Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 05.06.2024 14:51:30
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /Е.Л. Хохлогорская/

«15» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
**42.03.02 Журналистика**

Профили
**Периодические издания и мультимедийная журналистика,**
**Деловая журналистика**

Квалификация
**бакалавр**

Формы обучения
**Очная, заочная**

Москва, 2024 г.

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,



д.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/

Доцент кафедры «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,



к.ф.н. /Т.А. Волкова/

**Согласовано:**
Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,



д.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/

## 1. Цели и задачи преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде журналистских предприятий с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной журналистской сфере.

Основными задачами преддипломной практики являются:

– анализ работы ведущих отечественных и зарубежных журналистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации;

– сбор и анализ информации, разработка концепции, модели, формата издания, программы, рубрики, колонки, а также медиапроектов других типов, анализ хода реализации медиапроекта и коррекция его концепции;

– сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. Место преддипломной практики в структуре ОП бакалавриата

Преддипломная практика логически и содержательно-методически связана с освоением дисциплин и практик «Профессионально-творческая практика», «Стилистика и литературное редактирование», «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ», «Экономика и менеджмент СМИ», «Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ», «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста», «Социология журналистики», «Психология журналистики», «Моделирование и проектирование учебных СМИ», «Прикладные дисциплины», «Теория и методика редактирования газет и журналов», «Язык печатных СМИ», «Новостная журналистика», «Аналитическая журналистика», «Интернет-журналистика», «Расследовательская журналистика», «Художественно-публицистическая журналистика», «Проектирование мультимедийного контента для печатных СМИ», «Проектирование мультимедийного контента для аудиовизуальных СМИ», «Способы речевого воздействия в печатных и электронных СМИ (радио, телевидение, Интернет)». Практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в практической журналистской деятельности.

При прохождении преддипломной практики в качестве «входных» выступают знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП бакалавриата, соответствующие всем группам осваиваемых компетенций, необходимые при освоении данной практики.

## 3. Тип и способ проведения преддипломной практики

Преддипломная практика является типом производственной практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

## 4. Место и время проведения преддипломной практики

Общий объем преддипломной практики – 324 часа, продолжительность преддипломной практики – 5 1/3 недели, объем в зачетных единицах – 9 единиц.

Практика осуществляется в редакциях печатных периодических изданий (газет и журналов), электронных средств массовой информации (телеканалов, радиостанций, интернет-СМИ). Базами производственной практики являются более 20 изданий Москвы и Подмосковья, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование. В том числе: ИД «Комсомольская правда», «Новые известия», «Новая газета» и др.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций:

– определяет базы практики – редакции газет и журналов, электронных СМИ;

– формирует студенческие группы в составе 2-6 человек и оказывает им методическую помощь;

– назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций совместно с редакциями периодических изданий:

– определяет (из числа преподавателей кафедры и работников редакций) ответственных за проведение ознакомительных экскурсий, распределение студентов по редакциям и отделам редакций периодических изданий;

– осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики студентов;

– по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы студентов.

Редакции газет и журналов:

– создают необходимые условия для ознакомления студентов с работой редакции и организацией редакционно-творческого процесса;

– оказывают методическую и организационную поддержку работы студентов на практике;

– назначают от секретариата редакции ответственного за практику и привлечение студентов к творческой работе;

– по завершении практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о работе студентов.

Студенты совмещают учебу в Университете с работой в редакциях в соответствии с учебными программами. Студенты обязаны:

– вести дневник работы в редакции;

– по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;

– активно участвовать в организационно–массовой и творческой работе редакции газеты, журнала.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

| ***Коды компетенции*** | **Результаты освоения ООП *Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки. |
| ПК-1 | Способен участвовать в разработке и реализации индивидуальног | ИПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики |

| | | |
|---|---|---|
| | о и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | ИПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики<br>ИПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат |
| ПК-2 | Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта | ИПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br>ИПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики<br>ИПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат |
| ПК-3 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему<br>ИПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения<br>ИПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников<br>ИПК-3.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения<br>ПК-3.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта<br>ИПК-3.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы<br>ИПК-3.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа |
| ПК-4 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами<br>ИПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте<br>ИПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте<br>ИПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта |

