Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.06.2025 12:18:02
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____/М.М. Крекова/
«27» февраля 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная

Москва, 2025 г.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры «Управление персоналом»		Е.Л. Арзамасова
к.ю.н., доцент кафедры «Управление персоналом»		О.В. Игнатьева
старший преподаватель кафедры «Управление персоналом»		Н.С. Мироненко

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Процедура выбора и утверждения темы ВКР

ВКР представляет собой квалификационную работу, выполняемую на базе теоретических и практических навыков, полученных обучающимися в течение всего срока обучения в университете по выбранному направлению подготовки высшего образования. Основной задачей ВКР является демонстрация не только глубокого понимания изученного материла, но и умения обучающихся проводить самостоятельную работу, владением им различными методиками, позволяющими осуществлять критический анализ собранной им информации.

ВКР является комплексной самостоятельной работой, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. При этом обучающийся использует знания, полученные по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным и общекультурным за весь период обучения в Университете.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается индивидуально с учетом профильности программы и интересов обучающегося. Обучающемуся представляется право выборы темы ВКР из утвержденного на кафедре перечня тем ВКР и размещенного на странице кафедры в сети Интернет и (или) перечня тем, данного в настоящей программе.

Основными критериями при выборе темы работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, так как имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для ВКР. Тема обсуждается обучающимся с руководителем ВКР, одобряется заведующим кафедрой или руководителем образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития экономики в целом, отдельных отраслей и хозяйственной деятельности предприятий и организаций, различных организационно-правовых форм;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- использовать экономико-математические модели, современные информационные и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;
- строго соответствовать требованиям нормам контроля по

оформлению.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты литературные источники;
- способность решать практические организационно- и социально-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценку социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации на русском языке;
- оформление выпускной квалификационной работы.

Профессиональная готовность студента определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать её, сделать обоснованные обобщения, выводы, аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений, предвидеть их возможные последствия.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

ВКР является комплексной самостоятельной работой, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. При этом обучающийся использует знания, полученные по

общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным и общекультурным за весь период обучения в Университете.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается индивидуально с учетом профильности программы и интересов обучающегося. Обучающемуся представляется право выборы темы ВКР из утвержденного на кафедре перечня тем ВКР и размещенного на странице кафедры в сети Интернет и (или) перечня тем, данного в настоящих методических рекомендация.

Основными критериями при выборе темы работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, так как имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для ВКР. Обучающийся может выбрать тему из представленных в настоящих рекомендациях или сформулировать ее самостоятельно. Тема обсуждается обучающимся с руководителем ВКР, одобряется заведующим кафедрой или руководителем образовательной программы. Тема может быть предложена и организацией, которой он направлен на обучение.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавра разрабатывается и ежегодно уточняется выпускающей кафедрой.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если обучающийся четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при про чих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся на основании его письменного заявления. Выбор темы согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя и консультанта (если он необходим) утверждается заведующим соответствующей кафедрой.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке (Приложение 2). В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывает выпускник, научный руководитель и заведующий кафедрой. При оформлении выпускной квалификационной работы задание помещается после титульного листа. Обязательно добавить кодекс корпоративной этики (положение об организационной культуре) и несколько конкретных видов кадровой и статистической отчетности организации, по которой вы пишете ВКР.

Требования к выпускным квалификационным работам, в том числе к объему, содержанию и оформлению ВКР

Оформление ВКР

Общие требования

По структуре работа должна состоять из введения, трех разделов, в

каждом из которых должно быть по два-три параграфа, заключения, списка используемых источников.

Рекомендуемый объем ВКР составляет 60-100 страниц машинописного стандартного текста.

Нумерация страниц текста ВКР располагается наверху справа.

Работа выполняется машинным способом, с применением печатающих устройств ЭВМ, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297), через полтора интервала, шрифтом стандартного размера (соответствует 14-му шрифту компьютера), с соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее- 15 мм и нижнее поле - 20 мм.

