Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 10:11:45
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«16» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика
Профиль «Управление инновационной деятельностью»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная (2024 год приема)

Москва 2024

Разработчик(и):

Доцент кафедры
«Управление персоналом»,
к.э.н., доцент  /А.П. Исаенко/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
3.3. Содержание дисциплины 6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 8
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
4.1. Нормативные документы и ГОСТы 8
4.2. Основная литература 9
4.3. Дополнительная литература 9
4.4. Электронные образовательные ресурсы 9
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 13
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 14
7.3. Оценочные средства 15

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным *целям* освоения дисциплины «Бизнес-планирование инновационной деятельности» следует отнести:

- формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области бизнес-планирования в инновационной деятельности, умением характеризовать бизнес как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные бизнес-проекты.

К основным *задачам* освоения дисциплины «Бизнес-планирование инновационной деятельности» следует отнести:

- освоение студентами основных понятий, методов, формирующих общую систему инновационной деятельности, необходимую для успешного решения прикладных задач;
- формирование у студента требуемого набора компетенций, соответствующих его направлению подготовки и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда;
- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование инновационной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ПК-3 Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат инновационных проектов, а также составлять бизнес-план по их реализации.	ИПК-3.1 Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации инновационных проектов, составлять бизнес-план по их реализации. ИПК-3.2 Умеет определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат производства на реализацию инновационного проекта, а также по перепроектированию бизнес-процессов с целью достижения их максимальной эффективности. ИПК-3.3 Способен оценивать спрос на основе различных исследований, прогнозировать рынок сбыта инновационной продукции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Бизнес-планирование инновационной деятельности» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 27.03.05 Инноватика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы - 144 часов.

а. 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость
(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестр
1	**Аудиторные занятия**	**72**	5
	В том числе:		
1.1	Лекции	36	5
1.2	Семинарские/практические занятия	36	5
2	**Самостоятельная работа**	**72**	5
2.1	Подготовка к семинарским занятиям	56	5
2.2	Подготовка к тестированию	2	5
2.3	Подготовка доклада	6	5
2.4	Подготовка к экзамену	8	5
3	**Промежуточная аттестация**		5
	Экзамен		5
	Итого	**144**	**5**

3.2 Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	

1	Тема 1. Основы бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования.	**16**	4	4	8
2	2. Понятие и виды бизнес-планов.	**16**	4	4	8
3	а 3. Назначение и область применения вационных бизнес-планов. Целевой ктер и особенности разработки бизнес-ов инновационных проектов.	**16**	4	4	8
4	Тема 4. Содержание и структура бизнес-планов инновационных проектов.	**16**	4	4	8
5	а 5. Сбор информации для разработки ес-планов.	**16**	4	4	8
6	а 6. Анализ рынка и оценка сообразности реализации вационных проектов.	**16**	4	4	8
7	Тема 7. Порядок разработки производственного блока бизнес-плана инновационного проекта.	**16**	4	4	8
8	Тема 8. Обоснование маркетинговой стратегии инновационной деятельности.	**16**	4	4	8
9	Тема 9. Порядок разработки финансового блока бизнес-плана инновационного проекта.	**16**	4	4	8
	Итог	**144**	**36**	**36**	**72**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования.

Роль бизнес-планирования в развитии предпринимательства и инновационной деятельности. Целевой характер бизнес-планирования. Задачи бизнес-планирования. Система ограничений и требований к бизнес-планированию. Законодательная и нормативная база бизнес-планирования. Обеспечение соответствия бизнес-плана законодательным и техническим регламентам. Зарубежный опыт бизнес-планирования.

Тема 2. Понятие и виды бизнес-планов.

Классификация и особенности различных типов бизнес-планов. Основные признаки классификации: тип, класс, масштаб, сложность проекта, длительность реализации. Основные виды инновационных бизнес-планов. Практические случаи разработки и реализации бизнес-планов инновационных проектов.

Тема 3. Назначение и область применения инновационных бизнес-планов. Целевой характер и особенности разработки бизнес-планов инновационных проектов.

Целевой характер бизнес-планирования в инновационной сфере. Назначение инновационного бизнес-плана. Инициаторы и заказчики инновационных бизнес-планов.

Этапы разработки бизнес-плана. Формирование концепции инновационного проектного предложения. Предварительная формулировка целей и задач. Сбор и анализ маркетинговой информации. Компоновка программы разработки и внедрения инноваций и расчет основных технико-экономических и финансовых показателей.

