Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 16.09.2025 15:33:46
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.Л. Хохлогорская
«27» февраля 2025 *г.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФОРМИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПОРТФЕЛЕЙ

Направление подготовки

42.03.03 «Издательское дело»

Книгоиздательское дело
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2025

Программу составила: доцент, к. филол. н.



/И.Л. Шурыгина Согласовано:
Заведующая кафедрой «Издательское дело и книговедение»,



/И.Л. Шурыгина
/

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Формирование издательских портфелей» являются:

формирование целостной системы теоретических знаний, практических умений и навыков формирования издательского репертуара;

формирование знаний об основных этапах планирования и реализации издательского репертуара, критериях оценки эффективности издательских проектов, изучение методов формирования издательского портфеля.

Задачи изучения дисциплины:

овладение методами и средствами оценки эффективности и конкурентоспособности издательского портфеля.

формирование представлений о структуре и содержании издательского портфеля, их зависимости от типа издательства;

выработка навыков формирования тематических разделов издательского портфеля.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-1	Способен определить сущностные характеристики произведения и издания, оценить качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату конкретного меди	ИПК-1.1 Определяет сущностные характеристики произведения и издания: ИПК-1.2 Формулирует требования к авторским заявкам и авторским оригиналам: ИПК-1.3 Оценивает степень компетентности авторов, качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату данного издания
ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дел	ИПК-4.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов - книжных изданий ИПК-4.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта - книжного издания

ИПК-4.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта - книжного издания

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Формирование издательских портфелей» относится к числу учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (модуль «Профессионально-редакторский») образовательной программы бакалавриата взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами:

- «Экономика издательского дела».
- «Маркетинг в издательском деле»
- «Современная издательская система».
- «Инновационные технологии в издательском деле».
- «Современная издательская система».
- «Основы теории и практики распространения издательской продукции».
- «Продвижение издательской продукции».

3. Виды учебной работы и трудоемкость

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	6 семестр
1	**Аудиторные занятия**	54	54
2	В том числе:		
3	Лекции	18	18
4	Семинарские/практические занятия	36	36
5	Лабораторные занятия	-	-
6	**Самостоятельная работа**	**126**	126
	В том числе:		
7	Чтение и анализ текстов, подготовка докладов, сообщений		
8	**Промежуточная аттестация**		
	Экзамен		
	Итого	**180**	180

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	7 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**16**	16
	В том числе:		
11	Лекции	4	4
12	Семинарские/практические занятия	12	12
13	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	164	164
	В том числе:		
21	Чтение и анализ текстов, подготовка докладов, сообщений		
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		
	Итого	**180**	200

3.1.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	7семестр
1	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**
2	**В том числе:**		
3	**Лекции**	**18**	**18**
4	**Семинарские/практические занятия**	**18**	**18**
5	**Лабораторные занятия**	-	-
6	**Самостоятельная работа**	**144**	**144**
	В том числе:		
7	**Чтение и анализ текстов, подготовка докладов, сообщений**	**128**	**128**
8	**Промежуточная аттестация**		
	Экзамен	**16**	**6**
	Итого	**216**	**144**

.2 **Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)**

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час	
		Всего	Аудиторная работа Самостоятельная работа

			Лекции	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1 Предмет, задачи и значение курса	10	2	2		6
2	Тема 2. Место и роль издательского портфеля в планировании деятельности издательства	22	2	4		12
3	Тема 3. Издательский портфель как инструмент реализации	112	2	4		21
	стратегии издательства					
4	Тема 4. Виды издательских портфелей	16	2	4		21
5	Тема 5. Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства	22	2	4		21
6	Тема 6. Методы формирования издательского портфеля	14	2	4		21
7	Тема 7. Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля		2	6		21
8	Тема 8. Критерии оценки издательского портфеля		2	8		21
Итого		**180**	**16**	**36**		**144**

3.2.3. Заочная форма обучения.

