Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 12.09.2026 15:16:02
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742f9ffb2043d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Декан
_____ /Е.Л. Хохлогорская/

«_26_» _февраля_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСКУССТВО ИНТЕРВЬЮ

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Профиль
Мультимедийная журналистика и цифровое продюсирование

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва, 2026 г.

Разработчик:

К.полит.н.  /С.Р. Мухамадуллин/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,
к.ф.н., доцент  /Л.Г. Толчинский/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
   3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 5
   3.2 Тематический план изучения дисциплины 5
   3.3 Содержание дисциплины 6
   3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 8
   3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
   4.1 Нормативные документы и ГОСТы 9
   4.2 Основная литература 9
   4.3 Дополнительная литература 9
   4.4 Электронные образовательные ресурсы 9
   4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
   4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
   6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
   6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 11
   7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 11
   7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 11
   7.3 Оценочные средства 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Искусство интервью» – сформировать у обучающихся целостную систему профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и мультимедийной адаптации интервью как одного из основополагающих жанров современной журналистики и эффективного инструмента взаимодействия с аудиторией. Дисциплина ориентирована на освоение студентами технологии интервьюирования в его многообразии – от оперативного новостного опроса до глубокого портретного или аналитического разговора, а также на выработку навыков работы с источниками, спикерами и аудиторией в условиях цифровой медиасреды, где интервью становится не только способом получения информации, но и самостоятельным медиапродуктом.

К числу основных **задач** освоения дисциплины относятся:

- сформировать представление об интервью как о жанровой форме журналистики, его эволюции, типологии и роли в системе современных массовых коммуникаций;
- освоить понятийный аппарат теории и практики интервьюирования (виды интервью, стратегии вопросов, техники активного слушания, этапы подготовки, методы фиксации и обработки материала);
- выработать практические навыки подготовки и проведения интервью различных типов – информационного, аналитического, портретного, экспертного, проблемного, блиц-опроса, интервью-расследования с учётом специфики темы, собеседника и канала распространения;
- обучить технологиям сбора и анализа предварительной информации о собеседнике и предмете разговора, построению эффективной вопросной стратегии, управлению динамикой беседы и разрешению конфликтных или сложных ситуаций в ходе интервью;
- сформировать умение адаптировать интервью для различных медиаформатов (текст, аудиоподкаст, видео, вертикальный ролик для соцсетей, стенограмма с комментариями), сохраняя смысловую и эмоциональную целостность разговора;
- развить навыки редакторской работы с интервью-материалом: расшифровка, структурирование, сокращение, цитирование, расстановка акцентов и заголовков, работа с визуальным и звуковым рядом.

Обучение по дисциплине «Искусство интервью» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
ПК-1. Способен участвовать в планировании, разработке и коррекции	ИПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существенную проблему для

концепции медиапроекта, его модели и формата	интервью ИПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: «Профессиональная этика журналиста», «Основы тележурналистики».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			6	-
	Аудиторные занятия		36	-
	В том числе:			-
1	Лекции		12	-
2	Семинарские/практические занятия		24	-
3	Лабораторные занятия		-	-
	Самостоятельная работа		72	-
	В том числе:			-
1	Проведение исследования, подготовка презентации, докладов, сообщений		46	-
2	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)		26	-
	Промежуточная аттестация			-
	Зачет		-	-
	Итого		108	-

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Интервью как жанр журналистики: природа, функции, типология	18	2	4	-	-	12
2	Тема 2. Технология подготовки и проведения интервью	18	2	4	-	-	12
3	Тема 3. Виды интервью и их жанровые особенности	18	2	4	-	-	12
4	Тема 4. Мастерство управления интервью: психологические и коммуникативные стратегии	18	2	4	-	-	12
5	Тема 5. Профессиональная ответственность интервьюера: этика и право в цифровую эпоху	18	2	4	-	-	12
6	Тема 6. Интервью в мультимедийной среде: от текста к видео и подкасту	18	2	4	-	-	12
Итого		**108**	**12**	**24**	**-**	**-**	**72**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Интервью как жанр журналистики: природа, функции, типология