Тема 4. Содержание и структура бизнес-планов инновационных проектов.

Понятие структуры бизнес-плана и ее зависимость от целей инновационной деятельности, технологической новизны продукции или услуги, сферы применения. Формальная и технологическая структура бизнес-плана. Разделы бизнес-плана: резюме, цели и стратегии, анализ рынка и конкуренции, характеристика и своеобразие инновации, производственный план, организационный план.

Тема 5. Сбор информации для разработки бизнес-планов.

Внутренняя и внешняя информация. Количественная и качественная информация. Типы рыночных исследований для сбора первичной и вторичной информации. Способы сбора информации: наблюдение, эксперимент, опрос. Анкетирование. Виды анкет, принципы построения, выбор типа вопросов респондентам. Оценка достаточности и надежности информации.

Тема 6. Анализ рынка и оценка целесообразности реализации инновационных проектов.

Анализ рынка и рыночной конъюнктуры. Оценка рыночного потенциала. Методы расчета рыночного потенциала и маркетингового прогноза. Анализ конкуренции. Расчет доли рынка и возможностей сбыта новой продукции (услуг). Выявление преимуществ (сильных сторон) и опасностей для развития инновационного бизнеса (слабых сторон). Расчет уровня конкурентоспособности предприятия, реализующего бизнес-проект.

Тема 7. Порядок разработки производственного блока бизнес-плана инновационного проекта.

Порядок разработки производственного блока бизнес-плана инновационного проекта. Планирование объема выпуска новой продукции (услуг). Планирование материально-технического обеспеченияпроизводства: наличие и производительность оборудования, транспортных средств, расчет потребности в сырье.

Тема 8. Обоснование маркетинговой стратегии инновационной деятельности.

Использование инструментов маркетинга при разработке и продвижении новых товаров, стимулировании сбыта, выборе каналов распределения. Ценовая политика инновационного проекта. Обоснование ценовой стратегии, выбор метода расчета цены на новый товар (услугу).

Тема 9. Порядок разработки финансового блока бизнес-плана инновационного проекта.

Расчет инвестиций на разработку и внедрение инноваций. Планирование производственных издержек. Расчет товарной продукции и выручки от реализации. Расчет валовой и чистой прибыли. Формирование плана расходов и доходов. Дисконтирование инвестиций и прибыли. Оценка чистых потоков наличности и возвратности заемных средств.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Семинарские/практические занятия 1,2. Основы бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования.

Семинарские/практические занятия 3,4. Понятие и виды бизнес-планов.

Семинарские/практические занятия 5,6. Назначение и область применения инновационных бизнес-планов. Целевой характер и особенности разработки бизнес-планов инновационных проектов.

Семинарские/практические занятия 7,8. Содержание и структура бизнес-планов инновационных проектов.

Семинарские/практические занятия 9,10. Сбор информации для разработки бизнес-планов.

Семинарские/практические занятия 11,12. Анализ рынка и оценка целесообразности реализации инновационных проектов.

Семинарские/практические занятия 13,14. Порядок разработки производственного блока бизнес-плана инновационного проекта.

Семинарские/практические занятия 15,16. Обоснование маркетинговой стратегии инновационной деятельности.

Семинарские/практические занятия 17,18. Порядок разработки финансового блока бизнес-плана инновационного проекта.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Работа над курсовыми проектами и написание курсовых работ не предусмотрены учебным планом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» от 18 июня 1998 г.
9. ГОСТ Р 58184-2018 Национальный стандарт Российской Федерации «Система менеджмента проектной деятельности» от 1 декабря 2018.

10. Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.2. Основная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531501 (дата обращения: 18.08.2023).
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531540 (дата обращения: 18.09.2023).

4.3. Дополнительная литература

1. Кукушкин, С.Н. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544 (дата обращения: 18.09.2023).

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР (электронный образовательный ресурс) находится в стадии разработки.

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License.
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License.

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Прежде всего, следует обратить внимание студентов на то, что практически весь изучаемый ими материал не требует какой-либо специальной (дополнительной) подготовки и вполне может быть успешно изучен, если студенты будут посещать занятия, своевременно выполнять домашние задания и пользоваться (при необходимости) системой плановых консультаций в течение каждого семестра. Вошедшие в курс дисциплины разделы являются классическими, в то же время они практически ориентированы, так как имеют широкое распространение для решения разного рода задач внутри самой инновационной деятельности. Их освоение поможет студентам логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, успешно применять накопленные знания в профессиональной деятельности.