Главы (части) основной части работы должны иметь порядковую нумерацию, например, 1., 2., 3. и т.д. Подразделы («параграфы») должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1., 1.2., 1.3..., выделенные части "параграфа" - 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3...

По каждому пункту рубрикации в содержании проставляются страницы. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 5.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную. Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками глав и других структурных элементов основной части и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем остальной текст (например, 16- ым).

В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ и т.п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

В ВКР должны присутствовать рисунки, схемы и таблицы Оформление названий таблиц и рисунков представлено в Приложении 6.

ВКР должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо

соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Не допускается оставлять пустые строки в конце страницы, за исключением пустых строк в конце раздела. В выпускной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

В структуре ВКР должны быть введение, 3 главы содержания основного текста, заключение, список используемых источников, при необходимости приложения.

ВКР оформляется (выполняется) на русском языке.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются нормоконтролером кафедры на объем заимствования (в программе «eTXT Антиплагиат», оригинальность текста должна быть не ниже 70%).

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Работа сшивается в следующей последовательности (приложение 9):

- Титульный лист
- Бланк задания
- Содержание
- Введение
- текст ВКР
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения (если есть)

За содержание ВКР несет ответственность сам автор!

Рецензия (приложение 4) и справка о внедрении (приложение 8) вшиваются в начало работы в файловых папках.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (приложение 1) и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу обучающегося; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Содержание включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

Во Введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, предмет и объект исследования и рабочая гипотеза. Помимо этого, во Введении должны быть обоснованы логика и структура выпускной работы. Иными словами, во Введении дается общая характеристика выпускной квалификационной

работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем Введения - 2-3 стр.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, «параграфов»).

При рассмотрении содержания выпускной квалификационной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Часть первая - теоретическая часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории или менеджмента по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор литературных источников и при необходимости нормативно-правовых актов и, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных явлений, процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на ее решение.

Обязательно должно присутствовать несколько абзацев с описанием исторических и философских подходов к вашей теме.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы. Часть вторая — аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления в организации. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития исследуемой организации.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и информационные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук (математики, информатики, статистики, эконометрики, экономической теории и т.п.).

Вторая часть выпускной работы может занимать 30-50 % общего

объема.

Часть третья - проектная. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, формулируются предложения по перспективе развития предмета исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы организации. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

Тем, кто рассчитывает только социальную эффективность – прописать несколько абзацев об экономической выгоде предлагаемых мероприятий.

Те, кто рассчитывает только экономическую эффективность – должны прописать хотя бы абзацем, что в результате внедрения предлагаемых мероприятий предприятие получит экономическую выгоду, которая может быть направлена на улучшение кадровой политики организации.

В Заключении синтезируется суть работы, выводы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в т.ч. в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

Список используемых источников - перечень нормативно-правовой и научной информации - является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В список используемых источников (не менее 50 источников) обязательно должны входить:

- книги по философии
- нормативно правовые акты (Конституция, Конвенции МОТ (Обязательно указать несколько международных конвенций), Трудовой Кодекс, несколько законов, в т.ч. обязательно законы, посвященные социальному страхованию)
-книги на иностранном языке (на том, который изучали в университете)
-книги по организационной культуре
- книги по управлению персоналом
-по командообразованию
-по психофизиологии профессиональной деятельности
-по конфликтологии
-по прикладной социологии
-ссылки на интернет-ресурсы

В Приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

В ВКР обязательно должны быть проанализированы (хотя бы строкой) показатели оплаты труда

В таблице с экономическими показателями должны быть показатели

производительности труда.

Сбор, анализ и обобщение материалов

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения выпускной квалификационной работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

- нормативно-правовые материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения, и т.п.);
- специальная литература - научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться обучающимся самостоятельно. Эти материалы (вместе с учебниками и учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы;
- учебники и учебные пособия. Обучающийся должен использовать те учебники и учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин;
- статистические ежегодники, информационно-справочные сборники;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных организаций.

При подборе материалов обучающийся должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе может использоваться первичная и вторичная информация. Первичная информация собирается путем самостоятельного проведения специальных исследований по разработанной программе (с помощью анкетирования, опроса, из первичных документов, с привлечением экспертов и т.д.).

