Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.07.2024 17:55:57
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a672742f55e18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Методические указания и требования к выполнению

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень): **магистр**

МОСКВА

Рекомендовано кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии», руководителем образовательной программы по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Методические указания и требования к выполнению магистерской диссертации подготовлены на кафедре «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии».

© Московский политехнический университет, 2024

Методические указания и требования к выполнению магистерской диссертации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 года № 528 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021)
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»
- ГОСТ 7.32 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ 2.105- 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 2.321 – 84 ЕСКД. Обозначения буквенные.
- ГОСТ Р 7.1 – 2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 9327 – 60 (с изм. №1,2,3,4,5) Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.
- ГОСТ 7.11-2004 СИБИД (Разделы 1-5, Приложение А). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
- Образовательной программой по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»;
- Учебным планом университета по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Содержание

Введение 6

Требования к выпускной квалификационной работе как способу формирования и оценки компетенций 7

Выбор и утверждение темы магистерской диссертации 9

Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению магистерской диссертации 11

Этапы выполнения магистерской диссертации 30

Контроль за выполнением ВКР 31

Подготовка и оформление сопроводительных документов 33

Процедура предзащиты и защиты магистерской диссертации магистра. Подготовка к выступлению на защите ВКР 37

Критерии оценки. Структурная матрица оценивания универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при подготовке и защите ВКР. Итоги защиты ВКР 40

Особенности проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья 53

ПРИЛОЖЕНИЯ 55

1. Введение

Защита магистерской диссертации является основной формой проведения итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью». Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) - магистерская диссертация является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, подготовленным под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, с привлечением научных консультантов). Тематика ВКР должна быть связана с решением следующих типов задач профессиональной деятельности - организационно-управленческим, научно-исследовательским и педагогическим, а также должна учитывать специфику профиля образовательной программы и включать разработку оригинальных учебно-прикладных концепций, стратегий, программ и задач.

ВКР магистра содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Выполнение магистерской диссертации имеет следующие цели:

- систематизация, расширение, закрепление и обобщение теоретических знаний и практических умений по направлению «Реклама и связи с общественностью» и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- приобретение обучающимися опыта оформления, представления и

публичной защиты результатов своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

- оценку степени и уровня подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности, сформированности у них общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К защите магистерской диссертации приказом ректора допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и успешно прошедшие все предшествующие формы и процедуры контроля знаний по каждой дисциплине (зачеты, экзамены, защиты отчетов по различным видам практик), предусмотренные учебным планом.

2. Требования к выпускной квалификационной работе как способу формирования и оценки компетенций

Магистерская диссертация магистра завершает процесс формирования у выпускника компетенций, составляющих требования к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры, реализуемой ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет» по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»:

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;

ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития

медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью. (тип профессиональных задач - организационно-управленческий);

ПК-2 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (тип профессиональных задач - педагогический);

ПК-3 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (тип профессиональных задач - научно-исследовательский).

3. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Магистерская диссертация может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной или творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты направления подготовки. Магистерская диссертация прикладного и творческого характера представлена решенным практическим (творческим) заданием прикладного характера, созданной полезной вещью, продуктом, изделием и их

презентацией. Магистерская диссертация теоретического характера может представлять собой научно-исследовательские разработки по теме, содержащие аналитические выводы и рекомендации по их практическому использованию.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии» с учетом запросов и предложений рекламной и медиаиндустрии. Каждая Магистерская диссертация должна служить средством развития и оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного кафедрой перечня примерных тем выпускных квалификационных работ или сформулировать тему самостоятельно с учетом типов задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО и основной образовательной программой магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью». Примерный перечень тем, разработанный выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ магистров представлен в Приложении 1 настоящих методических рекомендаций.

Студент имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности и актуальности её разработки для практического применения. Тематика работ должна учитывать реальные потребности производства, науки и техники по направлению подготовки магистра, а также и перспективы их развития. Следует обратить внимание на непосредственную связь темы магистерской диссертации и характером деятельности в рамках прохождения студентов преддипломной практики. Определение желаемой темы магистерской диссертации осуществляется на основании профессиональных предпочтений и имеющихся навыков, а также ориентация на имеющиеся ресурсы и предпочтения студента относительно места прохождения преддипломной практики.

Материалы, собранные во время прохождения преддипломной практики и оформленные в качестве отчета по практике могут войти в состав магистерской диссертации.

При выборе темы магистерской диссертации студент должен исходить из требований актуальности, новизны и научной корректности в формулировке темы исследования. Актуальность темы состоит в обосновании причин, которыми вызвана необходимость данного исследования. В целях соблюдения требований научной корректности в формулировке темы ВКР и её новизны выпускнику необходимо ознакомиться с опубликованными по анализируемой проблеме монографиями, пособиями, сборниками, статьями, а также с отечественным и зарубежным опытом работы по теме исследования.

Тема ВКР может быть рекомендована выпускающей кафедрой. Выбор тем ВКР и их закрепление за студентами организуется согласно графику учебного процесса «Московского политехнического университета». Выбрав тему магистерской диссертации, студент подает на имя заведующего кафедрой «Рекламы и связей с общественностью в медиаиндустрии» заявление по форме установленного образца (Приложение 2).

4. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации – это последовательность расположения её основных частей, к которым относят основной текст, а также части её справочно-сопроводительного материала. Структура ВКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть тему исследования.

Магистерская диссертация имеет следующую структуру:

5.1 титульный лист (Приложение 3),

5.2 задание на ВКР (Приложение 4),

5.3 календарный план (Приложение 5),

5.4 реферат (Приложение 6),

5.5 содержание,

5.6 введение,

5.7 основная часть (делится на главы, пункты, подпункты),

5.8 заключение,

5.9 список использованных источников (Приложение 7),

5.10 приложения.

Титульный лист является первой страницей.

Содержание – часть справочно-вспомогательного аппарата магистерской диссертации, формируемое с целью навигации по тексту работы. Содержание указывает полное наименование сущностных частей работы – введение, наименования глав, пунктов, заключение.

Содержание размещают после реферата на новой странице. Слово «Содержание» записывают посередине страницы с прописной буквы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, цель работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими работами.

Во введении важно подчеркнуть исторические, экономические, политические и профессиональные явления, повлиявшие на выбор темы. Во введении проводится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в научной, профессиональной литературе и СМИ, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем – как общенаучные, так и специальные. Далее характеризуются объект и предмет исследования. Затем формулируется цель работы, а также развивающие ее задачи, отражающие по сути наименования глав и пунктов содержания. Следует придерживаться краткости и четкости всех формулировок. Основными элементами введения являются: цель работы, задачи, объект исследования, предмет исследования, методология и аспекты

рассмотрения темы, методы и материалы исследования, указание частей работы.

Среди методов исследования обучающемуся необходимо обратить внимание на общенаучные методы, используемые в теоретических и эмпирических исследованиях, такие как: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, сравнение, измерение, моделирование, абстрагирование, конкретизация, системный анализ, формализация, гипотетический метод, аксиоматический метод, создание теории, наблюдение, эксперимент, лабораторные и полевые исследования.

