Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 10:41:15
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____/ А. В. Назаренко/
«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Экономика и финансы предприятий

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



О.В. Еременко

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
д.э.н., профессор



В.В. Куренная

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Структура и содержание дисциплины ... 5
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 5
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 5
   - 3.3. Содержание дисциплины ... 7
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 8
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 10
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 10
   - 4.2. Основная литература ... 10
   - 4.3. Дополнительная литература ... 10
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 11
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 11
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 11
5. Материально-техническое обеспечение ... 11
6. Методические рекомендации ... 11
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 11
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 12
7. Фонд оценочных средств ... 14
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 14
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 14
   - 7.3. Оценочные средства ... 16

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов понимания роли бизнес - планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний по разработке бизнес-плана.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- оценить бизнес-идею и ее соответствие стратегии бизнес - планирования;
- овладеть методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес - планирования;
- обобщить передовой опыт бизнес - планирования;
- дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта.

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК -1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач проф.деятельности - аналитический) ПК - 2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации (Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический)	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК -1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг ИПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне ИПК- 2.6. Готовит бизнес-планы и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Основы менеджмента;
- Экономическая теория;
- Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций;
- Бухгалтерский учет и отчетность.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности;
- Коммерческая деятельность предприятий и организаций;
- Преддипломная практика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	6
1.	**Аудиторные занятия**	**108**	**54**	**54**
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	18	18
1.2	Семинарские/ практические занятия	72	36	36
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**108**	**54**	**54**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	36	18	18
2.2	Подготовка к тестированию	36	18	18
2.3	Самостоятельное решение задач	36	18	18
	Промежуточная аттестация			
	Курсовой проект	-	-	Курсовой проект
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Экзамен**	**Экзамен**
	Итого	**216**	**108**	**108**

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	6
1.	**Аудиторные занятия**	**72**	**36**	**36**
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	18	18
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	18	18
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**144**	**72**	**72**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	72	36	36
2.2	Подготовка к тестированию	36	18	18
2.3	Самостоятельное решение задач	36	18	18
	Промежуточная аттестация			
	Курсовой проект	-	-	Курсовой проект
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Экзамен**	**Экзамен**
	Итого	**216**	**108**	**108**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Понятие и сущность бизнес - планирования	18	2	6			10
2.	Бизнес - планирование – как элемент экономической политики организации	16	2	6	-	-	8
3.	Содержание бизнес-плана и последовательность работы над ним	20	6	6	-	-	8
4.	Особенности разработки бизнес – планов в отраслях производства и сферы услуг	18	2	6	-	-	10
5.	Учёт территориальных условий и факторов в бизнес - планировании	16	2	6	-	-	8
6.	Технология бизнес - планирования. Анализ рынка и разработка плана маркетинга предприятия	20	4	6	-	-	10
7.	Обоснование производственного плана предприятия	18	4	6	-	-	8
8.	Организационный план предприятия	20	4	6	-	-	10
9.	Анализ и оценка предпринимательского риска	16	2	6	-	-	8
10.	Разработка финансового плана предприятия	18	2	6	-	-	10
11.	Налоговое планирование в структуре бизнес-плана	16	2	6	-	-	8
12.	Составление резюме бизнес- плана. Оформление бизнес-плана, инвестиционного предложения и презентации	20	4	6	-	-	10
	Итого	**216**	**36**	**72**	**-**	**-**	**108**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Понятие и сущность бизнес - планирования	16	2	2			12
2.	Бизнес - планирование – как элемент экономической политики организации	16	2	2	-	-	12

3.	Содержание бизнес-плана и последовательность работы над ним	24	6	6	-	-	12
4.	Особенности разработки бизнес – планов в отраслях производства и сферы услуг	16	2	2	-	-	12
5.	Учёт территориальных условий и факторов в бизнес - планировании	16	2	2	-	-	12
6.	Технология бизнес - планирования. Анализ рынка и разработка плана маркетинга предприятия	20	4	4	-	-	12
7.	Обоснование производственного плана предприятия	20	4	4	-	-	12
8.	Организационный план предприятия	20	4	4	-	-	12
9.	Анализ и оценка предпринимательского риска	16	2	2	-	-	12
10.	Разработка финансового плана предприятия	16	2	2	-	-	12
11.	Налоговое планирование в структуре бизнес-плана	16	2	2	-	-	12
12.	Составление резюме бизнес- плана. Оформление бизнес-плана, инвестиционного предложения и презентации	20	4	4	-	-	12
	Итого	**216**	**36**	**36**	**-**	**-**	**144**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования

Цели, задачи, предмет бизнес - планирования. Роль и место бизнес - планирования в управлении организацией (предприятием). Функции бизнес-плана в современных условиях.