Необходимо с самого начала занятий рекомендовать студентам основную и дополнительную литературу, а в конце семестра дать список вопросов для подготовки к экзамену.

На первом занятии по дисциплине следует обязательно проинформировать студентов о виде и форме промежуточной аттестации по дисциплине, сроках ее проведения, условиях допуска к промежуточной аттестации, применяемых видах промежуточного контроля.

Изложение теоретического материала должно сопровождаться иллюстративными примерами, тщательно отобранными преподавателем так, чтобы технические трудности и выкладки при решении задачи не отвлекали от главного: осмысления идеи и сути применяемых методов. Следует всегда указывать примеры практического применения рассмотренных на занятиях кейсов.

Практические занятия должны быть организованы преподавателем таким образом, чтобы оставалось время на периодическое выполнение студентами небольшой самостоятельной работы в аудитории для проверки усвоения изложенного материала.

Преподаватель, ведущий практические занятия, должен согласовывать учебно-тематический план занятий с лектором, использовать единую систему обозначений.

Преподавателю следует добиваться систематической непрерывной работы студентов в течение семестра, необходимо выявлять сильных студентов и привлекать их к научной работе, к участию в разного рода олимпиадах и конкурсах.

Студент должен ощущать заинтересованность преподавателя в достижении конечного результата: в приобретении обучающимися прочных знаний, умений и владения накопленной информацией для решения задач в профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы по отношению к обучающемуся, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и 9 распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является 13 наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо

подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно 14 перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамене. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть взаимодействие студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Перечень методов оценивания (МО) результатов обучения по дисциплине «Бизнес-планирование инновационной деятельности».

№ МО	Наименование МО	Краткая характеристика МО	Представление МО в ФОС
1	Устный опрос (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины для устных ответов.
2	Тестирование (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая	Фонд вопросов для тестирования.

		автоматизировать процедуру измерения уровня знаний.	
3	Доклад (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных знаний.	Темы докладов.

Промежуточное оценивание знаний проходит в формате устного опроса.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос (текущий и промежуточный контроль):

Оценивание устных ответов студентов на заданные преподавателем вопросы проводится по балльной шкале, где оценка «5» - самая высокая оценка, а оценка «2» - самая низшая. Для того, чтобы оценить ответы обучающихся, существуют критерии оценивания:

- правильность и полнота ответа (ответ должен быть исчерпывающим, не провоцировать уточняющие вопросы);
- степень понимания изученного;
- владение грамотной речью для устного оформления ответа.

Шкала оценивания	Описание
«5»	Ответ студента на заданный вопрос можно назвать исчерпывающим и всесторонним. Обучающийся владеет определениями основных терминов и понятий в рамках дисциплины. Есть понимание материала. Есть обоснованность суждений и ссылки на научных деятелей или статистическое обоснование. В ходе ответа применяет практические знания и приводит необходимые примеры. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«4»	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5» баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«3»	Студент имеет знание и понимание основных положений темы на базовом уровне. Передает материал неполно, путается в определениях и понятиях в рамках изучаемой дисциплины. Не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Отсутствует последовательность при изложении материала. Допускает ошибки в языковом оформлении излагаемой информации.
«2»	Обучающийся демонстрирует незнание большей части заданного вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысловую нагрузку, излагает материал непоследовательно и очень коротко.

Тестирование:

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» - 60-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» - 40-59% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 40% правильных ответов.

Доклад:

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:

- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.

2. Соблюдение регламента при представлении доклада.

3. Представление, а не чтение материала.

4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.

5. Четкость дикции.

6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.

7. Доклад сопровождается презентацией.

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.

3 балла: невыполнение любых трех из указанных условий.

2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса.
2. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
3. Начало предпринимательской деятельности.
4. Выбор системы налогообложения.
5. Зарубежный опыт предпринимательства.
6. Франчайзинг.
7. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.
8. Понятие бизнес-идеи.
9. Презентация бизнес-идеи.
10. Сущность бизнес-идеи.
11. Критерии эффективности бизнес-идеи.
12. Анализ эффективности инвестиций.
13. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них.
14. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана.
15. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс.
16. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
17. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени.
18. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков.
19. Метод простой бухгалтерской нормы прибыли.
20. Метод PI.
21. Простой срок окупаемости проекта.
22. Дисконтированный срок окупаемости проекта.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

1. анализ безубыточности
2. анализ возможностей производства и сбыта анализ деятельности предприятия.

