Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 09.07.2025 10:58:22
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ /А.В. Назаренко/
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА»

Направление подготовки
27.04.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Профиль
«УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИЕЙ»

Квалификация
магистр

Формы обучения
очная, заочная

Москва, 2025 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры
«Управление персоналом»,
к.э.н., доцент  /И.В. Белянина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
3.3. Содержание дисциплины 6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
4.1. Нормативные документы и ГОСТы 7
4.2. Основная литература 7
4.3. Дополнительная литература 8
4.4. Электронные образовательные ресурсы 8
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 8
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 8
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 8
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
7. Фонд оценочных средств 12
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 12
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 12
7.3. Оценочные средства 13

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

− знание понятийного аппарата цифрового общества, цифровой и компьютерной грамотности.

− знание тенденций развития информационно-коммуникационных технологий и программных средств для работы с цифровым контентом;

− знание назначения и возможности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при работе с контентом разного типа;

− применение программных средств для работы с текстовой, числовой, графической информацией, с источниками информации, базами данных. − знание принципов информационной безопасности.

Обучение по дисциплине «Профессиональная диагностика и оценка» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-6. Способен проводить оценку уровня цифровой грамотности относительно потребностей организации (региона, страны) и определять меры по его повышению	ИПК-6.1. Знает: основные критерии, методы и принципы оценки цифровой грамотности ИПК-6.2. Умеет: проводить оценку уровня цифровой грамотности относительно потребностей организации (региона, страны) ИПК-6.3. Владеет: навыками оценки цифровой грамотности в организации (регионе, стране) и разрабатывать мероприятия по ее повышению

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Профессиональная диагностика и оценка» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих магистров по направлению 27.04.02 Управление качеством.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**32**	1

	В том числе:		
1.1	Лекции	16	1
1.2	Семинарские/практические занятия	16	1
2	**Самостоятельная работа**	**76**	1
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	60	1
2.2	Подготовка доклада	8	1
2.3	Подготовка к зачету	8	1
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		1
	Итого	**108**	1

3.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**
1	**Аудиторные занятия**	**12**	2
	В том числе:		
1.1	Лекции	4	2
1.2	Семинарские/практические занятия	8	2
2	**Самостоятельная работа**	**96**	2
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	74	2
2.2	Подготовка доклада	11	2
2.3	Подготовка к зачету	11	2
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		2
	Итого	**108**	2

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

	Разделы/темы дисциплины	**Трудоемкость, час**		
		Всего	**Аудиторная работа**	

№ п/ п			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Самостоятельная работа
1	**Раздел 1. Цифровое общество**	**108**	**16**	**16**	**76**
1.1	Тема 1. Цифровое общество и компьютерная грамотность	26	4	4	18
1.2	Тема 2. Цифровое потребление	28	4	4	20
1.3	Тема 3. Цифровые компетенции	26	4	4	18
1.4	Тема 4. Цифровая безопасность	28	4	4	20
	Итого	**108**	**16**	**16**	**76**

3.2.2. Заочная форма обучения

№	Разделы/темы	Трудоемкость, час			
п/ п	дисциплины	Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Цифровое общество**	**108**	**4**	**8**	**76**
1.1	Тема 1. Цифровое общество и компьютерная грамотность	27	1	2	24
1.2	Тема 2. Цифровое потребление	27	1	2	24
1.3	Тема 3. Цифровые компетенции	27	1	2	24
1.4	Тема 4. Цифровая безопасность	27	1	2	24
	Итого	**108**	**4**	**8**	**96**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Цифровое общество

Тема 1. Цифровое общество и компьютерная грамотность Введение в дисциплину. Цифровое, информационное общество. Цифровая и компьютерная грамотность. Информация и информационные революции. Цифровая грамотность как важный жизненный навык. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности. Компоненты цифровой грамотности. Индекс цифровой грамотности.

Тема 2. Цифровое потребление

Цифровая экономика. Цифровые технологии и цифровые услуги. Потребление цифровых услуг. Мобильное обучение. Социальные медиа. Учебные платформы и их использование в образовании. Поиск информации в интернете и её проверка на достоверность (работа с поисковыми системами и новостными сервисами; фейки и т.п.).

Тема 3. Цифровые компетенции

Компьютерная грамотность. Компьютерные программные средства и онлайн-сервисы для работы с информацией (текстовой, графической, табличной). Базовые текстовые технологии. Работа с табличными данными. Электронные таблицы. Графика, визуализация, инфографика. Подготовка презентаций. Облачные сервисы для совместной работы.