Вторичная - это информация экономических и статистических органов, других структур. Статистическая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в выпускной работе. Как правило, наиболее полезной является информация, содержащаяся в специальных изданиях.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

Примерные темы выпускной квалификационной работы
ВКР пишется обязательно на примере конкретной организации

1. Анализ и повышение эффективности подготовки руководителей и специалистов в организации
2. Анализ и повышение эффективности работы с кадрами управления в организации
3. Анализ и повышение эффективности работы службы управления персоналом в организации
4. Анализ и регулирование рынка труда
5. Анализ и совершенствование стиля управления
6. Анализ использования рабочего времени персоналом
7. Использование социально-психологических методов в управлении фирмой
8. Моделирование и оптимизация процесса принятия и реализации кадровых решений
9. Обеспечение конкурентоспособности фирмы на основе кадровой составляющей
10. Обоснование структуры и штатной численности службы управления персоналом организации
11. Опыт использования социально-психологических методов управления в организации
12. Организация и повышение эффективности деятельности кадровой работы в организации
13. Организация и пути совершенствования нормирования труда
14. Организация информационного обеспечения системы управления персоналом
15. Организация информационного обеспечения управления фирмой
16. Организация кадрового аудита в организации
17. Организация проведения деловой оценки руководителей и специалистов в организации
18. Организация процедуры набора персонала организации
19. Организация процедуры отбора персонала организации
20. Организация процесса регламентации деятельности кадровой службы
21. Организация работы с кадровым резервом
22. Организация работы службы управления персоналом в организации
23. Организация рабочего места и информационное обеспечение менеджера по управлению персоналом
24. Организация рациональной работы менеджера с документами
25. Организация социального партнерства на предприятии
26. Оценка результатов труда работников службы управления персоналом организации
27. Планирование и организация работы по научной организации труда персонала
28. Планирование и развития карьеры управленческого персонала современной

организации
29. Планирование личной работы менеджера по управлению персоналом
30. Повышение эффективности системы управления персоналом
31. Повышение эффективности управления персоналом организации
32. Проект развития системы ассессмент-менеджмента на предприятии
33. Разработка и использование регламентирующих документов работников службы управления персоналом
34. Разработка кадровой политики организации
35. Разработка программы адаптации работников организации
36. Разработка программы по обеспечению постоянства состава персонала организации
37. Разработка программы повышения производительности труда персонала
38. Разработка программы повышения эффективности использования персонала в организации
39. Разработка программы социального развития коллектива
40. Разработка программы трудовой адаптации работников в коллективе
41. Разработка проекта повышения конкурентоспособности фирмы при
42. помощи применения коуч-технологий
43. Разработка системы коммуникаций в компании
44. Разработка системы мотивации персонала организации
45. Разработка системы ротации персонала
46. Разработка стратегии управления конфликтами на предприятии
47. Разработка стратегии управления персоналом организации
48. Рационализация режимов труда и отдыха персонала
49. Регулирование социально-трудовых отношений в организации
50. Совершенствование организации труда персонала
51. Совершенствование деловой оценки персонала организации
52. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления персоналом
53. Совершенствование использования персонала
54. Совершенствование кадровой политики организации
55. Совершенствование кадровой политики организации
56. Совершенствование методов кадрового аудита
57. Совершенствование организации деятельности рекрутинговых агентств
58. Совершенствование организации кадрового делопроизводства Совершенствование организации оплаты труда персонала
59. Совершенствование организации планирования и использования персонала организации
60. Совершенствование организации профессионального обучения персонала
61. Совершенствование организации процедуры набора персонала организации
62. Совершенствование организации работы с кадровым резервом
63. Совершенствование организации рабочих мест на основе аттестации и рационализации
64. Совершенствование организации трудового процесса

