Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.09.2026 16:36:04
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ /А.В. Назаренко/
«26» февраля 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетирование в креативных индустриях»

Направление подготовки
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки **«Продюсирование в креативных индустриях»**

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии», к.э.н. / Ю.О. Алтунина /

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии», к.э.н., доцент /Ю.О. Алтунина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения) 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 6
3.3 Содержание дисциплины 7
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 8
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 10
4.2 Основная литература 10
4.3 Дополнительная литература 11
4.4 Электронные образовательные ресурсы 11
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 11
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5. Материально-техническое обеспечение 12
6. Методические рекомендации 12
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 12
6.2. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины. 14
7. Фонд оценочных средств 14
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 14
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 15
7.3 Оценочные средства 17

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины «Бюджетирование в креативных индустриях» - формирование у студентов комплекса представлений, знаний и навыков по формированию бюджета для любой творческой индустрии.

Задачи дисциплины «Бюджетирование в креативных индустриях»:

- изучить финансовую архитектуру креативного проекта;
- освоить управление по центрам ответственности и KPI;
- освоить методы бюджетирования и контроль,
- знать контроль и мотивация.

Обучение по дисциплине «Бюджетирование в креативных индустриях» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества
	ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды
ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	ИПК-1.1. Разрабатывает и эффективно применяет коммуникационные кампании, проекты и мероприятия
	ИПК-1.2. Формулирует требования коммуникационным кампаниям, проектам и мероприятиям
	ИПК-1.3. Осуществляет контроль за реализацией коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование в креативных индустриях» относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули) учебного плана образовательной программы магистратуры.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Основы научных исследований в креативных индустриях;
-. Теории коммуникаций;
- Технологии рекламы и связей с общественностью;
- Бюджетирование в креативных индустриях;

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Аналитика трендов;

- Краудфандинг;
- Производственная практика (Научно-исследовательская работа).

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			3
1	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	18
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18
1.3	Лабораторные занятия		
2	**Самостоятельная работа**	**36**	**36**
	В том числе:		
2.1	Курсовая работа		
2.2	Подготовка к семинарским/практическим занятиям	18	18
2.3	Подготовка рефератов		
2.4	Подготовка к тестированию	18	18
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**
	Итого	**72**	**72**

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			4
1	**Аудиторные занятия**	**28**	**28**
	В том числе:		
1.1	Лекции	4	4
1.2	Семинарские/практические занятия	14	14
1.3	Лабораторные занятия		
2	**Самостоятельная работа**	**54**	**54**
	В том числе:		
2.1	Курсовая работа		
2.2	Подготовка к семинарским/практическим занятиям	24	24
2.3	Подготовка рефератов	12	12
2.4	Подготовка к тестированию	18	18
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**
	Итого	**72**	**72**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
	Модуль1. Финансовая архитектура креативного проекта.						
1	Тема 1. Управленческий учет как инструмент продюсера.		2	2			4
2	Тема 2. Финансовое планирование в креативных индустриях.		2	2			4
	Модуль 2. Управление по центрам ответственности и KPI.						
3	Тема 3. Центры финансовой ответственности (ЦФО) в творческой команде.		2	2			4
4	Тема 4. KPI для креативных продуктов.		2	2			4
	Модуль 3. Методы бюджетирования и контроль.						
5	Тема 5. Сметы креативного проекта.		2	2			4
6	Тема 6. Инкрементное и скользящее бюджетирование.		2	2			4
7	Тема 7. Попроцессное бюджетирование (ABB).		2	2			4
	Модуль 4. Контроль и мотивация.						
8	Тема 8. Бюджетный контроль и план-фактный анализ.		2	2			4
19	Тема 9. Мотивация через бюджет: ROI и система премирования.		2	2			4
Итого		**72**	**18**	**18**			**36**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
	Модуль1. Финансовая архитектура креативного проекта.						
1	Тема 1. Управленческий учет как инструмент продюсера.	10	2	2			6
2	Тема 2. Финансовое планирование в креативных индустриях.	8		2			6
	Модуль 2: Управление по центрам ответственности и KPI.						
3	Тема 3. Центры финансовой ответственности (ЦФО) в творческой команде.	6					6
4	Тема 4. KPI для креативных продуктов.	8		2			6
	Модуль 3: Методы бюджетирования и контроль.						
5	Тема 5. Сметы креативного проекта.	8		2			6
6	Тема 6. Инкрементное и скользящее бюджетирование.	8		2			6
7	Тема 7. Попроцессное бюджетирование (ABB).	8		2			6
	Модуль 4: Контроль и мотивация.						
8	Тема 8. Бюджетный контроль и план-фактный анализ.	10	2	2			6
9	Тема 9. Мотивация через бюджет: ROI и система премирования.	6					6
	Итого	**72**	**4**	**14**			**54**

3.3 Содержание дисциплины

Модуль1. Финансовая архитектура креативного проекта.