3. анализ среды

Вопрос 2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:
1. оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
2. оценку конкурентоспособности предприятия
3. создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее
4. сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж характеристику платежеспособности предприятия

Вопрос 3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:
1. выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли определение политики предприятия в расширении производства.
2. оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
3. формирование политики в области ценных бумаг

Вопрос 4. Бизнес-план имеет следующие два направления:
1. внутреннее и внешнее долгосрочное и краткосрочное стратегическое и тактическое.
2. техническое и экономическое

Вопрос 5. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта
1. выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
2. получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
3. проведение финансового оздоровления

Вопрос 6. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:
1. избирательный (специфический) спрос
2. общие потребности (общий спрос) первичный спрос
3. потенциальный спрос

Вопрос 7. Достаточный бизнес-план содержит:
1. все ответы верны
2. все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
3. все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
4. краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

Примерные темы для доклада:
1. Целесообразность и научные основы бизнес-планирования.
2. Цели и задачи бизнес-планирования.
3. Понятие бизнес-плана инновационного проекта и его назначение.
4. Основные функции бизнес-плана инновационного проекта.
5. Сферы применения бизнес-планирования.
6. Специфика бизнес-планирования инновационного проекта. Зарубежный и отечественный опыт бизнес-планирования.
7. Функциональная организация и классификация бизнес-планов.
8. Методология разработки бизнес-плана инновационного проекта.
9. Формальная и технологическая структура бизнес- плана.

10. Стандартное содержание основных разделов бизнес-плана инновационного проекта.
11. Назначение и состав информации, представляемой в бизнес-плане. Подготовка и анализ информации для разработки бизнес- плана инновационного проекта.
12. Стратегические и тактические цели инновационной деятельности и их описание в бизнес-плане.
13. Обоснование стратегии внедрения инноваций в бизнес-плане.
14. Анализ рынка и его назначение в бизнес-планировании инноваций.
15. Характеристика отличительных свойств инноваций и их описание в бизнес-плане.
16. Оценка инвестиционных расходов в бизнес-плане.
17. Содержание производственного плана и оценка ресурсообеспечения инновационного проекта.
18. Содержание маркетингового раздела бизнес-плана.
19. Оценка потребностей в финансовых ресурсах, источников и схем финансирования бизнес-проекта.
20. Сущность и назначение инвестиционных бизнес-планов.
21. Основные задачи реализации бизнес-плана инвестиционного проекта.
22. Виды и особенности разработки инвестиционных бизнес-планов. Методология разработки.
23. Оценка эффективности реализации инновационного бизнес – проекта.
24. Показатели оценки эффективности бизнес-планов инновационного проекта.
25. Оценка надежности бизнес-планов. Оценка рисков в бизнес-планировании инновационных проектов.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса путем выбора билета, содержащего 2 вопроса. Устный опрос охватывает все темы курса.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Понятие и классификация бизнес-планов
2. Сферы применения бизнес-планирования.
3. Зарубежный и отечественный опыт бизнес-планирования.
4. Теоретические основы планирования инновационной деятельности.
5. Цели и назначение бизнес-планирования в инновационной сфере.
6. Понятие бизнес-плана инновационного проекта.
7. Особенности бизнес-плана инновационного проекта.
8. Специфика бизнес-планирования инновационного проекта.
9. Принципы разработки инновационных бизнес-планов.
10. Организация бизнес-планирования в инновационной сфере.
11. Методология разработки бизнес-плана инновационного проекта.
12. Формальная и технологическая структура бизнес- плана.
13. Стандартное содержание основных разделов бизнес-плана инновационного проекта.
14. Назначение и состав информации, представляемой в бизнес-плане.
15. Сбор и анализ информации для разработки бизнес- плана инновационного проекта. Виды маркетинговой информации.
16. Стратегические и тактические цели инновационной деятельности и их описание в бизнес-плане.
17. Обоснование стратегии внедрения инноваций в бизнес-плане.
18. Анализ рынка и его назначение в бизнес-планировании инноваций.
19. Анализ конкурентоспособности инновационного бизнеса (инновации).

20. Характеристика отличительных свойств инноваций и их описание в бизнес-плане.