- Анализ – это метод исследования, который включает в себя изучение предмета путем мысленного или практического расчленения его на составные элементы (части объекта, его признаки, свойства, отношения, характеристики, параметры и т.д.). Каждая из выделенных частей анализируется раздельно в пределах единого целого.
- Синтез – метод изучения объекта в его целостности, в единстве и взаимной связи его частей.
- Индукция – метод исследования, при котором общий вывод о признаках множества элементов делается на основе изучения этих признаков у части элементов этого множества.
- Дедукция – метод логического умозаключения от общего к частному, когда сначала исследуется состояние объекта в целом, а затем его отдельных элементов.
- Аналогия – метод научного умозаключения, посредством которого достигается познание одних предметов и явлений на основании их сходства с другими.
- Сравнение – метод научного изучения, посредством которого устанавливаются сходство и различие предметов и явлений действительности.
- Измерение – метод научного исследования, процесса определения численного значения некоторой величины посредством определенной заранее единицы измерения.

- Моделирование – метод научного познания, основанный на замене изучаемого предмета, явления на его аналог (модель), содержащий существенные черты характеристики оригинала. В экономических исследованиях широко применяется экономико-математическое моделирование, когда модель и ее оригинал описываются тождественными уравнениями и исследуются с помощью компьютерных программ.
- Абстрагирование – метод отвлечения, позволяющий переходить от конкретных предметов к общим понятиям и законам развития; применяется в исследованиях для перспективного планирования, когда данных за прошедший период времени прогнозируется развитие объекта на будущий период.
- Конкретизация – метод исследования предметов во всей их разносторонности, в качественном многообразии реального существования во времени и пространстве в отличие от абстрактного, отвлеченного изучения предметов. При этом исследуется состояние предметов в связи с определенными условиями их существования и исторического развития.
- Системный анализ – изучение объекта исследования как совокупности элементов, образующих систему. В научных исследованиях он предусматривает оценку поведения объекта как системы со всеми факторами, влияющими на его функционирование. В практике исследований метод применяется путем использования следующих методик:

  - процедур теории исследования операций, позволяющих дать количественную оценку объектам исследования;

  - анализа систем для исследования объектов в условиях неопределенности;

  -системотехники, включающей проектирование и синтез сложных систем в процессе исследования их функционирования (проектирование и оценка эффективности).

- Формализация – метод исследования объектов путем представления их элементов в виде специальной символики, например, представление себестоимости продукции специальной формулой (математической

зависимостью), в которой при помощи символов изображены статьи затрат.

- Гипотетический метод, основанный на гипотезе – основан на научном предположении, выдвигаемом для объяснения какого-либо явления и требующем проверки на опыте и теоретического обоснования, чтобы стать достоверно научной теорией. Он применяется при исследовании новых явлений, не имеющих аналогов (изучение эффективности новых машин и оборудования, телекоммуникационных и мобильных средств связи, себестоимости новых видов товарной продукции и т.п.).
- Аксиоматический метод предусматривает использование аксиом, являющихся доказанными научными знаниями, которые применяются в научных исследованиях в качестве исходных положений для обоснования новой теории. Прежде всего, это относится к использованию научных законов, трудов классиков, научных исследований, являющихся аксиоматическими знаниями научной теории, используемой для дальнейшего развития науки.
- Создание теории – это метод обобщения результатов исследования, нахождения общих закономерностей в поведении изучаемых объектов, а также распространения результатов исследования на другие объекты и явления, что способствует повышению надежности проведенного экспериментального исследования.
- Наблюдение – метод изучения предмета путем его количественного измерения и качественной характеристики.
- Эксперимент – научно поставленный опыт в соответствии с целью исследования для проверки результатов теоретических исследований. Проводится в точно учитываемых условиях, позволяющих следить за ходом явлений и воссоздавать его повторно в заданных условиях.

А также на конкретно-научные (частные) методы научного познания, представляющие собой специальные методы конкретных наук, – экономики, социологии, психологии, истории, логики и проч.

Описываемые кратко во введении методы исследований содержательно отражаются в методологическом разделе, располагаемом в основной части

магистерской диссертации в виде самостоятельной главы или параграфа теоретической (теоретическо-методологической) главы диссертации. Кроме того, методологический раздел описывает методологические основания используемых теоретических положений или подходов. При этом обязателен не только обзор источников, но и выводы по их принадлежности к той или иной теоретической, научной, школе или позиции.

Объем введения занимает не более 4-5 страниц.

Основная часть.

а) описание теоретических понятий, используемых в выпускной квалификационной работе;

б) аналитический обзор, в котором приводят систематизированное и критическое изложение состояния вопроса

в) практическое обоснование выбранного направления работы, которое должно опираться на данные аналитического обзора и включать описание методов решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения работ или решения задач; оценку достоверности полученных данных, включающую сравнение данных, полученных в результате проработки темы, с результатами аналогичных работ, с теоретическими данными; предложения по дальнейшим направлениям работы, и, в случае получения отрицательных результатов, описание проведения дополнительных исследований темы.

Каждая из глав состоит из нескольких пунктов. Первая глава имеет теоретико-методологическое назначение, ее цель – показать, как именно заявленная в ВКР проблема отражена в существующей научной литературе. Целью этой главы является описание объекта исследования через многоплановый теоретический анализ. Здесь применяются общенаучные методы описания – историческая ретроспектива, дедуктивный и индуктивный методы, сравнительный анализ. Используются подходы таких наук, как философия, психология, история. В первой главе магистерской диссертации важно полно охарактеризовать степень изученности исследуемого объекта,

сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить приоритетные, по мнению автора, подходы к изучению и решению проблемы, которые аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на отечественные и зарубежные источники. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Задача – найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на всё лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников. Теоретическая основа исследования обязательно включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов, связанной с темой исследованием. Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению в первой главе: сущность изучаемого объекта, явления, проблемы; важнейшие понятия и термины (их синонимы, варианты); степень изученности проблемы; сравнение подходов различных авторов и научных школ и проч.

Вторая глава посвящается предмету исследования – проблеме, преломленной через определенный рынок (индустрию), в непосредственной связи с деятельностью конкретной организации. По сути, содержание второй главы представляет собой иллюстрацию того, как теоретические основы, изученные в первой главе, обретают практическое применение, со своими успехами и недостатками. Значительную роль здесь играют такие исследовательские методы (ситуационный анализ, коммуникационный аудит, SWOT-анализ и иные). Во второй главе также описываются условия и ход проведенного прикладного исследования/анализа, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и выводы, обуславливающие разработки главы 3. Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению во второй главе: характеристика рынка/индустрии, особенности деятельности организации/организаций, оценка проблемы и практики её решения конкурентами, иные эмпирические исследования и вывод по материалам рынка или корпораций.

Третья глава посвящена описанию авторской разработки/предложения, направленного на комплексное решение заявленной в ВКР проблемы, как практического характера, так и научно-исследовательского. Глава 3 представляет собой полноценный документ, включающий в себя поэтапное воплощение выводов аналитической главы в практике медиабизнеса, необходимые материальные и нематериальные ресурсы, а также прогноз конечного результата внедрения решений (эффект).

Следует отметить, что для логичной завершенности каждой главы, пункты рекомендуется сопровождать окончание текста выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы, отдельного наименования заголовков выводы не требует.

Заключение должно содержать короткую оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания, оценку полноты решения поставленной цели и задачам, краткие выводы по результатам выполненной работы, рекомендации по использованию результатов работы, оценку экономической эффективности работы.

Рекомендуемый объем заключения составляет 10-15 страниц.