Тема 1. Управленческий учет как инструмент продюсера.

Отличия управленческого учета от бухгалтерского и налогового. Себестоимость продукта (фильма, выставки, сериала). Принцип первичного документа в творческом проекте (акт приема-передачи услуг художника, кассовый чек на реквизит). Понятие «центров ответственности» в условиях проектной (временной) команды.

Тема 2. Финансовое планирование в креативных индустриях.

Изменчивость креативного продукта (спрос, мода, санкции на контент). Бюджет как инструмент коммуникации между продюсером, художником и инвестором. Определение ключевых бюджетных факторов (ограничений) (бюджет времени (deadline), бюджет производства (смета), рыночный спрос (продажи билетов, подписки)).

Модуль 2: Управление по центрам ответственности и KPI.

Тема 3. Центры финансовой ответственности (ЦФО) в творческой команде.

Ответственность за доход/затраты в креативном проекте. Центр доходов (отдел продаж билетов, дистрибуции). Центр затрат (съемочная группа, постпродакшн). Центр прибыли (сам проект как бизнес-единица лейбла или студии). Особенности управления, если один человек совмещает несколько ролей (продюсер и сценарист).

Тема 4. KPI для креативных продуктов.

Измерение эффективности творческой работы. Традиционные KPI (ROI, чистая прибыль, выручка). Отраслевые KPI (средний чек посетителя, стоимость привлечения подписчика (CAC), LTV (жизненная ценность клиента), коэффициент заполняемости зала, процент возврата билетов, скорость производства единицы контента (серии, трека).

Модуль 3: Методы бюджетирования и контроль.

Тема 5. Сметы креативного проекта.

Статьи доходов и расходов для продюсера (гонорарный фонд, rent (аренда офиса/студии), продакшн, маркетинг). Бюджет движения денежных средств (БДДС) (кассовые разрывы, предоплата артистам, оплата постпродакшна). Бюджет доходов и расходов (БДР).

Тема 6. Инкрементное и скользящее бюджетирование.

Классический годовой бюджет (инкрементный) и его минусы в креативе. Скользящий (непрерывный) бюджет. Эффективное управление бюджетом.

Тема 7. Попроцессное бюджетирование (ABB).

Бюджетирование с нуля (ZBB) для общехозяйственных расходов (аренда, пиар). Метод попроцессного бюджетирования (ABB) для понимания стоимости каждого этапа («процесс разработки идеи», «процесс звукозаписи», «процесс постпродакшна» (затраты на каждый шаг)).

Модуль 4: Контроль и мотивация.

Тема 8. Бюджетный контроль и план-фактный анализ.

Упреждающий контроль (прогнозирование проблем). Выявляющий контроль (анализ отклонений). Принцип контролируемости (ответственность продюсера, бухгалтера). Субсидирование .

Тема 9. Мотивация через бюджет: ROI и система премирования.

Влияние бюджета на мотивацию команды. Система KPI для премирования продюсеров и менеджеров. Ответственность за чистую прибыль проекта. Использование показателя ROA (рентабельность активов) для оценки работы продюсера, управляющего дорогим оборудованием (киностудия) или инвестициями.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тематика семинарских/ практических занятий соответствует разделам дисциплины «Бюджетирование в креативных индустриях», указанных в п. 3.3 настоящей рабочей программы. Итогом изучение каждого раздела дисциплины «Бюджетирование в креативных

индустриях» является разработанная обучающимся/группой обучающихся практическая проектная работа, соответствующая текущему разделу.

Модуль1. Финансовая архитектура креативного проекта.

Тема 1. Управленческий учет как инструмент продюсера.

Разбор кейса: «Почему известный галерист разорился, имея "бумажную" прибыль?». Студенты получают выписку из бухгалтерской отчетности и из управленческой (по кассовому методу) — задача найти расхождения и сделать выводы о платежеспособности проекта.

Тема 2. Финансовое планирование в креативных индустриях.