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах и часах) | | | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Подготовительный этап.** - производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. | – | – | – | – | – |
| 2 | **Производственный этап**: Выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы. Формирование контента СМИ. Анализ специфики современной практики СМИ; новых методов и технологий практической работы в СМИ; должностных обязанностей и профессиональных задач журналиста в современных СМИ. Освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ. Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов; сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации; сбор необходимых | Анализ специфики практики СМИ<br>18 ч.<br>0,5 ед. | Освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ. Формирование контента СМИ<br>72 ч.<br>2 ед. | Анализ практики работы журналистов. Формирование контента СМИ, выполнение различных видов редакционной работы<br>90 ч.<br>2,5 ед. | Выполнение различных видов редакционной работы, разработка медиапроекта, сбор материалов для написания отчета<br>135 ч.<br>3,75 ед. | Написание отчетов о практике, ведение дневника практики.<br>Публикации в СМИ. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | материалов для написания отчета. | | | | | |
| 3 | **Отчетный этап:** Всесторонний анализ своей профессиональной практики, выявление приемов, методов, способствующих повышению квалификационного уровня. Подготовка отчета по практике. | Подготовка и защита отчета<br>9 ч.<br>0,25 ед. | | | | Публичная защита отчета по практике (оценка) |

## 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении преддипломной практики

В ходе преддипломной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Для осуществления публикации в СМИ обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Для разработки и реализации медиапроектов обучающиеся применяют технологии медиапланирования, экспертные методы оценки медиапроекта и т.д. Для подготовки медиатекстов, разработки и реализации медиапроектов обучающиеся используют широкий арсенал специальных программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Page Maker, Corel Ventura, QuarkXpress и др.

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Проведение преддипломной практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, порталу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной

ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Гарантийное письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки.

2. Экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).

3. Оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.

4. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

5. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

6. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

– сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе;

– информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности;

– анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

– сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

– оценку результатов практики, выводы и предложения.

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов преддипломной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа производственной практики – и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю спецсеминара, творческой студии, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет в восьмом семестре для бакалавров очной формы обучения и в десятом семестре для бакалавров очно-заочной формы обучения. Зачет выставляется на основании прошедшей защиты, всех сданных отчетов с учетом предложений редакционных руководителей.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой практики.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ [Режим доступа - свободный]

Основная литература

*Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512581 (дата обращения: 19.05.2023)

*Баранова, Е. А.* Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511064 (дата обращения: 29.05.2023).

*Дзялошинский, И. М.* Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517871 (дата обращения: 29.05.2023).

Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / А.Г. Качкаева [и др.].. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 416 c. — ISBN 978-5-7598-1663-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89369.html (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Работа журналиста в цифровой периодике : учебное пособие для студентов вузов / Е.Л. Вартанова [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 248 c. — ISBN 978-5-7567-1137-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109797.html (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Тертычный А.А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / Тертычный А.А.. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 c. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80660.html (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

*Ливанова, М. В.* Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520021 (дата обращения: 06.06.2023).

*Авдонина, Н. С.* Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдонина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519996 (дата обращения: 06.06.2023).

*Баранова, Е. А.* Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519632 (дата обращения: 06.06.2023).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт Союза журналистов России https://ruj.ru/

2. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
3. Государственная публичная историческая библиотека России. http://www.shpl.ru/
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/

## 11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Практика проводится на предприятиях различных отраслей или в организациях в соответствии с договорами и приказом ректора.