Список использованных источников должен содержать сведения о всех источниках, использованных при составлении пояснительной записки.

Список использованных источников включает библиографическое описание документов и материалов, использованных автором в процессе работы. Список должен включать не менее 60-ти источников, значительная часть которых является современными изданиями/публикациями (сроком давности до пяти лет). Первыми в списке использованных источников идут нормативные правовые акты, потом учебная и научная литература: учебники, учебные пособия, монографии. Затем – публикации в периодических изданиях и источники на иностранных языках. Завершают список Интернет-ресурсы. Нумерация источников сквозная. Внутри укрупненных групп источники располагаются, как правило, в алфавитном порядке. Нормативные акты,

обозначенные в начале списка, располагаются по степени значимости, а также периоду публикации. Если авторы работ являются однофамильцами, учитывается алфавит их инициалов. При включении в список разных публикаций или книг одного автора, учитывается алфавит их названий.

Приложения. В приложения рекомендуется включать спецификации, графический материал, таблицы большого формата, схемы, диаграммы и т.д.

В приложения выносятся все материалы, имеющие справочный или иллюстративный характер (различные таблицы, протоколы исследований, законодательные документы и справочная литература, сценарии, PR- или рекламные тексты, разного рода изобразительные материалы). Каждое приложение начинается с новой страницы, должно иметь справа вверху надпись Приложение <порядковый номер приложения> и центрированный тематический заголовок. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Оптимальным объемом магистерской диссертации можно считать 80-100 страниц машинописного текста формата А4, запечатанных с одной стороны текстом, выполненным шрифтом Times New Roman (14 кегль), с использованием полуторного межстрочного интервала. Размеры полей должны составлять: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и разумным считается 1,25-1,5 см.

Бумага для ВКР должна использоваться только белая специальной писчей проклейки, хорошего качества, одного цвета («бумага листовая для офисной техники» с указанием плотности как «80 г/м»).

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему ее тексту. Номер страницы проставляют в нижней части (центре или справа не регламентируется) листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР, календарный план, реферат и содержание подвергаются общей нумерации, но номера страниц на этих документах не проставляются. Заканчивается нумерация на последней странице Списка использованных источников. Страницы приложений не нумеруются. Если приложение объемное, его можно оформить отдельно (в этом случае для приложения рекомендуется создать специальную страницу «Содержание»). Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Главы текста ВКР должны иметь сквозные порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера пунктов состоят из номера главы и пунктов, разделенных точкой. В конце номера пунктов точка не ставится.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа, прописными (заглавными) буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, то разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок не может быть последней строкой на странице. Заголовки располагают по центру текста, пункты с абзацного отступа Расстояние между заголовком и текстом должно составляет 1.5 интервала, то есть одна пустая строка. Заголовок главы от заголовка пункта обычно отделяется двойным интервалом. Главы должны начинаться с новой страницы.

Пример

1 Теоретическая часть

1.1
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Аналитическая часть

2.1
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
2.3

Если в ВКР выделять главы, необходимо ставить точку после цифры в заголовке: «Глава 1. Теоретическая часть». Далее точки в нумерации пунктов не ставятся.

Пример

Глава 1. Теоретическая часть

1.1
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа
1.3

Глава 2. Аналитическая часть

2.1
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
2.3

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Пример – 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

а) _____

б) _____

в) _____

1) _____

2) _____

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наличие ссылок в ВКР обязательно. Ссылки на научные источники демонстрируют глубину научной проработки автором темы исследования. Ссылки ставятся при цитировании авторитетных источников, а также в случае не прямого цитирования (при изложении мыслей, аргументов, результатов исследований других авторов своими словами). Цитируемый текст заключают в кавычки. При пропуске слов и предложений при цитировании ставится многоточие, при этом не должно происходить искажения мысли автора. При ссылке на учебное пособие, монографию, статью или любой другой источник информации после упоминания о нем в тексте магистерской диссертации проставляют в квадратных скобках номер, под которым этот источник значится в списке литературы. В случае необходимости (обычно при использовании точной цитаты или статистических данных) указываются и страницы, на которых в источнике размещается данная информация. Например, … [7, с.10-11]. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице ВКР, в сносках надо писать: «Там же», и далее проставлять номер страницы, на которую делается ссылка. Например: … [Там же, с. 25]. Ссылки на приложения оформляются круглыми скобками. При ссылках следует писать: например, «…неоднозначную реакцию прессы вызвало его заявление для СМИ, сделанное 14 ноября 2012 года (см. Приложение 4)».

Иллюстрации (рисунки и таблицы) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае

номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример – Рис. 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – Рисунок 1.3.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Схемы, как правило, следует выполнять на одной странице. Если схема не умещается на одной странице, она располагается в приложении.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков

граф. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблица № _____

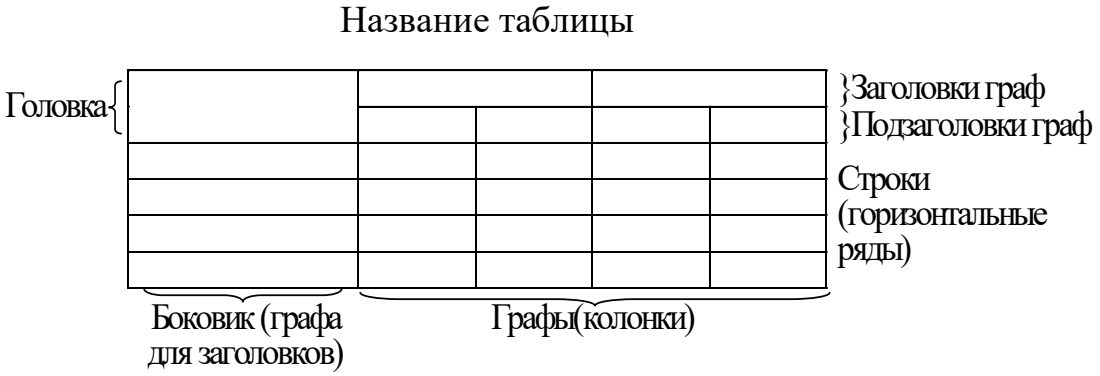


Рис. 1 – Пример оформления таблицы

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другие листы (страницы), над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) название помещают только над ее первой частью. Заголовки, подзаголовки граф повторяются на каждой странице. Таблицу с большим количеством граф помещают в приложении.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров и других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием. Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы физической величины необходимо указывать в заголовке (подзаголовке) этой графы, после наименования физической величины.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, одинаковое количество десятичных знаков. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Слово «Примечание» следует писать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание пишется с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример

Примечание – _____

_____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (/), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в крайнем правом положении в круглых скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения

приложения, например (В.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия. Числовые значения величин, входящих в формулу следует подставлять в той последовательности, в которой они приведены в формуле и записывать с новой строки.

Пример – Плотность каждого образца ρ в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m/V,$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, $м^3$.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, заключая их в квадратные скобки.

Пример –[1]

Ссылки на главы ВКР, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером.

Пример – «в разд. 4», «...по п. 3.3.4», «перечисление 3», «...в подпункте 2.3.4.1.», «...по формуле (3)», «...на рисунке 8», «...в уравнении (2)», «...в приложении А», «...в таблице 3».