Игра «Бюджетный ромб». Студенты делятся на команды (продюсеры, режиссеры, инвесторы). Им дается общая цель (снять серию подкаста) и ограниченный бюджет. Задача — найти компромисс и составить план распределения ресурсов (гонорары, аренда студии, монтаж), аргументировав его.

Модуль 2: Управление по центрам ответственности и KPI.

Тема 3. Центры финансовой ответственности (ЦФО) в творческой команде.

Разработка финансовой структуры воображаемого музыкального лейбла. Студенты определяют, кто будет руководителем ЦФО (A&R менеджер, директор по маркетингу, менеджер тура), какие KPI им поставить и кто отвечает за перерасход бюджета на запись альбома.

Тема 4. KPI для креативных продуктов.

Работа в парах. Каждая пара получает описание стартапа в сфере digital-арта. Задание: построить дерево целей (от задачи «запустить платформу» до KPI первого уровня), определить, за какой показатель отвечает каждый из трех менеджеров (арт-директор, техлид, маркетолог).

Модуль 3: Методы бюджетирования и контроль.

Тема 5. Сметы креативного проекта.

Анализ шаблона бюджета короткометражного фильма. Студенты получают смету с типичными ошибками (например, учтены не все налоги с гонораров фрилансеров, занижен бюджет на логистику). Задача: найти «дыры» и предложить корректировки, чтобы свести дебет с кредитом.

Тема 6. Инкрементное и скользящее бюджетирование.

Деловая игра: Моделирование бюджетного процесса музыкального фестиваля. Команда получает изначальный план. Каждый «тур» (месяц) вводятся новые данные (снялся хедлайнер, повысилась цена аренды, вырос спрос). Студенты должны оперативно пересчитать бюджет на 12 месяцев вперед (скользящее планирование) и принять решение (брать ли менее популярную, но дешевую группу).

Тема 7. Попроцессное бюджетирование (ABB).

Разбор «черного ящика» старого бюджета концертного агентства (инкрементного) и построение новой модели с нуля. Студенты должны оценить, какие процессы съедают бюджет без отдачи (overhead), и предложить передать их на аутсорсинг (бухгалтерия, охрана).

Модуль 4: Контроль и мотивация.

Тема 8. Бюджетный контроль и план-фактный анализ.

Кейс-стади: «Провал арт-резиденции». Студенты получают отчет о выполнении бюджета (план-факт) за 3 месяца. Задача: выявить основные отклонения (например, фактические расходы на кейтеринг +200% к плану), найти ответственного (руководитель ЦФО «Мероприятия») и предложить, как скорректировать бюджет оставшихся месяцев (снять часть статей или перераспределить).

Тема 9. Мотивация через бюджет: ROI и система премирования.

Деловая игра: Каждый студент назначается на роль руководителя «Центра прибыли» (менеджер бренда диджитал-продукта). Дается три варианта бонусной схемы:

% от выручки.

% от чистой прибыли.

% от превышения KPI (например, по LTV). Студенты должны рассчитать, какая схема выгоднее для компании (собственника) и для менеджера, и обосновать выбор для конкретного проекта (мобильная игра vs. авторская анимация).

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 26.12.2024) «О рекламе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025);

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.11.2024) «О средствах массовой информации»;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (с изменениями и дополнениями). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 528.

4.Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Часть 2. (действ. ред.)// СПС «КонсультантПлюс: НалогиБухучет»

5. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении По-ложения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (действ. ред.)// СПС «КонсультантПлюс: НалогиБуху-чет».

6. Приказ Минфина России от 01.07.2004 № 180 «Концепция раз-вития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федера-ции на среднесрочную перспективу»// СПС «КонсультантПлюс: НалогиБухучет».

4.2 Основная литература

1. Абрамова, И. Как внедрить систему управленческого учета / И. Абрамова [электронный ресурс]. Режим доступа http://www.citycg.ru/research/4.html свободный. Дата обращения 01.03.2017.

2. Белоусов, А.И. Профессиональные суждения в учете и его меж-дународная гармонизация/ А.И. Белоусов, Г.В. Михайлова// Международный бухгалтерский учет. – 2012. – № 10.

3. Бескоровайная, С.А. Бюджетирование в медиаорганизации/ С.А. Бескоровайная, В.А. Бирюков. – М.: Московский политехнический университет, 2016. – 160 с.

4. Бирюков, В.А. Применение системы сбалансированных показателей в контроллинге на примере полиграфических предприятий: монография / В.А. Бирюков; Моск. гос. ун-т печати. – М.: МГУП, 2009. – 194 с.