Тема 2. Бизнес - планирование – как элемент экономической политики организации

Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Основные виды и типы бизнес-планов. Участники процесса бизнес – планирования.

Тема 3. Содержание бизнес-плана и последовательность работы над ним

Последовательность разработки разделов бизнес-плана. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов.

Тема 4. Особенности разработки бизнес – планов в отраслях производства и сферы услуг

Основные сведения о предприятии и его краткая история. Тип бизнеса и основные виды деятельности. Смарт – цели. Характеристика отрасли. Факторы, влияющие на деятельность предприятия (SWOT – анализ).

Значение ресурсов и факторов производства, используемых в производственном процессе различных отраслей экономики: в добывающей и обрабатывающей промышленности, в строительстве, в сфере услуг и др.

Тема 5. Учёт территориальных условий и факторов в бизнес - планировании

Выбор места размещения предприятия (филиала) как проблема принятия решений. Описание продукта (услуги). Анализ рынков сбыта и конкурентной среды.

Тема 6. Технология бизнес - планирования. Анализ рынка и разработка плана маркетинга предприятия

Выбор местоположения создаваемой фирмы с точки зрения транспортной доступности и других условий деятельности. Определение потребности в основных производственных фондах, материальных ресурсах и рабочей силе. Конкурентоспособность предприятия на рынке. Исследование рынка. Определение рыночной структуры. Ценообразование на продукцию.

Расчеты инвестиционных затрат на приобретение основных производственных фондов и материальных ресурсов. Составление графика работ по организационно-технической подготовке производства.

Тема 7. Обоснование производственного плана предприятия

Определение и аргументация выбора предприятием того или иного производственного процесса и оборудования. Типы производственных планов. Методы производственного планирования. Контроль над производственными процессами. Логистика.

Тема 8. Организационный план предприятия

Организационно-правовая форма деятельности создаваемого субъекта экономики (регистрация, лицензия). Возможность государственной поддержки субъекта экономики. Организационная структура субъекта экономики. Составление штатного расписания персонала, режима работы. Расчеты затрат на оплату труда и страховых отчислений в государственные внебюджетные фонды. Источники профессиональной поддержки.

Тема 9. Анализ и оценка предпринимательского риска

Коммерческие риски: затоваривание (низкий спрос), появление новых конкурентов, сбои в поставках материальных ресурсов, повышение цен на потребляемые ресурсы, оценка ущерба и его влияние на финансовый результат. Финансовые риски: неплатежи за поставленный товар (предоставленные услуги); потери денежных средств на счетах банка с отозванной лицензией. Оценка ущерба и его влияние на финансовый результат.

Тема 10. Разработка финансового плана предприятия

Определение инвестиционных затрат – капитальных (по созданию) и текущих (по функционированию). Источники финансирование бизнес-плана по созданию: собственные средства, заемные средства. Расчеты выручки от продаж, затрат на производство и реализацию (себестоимость продаж) по элементам. Определение финансового результата – прибыли (убытка) до налогообложения, чистой прибыли. Расчет эффективности реализации бизнес-плана по созданию субъекта экономики: срок окупаемости инвестиций, чистый дисконтированный доход, индекс доходности.

Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат. Основные законодательные и официальные документы, регламентирующие инвестиционную деятельность в Российской Федерации.

Тема 11. Налоговое планирование в структуре бизнес-плана

Расчет налоговых платежей с учетом наличия объектов налогообложения в условиях общего режима налогообложения. Расчет налога в условиях применения специальных налоговых режимов – упрощенной системы налогообложения.

Тема 12. Составление резюме бизнес - плана. Оформление бизнес-плана, инвестиционного предложения и презентации

Особенности краткого изложения разделов бизнес-плана. Презентация бизнес – плана. Правила подготовки презентации. Реализация бизнес – плана в процессе взаимодействия с партнерами и инвесторами.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Задания по организации управления проектами. Анализ современных стандартов управления проектами. Процесс проектирования. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Анализ источников информации для составления бизнес-плана. Виды бизнес-планов.

