проекта, затем утверждается директором института.

На основании этого решения кафедры приказом ректора студент отчисляется из университета и ему предоставляется возможность в течение последующих трех лет доработать ВКР и представить её к защите.

8.Методические указания к выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы.

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, её значение для предприятия. При обосновании актуальности темы следует делать ссылки на специальную литературу, отечественный и зарубежный опыт по изучаемой проблеме. Одновременно с этим четко формулируются цель и задачи ВКР относительно конкретного объекта исследования.

Во введении следует отразить, на основании какой информации выполнена выпускная квалификационная работа, какие методы были применены для сбора и обработки материалов. Объем введения не должен превышать 2% от общего объема ВКР.

Глава 1. Теоретическое исследование

В первой главе ВКР рассматриваются теоретические вопросы исследуемой проблемы.

Данная глава составляет 25% ВКР.

Глава 2: Анализ основной производственной деятельности предприятия (организации)

Вторая глава ВКР предполагает анализ существующего положения дел на

данном предприятии (организации) и выявления характерных особенностей функционирования объекта исследования.

Эта часть ВКР может иметь следующую структуру (**ПРИМЕР):**

1.1. «Характеристика предприятия и его продукции», которая включает следующие вопросы:

- организационно-экономическую характеристику предприятия (организационно-правовая форма, организационная структура управления, миссия организации, стратегия развития и степень их реализации, характеристика продукции (услуг), а также потребителей, коммуникативные каналы и т.п.);
- краткую технико-технологическую характеристику предприятия (месторасположение, занимаемые площади, схемы технологического оборудования);
- перспективы развития предприятия;
- анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- анализ состояния дел на исследуемом объекте по изучаемой теме;
- особенности решения задач по тематике дипломной работы в настоящее время.

1.2. «Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия», включающий комплексный экономический анализ за последние два – три отчетных года. В данном разделе должны быть рассмотрены вопросы:

- анализ внешней и внутренней среды предприятия (организации);
- анализ организационно-технического уровня производства;
- анализ качества выпускаемой продукции (работ, услуг);
- анализ объёма производства и реализации продукции, объёма продаж;
- анализ использования основного производственного капитала и оборудования;
- анализ использования материальных ресурсов;
- анализ использования фонда оплаты труда;
- анализ производительности труда;
- анализ эффективности хозяйственной деятельности.

Целью анализа экономического потенциала и финансового состояния предприятия является общая экономическая оценка тенденций, выявление отклонений и недостатков производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выявление проблем развития и причин существующего состояния объекта исследования.

Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия должен содержать: основные показатели финансового состояния; анализ показателей ликвидности и платежеспособности; оборачиваемости, деловой активности и эффективности работы предприятия, финансовой устойчивости; обобщающую оценку работы и результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Для количественной характеристики тенденций и зависимостей следует использовать метод графического анализа, корреляции, сравнения, группировок, факторного анализа, моделирования.

В процессе анализа используются графические средства отображения информации: функциограммы, социограммы, гистограммы, линейные графики, диаграммы, схемы, блок-схемы алгоритмов.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемого объекта, подкрепленные практическими примерами и маркетинговыми исследованиями, на основании, которых, можно будет предложить конкретные мероприятия по повышению эффективности функционирования данной организации.

1.3. «Анализ отдельного направления деятельности предприятия (организации) или подразделения», связанного с темой ВКР. Этот раздел должен содержать анализ и оценку отдельного направления деятельности (управленческая, маркетинговая, инвестиционная, инновационная, внешнеэкономическая, логистическая, рекламная и др.), или отдельных подразделений и служб (транспортная, ремонтная, энергетическая и др.).

В зависимости от целей ВКР направление анализа может быть смещено в сторону институционально-правового, социально-экономического, финансового, технико-экономического, эколого-экономического компонентов.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения преддипломной практики, а также результаты собственных социологических, маркетинговых и иных исследований.