65. Совершенствование практики использования административных методов управления в организации
66. Совершенствование практики подготовки и принятия кадровых решений в организации
67. Совершенствование практики разработки и внедрения должностных инструкций в организации
68. Совершенствование практики создания и использования внутрифирменных социальных программ
69. Совершенствование программы адаптации работников организации
70. Совершенствование программы по обеспечению постоянства состава персонала организации
71. Совершенствование программы повышения производительности труда персонала
72. Совершенствование программы повышения эффективности использования персонала в организации
73. Совершенствование программы социального развития коллектива
74. Совершенствование программы трудовой адаптации работников в коллективе
75. Совершенствование проекта повышения конкурентоспособности фирмы при помощи применения коуч-технологий
76. Совершенствование профессиональной подготовки менеджеров
77. Совершенствование процесса аттестации руководителей и специалистов предприятия
78. Совершенствование процесса принятия кадровых решений в организации
79. Совершенствование системы коммуникаций в компании
80. Совершенствование системы мотивации персонала организации
81. Совершенствование системы мотивации труда персонала (на примере ...)
82. Совершенствование системы мотивации управленческого труда в организации
83. Совершенствование системы оплаты и стимулирования труда персонала организации
84. Совершенствование системы ротации персонала
85. Совершенствование системы стимулирования труда персонала организации
86. Совершенствование стратегии управления конфликтами на предприятии
87. Совершенствование стратегии управления персоналом организации
88. Совершенствование структуры системы управления персоналом
89. Совершенствование технологии управления персоналом
90. Совершенствование управления безопасностью труда и здоровьем персонала
91. Совершенствование управления инновационными процессами в кадровой работе
92. Совершенствование условий труда и быта персонала
93. Совершенствование форм и средств морального стимулирования в системе мотивации
94. Управление конфликтами в организации

95. Управление маркетингом персонала фирмы
96. Управление процессом делегирования управленческого труда
97. Управление процессом коммуникаций в организации
98. Управление процессом регламентации деятельности служб организации
99. Управление психологическим климатом коллектива
100. Управление рабочим временем управленческого персонала в организации
101. Управление стимулированием труда в организации
102. Управление трудовой дисциплиной в организации
103. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой «команды» менеджеров на предприятии
104. Формирование и укрепление авторитета менеджера как основы эффективного руководства
105. Формирование корпоративной культуры в командном менеджменте
106. Формирование организационной культуры
107. Формирование профессиональной «модели» менеджера по управлению персоналом
108. Формирование трудовой мотивации и корпоративного поведения сотрудников организации по социально-управленческой технологии коучинга
109. Самостоятельно сформулированная тема ВКР, согласованная с научным руководителем и утвержденная заведующим кафедрой

Процедура допуска к защите ВКР

Обучающийся, допущенный к защите выпускной квалификационной работы, обязан за 14 дней до его представления сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР в одном экземпляре в печатном виде, а также на электронном носителе. Руководитель ВКР дает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу обучающегося не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала проведения итоговых аттестационных испытаний.

В отзыве руководитель ВКР отражает степень освоения обучающимся компетенций, оцениваемых выполнением выпускной квалификационной работы. Пример оформления отзыва руководителя представлен в приложении 3.

Вопрос о допуске работы к защите решается заведующим кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя работы.

Процедура защиты ВКР

Защита работы проводится на открытом заседании ГЭК. Слово для доклада обучающемуся предоставляет председатель ГЭК. Для доклада основных положений работы, обоснования сделанных им выводов и предложений обучающемуся предоставляется 10-15 минут:

- доклад обучающегося – до 10 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя и рецензией– 2 минуты;
- ответы на вопросы и замечания рецензента и комиссии – 3 мину-

ты.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы исследования и его цели. Далее раскрывается основное содержание работы с выявлением исследуемой проблемы, а затем освещаются основные результаты работы, а также сделанные автором выводы и предложения. Обучающийся должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада нужно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы (Приложение 7).

После доклада обучающемуся предлагается ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующих про- филю направления, по которой проводится защита работы. Полнота и глубина ответа, обучающегося в значительной мере влияют на оценку работы. Затем мнение о работе высказывает руководитель и рецензент. В случае их отсутствия, отзыв и рецензия оглашаются.