Тема 3. Сравнительный анализ структуры предпроектного исследования и технического проектирования.

Тема 4. Задания для оценки внешней среды предприятия: отраслевой привлекательности, конкурентного окружения. Оценка внутренней среды предприятия: конкурентоспособности, преимуществ и возможностей. Функциональные характеристики и анализ конкурентоспособности товара. Ценовая политика фирмы.

Тема 5. Задания для анализа и оценки рынка сбыта. Сбытовая политика фирмы, каналы и средства стимулирования сбыта.Обоснование стоимости проекта. Стартовый капитал и инвестиционная стоимость проекта.

Тема 6. Решение задач по выбору и обоснованию территориальной организации производственного процесса. Разработка производственной структуры. Выбор периода и схемы планирования. Анализ основных статей плановых документов. Решение задач по расчету инвестиционных затрат на приобретение основных производственных фондов и материальных ресурсов. Составление графика работ по организационно-технической подготовке производства.

Тема 7. Решение задач по оценке материально-технической базы и потребности в ресурсах; выбор поставщиков и схемы поставок.

Тема 8. Решение задач по расчету затрат на оплату труда и страховых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

Тема 9. Решение задач по оценке ущерба и его влияние на финансовый результат.

Тема 10. Решение задач по планированию затрат. Финансовый план, стратегия финансирования. План окупаемости проекта, критерии и показатели эффективности бизнес-плана. Укрупненный план-баланс. Обоснование ставки дисконтирования. Расчет чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR). Социальная, бюджетная, экологическая эффективность. Оценка рисков инвестиционной привлекательности проекта.

Тема 11. Решение задач по расчету налоговых платежей с учетом наличия объектов налогообложения в условиях общего режима налогообложения. Расчет налога в условиях применения специальных налоговых режимов – упрощенной системы налогообложения.

Тема 12. Подготовка презентации бизнес – плана.

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом предусмотрены.

1. Планирование производственной программы развития.
2. Планирование ресурсного обеспечения производства на предприятии.
3. Разработка перспективного плана развития предприятия.
4. Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры предприятия.
5. Бизнес-планирование организации производства.
6. Бизнес-план инвестиционного проекта.
7. Финансово-экономическое обоснование годового плана.
8. Планирование экономической стратегии предприятия.

9. Планирование сбытовой политики предприятия.
10. Планирование цен на товары и услуги предприятия.
11. Бюджетирование как вид финансового планирования.
12. Планирование рисков на предприятии.
13. Планирование затрат на предприятии.
14. Бизнес-план для целей управления.
15. Бизнес-план для целей финансирования
16. Разработка финансового плана предприятия.
17. Планирование себестоимости продукции.
18. Планирование маркетинга.
19. Планирование технико-экономических показателей.
20. Планирование бизнеса.
21. Планирование персонала.
22. Планирование закупочной деятельности.
23. Планирование рисков.
24. Организация планирования на предприятии.
25. Планирование затрат на предприятии.
26. Особенности планирования в малом бизнесе.
27. Планирование ассортиментной политики.
28. Планирование социального развития предприятия.
29. Бюджетирование как вид финансового планирования.
30. Использование программных продуктов в планирования и управлении предприятием.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Нормативные документы и ГОСТы при изучении дисциплины не используются.

4.2 Основная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531501 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530364 (дата обращения: 11.08.2023).

4.3 Дополнительная литература

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519922 (дата обращения: 16.02.2023).

3. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511892 (дата обращения: 16.02.2023).

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1.Электронно-образовательный ресурс по дисциплине «Бизнес-планирование» находится в разработке

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: http://www.consultant.ru/online/ (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Бизнес-планирование» формирует у обучающихся следующие компетенции: ПК -1, ПК – 2.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Бизнес-планирование».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Бизнес-планирование» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Бизнес-планирование», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися, заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Бизнес-планирование». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
ПК -1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач проф.деятельности - аналитический) ПК - 2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации (Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический)	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК -1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг ИПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне ИПК- 2.6. Готовит бизнес-планы и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков	Промежуточная аттестация: экзамен Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-1, ПК-2, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.2, ИПК-2.6)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов,

недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1, ПК-2, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.2, ИПК-2.6)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ПК-1, ПК-2, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.2, ИПК-2.6)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.2.4. Критерии оценки курсовой работы

(формирование компетенции ПК-1, ПК-2, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.2, ИПК-2.6)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ПК-1, ПК-2, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.2, ИПК-2.6)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. Трое друзей решили зарегистрировать организацию. Один из них собирается участвовать в деятельности этой организации, а двое других нет. Предполагается, что сфера деятельности организации связана с высокими затратами ресурсов, поэтому предприниматели заинтересованы в привлечении больших объемов финансовых средств. В случае провала все предприниматели, естественно, не хотели бы потерять все свое имущество.