5. Волошин, Д.А. Совершенствование системы управленческого учета/ Д.А. Волошин, А.В. Локтев [электронный ресурс]. Режим доступа http://www.cfin.ru/management/controlling/mas_improvement.shtml свободный. Дата обращения 01.03.2017.

6. Воронов, Ю.П. Бенчмаркинг в конкурентной разведке/ Ю.П. Воронов// Технологии разведки для бизнеса [электронный ресурс]. Режим доступа http://www.it2b.ru/it2b2.view3.page209.html свободный. Дата обращения 01. 03. 2017.

7. Гольдштейн, Г.Я. Стратегический менеджмент: учеб. пособие., 2-е изд., доп./ Г.Я. Гольдштейн [электронный ресурс]. Режим доступа http://www.aup.ru/books/m89 свободный. Дата обращения 01. 03. 2017.

8. Карпов, А. Автоматизация бюджетирования и управленческого учета (новый подход)/ А. Карпов [электронный ресурс]. Режим доступа http://bud–tech.ru/budgeting_it.html свободный. Дата об-ращения 01.03.2017.

17. Керимов, В.Э. Стратегический учет: учеб. пособие/ В.Э. Керимов. – М.: Омега-Л, 2010. – 166 с.

4.3 Дополнительная литература

1. Корсакова, А. В единой связке... как добиться желаемого результата стратегического планирования?/ А. Корсакова, Т. Котельникова// Кадровик. Кадровый менеджмент. – 2011. – №5.

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы/ В.Э. Керимов. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 384 с.

3. Керимов, В.Э. Формирование системы учета по центрам ответственности в торговле/ В.Э. Керимов, Д.С. Аболенский// Бухгалтерский учет. – 2007. – № 10. – С. 71-75.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

В разработке

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007
3. KasperskyAnti-Virus

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru, «Гарант» http://www.garant.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.
3. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
4. Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. https://urait.ru/
5. Коммуникология: электронный научный журнал;http://online.communicology.us/
6. Сообщество внутренних коммуникаторов https://school-communication.ru/aboutus;
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php
8. Электронная библиотека http://books.atheism.ru/philosophy/
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru
10. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

11. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
12. сайт Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям http://www.fapmc.ru/rospechat.html,
13.Сайт ВЦИОМ http://wciom.ru/,
14. Сайт для специалистов по связям с общественностью www.sovetnik.ru,

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения семинарских/практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актовый зал. Аудитория для лиц с ОВЗ.
4. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Бюджетирование в креативных индустриях» является дисциплиной обязательной части учебного плана и обеспечивает завершение формирования компетентности в тесной связи с важнейшими дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана.

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Бюджетирование в креативных индустриях» являются: лекции и семинарские/практические занятия. Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, раскрыть актуальные вопросы, познакомить обучаемых с основными категориями и походами к изучаемым проблемам и сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения теории и практики маркетинга занимают практические занятия. Данный вид занятий проводится в целях закрепления теоретических знаний, а также приобретения навыков организации и проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа. Их использование позволяет реализовать несколько дидактических целей. Во-первых, они предназначены для закрепления теоретических знаний (терминов, теорий и т.п.); во-вторых, их решение позволяет выработать у студентов практические навыки; в-третьих, позволяет студенту самостоятельно получить данные, необходимые для подготовки научного сообщения, выступления или доклада, что развивает у обучаемых интерес к аналитической деятельности. Последней цели значительно способствует выполнение практических заданий направленных на развитие навыков анализа маркетинговой деятельности и характеристик брендов. Задания для практического занятия оформляются в виде индивидуальных заданий для каждого студента.

Структура и последовательность проведения лекционных занятий и семинарских/ практических занятий по дисциплине представлена п.3 настоящей рабочей программы. Проведение семинарских/ практических занятий ориентировано на использование заданий для семинарских/практических занятий по дисциплине «Бюджетирование в креативных индустриях». Удельный вес семинарских/практических занятий определен особенностями контингента обучающихся, содержанием дисциплины «Бюджетирование в креативных

индустриях» и в целом по дисциплине составляет 30% от общего количества часов, отведенных на изучение дисциплины. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 25% от общего количества часов.

Не менее важную роль в подготовке будущих специалистов играет самостоятельная работа обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников. Для этого необходима как определенная материальная база, так и соответствующее методическое обеспечение. Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать полученные данные, понятия и идеи, работать с литературой, периодическими изданиями, искать и находить новое знание, использовать его в практических ситуациях.