Возможности, функционал. Облачные хранилища. Совместная работа с документами

Тема 4. Цифровая безопасность

Понятие цифровой безопасности. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем. Виды угроз: вирусы, фишинг, уязвимость устройств. Защита от вирусов. Пароли. Надежность и правила предосторожности. Спам и навязчивая реклама.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия (очная форма обучения)

Практическое/семинарское занятие 1,2. Цифровое общество и компьютерная грамотность

Практическое/семинарское занятие 3,4. Цифровое потребление

Практическое/семинарское занятие 5,6. Цифровые компетенции

Практическое/семинарское занятие 7,8. Цифровая безопасность

3.4.2. Семинарские/практические занятия (заочная форма обучения)

Практическое/семинарское занятие 1. Цифровое общество и компьютерная грамотность

Практическое/семинарское занятие 2. Цифровое потребление

Практическое/семинарское занятие 3. Цифровые компетенции *Практическое/семинарское занятие 4,5.* Цифровая безопасность

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

- Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утвержден постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37

- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий: принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст.

- ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов: утвержден постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367. - "ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации"

4.2 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515661.

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509767.

4.3 Дополнительная литература

1. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517151.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517142.

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517144.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Рекомендуемые ЭОР в разработке

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Профессиональная диагностика и оценка» занимает очень важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки магистров по управлению качеством.

Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык; - применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений

изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее

законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия. *Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Для удобства обучающимся представлена структура эссе в виде вопросов, на которые должны быть даны ответы.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность.

Классическая структура эссе

• Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

• Основная часть, где представлены подробные ответы на вопросы или излагаются позиции, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.

• Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопросы или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для

самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научноисследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к зачету.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии: -
самостоятельная работа в течение учебного года семестра; -
непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачета;
- сдача зачета.

Подготовку к зачету целесообразно начать с изучения и проработки нормативноправовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):

- устные опросы
- тестирование
- выступление с докладом

Промежуточный контроль

- тестирование

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль) до

51% - неудовлетворительно

51%-80% - удовлетворительно

81% - 90% - хорошо

91% - 100% - отлично

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:

- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.

2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.
7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий. **3 балла** : невыполнение любых трех из указанных условий. **2 балла**: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы по дисциплине

1. Обзор подходов к анализу современных экономических трансформаций.
2. Соотношение экономических циклов и технологических укладов.
3. Узкое и широкое понимание цифровой экономики.
4. Технологический разрыв и диффузия инноваций.
5. Перечислите сквозные цифровые технологии и дайте краткую характеристику их влияния на мировую экономику.
6. Трансформация мировой экономики под действием цифровых технологий: решоринг, формирование четвертичного сектора экономики и другие тенденции.
7. Новые производственные технологии: автоматизация, аддитивные технологии, к берфизические системы.
8. Влияние цифровизации экономики на занятость: структурная и технологическая формы безработицы.
9. Дистанционная занятость в цифровую эпоху и оффшорный аутсорсинг как её международная разновидность. 10. Криптовалюты: природа, основные понятия и значение для мировой экономики. Перспективы и вызовы автоматизации торговли на фондовом рынке. Экономическое значение перевода в цифровой формат взаимодействия государства и общества.
13. Концепция базового основного дохода и её связь с налогом на робототехнику.
14. Основные организации, занятые международным регулированием развития цифровой экономики, и их инструментарий.
15. Цифровизация как катализатор экономики совместного потребления. 16. Цифровые платформы и уберизация экономики: возможности и вызовы.

Примерные тестовые вопросы

1. Какое из представленных ниже определений соответствует широкому пониманию цифровой экономики:

a) коммерческая деятельность в сети Интернет;

b) инновационная модель экономики, характеризующаяся ориентацией на накопление знаний и человеческого капитала;

c) хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде, обработка больших объёмов и использование результатов анализа которых по сравнению с традиционными формами хозяйствования позволяют существенно повысить эффективность различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг;

d) совокупность информационной инфраструктуры, электронного предпринимательства и электронной коммерции.

2. К числу сквозных цифровых технологий относят:

a) мобильную связь, Wi-Fi, социальные сети, GPS;

b) BigData, искусственный интеллект, блокчейн, аддитивные технологии, робототехнику, технологии виртуальной реальности;

c) телевидение, мобильный Интернет, ядерную энергетику;

d) дистанционное зондирование Земли, мессенджеры, спектральный анализ.