Понятие интервью в системе журналистских жанров. Интервью как метод сбора информации и как жанровое целое. Эволюция интервью в истории журналистики: от стенографических опросов XIX века до современного мультимедийного формата. Функции интервью в современных медиа: информационная, аналитическая, коммуникативная, развлекательная. Типология интервью по целям, формату, статусу собеседника, каналу распространения. Информационное интервью как оперативный жанр. Аналитическое интервью как инструмент глубинного исследования. Портретное интервью как способ раскрытия личности. Интервью-расследование как жанр, сочетающий журналистское расследование и разговор с ньюсмейкером. Место интервью в системе современных медиа: печатные СМИ, телевидение, радио, интернет-издания, социальные сети. Сравнительный анализ интервью в разных типах медиа. Роль интервью в формировании общественного мнения и медиаповестки. Интервью как инструмент бренд-журналистики и корпоративных коммуникаций.

Тема 2. Технология подготовки и проведения интервью

Этапы подготовки к интервью: выбор темы, формулирование цели, определение формата и целевой аудитории. Сбор предварительной информации о собеседнике и предмете разговора: биографические сведения, публичные выступления, профессиональная деятельность, позиция по обсуждаемым вопросам. Источники информации о собеседнике: открытые базы данных, социальные сети, архивные публикации. Формулирование вопросов: открытые и закрытые вопросы, прямые и косвенные, проективные и наводящие. Стратегии построения вопросного ряда: воронкообразная, драматургическая, проблемно-ориентированная. Сценарий интервью и его структура: вступление, основная часть, заключение. Алгоритм подготовки к разговору в зависимости от типа интервью и статуса

собеседника. Организационные аспекты: выбор места и времени проведения, техническое оснащение (звукозапись, видеосъёмка), согласование правил беседы и формата публикации. Взаимодействие с пресс-службами и представителями собеседника при подготовке интервью. Практика формулирования вопросов для различных типов интервью и разных категорий собеседников.

Тема 3. Виды интервью и их жанровые особенности

Информационное интервью: принципы построения, оперативность, точность, краткость. Блиц-интервью и экспресс-опрос: особенности формата, работа с ограниченным временем. Комментарий и экспертное интервью: роль эксперта, критерии отбора, технология получения развернутого комментария. Аналитическое интервью: погружение в тему, постановка проблемных вопросов, интерпретация фактов. Портретное интервью: раскрытие личности собеседника через детали, эмоции. Интервью-расследование: работа с конфликтными и неудобными вопросами, проверка информации, сохранение баланса. Пресс-конференция и брифинг как коллективные формы интервью: подготовка, участие, извлечение значимой информации. Интервью в формате ток-шоу: драматургия, взаимодействие с аудиторией, управление конфликтом. Интернет-интервью: онлайн-конференции, текстовые и видео-чаты, интервью в мессенджерах. Выбор вида интервью в зависимости от цели, темы, аудитории и платформы. Сравнительный анализ разных видов интервью на примерах из российской медиапрактики. Практическое задание: трансформация одного инфоповода в разные виды интервью.

Тема 4. Мастерство управления интервью: психологические и коммуникативные стратегии

Психологические аспекты интервьюирования: установление контакта и доверия с собеседником. Техники активного слушания: вербальные и невербальные сигналы, обратная связь, переформулирование, резюмирование. Управление динамикой беседы: поддержание темпа, паузы, переходы между темами. Психологические типы собеседников: открытые и закрытые, эмоциональные и рациональные, конфликтные и сговорчивые — стратегии взаимодействия с каждым типом. Работа с тревогой и напряжением собеседника, создание безопасной коммуникативной среды. Распознавание уловок и манипуляций со стороны собеседника: уход от вопроса, агрессия, лесть, переключение внимания, встречный вопрос. Техники нейтрализации манипуляций: возвращение к вопросу, мягкое настаивание, переформулирование, пауза. Интервью с публичными политиками, топ-менеджерами, представителями власти: особенности подготовки, соблюдение протокола, работа с пресс-секретарями. Интервью с очевидцами и пострадавшими: этическая деликатность, психологическая поддержка, работа с травматическим опытом. Кризисное интервью: управление конфликтными ситуациями, работа в условиях дефицита времени и высокой эмоциональной нагрузки. Анализ типичных ошибок интервьюера: навязывание мнения, перебивание, многословие, закрытые вопросы.