Прием отчета – в аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

## 12. Фонд оценочных средств

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОНЫХ СРЕДСТВ

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Архив публикаций, заверенных в редакции | Студент формирует папку, содержащую заверенные копии материалов, созданных им во время прохождения практики. Средство проверки умения студента выполнять задачи профессиональной деятельности журналиста. | Описание материалов, содержащихся в архиве. |
| 2 | Эссе-отчет студента о прохождении практики | Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся | Перечень позиций, которые должен содержать отчет |
| 3 | Отзыв о работе студента, характеристика на студента руководителя практики из редакции СМИ | Характеристика, написанная руководителем практики и заверенная печатью и подписью редактора, заместителя редактора. | Перечень позиций, отражаемых в отзыве руководителя редакции |
| 4 | Журнал, дневник практики | Журнал, содержащий пошаговое описание работы студента в редакции | Описание методики ведения журнала-дневника практики |

| Оценочное средство | Критерии оценивания | Шкала оценивания (зачет) |
|---|---|---|
| | Студент предоставил полный архив публикаций, вышедших во время его практической работы в редакции СМИ, отличную характеристику, подписанную руководителем СМИ или его заместителем, отчет с изложением хода выполнения программы практики, журнал практики, содержащий описание всех этапов и видов работ, гарантийное | Зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| **Публичная защита отчета о практике** | письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа производственной практики – и в необходимом объеме.<br>Обучающийся в ходе практической работы в редакции продемонстрировал уверенное владение всеми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными программой преддипломной практики. | |
| | Студент не предоставил отчет о прохождении практики в установленном виде, не продемонстрировал владения общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые закрепляются в ходе прохождения преддипломной практики, испытывал значительные затруднения при ответе на вопросы членов комиссии, характеристика из редакции СМИ неудовлетворительна. | Незачтено |

## ПОРЯДОК ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

***Порядок защиты отчета о прохождении практики***. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа преддипломной практики – и в необходимом объеме. Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю спецсеминара, творческой студии, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. Зачет выставляется на основании прошедшей защиты, всех сданных отчетов с учетом предложений редакционных руководителей.

В ходе защиты обучающийся представляет всесторонний анализ своей преддипломной практики, выявляет приемы, методы, способствующие повышению квалификационного уровня, что позволяет судить о приобщении студента к социальной среде журналистских предприятий с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной журналистской сфере.

В ходе защиты отчета о практике члены комиссии задают обучающемуся вопросы о его профессиональной деятельности в период преддипломной практики: как в целом обучающийся оценивает свою практическую деятельность, с какими трудностями столкнулся, что необходимо, по его мнению, для более успешной работы и т.д. для выявления уровня закрепления теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, работы в творческой студии, лабораторных занятий по освоению новых медиатехнологий; а также для выявления уровня выполнения профессионально-творческих обязанностей по формированию контента СМИ. Обучающийся должен проанализировать работу ведущих журналистов, рассказать о сборе информации для разработки концепции, модели, формата издания, медиапроектов других типов в ходе своей преддипломной практики, проанализировать, как период преддипломной практики помог в процессе сбора необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Члены комиссии кафедры задают вопросы, позволяющие выявить степень готовности обучающегося к написанию выпускной квалификационной работы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

После подготовки необходимого пакета документов к публичной защите отчета о практике, обучающийся готовит выступление (доклад), содержащий основные положения отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на заседании специальной комиссии кафедры «Журналистика и массовые коммуникации».

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося, в котором содержится краткое изложение отчета по практике. Для краткого сообщения студенту предоставляется 5 минут.

Доклад следует начинать со сведений о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе; затем необходимо кратко изложить информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности; затем целесообразно перейти к краткому рассказу о личной работе студента в редакции СМИ, сообщить об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций. В конце кратко излагается оценка результатов практики, выводы и предложения.

Комиссия изучает пакет документов, предоставленный обучающимся. После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов комиссии кафедры. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными.