3. Управление цифровой репутацией – это значит:

a) работать с отзывами о бизнесе или персоне

b) отслеживать и убирать из Сети негатив

c) вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

d) работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

4. Особенностью четвертой промышленной революции является:

a) ориентация на человека

b) движение к дегуманизации

c) искусственный интеллект и умные взаимосвязанные машины

d) вытеснение из производства фактора труда.

5. Глобальный характер четвертой промышленной революции связан:

a) с охватом всех стран и народов;

b) со стиранием временных и пространственных границ в движении капитала;

c) с развитием сетевой информационной экономики

d) с уменьшением индивидуализации потребностей человека

<u>Перечень тем для подготовки доклада</u>

1) Технический прогресс с точки зрения микроэкономики.
2) Технологический форсайт и его влияние на современную экономику.
3) Характеристики «передового производства» (“advanced manufacturing”): кастомизация продукции, технологические инновации, использование новых материалов и др.
4) Концепция «бережливого производства» (“lean production”) как прообраз современных подходов к организации производственных процессов.
5) Обзор прогнозов развития мирового рынка труда в контексте процессов автоматизации и роботизации.
6) Перспективные финансовые технологии: примеры, достоинства, недостатки.
7) Мировой опыт регулирования криптовалют.

8) Создание национальных цифровых валют.
9) Достижения и проблемы построения электронного государства: опыт зарубежных стран.
10) Эксперименты по внедрению БОД: примеры, результаты.
11) Подходы региональных интеграционных структур к проблеме цифровизации.
12) Программы развития цифровой экономики ведущих стран: общее и особенное.
13) Иные экономические модели, складывающиеся в результате цифровой трансформации.
14) Лимиты цифровизации экономики.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация может проходить посредством тестирования или посредством ответа на экзаменационный билет.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования тест должен охватывать все темы курса.

Примерный формат тестовых вопросов:

1. При переходе к цифровой экономике:
a) растет производительность капитала и труда
b) труд вытесняется цифровым капиталом и искусственным интеллектом
c) расширяется рынок капитала и сужается рынок труда

2. В процессе использования цифровых платформ в сетевой экономике разрешаются следующие основные противоречия:
a) между накоплением и потреблением общественного продукта
b) между трудом и капиталом
c) между развитием производительных сил и системой производственных отношений
d) между спросом и предложением

3. Какой экономический закон превалирует в системе действия цифровых платформ? a) закон спроса и предложения
b) закон стоимости
c) закон возвышения потребностей
d) закона экономии общественного времени

4. Объем используемой информационной среды в условиях цифровизации экономики: a) прямолинейно увеличивается
b) экспоненциально увеличивается
c) прямолинейно уменьшается
d) остается без изменения

5. Прежде всего цифровые платформы способствуют:

a) снижению себестоимости производства

b) более эффективному перетеканию вновь созданной стоимости из сырьевой экономики в материальное и нематериальное производство

c) производству стоимости конкретных потребительских товаров, работ и услуг в условиях нивелирования действия закона стоимости d) снижению фондоемкости продукции

При проведении промежуточной аттестации посредством ответа на билеты. В каждом билете должно быть по 2 вопроса.

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету.

1. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики.
2. Свойства цифровых продуктов и услуг.
3. Выгоды и риски цифровой экономики.
4. Влияние цифровизации на бизнес-среду.
5. Сокращение издержек в цифровой экономике.
6. Индикаторы уровня цифровизации для экономических агентов, преодоление разрывов в цифровизации и возможности опережающего развития.
7. Основы облачных технологий.
8. Конкурентоспособность цифрового сектора экономики.
9. UNIT экономика.
10. Современные технологии и новые подходы к обеспечению безопасности.
11. "Умный город", роботизированная доставка, системы автопилота для общественного транспорта.
12. Диспетчерская служба, мониторинг и система предупреждений на основе ML. LMSплатформа − не предусмотрена
13. Асимметрия информации и институциональная среда
14. Генераторы развития цифровой трансформации
15. Построение эко-системы – организационно-технологический процесс
16. Эволюционная перспектива и институциональное значение бизнес-экосистемы
17. Сущность и понятие форсайта
18. Возникновение и развитие искусственного интеллекта
19. Тенденции развития искусственного интеллекта
20. Влияние цифровизации на поведение и ожидания
21. Изменение поведения как следствие разработки и внедрения новых цифровых инструментов
22. Инструменты цифрового маркетинга
23. Новые формы занятости в условиях цифровизации организации

24. Условия, определяющие изменения на рынке труда

25. Цифровизация организаций как национальный проект
26. Этика и цифровизация
27. Микроэкономическая теория в условиях цифровизации организации
28. Макроэкономическая теория в условиях цифровизации организации