Тема 5. Профессиональная ответственность интервьюера: этика и право в цифровую эпоху

Этические принципы работы журналиста-интервьюера: объективность, достоверность, уважение к собеседнику, защита источников информации. Информированное согласие на интервью и публикацию материала: формы, объём, границы. Право на отказ от ответа и право на тишину: как интервьюер должен реагировать. Конфиденциальность и анонимность источников: когда и как это работает в интервью. Защита персональных данных и соблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при работе с интервью-материалами. Ответственность за публикацию интервью-материала: проверка цитат, контекстуальная точность, недопущение искажений. Правовые аспекты: защита чести, достоинства и деловой репутации собеседника, ответственность за клевету и оскорбление. Работа с несовершеннолетними собеседниками: особенности информированного согласия, участие

законных представителей. Конфликт интересов и профессиональные стандарты его регулирования. Противодействие дезинформации и фейкам в интервью: проверка данных, перепроверка цитат, работа с источниками. Этические дилеммы современного интервьюера: публикация компрометирующей информации, вторжение в частную жизнь, соблюдение баланса между общественным интересом и приватностью. Профессиональные кодексы журналиста и их применение в практике интервьюирования. Ответственность интервьюера за последствия публикации: моральная, социальная, профессиональная. Анализ спорных этических ситуаций из российской медиапрактики.

Тема 6. Интервью в мультимедийной среде: от текста к видео и подкасту

Адаптация интервью для различных медиаплатформ: сайт, социальные сети, видеохостинги, подкаст-платформы. Специфика текстового интервью: стенограмма, расшифровка, литературная обработка, построение композиции. Приёмы работы с прямой речью, цитирование, сохранение голоса собеседника. Текст, заголовки, лиды и врезки, работа с цитатами и ключевыми фразами. Подготовка материалов в различные форматы: лонгрид, карточки, посты. Аудиоформат интервью: запись, монтаж, оформление подкаста, шумовое оформление. Особенности работы в студии и на выездной записи, выбор оборудования и настройка звука. Подкаст как формат: структура выпуска, работа с музыкальным оформлением, релиз и продвижение. Видеоинтервью: съёмка, свет, композиция кадра, выбор локации. Основы режиссуры видеоинтервью: крупный план, средний план, смена ракурсов. Монтаж видеоинтервью: работа с визуальным рядом, вставка дополнительных материалов, титры, сохранение естественности речи. Мультиформатные проекты: создание связки «текст + видео + аудио». Адаптация интервью для вертикальных форматов социальных сетей: нарезка на короткие ролики, использование субтитров, работа с вовлекающими элементами. Сторителлинг в интервью: структурирование нарратива, создание драматургии, работа с эмоциями и деталями. Дистрибуция интервью-материалов: выбор платформ, время публикации, продвижение через социальные сети. Анализ успешных мультиформатных интервью из российской практики. Итоговый проект: создание комплексного интервью-продукта и его презентация.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия для очной формы обучения

1. Типология интервью: сравнительный анализ российских медиа
2. Технология подготовки к интервью: от идеи до вопросного ряда
3. Практика различных видов интервью (информационное, портретное, экспертное)
4. Психология интервью: ролевые игры и работа со сложными собеседниками
5. Этические дилеммы в интервью: разбор кейсов из российской практики
6. Мультиформатное интервью-проект: от записи до публикации

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 31.07.2025) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ [Режим доступа - свободный]

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ [Режим доступа - свободный]

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ [Режим доступа - свободный]

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ [Режим доступа - свободный]

4.2 Основная литература

Ильченко, С. Н. Интервью в журналистике: как это делается : учеб. пособие / С. Н. Ильченко. — СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, Ин-т «Высш. шк. журн. и мас. коммуникаций», 2016. — 236 с.

Лукина, М.М. Технология интервью : учеб. пособие для вузов / Мария Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 192 с. - ISBN 978-5-7567-0371-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1039002 (дата обращения: 22.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Кодола, Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы : учеб. пособие для студентов вузов / Н.В. Кодола. — 2-е изд., испр., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 174 с. - ISBN 978-5-7567-0605-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1038974 (дата обращения: 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4.3 Дополнительная литература

Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/588390 (дата обращения: 24.05.2026).

Олешко, В. Ф. Психология журналистики : учебное пособие / В. Ф. Олешко. — Москва : КноРус, 2022. — 475 с. — ISBN 978-5-406-09340-5. — URL: https://book.ru/book/943036 (дата обращения: 15.05.2026). — Текст : электронный.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Сайт Союза журналистов России : нормативные документы, этические кодексы, профессиональные стандарты. – URL: https://ruj.ru/ (дата обращения: 22.06.2026).