№ п/п		**Трудоемкость, час**		
			Аудиторная работа	**Самостоятельная работа**

	Разделы/темы дисциплины	**Всего**	Лекции	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Тема 1 Предмет, задачи и значение курса	12		1	-	10
2	Тема 2. Место и роль издательского портфеля в планировании деятельности издательства	24	1	1		30
3	Тема 3. Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства	20	1	1		10
4	Тема 4. Виды издательских портфелей	24	1	1	-	30
5	Тема 5. Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства	34	1	1		20
6	Тема 6. Методы формирования	33	1	1		20
	издательского портфеля					
7	Тема 7. Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля		1	2		40
8	Тема 8. Критерии оценки издательского портфеля			2		40
	Итого	**216**	**6**	**10**		**200**

3.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и значение курса

Предмет курса. Место курса в системе дисциплин. Задачи курса, его значение для будущей профессиональной деятельности.

Особенности построения курса, основные темы. Связь курса с другими учебными дисциплинами, общая характеристика основных знаний и навыков, которыми студент должен овладеть в результате освоения курса.

Рекомендуемые источники, учебная литература, дополнительные материалы.

Тема 2. Издательский портфель как инструмент организации творческого и редакционно-издательского процесса

Место и роль издательского портфеля в планировании деятельности издательства. Издательский портфель и его разновидности. Роль издательского портфеля в управлении издательством. Виды издательских портфелей. Понятие целесообразной емкости издательского портфеля.

Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем. Роль редактора, заведующего редакцией, главного редактора в составлении и реализации издательских планов. Роль редактора, заведующего редакцией, главного редактора в

составлении и реализации издательского портфеля.

Тема 3. Современные издательские стратегии

Общее понятие и основные типы стратегий. Миссия издательства.

Современные издательские стратегии. Роль издательского портфеля в проектировании желаемого будущего издательства и изыскании путей его достижения.

Издательский репертуар. Насыщенность, глубина и гармоничность издательского репертуара. Товарные бренды в издательской практике. Прогнозирование читательских приоритетов, выявление причин изменения спроса на книжную продукцию. Факторы, определяющие формирование читательских потребностей. Меры и мероприятия издательства, влияющие на мотивацию спроса на книги. Взаимодействие маркетинговой службы с редакциями и отделами реализации

Тема 4. Виды издательских портфелей

Роль издательского портфеля в управлении издательством. Виды издательских портфелей. Понятие целесообразной емкости издательского портфеля. Этапы формирования издательского портфеля. Определение тематических блоков издательского портфеля. Издательский портфель как инструмент маркетинга. Бренды и их роль в формировании издательского портфеля. Беспроигрышные издания в издательском портфеле. Формирование тематических блоков издательского портфеля.

Тема 5. Структура издательского портфеля

Объем и структура издательского портфеля. Портфельный запас. Понятие целесообразной емкости издательского портфеля. Договорной портфель. Редакционный портфель. Производственный портфель. .Роль редактора, заведующего редакцией, главного редактора в составлении и реализации издательского портфеля. Задачи редактора на этапе формирования издательского портфеля. Формы участия редактора в утверждении издательского портфеля. Средства контроля качества и объема издательского портфеля. Задачи редактора на этапе реализации годового, квартального и месячного плана редакционноиздательской подготовки, плана сдачи книг в типографию, плана выпуска изданий в свет, плана реализации готовой продукции.

Тема 6. Методы формирования издательского портфеля

Маркетинговые исследования рынка Мониторинг книжного рынка. Книжные конкурсы, Средства массовой информации. Информационные ресурсы. Книжные выставки и ярмарки. Календарь юбилейных дат. Предложения литературных агентств. Рукописи, поступившие в издательство по инициативе авторов. Переиздания. Портфель издания СМИ. Формирование портфелей издательских проектов.

Тема 7. Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля

Планирование издательских проектов, определение структуры издательского портфеля. Формирование договорного портфеля. Написание редакторских заключений. Составление лицензионных договоров. Составление договоров - заказов Формирование редакционного портфеля. Составление графика редакционно-издательского процесса Производственный портфель: редакционнотехническая подготовка издательского оригинала, корректурные работы, контроль за полиграфическим исполнением издания, утверждение сигнального экземпляра.