Какую организационно-правовую форму им стоит выбрать?

Выберите один из предложенных вариантов ответа:

– индивидуальный предприниматель;
– коммандитное товарищество;
– публичное акционерное общество.

2. Будущий предприниматель, прежде чем создать собственную фирму, решил самостоятельно проанализировать преимущества и недостатки той организационно-правовой формы, которую он выбрал. Для этого он выписал преимущества и недостатки в таблицу. Такой принцип удобно использовать при принятии решения о выборе организационно-правовой форме для вашего предприятия. Сделайте и вы такую таблицу.

3. Исходя из сформулированной вами бизнес-идеи составьте вашу индивидуальную блок-схему последовательных процессов реализации пирамиды KPMG, выделяя на каждом этапе особенности требований: а) к условиям успешной реализации (внешние и внутренние); б) временную продолжительность процесса; в) вид и качество информации; г) специфику сферы бизнес-идеи.

4. Исходя из сформулированной вами бизнес-идеи составьте вашу индивидуальную блок-схему последовательных процессов реализации пирамиды UNIDO, выделяя на каждом этапе особенности требований: а) к условиям успешной реализации (внешние и внутренние); б) временную продолжительность процесса; в) вид и качество информации; г) специфику сферы бизнес-идеи.

5. Предприятие производит полуфабрикат изделия. Определите общую годовую потребность в таких ключевых ингредиентах производства полуфабриката, как мука, сахар и вода. Для выполнения производственной программы выпуска полуфабриката изделия в плане прогнозируется величина производства 12800 единиц полуфабриката в год. Норма расхода муки – 0,8 кг, сахара – 0,3 кг, воды – 0,42 литра (1 л = 1 кг) на один полуфабрикат. С 1 апреля норма использования муки уменьшится на 5%, сахара увеличится на 12%. С 1 июля норма расхода муки и воды повысится на 20%. С 1 октября норма расходования сахара уменьшится на 10%. Программа выпуска изделий распределяется по месяцам равномерно.

6. Руководство предприятия разработало бизнес-проект внедрения нового продукта на рынок с первоначальными вложениями в размере 8000 тыс. руб. Реализация проекта предусматривает 4 года (после года, в котором будут осуществлены первоначальные инвестиционные вложения) и формирует следующие денежные доходы, соответственно по годам: 5500 тыс. руб., 4500 тыс. руб., 2500 тыс. руб. и 1500 тыс. руб.

Будет ли экономически целесообразно реализовывать этот проект, если дисконтная стака установлена на уровне 10%?

Чему будет равна внутренняя норма доходности проекта?

Если ставка банковского процента будет равна 19%, стоит ли с финансовой точки зрения реализовывать проект?

7. Разработать бизнес-план. При разработке проекта необходимо использовать методику UNIDO. До разработки бизнес-проекта определиться с концепцией будущего бизнеса, определить миссию и мантру предприятия, его бизнес-модель. Обязательным является разработка матрицы ответственности и использование проектных инструментов, позволяющих организовать и осуществлять координацию деятельности всех участников бизнес-плана.

Примеры тестовых заданий:

1 Задание
Документ, отражающий систему взаимосвязанных решений, направленных на достижение желаемого результата, называется:
а) план;
б) ведомость;
в) баланс;
г) приказ.

2 Задание
К задачам планирования как к процессу практической деятельности относятся:
а) формулирование состава предстоящих плановых проблем;
б) определение потребности ресурсов;
в) планирование основных средств достижения поставленных целей;
г) все ответы верные.

3 Задание
По содержанию следует выделить планы:

а) корпоративные;
б) финансовые;
в) производственные;
г) краткосрочные.

4 Задание
По уровню управления выделяют планы:
а) корпоративные;
б) производственные;
в) долгосрочные;
г) краткосрочные.