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не требуется

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Законодательная база, нормативно-правовое обеспечение, статьи. http://pravo.gov.ru/
2. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/
4. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
6. Российский книжный союз https://bookunion.ru/
7. Гильдия издателей периодической печати (ГИПП) www.gipp.ru

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Искусство интервью» является дисциплиной профессионального цикла и обеспечивает формирование компетентности обучающегося в тесной связи с важнейшими дисциплинами профиля и дисциплинами профессионального цикла в целом. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Искусство интервью».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Искусство интервью» осуществляется по последовательно-параллельной схеме на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках ОП и учебного плана по направлению 42.03.02 Журналистика. Лекции по дисциплине читаются с учетом предварительного формирования предусмотренных ОП компетенций. Перечень основной и дополнительной литературы приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Поощряется подготовка студентами электронных презентаций, критерии подготовки должны быть поняты студентами и излагаются на первом практическом занятии. Презентации сдаются в электронном виде преподавателю и в дальнейшем могут использоваться при проведении последующих практических занятий. У студентов желательно проверять конспекты и делать отметки о проверке. Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются: выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса; объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения; активное участие слушателей в учебном процессе; приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям. Используемые методы преподавания при проведении практических занятий: лекционные занятия с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов, метод «мозгового штурма», ролевые игры, тренинги, индивидуальные и групповые задания, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод).

При проведении практических занятий рекомендуется широко использовать видеозаписи интервью известных журналистов для анализа и обсуждения, организовывать ролевые игры, моделирующие различные коммуникативные ситуации, проводить тренинги по отработке техник активного слушания и формулирования вопросов. Особое внимание следует уделять анализу и разбору ошибок в студенческих работах, создавая безопасную среду для профессионального роста.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная внеаудиторная работа студента направлена на выработку способности к самостоятельной работе по поиску, анализу информации по теме, систематизации материала. Предполагается подготовка реферата, доклада, презентации в мультимедийном формате по теме курса, а также практическая отработка навыков интервьюирования.

В процессе подготовки доклада, реферата и т.п. желательно ознакомиться с широким спектром источников по теме. Рекомендуется работа с первоисточниками. Текст рекомендуется сдавать преподавателю для того, чтобы можно было более детально проанализировать и оценить доклад. Доклад должен сопровождаться вопросами и последующей дискуссией, которой управляет докладчик, желательно, чтобы преподаватель лишь только помогал при необходимости.

При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его. Презентация должна содержать не менее 10 слайдов. В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация. Слайды должны быть прокомментированы. Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации. Презентации сдаются в электронном виде преподавателю и в дальнейшем могут использоваться при проведении последующих практических занятий.

Особое внимание в самостоятельной работе студентов должно быть уделено практической отработке навыков интервьюирования. Рекомендуется проводить учебные интервью с однокурсниками, знакомыми, представителями различных профессиональных групп, анализировать записи собственных интервью, выявлять ошибки и работать над их устранением. Полезно вести дневник профессионального развития, фиксируя основные трудности и достигнутый прогресс.

Студентам рекомендуется регулярно знакомиться с интервью ведущих российских журналистов, обращая внимание на структуру беседы, формулировки вопросов, поведение интервьюера. Полезно анализировать не только удачные, но и неудачные интервью, выявляя причины коммуникативных неудач.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: коллоквиум, контрольная работа, подготовка, представление и обсуждение докладов (рефератов) на практических занятиях.

Форма промежуточной аттестации – зачет, который может проводиться как в письменном виде, так и в форме собеседования.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают вопросы для коллоквиума, контрольной работы, тематику докладов, рефератов, сообщений для практических занятий, контрольные вопросы для проведения зачета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