На основании проведения анализа деятельности предприятия выполняются графики, отображающие динамику производства продукции (услуг) в натуральных и стоимостных показателях, схемы, характеризующие структуру управления предприятием, его подразделениями, таблицы с расчетами основных технико- экономических показателей работы предприятия за последние 2-3 года, изменениями

значений этих показателей, определением темпов их роста (снижения).

Глава 2 ВКР является основной и определяющей тему диплома, ее объем должен составлять 35% общего объема.

Глава 3: Мероприятия, направленные на совершенствование управленческой деятельности предприятия (организации) и оценка их эффективности.

В экономической части ВКР следует рассмотреть и определить пути решения имеющихся на предприятии проблем (если таковы имеются), разработать практические рекомендации и мероприятия для решения поставленной в выпускной работе задачи.

В данном разделе формулируются управленческие, социально – психологические, организационно-технические и др. мероприятия, основанием

для реализации, которых служит анализ, проведенный в Главе1 ВКР. По каждому предложенному мероприятию должно быть дано обоснование его целесообразности, подробно изложено его содержание, выполнены необходимые расчеты, доказывающие его эффективность, и разработан план по его реализации.

Содержание данной главы определяется необходимостью обоснования с точки зрения получения социального, управленческого или экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности предприятия.

Основное требование, предъявляемое к данному разделу выпускной работы, состоит в том, что в нем должно быть дано обоснование социально-экономической эффективности внедрения предложенных мероприятий. Для чего необходимо провести расчет изменений основных финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, полученных в результате внедрения мероприятий и рекомендаций, предложенных студентом в экономической части дипломной работы.

Для расчета социально-экономической эффективности, предложенных мероприятий должна быть выбрана методика и дано обоснование ее использования.

Оценка эффективности предлагаемых мероприятий может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

– расчет экономической эффективности затрат на предлагаемые мероприятия;

– качество, сроки мероприятий, их влияние на реальные процессы производства и обслуживания;

– определение перспективы развития предприятия (организации);

– оценка эффективности труда управленческого персонала по реализации рекомендаций;

– обоснование увеличения объема реализации и повышения конкурентоспособности продукции;

– оценка изменения качественных показателей деятельности предприятия (имиджа предприятия, потенциала, организационной культуры);

– оценка социальной эффективности мероприятий и разрабатываемых решений.

Конкретные подходы к расчету эффективности мероприятий зависят от избранного в ВКР направления исследования.

Так, если предлагаются решения по внедрению новых видов услуг и/или форм их продвижения, совершенствованию ценовой стратегии (использование скидок, дисконтных карт и др.), проведению рекламных мероприятий, предоставлению дополнительных видов услуг клиентам (доставка товаров клиентам собственным транспортом, создание благоприятных условий пользования услугами, гарантийное обслуживание и др.), по реализации сопутствующих товаров и т.п., целесообразно рассчитать возможный дополнительный объем выручки и сумму дополнительной прибыли, полученных в

результате реализации принятых решений.

В разделе должны быть представлены и проанализированы ожидаемые финансовые показатели (ликвидности, финансовой, деловой активности) и показатели экономической эффективности (рентабельность, оборачиваемость активов, капиталоотдача). Анализ результатов следует проводить с учетом возможных изменений внешних и внутренних параметров исследуемого объекта, т.е. неопределенности. Одной из задач раздела является учет, оценка и управление ситуацией неопределенности и связанными с ней рисками (производственным, финансовым, рыночным и др.)

Данный раздел составляет 35% ВКР.

Заключение

Заключительная часть ВКР должна содержать выводы и рекомендации по проделанной работе, описание выявленных проблем и предлагаемых мероприятий.

Выводы базируются на сравнении действующих технико-экономических показателей предприятия и прогнозных после внедрения предложенных мероприятий; в них дается характеристика степени решения тех задач, которые ставились при разработке выпускной квалификационной работы.