Если в ВКР одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках писать: «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

В тексте ВКР помещать обозначения единиц без числовых значений величины не допускается. Если в тексте приведен ряд числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением.

Пример – 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением диапазона.

Примеры

1 От 1 до 5 мм

2 От 10 до 100 кг

Обозначение единиц и числовые значения величин следует помещать на одной строке (без переноса).

Примеры оформления библиографических описаний документов приведены в приложении 7.

В тексте ВКР на все приложения должны быть сделаны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах

каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости приложение может иметь «Содержание».

Список сокращений и условных обозначений (не является обязательными элементами структуры диссертации) оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 СИБИД (Разделы 1-5, Приложение А). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанным стандартом или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Список сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в содержании (оглавлении) диссертации.

Словарь терминов. При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в содержании диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

Список иллюстративного материала (не является обязательными элементами структуры диссертации). Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами,

схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями «ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

Список иллюстративного материала следует располагать столбцом. Слева в тексте приводят порядковые номера иллюстраций, справа – наименование иллюстрации и страница, на которой она расположена. Наличие перечня указывают в содержании (оглавлении) диссертации.

Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании авторских произведений науки, литературы и искусства способно привести к заблуждению относительно авторства письменной работы обучающегося и рассматривается как плагиат[1]. В случае необходимости дословного цитирования фрагмента авторского произведения науки, литературы и искусства заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник. Любая парафраза[2] авторского произведения науки, литературы и искусства должна

[1] Плагиат - умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

[2] Парафраза - пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов (знаков), фразеологических оборотов или предложений при использовании любого авторского произведения науки, литературы или искусства, хранимого на электронных или бумажных носителях, в том числе размещенного в сети Интернет.

сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять письменную работу из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их своими словами, предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале.

5. Этапы выполнения магистерской диссертации

1. Согласование темы магистерской диссертации и задания на ВКР.
2. Формирование календарного плана работы магистранта над выпускной квалификационной работой.
3. Разработка индивидуального план научно-исследовательской работы магистранта.
4. Подбор источников и систематизация информации по теме ВКР.
5. Формирование теоретическо-методологической базы исследования.
6. Подготовка аналитического материала по теме ВКР.
7. Выполнение аналитического обоснования оригинальных разработок магистерской диссертации .
8. Разработка оригинальной части ВКР. .
9. Получение задания на преддипломную практику.
10. Апробация результатов научно-исследовательской работы.
11. Проверка ВКР на объем некорректных заимствований в системе Антиплагиат.
12. Формирование окончательного варианта ВКР с учетом требований к форматированию. Распечатка текста и приложений к ВКР.
13. Подготовка сопроводительных документов к ВКР.
14. Рецензирование ВКР.
15. Подготовка презентации ВКР.
16. Защита ВКР.

6. Контроль за выполнением ВКР

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют выпускающая кафедра и деканат факультета. Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, слайдов презентации, чертежей и т.д.) и соблюдением календарного плана осуществляет руководитель магистерской диссертации .

После завершения подготовки обучающимся магистерской диссертации, переплетенный (в твердой обложке) бумажный вариант магистерской диссертации, подписанный студентом, а также электронный вариант на отдельном подписанном носителе, предоставляются в одном экземпляре научному руководителю ВКР, не позднее, чем за 7 дней до даты защиты. Вместе с работой студент предоставляет научному руководителю Отчет о результатах проверки магистерской диссертации на некорректные заимствования (распечатывается из системы «Антиплагиат» http://www.mami.antiplagiat.ru).

Допуск в систему mami.antiplagiat.ru предоставляется выпускнику выпускающей кафедрой. Для проверки ВКР дается 5 (пять) попыток. На проверку в систему загружается отформатированный текст ВКР без титульных страниц и приложений. Наименование файла для проверки записывается в следующем формате: ВКР_М_2022_<ФАМИЛИЯ>_<И.О.>.

Преподаватель (руководитель ВКР) просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов письменной работы с другими источниками оценивает объёмы заимствования[3], определяет, является ли заимствованный фрагмент именно

[3] Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда. Корректное заимствование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования. Некорректное заимствование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

плагиатом, а не законной цитатой. На основании предоставленного отчета преподаватель (руководитель ВКР) принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в выпускной квалификационной работе. По результатам анализа отчёта о проверке и текста работы преподаватель (руководитель ВКР) принимает решение об оценке работы или о возможности/невозможности допуска работы к защите.

Допустимый процент оригинальности текста ВКР для обучающихся по образовательным программам магистратуры составляет не менее 80 %, оставшиеся 20% текста включают в себя цитирование источников и самоцитирование (т.е. цитаты из ранее опубликованных/готовых к публикации работ автора). Допускается не более 10% некорректных заимствований, которые представляют собой повторяющийся в различных работах текст. Например, содержание титульного и других подобных листов, а также устойчивые выражения и небольшие фрагменты текста из 2-х – 3-х предложений. Научный руководитель ВКР в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР в своем отзыве на выполненную работу даёт заключение об оригинальности текста и объёме некорректных заимствований с указанием соответствующей электронной системы проверки.

После экспертизы ВКР руководитель подписывает её по установленному образцу и вместе со своим отзывом (Приложение 6) и отчетом о результатах проверки на плагиат представляет работу заведующему кафедрой. В случае выполнения магистерской диссертации несколькими обучающимися руководитель магистерской диссертации представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе. Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе доводится до сведения магистранта не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты диссертации.

Далее ВКР направляется студентом рецензенту из числа работников предприятий, организаций, научных учреждений, имеющих высшее

образование по данной специальности/направлению или, работающие в данной области не менее 5-ти лет, а также профессоров и преподавателей других ВУЗов.

На рецензирование направляется ВКР, выполненная в полном объеме, отвечающим требованиям рабочей программы ГИА, имеющая подписи студента, научного руководителя работы, консультантов от других кафедр (при наличии), проверяющего от кафедры, заведующего кафедрой.

7. Подготовка и оформление сопроводительных документов

Кроме переплетенного (в твердой обложке) печатного экземпляра магистерской диссертации (включает: титульный лист, задание на ВКР, календарный план, реферат, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников, приложения), а также вложенных в работу идентифицируемого носителя с электронной версией ВКР, студент готовит и оформляет документы и материалы, сопровождающие защиту магистерской диссертации:

- раздаточный материал (в случае очной защиты);
- презентация к выпускной квалификационной работе;
- аннотация на русском и английском языках (Приложение 8);
- результаты проверки на плагиат;
- отзыв руководителя (Приложение 9);
- внешняя рецензия (Приложение 10),
- акт (справка) о внедрении (при наличии) (Приложение 11).

Среди сопроводительных документов раздаточный материал является обязательным к предоставлению на защиту в количестве не менее пяти-семи экземпляров, рассчитанных на каждого члена комиссии. Раздаточный материал оформляется в виде самостоятельного документа с отдельным титульным листом, дублирующем титульный лист ВКР под заголовком

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ на тему: «_____». Содержание раздаточного материала определяется логикой защиты магистерской диссертации и направлено на визуализацию результатов исследования и конкретных разработок.

Аннотация – краткое обобщенное описание структуры и содержания магистерской диссертации на русском и английском языках. Основными элементами листа с аннотацией являются:

Заголовок с указанием автора ВКР, выпускного курса и формы и направления обучения, например: АННОТАЦИЯ к выпускной квалификационной работе студента курса _____ формы обучения направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» <ФИО студента в родит.падеже>.