5 Задание
По времени охвата планирование бывает:
а) краткосрочное;
б) оперативное;
в) уточненным;
г) укрупненным.

6 Задание
Научно обоснованная величина расхода тех или иных экономических ресурсов в конкретных производственно-технических условиях называется:
а) нормой;
б) нормативом;
в) себестоимостью;
г) расходами.

7 Задание
По выполняемым функциям нормативы могут быть:
а) текущие;
б) транспортные;
в) перспективные;
г) социальные.

8 Задание
По времени действия нормативы бывают:
а) годовые;
б) перспективные;
в) транспортные;
г) текущие.

9 Задание
По численным значениям нормы и нормативы могут быть:
а) оптимальные;
б) годовые;
в) текущие;
г) краткосрочные.

10 Задание
Нормы обслуживания:
а) характеризуют количество рабочих мест, размер площади и других производственных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д.;

б) устанавливают одному работнику или бригаде плановые объемы;
в) регламентируют число подчиненных работников у одного руководителя;

11 Задание
Совокупность показателей или факторов, характеризующих силу, источники, возможности, средства, способности и другие производственные резервы называется … предприятия:
а) потенциалом;
б) резервом;
в) деятельностью;
г) балансом.

12 Задание
В общем виде планирование развития потенциала предприятия включает следующие этапы:
а) оценка структуры, динамики и эффективности использования производственных ресурсов;
б) выбор основной стратегии и тактики развития потенциала предприятия;
в) планирование развития потенциала предприятия с учетом выбранных перспективных целей и имеющихся ограничений ресурсов;
г) все ответы верные.

13 Задание
... раскрывает смысл существования предприятия, в котором проявляются отличия данного предприятия от ему подобных:
а) деятельность;
б) миссия;
в) стратегия;
г) аудит.

14 Задание
Цели предприятия бывают:
а) долгосрочными;
б) среднесрочными;
в) краткосрочными;
г) все ответы верные.

15 Задание
В процессе стратегического планирования главные цели предприятия устанавливаются:
а) работниками;
б) акционерами;
в) высшим руководством;
г) собственником предприятия.

16 Задание
… продукция предприятия характеризует собой объем продукции, подготовленной для передачи потребителям:
а) реализованная;
б) валовая;
в) чистая;
г) товарная.

17 Задание
… продукция включает продукцию, поставленную потребителем и оплаченную по счетам:

а) реализованная;
б) валовая;
в) чистая;
г) товарная.

18 Задание
... продукция, произведенная предприятием за планируемый период независимо от степени ее готовности:
а) реализованная;
б) валовая;
в) чистая;
г) товарная.

19 Задание
… продукция отражает величину вновь созданной стоимости:
а) реализованная;
б) валовая;
в) чистая;
г) товарная.

20 Задание
Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте, предусматриваемых планом при полном использовании наличного производственного оборудования и площадей с учетом применения прогрессивных технологий, организации производства и труда называется:
а) производственной мощностью;
б) производственной программой;
в) вводимой мощностью;
г) среднегодовой мощностью.

21 Задание
Финансовый план составляется в виде:
а) системы показателей;
б) таблицы;
в) баланса доходов и расходов.

22 Задание
Какие процессы относятся к основным производственным процессам?
а) процессы, в ходе которых создаются полупродукты для основного производства, а также выполняются работы, обеспечивающие нормальное течение основных процессов;
б) процессы переработки отходов основного производства или их детализации;
в) процессы, прямым результатом которых является изготовление продукции, составляющей товарную продукцию данного предприятия.

23 Задание
Какие затраты относятся к переменным?
а) стоимость сырья, материалов;
б) амортизация зданий, сооружений и инвентаря;
в) топливо и энергия на технологические цели;
г) заработная плата аппарата управления предприятием;
д) зарплата производственных рабочих с единым социальным налогом.

24 Задание
На какие процессы делятся производственные операции по назначению?
а) технологические;
б) ручные;
в) автоматизированные;
г) транспортные;
д) обслуживающие;
е) механизированные;
ж) контрольные.

25 Задание
Из каких множителей рассчитывается стоимость сырья, материалов, комплектующих и покупных изделий?
а) Ру – установленная электрическая мощность технологического оборудования;
б) Вм – объем производства, принятый для расчетов;
в) км – коэффициент использования мощности;
г) Цм – текущая цена за единицу материала;
е) Цэ – стоимость 1 кВт. ч электроэнергии.