По результатам работы, включая итоги промежуточной аттестации по дисциплине, выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка **«зачтено»** выставляется в том случае, если выполнены все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой. Студент демонстрирует знания природы, функций и типологии интервью, этапов подготовки и проведения, жанровых особенностей различных видов интервью; понимание психологических аспектов интервьюирования и способов работы со сложными собеседниками; знание этических и правовых норм, регулирующих проведение интервью и публикацию интервью-материалов. Обучающийся умеет готовиться к интервью: собирать информацию о собеседнике, формулировать вопросы, выстраивать стратегию беседы; проводить интервью различных типов, адаптируя технику под конкретную ситуацию; работать с различными категориями спикеров, распознавать и нейтрализовать манипуляции; обрабатывать и адаптировать интервью для различных медиаформатов (текст, видео, аудио). Обучающийся владеет навыками формулирования вопросов, активного слушания, управления динамикой беседы, расшифровки и монтажа интервью-материалов, публичной презентации результатов. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка **«не зачтено»** выставляется в том случае, если не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой. Студент демонстрирует неполное знание теории и типологии интервью, допускает значительные ошибки при определении видов и жанровых особенностей интервью, проявляет отсутствие знаний об этических и правовых нормах. Обучающийся не умеет готовиться к интервью и формулировать вопросы, испытывает значительные затруднения при проведении интервью и работе со сложными собеседниками, не способен адаптировать интервью для различных медиаформатов. Студент не владеет навыками активного слушания, управления динамикой беседы, обработки и монтажа интервью-материалов, не способен презентовать результаты анализа. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточные знания сущности журналистского интервью как жанра и метода, не понимает роли интервью в современных медиа, не может учитывать профессиональные стандарты в своей деятельности.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для коллоквиумов, собеседований

1. Интервью как жанр журналистики: определение, природа, функции.
2. Эволюция интервью в истории отечественной и зарубежной журналистики.
3. Типология интервью: основания классификации и виды.
4. Информационное интервью: цели, структура, особенности проведения.
5. Аналитическое интервью: проблематика, глубина, техника вопросов.
6. Портретное интервью как способ раскрытия личности собеседника.
7. Экспертное интервью: критерии отбора эксперта, технология получения комментария.
8. Интервью-расследование: специфика, этические ограничения, работа с фактами.
9. Блиц-интервью и экспресс-опрос: оперативность, точность, краткость.
10. Этапы подготовки к интервью: выбор темы, формулирование цели, сбор информации.
11. Стратегии построения вопросного ряда: воронкообразная, драматургическая, проблемно-ориентированная.
12. Открытые и закрытые вопросы: сфера применения, преимущества и ограничения.
13. Прямые, косвенные и проективные вопросы: техника формулирования.
14. Наводящие вопросы и их допустимость в журналистском интервью.

15. Структура интервью: вступление, основная часть, заключение.
16. Техники активного слушания в интервью.
17. Управление динамикой беседы: темп, паузы, переходы между темами.
18. Работа с закрытыми и неразговорчивыми собеседниками.
19. Распознавание и нейтрализация манипуляций со стороны собеседника.
20. Психологические типы собеседников и стратегии взаимодействия с ними.
21. Интервью с публичными политиками и представителями власти: протокол, дистанция.
22. Интервью с очевидцами и пострадавшими: этическая деликатность, психологическая поддержка.
23. Кризисное интервью: работа в условиях дефицита времени и высокой эмоциональной нагрузки.
24. Информированное согласие: формы, объём, границы.
25. Право на отказ от ответа и право на тишину: регламентация.
26. Конфиденциальность и анонимность источников в интервью.
27. Защита чести, достоинства и деловой репутации собеседника.
28. Ответственность интервьюера за публикацию материала: проверка цитат, контекстуальная точность.
29. Работа с несовершеннолетними собеседниками: правовые и этические ограничения.
30. Особенности текстового интервью: расшифровка, литературная обработка, композиция.
31. Подготовка интервью для социальных сетей: вертикальный формат, субтитры, вовлекающие элементы.
32. Специфика аудиоинтервью и подкаста: запись, монтаж, звуковое оформление.

Примерные вопросы для контрольной работы

1. Интервью в системе жанров журналистики: место, функции, эволюция.
2. Типология интервью: основания классификации, характеристика видов.
3. Технология подготовки к интервью: от идеи до вопросного ряда.
4. Стратегии построения вопросов: виды вопросов и их применение.
5. Структура интервью и управление динамикой беседы.
6. Психология интервью: установление контакта, активное слушание.
7. Работа со сложными собеседниками: стратегии и приёмы.
8. Этические принципы журналиста-интервьюера.
9. Правовые аспекты интервьюирования: защита персональных данных, конфиденциальность.
10. Адаптация интервью для различных медиаформатов (текст, видео, аудио).
11. Мультимедийное интервью: специфика подготовки и публикации.
12. Сторителлинг в интервью: драматургия, нарратив, эмоции