1. Тема магистерской диссертации .

- База исследования;
- Период исследования;
- Руководитель работы;
- Объем и структура ВКР, например: «Магистерская диссертация содержит ____ страниц (в том числе ___ страницы основной части), ___ таблиц, ___ рисунков, ___ формулы, список использованных источников из ____ наименований, __ приложений и сопровождается ____ слайдами презентации».

2. Цель работы.

- Цель работы
- Задачи работы:
- Объект исследования – теоретические и методические аспекты функционирования системы управления затратами в организации медиаиндустрии.
- Предмет исследования – организация управления затратами как элемент системы управления организацией медиаиндустрии.

3. Содержание магистерской диссертации. Магистерская диссертация состоит из трех глав. В первой главе раскрываются теоретические основы … Во второй главе представлена характеристики … В третьей главе разработан … с целью… Основной разработок является … / проект заключается в … Результаты ВКР могут быть использованы (применены, внедрены) в … и направлены …

4. Графический материал к ВКР представлен в презентации в формате ___. Количество слайдов презентации ____

5. Ключевые слова.

Аннотация, как правило, занимает не более одной станицы печатного текста на русском языке. За соответствующим листом следует перевод аннотации на английский язык.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по программе магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Если Магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае ВКР направляется для рецензирования одному рецензенту.

Для проведения рецензирования магистерской диссертации указанная работа направляется выпускающей кафедрой/ научным руководителем одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию на указанную работу.

С рецензией на выпускную квалификационную работу магистрант знакомится не позднее чем за 3 календарных дня до даты защиты диссертации.

Состав рецензентов ВКР утверждается деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Рецензентами могут быть как научно-педагогические работники кафедр соответствующего профиля иного высшего учебного заведения, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие

большой опыт работы. Рецензирование магистерской диссертации сотрудниками и научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается.

Если ВКР была подготовлена по заказу конкретной организации, вместе с ней на выпускающую кафедру предоставляется акт (справка) о внедрении результатов магистерской диссертации. Акт (справка) о внедрении оформляется на фирменном бланке организации-заказчика, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

Магистерская диссертация, вложенные документы и сопроводительные материалы к работе передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации .

8. Процедура предзащиты и защиты магистерской диссертации магистра. Подготовка к выступлению на защите ВКР

В ходе подготовки выпускных квалификационных работ выпускающей кафедрой за 10 – 14 дней до официальной даты защиты назначается их предзащита. В ходе предзащиты основной задачей экзаменационной комиссии является определение степени готовности работы, а также её соответствие логике проведения исследования и современным требованиям к оформлению собственных разработок.

Допуск обучающихся к защите магистерской диссертации осуществляется с учётом результатов проверки на объём заимствований, результатов проверки оформления ВКР, размещения магистерской диссертации и всех сопроводительных документов в LMS Университета, предоставления печатного экземпляра и всех сопроводительных документов выпускающей кафедре. Окончательный вариант ВКР подписывается автором, научным руководителем и заверяется подписью заведующего выпускающей кафедрой. Все сопроводительные документы (п.8 настоящих методических указаний) должны быть подписаны автором и научным руководителем. Магистерская диссертация в обязательном порядке рецензируется внешним рецензентом. Рецензия выполняется на бланке предприятия, образовательного учреждения, должна быть подписана рецензентом и заверена печатью предприятия. Для рецензий подготовленных научно-педагогическими работниками образовательного учреждения подпись рецензента должна быть заверена отделом кадров, либо другим уполномоченным подразделением этого учреждения. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава с обязательной видеофиксацией.

Выступление на защите является важным и решающим этапом всей работы над ВКР. Презентация магистерской диссертации должна занимать 7-

12 минут. Защита магистерской диссертации базируется на заранее подготовленном докладе, элементами которого, как правило, являются:

- Приветствие и представление студента (фамилия, имя, отчество) с указанием темы ВКР, выносимой на защиту. Тема произносится полностью, в том виде, в котором она была зафиксирована в приказе.
- Обозначение актуальности темы и обоснование её выбора.
- Декларация цели и задач ВКР, объекта, предмета и методов исследования.
- Краткое описание разделов работы.
- Подробное описание собственных практических, методологических или научных разработок.
- Завершение выступления.

Важную роль в ходе защиты играют качественно выполненная визуализация презентации и раздаточный материал, который является обязательным к представлению на защите. Основное требование к ним – простота, краткость, гармоничное оформление и читабельность. Не следует размещать в презентации и раздаточном материале большие фрагменты текста, – у присутствующих на защите не будет возможности их прочитать. Уделить внимание целесообразно графическим изображениям – фотографиям, рисункам, схемам. Они должны быть крупными, хорошего качества, соответствовать содержанию выступления и нести понятную смысловую нагрузку (то есть не быть исключительно декоративными).

Представить качественную визуализация результатов магистерской диссертации или отразить этапы её выполнения позволяют современные открытые ресурсы и инструменты, распространенные в сети Интернет. Демонстрация освоения навыков использования таких инструментов рекомендуется в ходе выполнения магистерской диссертации и её защиты. Он носит рекомендательный характер и предлагает воспользоваться одной или несколькими технологиями работы с учебной, научно-исследовательской или бизнес-информацией.

Студент может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы и исключающем возможности доступа к материалам, являющимися подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

Решение государственной экзаменационной комиссии на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (в случае отсутствия председателя, его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Бумажный вариант ВКР вместе с электронным вариантом хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту. В течение первого года хранения выпускающая кафедра проводит анализ качества выполнения ВКР и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты анализа обсуждаются на заседании кафедры и выносятся на рассмотрение Ученого совета факультета. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

9. Критерии оценки. Структурная матрица оценивания универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при подготовке и защите ВКР. Итоги защиты ВКР

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые должны соответствовать утвержденным критериям оценки качества подготовки выпускников. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Структурная матрица оценивания универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при подготовке и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» представлена в Приложении 12.

Критерии оценки защиты магистерской диссертации :

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:
   - Магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
   - выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;
   - в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
   - длительность выступления соответствует регламенту;
   - отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат значительных замечаний;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации , показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- активно использовались информационные технологии как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.
- авторские разработки соответствуют индустриальным требованиям к качеству интеллектуального продукта.

Обучающийся на высоком уровне способен:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- актуализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);

- анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);
- для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью. (тип профессиональных задач - организационно-управленческий) (ПК-1);
- разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (тип профессиональных задач - педагогический) (ПК-2);

– осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (тип профессиональных задач - научно-исследовательский) (ПК-3).

2. Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:
   – Магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
   – выступление на защите магистерской диссертации структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;
   – в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
   – длительность выступления студента соответствует регламенту;
   – отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;
   – в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации , показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

– студентом ограниченно использовались информационные технологии, как в самой магистерской диссертации, так и во время выступления.

Обучающийся на хорошем уровне способен:

– осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
– управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
– организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
– применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
– актуализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
– определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
– планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);
– анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
– анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

- анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);
- для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью. (тип профессиональных задач - организационно-управленческий) (ПК-1);
- разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (тип профессиональных задач - педагогический) (ПК-2);
- осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (тип профессиональных задач - научно-исследовательский) (ПК-3).