Результаты защиты работы оцениваются членами ГЭК в соответствии с критериями оценки, представленными в программе Государственной итоговой аттестации. Решения ГЭК принимаются на основании критериев оценки ВКР на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Если обучающийся не представляет ВКР в установленный срок, защита переносится на следующий год с утверждением новой темы и учетом времени на разработку ВКР!

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, порядок которой устанавливается локальным нормативным актом университета: «Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения государственного испытания и (или) несогласия с его результатами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московский политехнический университет».

Оценки по результатам защиты работ объявляются в день их защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

После защиты, выполненные обучающимися работы, сдаются в архив и хранятся в установленном порядке.

Шкалы и критерии оценивания освоения ОПОП в процессе выполнения и защиты ВКР

На защите ВКР заполняется ведомость, которая отражает оценки, выставленные каждым членом Государственной экзаменационной комиссии, а также оценку, рекомендуемую научным руководителем и рецензентом. Оценка, выставленная каждым членом ГЭК формируется как средняя оценка

по всем компетенциям, наличие оценки ниже порогового уровня хотя бы по одной компетенции подлежит отдельному обсуждению на заседании ГЭК.

ФИО студента	Оценка выставленная членами ГЭК						Оценка научного руководителя	Оценка рецензента	Перечень компетенций Оцененных членами ГЭК ниже порогового уровня
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК			

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной теме исследования. Показана значимость проведенного исследования в рамках поставленных целей. Грамотно представлено обоснование темы выпускной квалификационной работы, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ источников, сделаны выводы и предложения. Автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения выявленных проблем. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования. Но вместе с тем нет должного обоснования по совершенствованию законодательства, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы выводы по главам. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы
Удовлетвори-тельно	Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе написания ВКР результаты не противоречат действующему законодательству. Дан анализ практики, но выводы не обоснованы. Полученные результаты не имеют практической значимости. В тексте ВКР имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другим
Неудовлетво-рительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если актуальность выбранной темы обоснована поверхностно либо не соответствует заявленной теме. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют анализ судебной практики и выводы по каждой главе. Текст ВКР не отличается логичностью изложения. В листе оценки сформированности компетенций присутствует несформированная компетенция

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
кафедра «Управление персоналом»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

тема: *Название темы в строгом соответствии с приказом в именительном падеже*

выполнил: обучающийся 4 курса, гр.111-111
направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом
форма обучения: очно-заочная
Фамилия Имя Отчество
(Ф.И.О)
_____ _____20_____г.
(подпись)

Научный руководитель:
ученая степень, ученое звание (при наличии)
(ученая степень, ученое звание)
должность, Фамилия имя и отчество
(должность, Ф.И.О.)
_____ _____20_____г.
(подпись)

Заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство
д.э.н., профессор, Крекова Марина Михайловна
(ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)
_____ _____20_____г.
(подпись)

Москва 202__г.

Приложение 2

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
выполнения выпускной квалификационной работы

Кафедра «Управление персоналом»

Обучающийся *Иванов Иван Иванович, ФЭиУ, группа 111-111*
(Ф. И. О., факультет/институт, № учебной группы)

Научный руководитель ВКР *Иванова Анна Ивановна, ученая степень, ученое звание, должность*

1. Тема *«Необходимо указать тему полностью в соответствии с приказом (тема указывается в именительном падеже!)»*

утверждена приказом Университета № _____от «__» _____20__г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «__» _____20__г.

3. Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, других материалов, подлежащих исследованию:

Тут необходимо через запятую перечислить все основные источники, которые Вы использовали при написании ВКР. Обязательно указать учредительные документы, названия основных нормативно-правовых актов по вашей тематике ВКР (в т.ч. и локальные), перечислить все виды отчетности, которая использовалась для написания ВКР (кадровые отчеты, финансовые отчеты и т.д.)

4. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке, по главам и параграфам)

Наименование раздела	Содержание раздела
Название первой главы	Название параграфа 1.1
	Название параграфа 1.2
	Название параграфа 1.3.
Название второй главы	Название параграфа 2.1
	Название параграфа 2.2
	Название параграфа 2.3
Название третий главы	Название параграфа 3.1
	Название параграфа 3.2
	Название параграфа 3.3

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.)