Тема 8. Критерии оценки издательского портфеля

Оценка реализации стратегии издательства. Оценка конкурентоспособности издательского портфеля. выявление брэндов. Отражение основных тенденций развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля. Издательский

портфель как инструмент контроля редакционно-издательского процесса. Движение издательских портфелей. Тематические планы: перспективный, план редакционной подготовки работ и годовой план выпуска изданий. План-проспект будущего издания. Пути повышения эффективности издательского портфеля: - качество изготовления; - востребованность тематики; - эффективность продвижения; - качество контента.

4. Тематика семинарских/практических занятий/лабораторных работ

Практическое занятие 1. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства

Практическое занятие 2. Издательский портфель и его разновидности.

Практическое занятие 3. Современные издательские стратегии.

Практическое занятие 4. Определение тематических блоков издательского портфеля Практическое занятие 5. Определение перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства

Практическое занятие 6. Формирование портфелей издательских проектов. Практическое занятие 7. Формирование договорного портфеля. Написание редакторских заключений. Составление лицензионных договоров.

Практическое занятие 8. Оценка конкурентоспособности издательского портфеля.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 // **https://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 1511/ [**Режим доступа - свободный]

4.2. Основная литература

1. Бузин В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://bibliodub.ru/index.php?page=book&id=114785

2. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Режим доступа: **www.bib1io-on1ine.ru/book/3BEAE01 F-A756-4C01-8E38- 05C6B7559479**

4.3. Дополнительная литература

1. Бельчик, Д.А. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности / Д.А. Бельчик. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 107 с. - ISBN 978-5-504-00524-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.knigafund.ru/books/188584

2. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях: Моногр. / В.М.Анынин.

0. Н.Ильина - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 200с.- ISBN 978-5-16-004146-9

4.4 Электронные образовательные ресурсы ЭОР на платформе системы дистанционного обучения Московского Политеха: **https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=725**

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/

2. ttps://www.biblio-online.ru - информационно-образовательный проект 4. Российский книжный союз **https://bookunion.ru/ hhttp://www.copyright.ru**

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя

Некоторые практические занятия целесообразно проводить в дискуссионной форме, например, в формате «круглых столов». Такой способ с наибольшей эффективностью используется при анализе текущих ситуаций (особенно кризисных), разработке прогнозов и перспектив.

В аудиторной работе основное время отводится практическим занятиям. Во внеаудиторной работе главное внимание следует уделить анализу систем маркетинга по месту прохождения обучающимися практики и разработке ими предложений по совершенствованию этих систем.

В качестве оценочных средств текущего контроля за успеваемостью целесообразно использовать рефераты, эссе и электронные презентации по темам предыдущих лекционных занятий.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 42.03.03 Издательское дело.

Для успешного освоения дисциплины «Формирование издательских портфелей» предусматривается проведение лекционных занятий с использованием электронных презентаций, метода проблемного изложения; мастер-классов ведущих специалистов отрасли; практических занятий в «полевых условиях» - в издательствах и на предприятиях распространения, выставках-ярмарках, отраслевых форумах и семинарах. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий.

6.2. Методические рекомендации для студентов

В ходе практических занятий планируются выступления обучающихся с рефератами и эссе по отдельным вопросам курса. Подобные сообщения сопровождаются электронными презентациями, подготовленными отдельными обучающимися или группами обучающихся.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки.

Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения

полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Основной формой итогового контроля образовательных результатов по всему курсу является зачет.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости:

- подготовка рефератов, эссе, докладов, сообщений.

Форма проведения промежуточной аттестации - экзамен.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают темы для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины при подготовке ими рефератов, эссе, докладов, сообщений.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки.

7.2 . Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По результатам работы, включая итоговое собеседование по всем темам курса, студенту выставляется оценка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлеторительно»).

Оценка «**отлично»** выставляется, если выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения дисциплины, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при характеристике отдельных элементов изданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения дисциплины. Допускает значительные ошибки, в терминологии, в требованиях стандартов, проявляется недостаточность знаний по теоретическим вопросам курса, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании практическим материалом..

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточный уровень знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения курса. Не знает источники по курсу, не способен проиллюстрировать ответ примерами из практики работы издательств, результатами мониторинга книжного рынка. Отсутствуют знания принципов формирования издательских портфелей, критериев оценки их эффективности.