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:
   - Магистерская диссертация выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом.

- выступление студента на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;
- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления студента превышает регламент;
- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;
- ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- студентом ограниченно использовались информационные технологии, как в самой магистерской диссертации, так и во время выступления;
- в процессе защиты магистерской диссертации студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Обучающийся на удовлетворительном уровне способен:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- актуализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);
- анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);
- для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов

их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

- отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью. (тип профессиональных задач - организационно-управленческий) (ПК-1);
- разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (тип профессиональных задач - педагогический) (ПК-2);
- осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (тип профессиональных задач - научно-исследовательский) (ПК-3).

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:
   - Магистерская диссертация выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;
   - выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления студента значительно превышает регламент;
- отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации , показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- информационные технологии не применяются в выпускной квалификационной работе и при докладе студента;
- в процессе защиты магистерской диссертации студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Обучающийся не способен:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- актуализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);
- анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);
- для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

- организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью. (тип профессиональных задач - организационно-управленческий) (ПК-1);
- разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (тип профессиональных задач - педагогический) (ПК-2);
- осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы (тип профессиональных задач - научно-исследовательский) (ПК-3).

Результаты защит выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

По результатам защиты магистерской диссертации государственная экзаменационная комиссии принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и выдаче им соответствующего диплома.

Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Университета не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссии решает вопрос о том, может ли студент представить ту же работу к повторной защите после доработки, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую выпускающей кафедрой. Решение оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, - защиты магистерской диссертации, - лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программе. При восстановлении в Университет для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по решению выпускающей кафедры может быть изменена тема магистерской диссертации , ранее представляемой к защите. Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться Университетом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

10. Особенности проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении защиты магистерской диссертации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами в ходе защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Московского политехнического университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления в ходе защиты магистерской диссертации может быть увеличена не более чем на 15 минут

по отношению к установленной продолжительности проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в учебном заведении).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности проведения государственной итоговой аттестации.

Особенности проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 и представлены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ студентов, выпускающихся по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

1. Разработка стратегии продвижения в digital-среде (на примере …);
2. Совершенствование стратегии продвижения предприятия торговли на московском _____ рынке (на примере …);
3. Разработка стратегии продвижения сети салонов оптики инструментами digital маркетинга (на примере …);
4. Разработка стратегии продвижения на рынке _____с использованием технологии дополненной реальности (на примере …);
5. Разработка репутационного менеджмента на рынке средств косметики (на примере …);
6. Разработка имиджевой стратегии на рынке _____ (на примере …);
7. Проектирование системы директ-маркетинга на рынке декоративной косметики (на примере …);
8. Разработка имиджевой стратегии для клиента рекламно-коммуникационного агентства (на примере …);
9. Разработка интернет-кампании на _____ рынке (на примере …);
10. Разработка стратегии PR-коммуникаций на рынке _____ (на примере …);
11. Применение инструментов рекламы и связей с общественностью в контент-маркетинговых каналах коммуникации (на примере …);
12. Разработка стратегии выставочной деятельности предприятия _____ (на примере …);
13. Разработка стратегии продвижения мероприятий учреждений культуры средствами рекламы и связей с общественностью (на примере …);
14. Совершенствование стратегии продвижения бренда на рынке _____ товаров (на примере …);
15. Разработка имиджевой стратегии в социальных сетях (на примере …);
16. Применение корпоративной прессы (газеты) для решения задач связей с общественностью на заводе вооружения, военной техники и товаров народного потребления (на примере …);
17. Разработка стратегии интегрированных маркетинговых коммуникаций на рекламном рынке (на примере …);
18. Синергия онлайн и офлайн маркетинговых каналов как цельная система воздействия на потребителя (на примере …);
19. Разработка коммуникационной стратегии на B2C рынке (на примере …);
20. Разработка проекта цифровой рекламной кампании клиенториентированного бренда (на примере …);
21. Разработка кампании продвижения видеоконтента онлайн кинотеатра (на примере …);

22. Разработка коммуникационной стратегии продвижения бренда с использованием лидеров мнений (на примере …);
23. Разработка коммуникационной стратегии средствами маркетинговых и социальных коммуникаций (на примере …);
24. Создание коммуникационной стратегии для малых субъектов бизнеса (на примере …);
25. Разработка стратегии сетевых коммуникаций в сфере маркетинга и рекламы (на примере …);
26. Разработка стратегии продвижения маркетплейсов (на примере …);
27. Разработка стратегии социальной рекламной кампании (на примере …);
28. Разработка стратегии продвижения периодического издания в социальных сетях (на примере …);
29. Разработка проекта PR-кампании с использованием социальных медиа (на примере …);
30. Разработка стратегии продвижения компании на рынке кибербезопасности (на примере …);
31. Разработка стратегии продвижения компании инструментами SEO на российском рынке (на примере …);
32. Разработка коммуникационной стратегии компании на автомобильном рынке (на примере …);
33. Разработка коммуникационной стратегии продвижения компании на российском рынке (на примере …);
34. Разработка программы продвижения в digital-среде для премиального бренда _____ (на примере …);
35. Разработка коммуникационной стратегии компании малого бизнеса на рынке розничного food сегмента (на примере …);
36. Разработка стратегии продвижения компании на рынке _____ услуг (на примере …);
37. Совершенствование социального брендинга (на примере …);
38. Разработка имиджевой стратегии государственного учреждения (на примере …);
39. Разработка коммуникационной стратегии бренда на российском рынке _____ (на примере …);
40. Разработка стратегии продвижения компании на рынке _____(на примере …);
41. Особенности PR-продвижения российского бренда в условиях импортозамещения (на примере …);

ПРИЛОЖНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

«**УТВЕРЖДАЮ»**
заведующий кафедрой:
Алтунина Ю.О., к.э.н., доцент
«_____» _____ 20__г.
_____
(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента (ки) курса, отделения, группы _____

_____

(Ф.И.О. студента полностью)

Прошу закрепить за мной тему магистерской диссертации на тему:

_____
_____
_____

Руководителем дипломной квалификационной работы прошу назначить:

_____

(должность, звание, Ф.И.О.)

Актуальность, новизна темы: _____

_____
_____
_____

Контактные данные студента_____

_____ _____

(подпись руководителя) *(подпись студента)*

«_____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

Направление **42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

«_____
_____»

Студент: _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Руководитель /Научный руководитель
работы: _____ _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание) *(подпись)*

«ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ»:

Заведующий кафедрой

Алтунина Ю.О.., к.э.н., доцент _____
(подпись)

МОСКВА

202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

Направление **42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»**

«**УТВЕРЖДАЮ»**
заведующий кафедрой:
Алтунина Ю.О., к.э.н., доцент
«_____» _____ 20__г.

_____
(подпись)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент_____
(Ф.И.О., группа)
Тема: «_____».

Утверждена приказом по университету от «____» _____ 20___ г. № _____,

1. Срок представления работы к защите: «____» _____ 20___ г.
2. Исходные данные для выполнения работы:_____
_____
3. Содержание магистерской диссертации:_____
_____
4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных слайдов презентации, чертежей,):
_____
5. Консультанты по разделам:
«Наименование раздела»:
_____
(подпись, Ф.И.О., ученая степень, звание)
6. Дата выдачи задания: «____» _____ 20___ г.