Важной частью дидактической системы по дисциплине «Бюджетирование в креативных индустриях» выступают вопросы организации текущего контроля. Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по фрагментам курса. Осуществляется в пределах всех организационных форм обучения и тщательно планируется. Он призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях и наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине «Бюджетирование в креативных индустриях».

Современный обучающийся должен уметь эффективно применять технологии и инструменты искусственного интеллекта (ИИ) для поиска информации, выбора и применения данных, генерации идей и объектов. При этом обучающемуся следует соблюдать кодекс этики в сфере ИИ и авторское право, критически оценивать полученные результаты, проверять достоверность источников и адаптировать материал под конкретные учебные задачи. Преподаватель помогает сформировать у обучающегося следующие навыки: выбора систем ИИ по назначению и для предметной области, определяемой учебной дисциплиной с учетом жизненного цикла систем ИИ, на основе принципа максимизации пользы человеку; добровольное и добросовестное информирование о применении ИИ, навык маркировки применения ИИ; соблюдения положения законодательства, регулирующего использование ИИ; ответственности через осознание универсальной личной обязанности этического использования систем ИИ, влекущего последствия применения ИИ; поиск лучших практик применения ИИ в предметной области, формируемой учебной дисциплиной, коллаборацией вузов и индустриальными партнерами; понимания набора данных, алгоритмов и методов обработки данных, применяемых для группирования, классификации, типизации и определения факторов; осмысленной работы с искусственным интеллектом, избегая бездумного копирования готовых решений прикладных задач.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Бюджетирование в креативных индустриях» рассматривается в п.3 рабочей программы.

Примерные варианты заданий для промежуточного/ итогового контроля и перечень представлены в п.7.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Бюджетирование в креативных индустриях», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины.

Лекционные занятия

Проведение семинарских/практических занятий по дисциплине «Бюджетирование в креативных индустриях» осуществляется в следующих формах:

– опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение семинарских/практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бюджетирование в креативных индустриях» проходит в форме зачета и экзамена. Примерный перечень вопросов по дисциплине и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества ИУК-3.2. Планирует,	Промежуточный контроль: зачет/экзамен. Текущий контроль: опрос на практических занятиях;	Модули 1 - 4

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
достижения поставленной цели	организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды	оценка домашних работ и тестирование по каждой теме.	
ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	ИПК-1.1. Разрабатывает и эффективно применяет коммуникационные кампании, проекты и мероприятия ИПК-1.2. Формулирует требования коммуникационным кампаниям, проектам и мероприятиям ИПК-1.3. Осуществляет контроль за реализацией коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Промежуточный контроль: зачет/экзамен. Текущий контроль: опрос на практических занятиях; оценка домашних работ и тестирование по каждой теме.	Модули 1 - 4

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции УК-3, ПК-1).

«Зачтено»: обучающийся демонстрирует системные/частичные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы, свободно излагает основное содержание, дополнительные смыслы и малоизвестные детали, объясняющие коммуникации.

«Незачтено»: обучающийся не показывает системные теоретические знания, владеет терминами, не формулирует аргументированные выводы и обобщения, примеры не соответствуют содержанию экзаменационного вопроса, свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы не показана, не может свободно излагать основное содержание, дополнительные смыслы и малоизвестные детали, объясняющие коммуникации.

7.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции УК-3, ПК-1).

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции УК-3, ПК-1).

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

7.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции УК-3, ПК-1).

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Шкала соответствия результатов решения тестовых заданий балльной оценке основана на проценте правильных ответов:

- «отлично» – более 85%;
- «хорошо» – более 70%;
- «удовлетворительно» – более 50%;
- «неудовлетворительно» – менее 50%.

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, не владеет терминологией, на вопросы теста реагирует медленно.

7.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	**Оценка**	**Пояснение**
Высокий, средний	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены (полностью, частично); все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены (на высоком уровне, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки); компетенции сформированы (в цлом, частично)
Неудовлетворительный	«Незачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Какова основная цель управленческого учета в деятельности продюсера креативного проекта?

A) Подготовка отчетности для налоговой инспекции.

B) Обеспечение оперативного принятия управленческих решений для контроля себестоимости и рентабельности проекта (Верный ответ).

C) Публикация финансовых результатов деятельности компании в СМИ.

D) Соблюдение формальных требований Министерства культуры при подаче заявок на гранты.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Все задания привязаны к созданию портфолио работ студента. В конце курса студент выдает готовую финансовую модель собственного проекта.