Примерная тематика докладов, рефератов, сообщений

1. Сравнительный анализ интервью в печатных СМИ, на телевидении и в интернете.
2. Жанровое многообразие интервью в современной российской прессе.
3. Техника вопросов в интервью: классические и современные подходы.
4. Интервью как инструмент журналистского расследования.
5. Экспертное интервью: критерии отбора экспертов и технология получения комментария.
6. Психологические аспекты интервьюирования: доверие, эмпатия, управление конфликтом.
7. Работа журналиста с эмоционально заряженными темами в интервью.

8. Этические дилеммы в практике интервьюирования: границы допустимого.
9. Правовое регулирование интервью в Российской Федерации.
10. Интервью в формате подкаста: специфика подготовки, записи и монтажа.
11. Видеоинтервью: режиссура, операторское мастерство, работа с визуальным образом.
12. Адаптация интервью для социальных сетей: вертикальный формат и вовлечение аудитории.
13. Интервью с политиками и публичными деятелями: стратегии и ограничения.
14. Интервью с несовершеннолетними: этические и правовые аспекты.
15. Мастерство интервьюера: анализ работ ведущих российских журналистов.
16. Типичные ошибки в интервью и способы их преодоления.
17. Сторителлинг в интервью: превращение беседы в нарратив.
18. Интервью как способ продвижения медиапроекта: кейсы из российской практики.
19. Будущее интервью: тренды и инновации в эпоху искусственного интеллекта.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету

1. Интервью как жанр журналистики: определение, природа, функции в современных медиа.
2. Эволюция интервью в истории журналистики: от стенограмм к мультимедийным форматам.
3. Типология интервью: основания классификации, характеристика основных видов.
4. Информационное (новостное) интервью: цели, структура, особенности проведения.
5. Аналитическое интервью: глубина, проблематика, техника вопросов.
6. Портретное интервью: способы раскрытия личности собеседника.
7. Экспертное интервью: критерии отбора эксперта, технология получения комментария.
8. Интервью-расследование: специфика, этические ограничения, работа с фактами.
9. Блиц-интервью и экспресс-опрос: оперативность, точность, краткость.
10. Этапы подготовки к интервью: выбор темы, цель, сбор информации о собеседнике.
11. Стратегии построения вопросного ряда: воронкообразная, драматургическая, проблемно-ориентированная.
12. Виды вопросов: открытые и закрытые, прямые и косвенные, проективные.
13. Наводящие вопросы и их допустимость в журналистском интервью.
14. Структура интервью: вступление, основная часть, заключение.
15. Техники активного слушания в интервью: вербальные и невербальные сигналы.
16. Управление динамикой беседы: темп, паузы, переходы между темами.
17. Психологические типы собеседников и стратегии взаимодействия с ними.
18. Работа с закрытыми и неразговорчивыми собеседниками.
19. Распознавание и нейтрализация манипуляций со стороны собеседника.
20. Интервью с очевидцами и пострадавшими: этическая деликатность, психологическая поддержка.
21. Кризисное интервью: работа в условиях конфликта и дефицита времени.
22. Информированное согласие: формы, объём, границы в практике интервьюирования.
23. Право на отказ от ответа и право на тишину: регламентация.
24. Конфиденциальность и анонимность источников в интервью.
25. Защита чести, достоинства и деловой репутации собеседника.
26. Ответственность интервьюера за публикацию материала: проверка цитат и контекстуальная точность.

27. Работа с несовершеннолетними собеседниками: правовые и этические ограничения.
28. Конфликт интересов в работе интервьюера: распознавание и регулирование.
29. Противодействие дезинформации и фейкам в интервью.
30. Специфика текстового интервью: расшифровка, литературная обработка, работа с цитатами.
31. Аудиоинтервью и подкаст: запись, монтаж, звуковое оформление.
32. Видеоинтервью: съёмка, свет, монтаж, работа с визуальным рядом.
33. Адаптация интервью для социальных сетей: вертикальный формат, субтитры, вовлекающие элементы.
34. Сторителлинг в интервью: структурирование нарратива, драматургия, работа с эмоциями.
35. Дистрибуция интервью-материалов: выбор платформ, время публикации, продвижение.