7. Руководитель /Научный руководитель работы: _____
(подпись, Ф.И.О., ученая степень, звание)
Задание к исполнению принял: _____
(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

Направление **42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения ВКР

Студент:_____
(Ф.И.О., группа)

Тема ВКР: «_____
_____».

Руководитель /Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

№	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапа	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель / Научный руководитель:_____(_____)
подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____(Ю.О. Алтунина)
подпись Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РЕФЕРАТ

Магистерская диссертация на тему «_____» содержит ____ страниц (в том числе ___ страницы основной части), ___ таблиц, __ рисунков, библиографический список из ___ наименований, __ приложений и сопровождается __ листами графического материала.

Ключевые слова:_____ .

Цель работы – _____ .

Задачи работы _____

Объект исследования – _____ .

Предмет исследования – _____ .

Магистерская диссертация состоит из трех глав.

В первой главе раскрываются теоретические основы _____ .

Во второй главе _____ .

В третьей главе _____ .

Основные рекомендации, сделанные в работе, заключаются в следующем:

– _____;

– _____;

– _____.

Результаты ВКР _____ .

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Правила оформления библиографического описания документа (по материалам открытых источников):

1. Описание книги одного автора

   – Ефимова О.В. Финансовые анализы / О.В. Ефимова. – М.: Бухгалтерский учет, 1999. – 351 с.
   – Хачатуров К.А. Латиноамериканские уроки для России = Latinoamericanas para Rusia / К.А. Хачатуров ; Дипломат. акад. МИД Рос. Федерации. – М.: Междунар. отношения, 1999. – 394 с.
   – Эриашвили Н.Д. Экологическое право: учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 415 с.

2. Описание книги 2, 3-х авторов. В заголовке описания книги двух или трёх авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого из указанных на титульном листе:

   – Бочаров Г.Н. Сольвычегодск. Великий Устюг. Тотьма / Г.Н. Бочаров, В.П. Выголов. – М.: Искусство, 1983. – 336 с.
   – Донцова Л.В. Анализы бухгалтерской отчетности / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 1999. – 298 с.
   – Цыпкин Ю.А. Агромаркетинг и консталтинг: учебное пособие для вузов / Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люкшинов, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Ю.А. Ципкина. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2000. – 637 с.
   – Eckhouse R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R.Morris. – New York, 1999. – 491 p.

3. Описание книги 4-х и более авторов

   – Долой библиотечные стандарты! / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов и др.; под ред. С.Д. Ильенкова. – М.: ЮТА, 2000. – 583 с.

4. Книга под заглавием

   – Проблемы азиатско-тихоокеанского региона и внешняя политика России: сборник научных статей / Рос. акад. наук, Ин-т междунар. экон. и полит. исслед, Центр азиат. исслед. ; отв. ред.: М.Е. Тригубенко. – М.: ЭПИКОН, 2000. – 104 с.

– Россия и США после «холодной войны» / Ю.П. Давыдов, В.А. Кременюк, А.И. Уткин и др. ; отв. ред. В.А. Кременюк. – М.: Наука, 1999. – 141 с.

5. Многотомное издание (под именем индивидуального автора)

   – Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / М.Ю. Лермонтов ; отв. ред. В.А. Мануйлов ; АН СССР, Ин-т рус. лит. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Наука, 1999.

6. Отдельный том (под общим заглавием)

   – Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений. В 4 т. Т. 2. Поэмы / М.Ю. Лермонтов ; ред. Т.П. Голованова. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Наука, 1999. – 575 с.

7. Многотомное издание (под заглавием)

   – Внешняя политика и безопасность современной России (1991–1998): в 2 т. / Моск. обществ. науч. фонд ; редкол.: Арбатов Г.А. и др. – М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999.

8. Отдельный том (под общим заглавием)

   – Внешняя политика и безопасность современной России (1991–1998). В 2 т. Т. 2. Документы / сост., авт. введ. и коммент. Шаклеина Т.А. – М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999. – 509 с.

9. Составная часть книги

   – Губарь А. М. Формализованный метод организации справочных массивов / А.М. Губарь, Г.И. Ревунков, В.В. Чистов // Организация и управление научными исследованиями в технических вузах. – М., 1979. – Вып. 3. – С. 53-59.
   – Крюков Б.В. Вопросы проектирования информационных систем / Б.В. Крюков, Н.П. Хозин // Технические средства обработки информации. – М., 1976. – С. 11-25.

10. Описание сборников

   – Много будешь знать - скоро состаришься!: сборник научных трудов / МГУ. - М.: Изд-во МГ, 1998. - 105 с.
   – Хочу все знать! / Госкомстат. - СПб.: Петербургкомстат, 1999. - 21 с.

11. Описание статей из газет, журналов, сборников

   – А ты сдал книги в библиотеку!? // Библиотечное дело. – 1996. – № 4. – С. 49-56.

- Горький А.М. А был ли мальчик? / А.М. Горький, И. Хватов // Истоки. – 2000. – № 1. – С. 30-41.
- Критиканов И.Т. Поле чудес в стране… / И.Т. Критиканов, В.Н. Обянов, Е.В. Русанов // Бухгалтерский учет. – 1996. – № 38. – С. 30-34.
- Кому на Руси жить хорошо? / Б.А. Березов, В.А. Гусев, А.Б. Дубов и др. // Эксперт. – 1996. – № 14. – С. 40-52.
- Насыров М. Мальчик хочет в Тамбов / М. Насыров // Новейшая газета. – 1998. – 21 марта.

12.Описание нормативно-правовых актов

- Ни о том, ни о сем: постановление Правительства РФ от 26.05.98 № 507 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 22. – Ст. 2467.
- О борьбе хорошего с лучшим: федеральный закон РФ от 13.12.94 № 60–ФЗ // Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.
- О том, о сем: указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст. 1024.
- Об использовании кассовых аппаратов: инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.
- Проблемы дырявого кармана: письмо ЦБ России от 14.03.96 № 252 // Бизнес и банки. – 1996. – № 15. – С.4-5.

13.Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

- Викулина Т.Д. Что же мне делать? / Т.Д. Викулина, С.В. Днепрова; МВГУ. - М., 1998. - 214 с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.
- Данилов Г.В. Как же быть?: дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / МАИ. - М., 1999. - 138 с.
- Манилов А.В. Кто виноват?: автореф. дис. канд. юрид. наук: 05.13.10 / МЮИ. - М., 1999. - 16 с.

14.Электронный ресурс локального доступа

- Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- Learn to speak French. Beginner level [Electronic resource]. – Cleveland (Ohio): Polyglot Media, 1994. – 1 electronic optical disc (CD-ROM).

15. Электронный ресурс удаленного доступа

- Буторина О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html
- Martha Olcott A New Direction for U.S. Policy in the Caspian Region [Electronic resource] / Carnegie Endowment for International

Peace. – Washington, DC, 2009. – 7 p. – Mode of access: http://www.carnegie.ru/en/pubs/briefings/80665.htm

- Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – М., [199–]. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/searcli/help/el-cat.html
- Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998- . – Режим доступа к журн.: http://zhurnal.mipt.rssi.ru

16. Справочно-правовые системы

- Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений: Приказ от 24 августа 2000 г. № 2488 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис».