Тут нужно указать через запятую общее количество рисунков,диаграмм, схем, и т.д.

6. Консультанты

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, должность)

Задание получил

_____ «____»_____ 20____г.
(подпись обучающегося)

Научный руководитель ВКР
Фамилия Имя отчество, ученая степень, ученое звание, должность
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф. И. О.)

_____ «____»_____ 20____г.
(подпись научного руководителя)

Приложение 3

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Тема «*Указать тему в именительном падеже в соответствии с приказом»*

Обучающийся *Иванов Иван Иванович, ФЭиУ, группа 203-641, направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»*

(Ф.И.О., факультет, № учебной группы, специальность (направление подготовки)

Научный руководитель ВКР *Фамилия Имя отчество, ученая степень, ученое звание, должность*

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- *соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;*
- *полнота раскрытия темы;*
- *личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;*
- *инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;*
- *положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;*
- *рекомендации, предложения;*
- *возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов);*
- *выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите).*

Научный руководитель ВКР

_____

_____

подпись, Ф. И. О.

С отзывом ознакомлен _____ «____» _____ 20___г.

(подпись обучающегося)

Приложение 4

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема «*Указать тему в именительном падеже в соответствии с приказом»*

Обучающийся *Иванов Иван Иванович, ФЭиУ, группа 203-641, направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»*
(Ф.И.О., факультет, № учебной группы, специальность (направление подготовки)

Рецензент *Фамилия имя отчество, ученая степень и звание (при наличии)*
(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание)
Указать место работы и должность рецензента
(место работы, занимаемая должность)

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- *актуальность и новизна темы;*
- *степень (уровень) решения выпускником поставленных задач;*
- *полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания;*
- *научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытия вопросов темы и самой темы в целом;*
- *объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику;*
- *полнота использования нормативных правовых актов и литературных источников;*
- *ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельные вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);*
- *правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);*
- *другие вопросы по усмотрению рецензента;*
- *заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимость работы;*
- *предложение об оценке выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).*

Рецензент _____ «_____» _____ 20___г.
подпись

М.П.

Приложение 5

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы бакалавра управления персоналом

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	7
1.1.	9
1.2.	14
1.3.	17
ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	30
2.1. Общая характеристика предприятия	30
2.2 Качественный и количественный состав персонала организации	46
2.3. Анализ проблемы, заявленной в теме	52
ГЛАВА III. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ	64
3.1. Мероприятия по устранению решению поставленных задач	64
3.2. Расчет экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	73
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	76
ПРИЛОЖЕНИЯ	79