7.3.1. Текущий контроль Примерная тематика докладов, сообщений

1. Издательский портфель как инструмент организации творческого и редакционно-издательского процесса
2. Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства
3. Основные составляющие издательского портфеля
4. Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства
5. Методы формирования издательского портфеля
6. Содержание процесса формирования и реализации издательского портфеля
7. Критерии оценки издательского портфеля
8. Отражение основныхвных тенденций развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля
9. Изучение книжного рынка, спроса и предложения.
10. Принципы изучения издательского репертуара, покупательского спроса, читательских предпочтений
11. Бренды и их роль в структуре издательского портфеля
12. Методы оценки экономической эффективности издательского портфеля

7.3.2. Промежуточная аттестация Примерные вопросы к экзамену

1. Критерии оценки издательского портфеля.
2. Структура издательского портфеля.
3. Принципы формирования издательского портфеля.
4. Способы формирования издательских портфелей.
5. Авторские заявки как источник формирования издательских портфелей.
6. Оценка актуальности авторских заявок.
7. Издания, инициируемые издательскими работниками, и их роль в издательском портфеле.
8. Книжные ярмарки как источник формирования издательских портфелей.
9. Методика оценки конкурентоспособности издательского портфеля.
10. Участие литературных агентств в формировании издательских портфелей.
11. Методика оценки перспективы реализации издательского портфеля.

12. Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.
13. Издательский портфель как инструмент организации издательского процесса.
14. Издательский портфель как инструмент контроля деятельности издательства.
15. Примерная себестоимость издания и ее роль в процессе формирования издательского портфеля.
16. Роль редактора в формировании издательского портфеля.
17. Роль редактора в реализации издательского портфеля.
18. Договорный портфель и его структура.
19. Формирование договорного портфеля.
20. Организация работы над договорным портфелем.
21. Работа с автором на этапе формирования договорного портфеля.
22. Документальное оформление договорного портфеля.
23. Виды лицензионных договоров, составляющих договорный портфель.
24. Роль редактора при формировании договорного портфеля.
25. Книжный рынок как способ формирования издательского портфеля.
26. Редакционный портфель: содержание и структура.
27. Методика разработки графика редакционно-издательского процесса.
28. Роль редактора в формировании редакторского портфеля.
29. Роль редактора в реализации редакторского портфеля.
30. Критерии оценки редакторского портфеля.

35. Основные стадии формирования и реализации редакционного портфеля.
36. Производственный портфель; содержание, структура.
37. Процессы, реализуемые при реализации производственного портфеля.
38. Документы, разрабатываемые при формировании и реализации производственного портфеля.
39. Роль редактора при формировании и реализации производственного портфеля.
40. Факторы принятия решения о выборе издательством автора.
41. Анализ количественных показателей выпуска и продаж издательской продукции в РФ при формировании издательского портфеля.
42. Определить затраты времени на основные процессы формирования издательского портфеля.
43. Определить затраты времени на основные процессы реализации издательского портфеля.
44. Документооборот издательства, позволяющий контролировать формирование и реализацию издательского портфеля.
45. Оценка жизнеспособности и финансовой целесообразности издательского портфеля.
46. Организационные аспекты формирования издательского портфеля.
47. Методика расчета дохода от реализации издательского портфеля. Рассчитать доход издательства от реализации издательского портфеля (задание выдается студенту преподавателем).
48. Методика расчета редакционно-издательских расходов. Рассчитать расходы на подготовку издательского портфеля (задание выдается студенту преподавателем).
49. Методика расчета рентабельности издательского портфеля.
50. Методика расчета прибыли от реализации издательского портфеля.
51. Методика разработки плана продвижения издательского портфеля.
52. Определить эффективность различных каналов распространения изданий, включенных в издательский портфель.
53. Особенности формирования издательского портфеля издательства электронных книг.
54. Принципы формирования издательского портфеля универсального издательства.
55. Принципы формирования издательского портфеля специализированного издательства
56. Роль редактора при формировании маркетинговых мероприятий по продвижению издательского портфеля.
57. Маркетинговые мероприятия, используемые для продвижения издательского портфеля.
58. Сетевые ресурсы как источник формирования издательского портфеля.
59. Социальные сети как канал продвижения издательского портфеля.
60. Оценка актуальности издательского портфеля.