26 Задание
Укажите, какие разделы должны быть предусмотрены в финансовом плане предприятия?
а) Прогноз прибыли и убытков;
б) смета общехозяйственных расходов;
в) смета общепроизводственных расходов;
г) проект распределения денежных потоков;
д) калькуляция себестоимости изделия;
е) проект бухгалтерского баланса.

27 Задание
Метод планирования, предполагающий графическое изображение комплекса выполняемых работ, отражающее логическую последовательность, существующую взаимосвязь продолжительность, называется:
а) балансовый;
б) нормативный;
в) экономико-математический;
г) сетевое планирование.

28 Задание
Схема, предполагающая осуществление процесса планирования от подразделений предприятия к его высшему руководству, позволяющая наиболее полно учесть все возможности предприятия, называется:
а) децентрализованное или «снизу вверх»;
б) централизованное или «сверху вниз»;
в) планирование по принципу «встречных потоков»;
г) интерактивное планирование.

29 Задание
На основании какой информации принимается решение о снятии изделия с выпуска?
а) снижение рентабельности и конкурентоспособности товара;
б) появление у конкурентов новой модификации данного товара;
в) товары-конкуренты имеют более низкую цену;
г) высокая себестоимость производства данного товара.

30 Задание
Составление какого из разделов портфеля заказов является наиболее трудоемким?
а) текущие заказы;
б) среднесрочные заказы;
в) долгосрочные заказы.

7.3.2. Промежуточная аттестация

(формирование компетенции ПК-1, ПК-2, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.2, ИПК-2.6)

1. Проект-менеджмент в условиях современной экономики.
2. Управление бизнес - проектом с учетом цикличности развития экономических систем.
3. Эффективная организация процесса бизнес - планирования в компании.
4. Целевой подход к формированию системы бизнес - планирования на предприятии.
5. Технико-экономическое обоснование и бизнес-планирование.
6. Корпоративный и функциональный уровни бизнес - планирования.
7. Бизнес-планирование на малых и средних предприятиях.
8. Отраслевые особенности бизнес - планирования.
9. Инструментарий анализа и оценки конкурентной среды при составлении бизнес плана.
10. Привлекательность стратегических зон хозяйствования и их оценка при разработке бизнес-плана.
11. Конкурентоспособность компании и ее ресурсный потенциал: механизм анализа и оценки.
12. Обоснование стратегических альтернатив при разработке инвестиционного проекта.
13. Реализация сценарного подхода в бизнес - планировании.
14. Выбор и обоснование стратегических зон хозяйствования при составлении бизнес-плана.
15. Современные подходы к бизнес - планированию на предприятии.
16. Маркетинговое планирование в процессе разработки бизнес - проекта.
17. Выбор и оценка маркетинговой стратегии при разработке бизнес-плана.
18. Синергетические эффекты как результат бизнес - планирования.
19. Программирование презентации бизнес-плана.
20. Управление процессом реализации бизнес-плана.
21. Интеграция процессов управления проектом.
22. Информационные технологии в бизнес - планировании.
23. Моделирование организационных изменений на предприятии посредством составления бизнес-плана.
24. Оптимизация процессов управления операциями на основе бизнес - планирования.
25. Организационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана.
26. Анализ и оценка рисков в системе бизнес - планирования.
27. Инвестиционное предложение как форма привлечения финансирования для реализации бизнес-плана.
28. Предварительные инвестиционные исследования и оценка экономической привлекательности бизнес - идеи.
29. Инвестиционные источники реализации бизнес-плана.
30. Особенности планирования венчурных проектов.

31. Оценка эффективности бизнес - проектов.
32. Бизнес-план как инструмент антикризисного управления.
33. Консалтинговая функция бизнес - планирования.
34. Планирование денежных потоков при разработки бизнес - проекта.
35. Место и роль прогнозирования в системе бизнес - планирования.
36. Стратегия управления персоналом и ее представление в бизнес-плане.
37. Ценовая политика в бизнес - планировании как средство повышения конкурентоспособности предприятия.
38. Концепция материального стимулирования и ее отражение в бизнес-плане.
39. Организационная культура в системе бизнес - планирования.
40. Планирование реинжиниринга бизнес-процессов.
41. Государственная политика в области стимулирования инвестиционных процессов на предприятии.