17. Библиографическая ссылка на электронные документы

- Банк России [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. – М., cop. 2000–2007. – URL: http://www.cbr.ru/analytics (дата обращения 15.11.2007).
- Завидов Б.Д. «Пиратство» в России: состояние, причины и условия // Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2002. – № 2. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru/articles/2002/2/1542.html
- Бак Д.П. Болонский процесс: создать переходник для евророзетки: интервью Дмитрия Бака ИА REGNUM // REGNUM: информ. агентство. М., 1999-2007. URL: http://www.regnum.ru/allnews/166645.html (дата обращения: 03.12.2007).

Пример оформления **списка использованных источников**:

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.08.2004. № 32. Ст.3283.
2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28 сентября 1999 г. № 47 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» // Специальное приложение к «Вестнику ВАС РФ». 2003. № 11. Часть 2.
3. Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав (Москва, 24 сентября 1993 г.) // Вестник ВАС РФ.1994.

Учебники, учебные пособия, монографии

4. Бровко С. PR-мероприятия: методика подготовки и проведения эффективных событий. – СПб., 2012. – 188 с.
5. Бузни Е.Н. История связей с общественностью. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 192 с.
6. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. – М.: МГУ, 2010. – 192 с.

Статьи

7. Карякина К. Актуальные формы и модели новых медиа: от понимания аудитории к созданию контента // Пресс-служба. – 2010. – № 3. – С. 26–42.
8. Мухина И.И. Выставка как элемент событийного менеджмента // Вестник МГУП. – 2011. – № 12. – С.204–207.

Материалы с использованием сети Интернет

9. Манахова И.А. Организация и проведение PR в сфере связей с общественностью. Учебное пособие. – Ульяновск, 2010. [Электронный ресурс] - Режим доступа - http://window.edu.ru/library/pdf2txt/592/74592/54202 (дата обращения: 15 марта 2015 года).
10. Сухов С. Практика public relations: технократический взгляд - Режим доступа - http://www.sovetnik.ru/journal/archive/article_5897.html (дата обращения: 16 марта 2015 года).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

АННОТАЦИЯ
к магистерской диссертации студента (-ки) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» <ФИО студента в родит.падеже>
ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет»

1. Тема магистерской диссертации «_____».

База исследования – _____

Период исследования – _____

Руководитель работы – _____..

Магистерская диссертация содержит ____ страниц (в том числе ___ страницы основной части), ___ таблиц, ___ рисунков, ___ формулы, список использованных источников из ____ наименований, __ приложений и сопровождается ____ слайдами презентации.

2. Цель работы.

Цель работы _____

Задачи работы:_____

Объект исследования:_____

Предмет исследования: _____

3. Содержание магистерской диссертации.

Магистерская диссертация состоит из трех глав.

В первой главе раскрываются теоретические основы …

Во второй главе представлена характеристики …

В третьей главе разработан … с целью… Основной разработок является … / проект заключается в …

Основные рекомендации, сделанные в выпускной квалификационной работе:

-

-

-

Результаты магистерской диссертации могут быть использованы (применены, внедрены) в … и направлены …

4. Графический материал к ВКР представлен в презентации в формате ___..

Слайд 1. <наименование слайда>

Слайд 2.

Слайд 3.

Слайд 4.

Слайд 5.

Слайд 6.

Слайд 7.

5. Ключевые слова.

Выпускник ________ (_____)
подпись ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАИНДУСТРИИ»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о магистерской диссертации

студента (ки)_____группа_____
фамилия, имя, отчество

1. Тема магистерской диссертации: «_____
_____».

2.Заключение о степени соответствия магистерской диссертации теме, утвержденной приказом по Университету

_____

3.Оценка деятельности студента в период выполнения магистерской диссертации _____

_____

4.Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать и делать выводы) _____

_____

_____

5.Достоинства и недостатки графического, иллюстративного, компьютерного и информационного материала магистерской диссертации; соответствия оформления магистерской диссертации стандартам

_____

_____

_____

6.Целесообразность и возможность практического использования результатов исследования

_____

_____

7. Магистерская диссертация проверена системой Антиплагиат (www.mami.antiplagiat.ru). Оригинальность составляет _____ %

8.Заключение и предлагаемая оценка магистерской диссертации (соответствует или не соответствует предъявленным требованиям, оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») _____

9. Заключение о присвоении степени (заслуживает или не заслуживает присвоения степени)
_____

Руководитель /Научный руководитель: _____
(подпись, Ф.И.О, ученая степень, звание, должность)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

[БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ/ОРГАНИЗАЦИИ]

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент (ка)_____
Ф.И.О. студента
Академическая группа _____ Форма обучения _____

1. Тема магистерской диссертации: «_____».
2. Состав представленной работы (количество страниц пояснительной записки, количество иллюстративного материала)
3. Заключение о степени соответствия представленной ВКР заданию.
4. Анализ содержания выполненной работы, полнота раскрытия, поставленных вопросов, актуальность работы, глубина проработки вопросов.
5. Оригинальность принятых решений, элементы новизны. Теоретическая и практическая значимость работы.
6. Замечания, пожелания и предложения.
7. Заключение и предлагаемая оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявленным требованиям, оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

_____

8. Рекомендация о присвоении квалификации / степени (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации / степени).

Рецензент:

_____
(фамилия, имя отчество, ученое звание, степень)

_____
(должность, место работы)

«____» _____ 20__ г. Подпись: _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

[БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ/ОРГАНИЗАЦИИ]

АКТ (справка) о внедрении
результатов магистерской диссертации

Выдана студенту(ке) _____ __ курса Московского политехнического университета _____ формы обучения по
(очной / очно-заочной / заочной)
направлению подготовки 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью» _____
(Ф.И.О. в дательном падеже)
в том, что в практическую деятельность _____

_____
(наименование организации)

в период _____ внедрены (частично внедрены / планируются к внедрению) следующие результаты магистерской диссертации на тему «_____

_____»:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____
(ФИО)

«___» _____ 20___ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Структурная матрица оценивания универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при подготовке и защите ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Демонстрируемые компетенции		Этапы выполнения и защиты ВКР						
		Выбор темы ВКР	Подбор литературы, нормативной и первичной документации по теме ВКР	Написание теоретико-методологической части ВКР (главы 1 и 2)	Написание практико-ориентированной части ВКР (глава 3)	Написание аннотации и реферата к ВКР	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Защита ВКР
Универсальные (УК)	УК–1	+	+	+	+	+	+	
	УК –2		+	+	+			+
	УК –3						+	+
	УК –4		+	+	+			+
	УК –5		+	+	+	+		
	УК –6						+	+
Обще-профессиональные (ОПК)	ОПК–1		+	+	+	+	+	
	ОПК–2		+	+	+		+	+
	ОПК–3			+	+	+	+	+
	ОПК–4					+		
	ОПК–5			+	+	+		+
	ОПК–6		+	+	+	+	+	+
	ОПК–7		+	+	+	+	+	+

Демонстрируемые компетенции		Этапы выполнения и защиты ВКР						
		Выбор темы ВКР	Подбор литературы, нормативной и первичной документации по теме ВКР	Написание теоретико-методологической части ВКР (главы 1 и 2)	Написание практико-ориентированной части ВКР (глава 3)	Написание аннотации и реферата к ВКР	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Защита ВКР
Профессиональные (ПК)	ПК–1				+	+	+	+
	ПК–2					+	+	+
	ПК–3	+	+	+	+	+	+	+