В выводах должны быть показаны и другие преимущества, связанные с реализацией разработанных предложений.

Объем заключительной части – 3% объема дипломной работы.

Список использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать перечень использовавшихся в ходе работы первоисточников, группируется в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте и содержит не менее 50 наименований литературы, отражающих тему дипломной работы.

Материалы предприятий и организаций, использованные в дипломной работе, также указываются в списке.

Подбирая литературу, необходимо учитывать время ее издания. Следует использовать литературу последних пяти лет.

Приложения к выпускной квалификационной работе

Приложения к выпускной квалификационной работе содержат дополнительную, вспомогательную информацию по вопросам, раскрываемым в аналитической и экономической частях дипломной работы. Это могут быть: документы, бухгалтерские балансы предприятия, формы, правила, блок-схемы, протоколы заседаний, сравнительные (первичные) таблицы и др. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название.

Приложения нумеруются («Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.) в правом верхнем углу листа. В тексте на Приложение обязательно дается ссылка типа «Исходные данные, приведенные в Приложении 1», «Расчет выполнен на основе тарифов, указанных в Приложении 2».

Состав, объем, структура выпускных квалификационных работ обязательны для всех дипломных работ, независимо от тематики.

9.Шкалы и критерии оценивания освоения ОП в процессе выполнения и защиты ВКР.

На защите ВКР заполняется ведомость, которая отражает оценки, выставленные каждым членом Государственной экзаменационной комиссии, а также оценку, выставленную научным руководителем и рецензентом. Оценка, выставленная каждым членом ГЭК формируется как средняя оценка по всем компетенциям, наличие оценки ниже порогового уровня хотя бы по одной компетенции подлежит отдельному обсуждению на заседании ГЭК.

ФИО студента	Оценка выставленная членами ГЭК						Оценка научного руководителя	Оценка рецензента	Перечень компетенций оценённых членами ГЭК ниже порогового уровня
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК			

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Шкала оценивания	**Описание**
Форма итоговой аттестации – защита ВКР	
Отлично	*Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование выпускной квалификационной работы, четко*

	сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов. Текст магистерской диссертации отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.
Хорошо	*Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст магистерской диссертации изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы*
Удовлетворительно	*Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости. В тексте магистерской диссертации имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.*
Неудовлетвори-тельно	*Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст магистерской диссертации не отличается логичностью изложения.*

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

10.1.Основная литература

1. Бусов В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488770
2. Филинов-Чернышев Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490235
3. Управление конкурентоспособностью : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03257-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
4. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450662
5. Староверова К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452405
6. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466198
7. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00017-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466201
8. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508911
9. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453560
10. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490227
11. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444149
12. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450359

10.2.Дополнительная литература

1. Фомичев В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447092
2. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508083
3. Серия Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453045
4. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450132
5. Мардас А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452089
6. Мардас А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453322
7. Прокофьева Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430166
8. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489917
9. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А.

Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506814

10. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448053

10.3.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

- Операционная система Windows 7 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215.
- Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042.
- Антивирусное ПО, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный. Лицензии № 1752161117060156960164.
- Microsoft Office 2013 prof (для обучения). Гос контракт № 18-09/14 от 22.09.2014 Акт № Tr09950.
- Microsoft Project 2013 Stadart 32-bit/x64 Russian. Гос контракт № 18-09/14 от 22.09.2014 Акт № Tr064541 от 29.10.2014.
- STATISTIKA Advanced + QC. Гос контракт № 18-09/14 от 22.09.2014 Акт № Tr064541 от 29.10.2014.

11.Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации

Компьютерная аудитория вычислительного центра - столы, стулья, аудиторная доска, мультимедийный комплекс (проектор, настенный проекционный экран, персональный компьютер, колонки для воспроизведения звука), персональные компьютеры. Рабочее место членов ГАК: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «индивидуальные особенности»).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при представлении результатов выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,
- допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).