## АРХИВ ПУБЛИКАЦИЙ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения преддипломной практики студент формирует папку материалов, заверенных руководством редакции (печать организации, подписи руководителей), содержащую:

- гарантийное письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки;
- экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).
- оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.
- реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

Предоставленный студентом архив материалов позволяет комиссии по защите практики составить полное представление о преддипломной практике обучающегося, его знаниях и умениях, готовности к защите выпускной квалификационной работы:

- выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы;
- формирование контента СМИ;
- анализ специфики современной практики СМИ, новых методов и технологий практической работы в СМИ, должностных обязанностей и профессиональных задач журналиста в современных СМИ;
- освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ;
- анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов;
- сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации;
- сбор необходимых материалов для написания отчета;
– сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В течение преддипломной практики студент должен подготовить отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

– сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе;

– информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности;

– анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

– сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

- отчет о сборе и анализе информации, разработке концепции, модели, формата издания, программы, рубрики, колонки, медиапроектов других типов, в реализации которых обучающийся принимал участие, анализ хода реализации медиапроекта;

– оценку результатов практики, выводы и предложения.

Отчет пишется студентом в форме творческого эссе.

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА, ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ИЗ РЕДАКЦИИ СМИ

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Этот пакет документов должен содержать характеристику, написанную руководителем практики в редакции СМИ, и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

В своем отзыве руководитель СМИ, в котором обучающийся проходил практику, отражает:

- сроки прохождения практики;

- виды работ, выполняемых студентом;

- характеристику его деловых, профессиональных качеств (выполнение работы в срок, качество профессиональной подготовки, уровень профессиональных умений, знаний);

- характеризует полученный студентом опыт профессиональной деятельности; степень его приобщения к социальной среде редакции СМИ с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной журналистской сфере;

- характеристику личных качеств студента, необходимых для выполнения всех порученных видов работ (добросовестность, умение работать в команде, мобильность, готовность проявить профессиональные умения и навыки).

## ЖУРНАЛ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения преддипломной практики студент ведет журнал практики, входящий в пакет документов для защиты практики. Примерная форма журнала практики:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**ЖУРНАЛ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Институт**

**Курс**_____ **группа** _____
**Студент**_____

**Начало**_____**20 г. Конец**_____**20 г.**

**Кафедра**_____

## ЗАДАНИЕ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнение задания практикантом проводится по приложенной программе по этапам:

Изучение предприятия (редакции СМИ - название)
_____
_____
_____

Изучение деятельности предприятия (редакции) СМИ (описание)
_____
_____
_____

Подготовительный этап. Производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности (описание)
_____
_____
_____

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Производственный этап**_____

Формулировка темы_____

Содержание:

Анализ специфики современной практики СМИ; новых методов и технологий практической работы в СМИ _____

Анализ должностных обязанностей и профессиональных задач журналиста в современных СМИ; анализ практики работы ведущих журналистов _____

Освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ _____

Выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы_____

Формирование контента СМИ _____

Сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации

_____

Сбор необходимых материалов для написания отчета _____

Личные наблюдения и предложения

_____

**ТАБЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Дата | Содержание и наименование проделанной работы (этапы) | Место работы (подразделение редакции) | Время работы | | Отметки руководителя практики |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

| Дата | Содержание |
|---|---|
| | |

**Отчетный этап**_____

**Анализ практики**_____

Выявление приемов, методов, способствующих повышению квалификационного уровня _____

Сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы _____

Подготовка отчета по практике _____

**ПРОТОКОЛ**
**защиты отчета**

По преддипломной практике
студентом _____
Слушали: _____
Постановили: _____
Общая оценка: _____

Председатель:
Члены комиссии:
Дата

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

- общее задание, утвержденное кафедрой, и индивидуальное задание вписываются руководителем практики;
- табель прохождения практики заполняется студентом и скрепляется подписью руководителя практики;
- отметки лиц, посетивших и контролирующих практику, делаются ими собственноручно;
- дневник ведется практикантом в описательной форме ежедневно;
- общественная работа и помощь предприятию отмечается работниками предприятия;
- протокол защиты отчета заполняется комиссией, принимающей зачет по практике;
- отзыв о практике пишется руководством редакции в виде особого документа, передаваемого в университет.