Приложение 6

Образец оформления рисунка

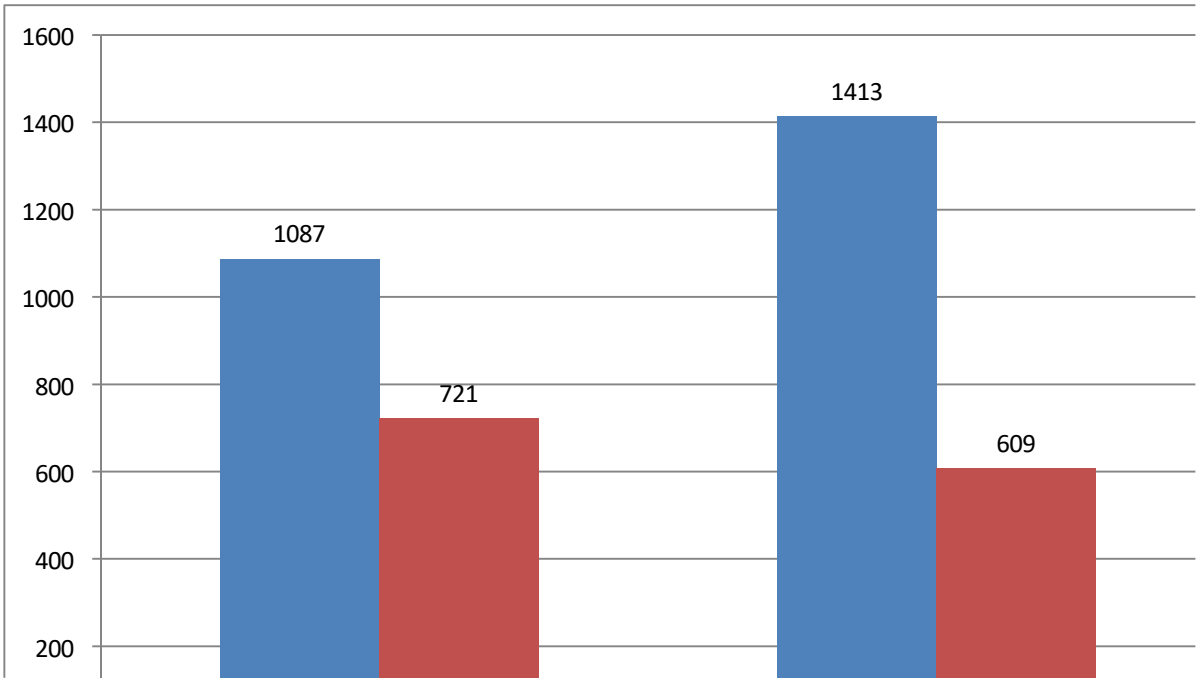


Рисунок 2.8. Дается полное название рисунка

Таблица 2.6 – Дается полное название таблицы

Категория персонала	Численность, чел		Удельный вес, %		Динамика	
	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.	чел	%
1	2	3	4	5	6	7
мужчины	1087	1413	60,12	69,88	326	9,75
женщины	721	609	39,88	30,12	-112	-9,76
Итого	1808	2022	100	100	214	-0,01

Приложение 7

Примерная последовательность информации выносимой на презентацию к защите выпускной квалификационной работе

1. Титульный лист

2. Актуальность выбранной темы – 1 слайд

3. Цель, основные задачи работы, предмет и объект исследования – 1-2 слайда

4. Главное по первой главе - основные теоретические выводы, сводная таблица по теоретическим аспектам и т.д. – 1-2 слайда

5. Главное по второй главе – характеристика компании, организационная структура, анализ (формулы для расчета, рассчитанные коэффициенты, диаграммы в динамике) – 4-7 слайда

6. Главное по третьей главе – основные выводы и предложения, диаграммы в динамике на перспективу (экономическая и социальная эффективность) и т.д. – 2-3 слайда

7. Спасибо за внимание – 1 слайд

Общее количество слайдов: 11-17 слайдов!!

Приложение 8

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ООО «ФОРВАРД»
Адрес: 105005 г. Москва, ул.Авиационная, д.5
ИНН7713205019,ОГРН1027713007186
Тел.:8 (495)7283169

Справка
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Дана Ивановой Анне Ивановне в том, что ее методические разработки в области совершенствование системы мотивации труда персонала могут быть использованы в практической деятельности ООО «НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ».

Генеральный директор
ООО «ФОРВАРД» Петров А.А

Приложение 9

Документы, необходимые для сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру, представляются в строго определенном порядке:

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист (не нумеруется)
2. Задание на 2 страницах (не нумеруется)
3. Содержание (не нумеруется)
4. Введение (стр.5)
5. Текст ВКР
6. Заключение
7. Список используемых источников
8. Приложения (если есть)

Нумерация начинается с введения (с 5 страницы)

В выпускную квалификационную работу вкладываются следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя – подписанный научным руководителем

2. Рецензия и справка о внедрении (при наличии): должна быть представлена внешняя рецензия от работника организации, являющейся объектом исследования – обязательно заверенная синей печатью!

3. Протокол проверки на предмет объема заимствований (выдается на кафедре)

4. Диск с электронным вариантом работы (формат PDF), презентацией, вложенный в конверт - вклеивается в конверт на последней обложке печатного варианта работы. На конверт доложен быть приклеен титульный лист!