Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.05.2026 15:08:56
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет «Информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Информационных технологий»
_____ / Д.Г. Демидов /
« 26 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учет и контроль»

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль
«Корпоративные решения на платформе 1С»

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
очная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент  / С.В.Суворов /

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Прикладная информатика»,
к.э.н., доцент  / С.В.Суворов/

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 6
3.3 Содержание дисциплины 7
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 8
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 8
4.2 Основная литература 9
4.3 Дополнительная литература 9
4.4 Электронные образовательные ресурсы 10
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 10
5 Материально-техническое обеспечение 10
6 Методические рекомендации 10
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7 Фонд оценочных средств 11
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 11
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 11
7.3 Оценочные средства 15

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет и контроль» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы - формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;

– усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– представление о современных системах производственного учета: стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

– использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате обучения по дисциплине и освоения соответствующих компетенций, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы, студент должен:

Знать:

– основные понятия и категории, принципы, особенности, нормативно-правовые основы управленческого учета, организационно-методические основы учетной политики для целей управленческого учета, классификацию объектов управленческого учета, состав управленческой отчетности (ПК-1).

Уметь:

– применять положения нормативно-правовых актов, методы и приемы управленческого учета; решать на примере конкретных ситуаций вопросы отражения в управленческом учете и управленческой отчетности хозяйственных операций (ПК-1).

Владеть навыками:

– составления корреспонденции счетов, формирования управленческой отчетности, формирования положений учетной политики для целей управленческого учета с учетом их влияния на финансовые результаты деятельности организации (ПК-1).

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме опроса и контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета и экзамена.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации знаний студентов

Компетенции	Тема	№ оценочного средства для текущего контроля	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н)
ПК-1	1-8	Раздел 1: 1-16 Раздел 2: 1-34 Раздел 3: 1-30 Раздел 4: 1-8 Раздел 5: 1-11 Раздел 6: 1-10 Раздел 7: 1-10 Раздел 8: 1-6	З: 1-37 У: 1-37 Н: 1-37

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	72	72	72
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	36	10	18
- занятия лекционного типа (Лек)	18	4	6
- лабораторные работы (Лаб)	18	6	12

- промежуточная аттестация	2	2	2
Самостоятельная работа (СР)	36	54	60
Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет,	Зачет,	Зачет,

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией 1.1 Сущность и назначение управленческого учета. Управленческий учет в системе информационного обмена организации.	12	2	2	8
1.2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета	15	4	4	7
Раздел 2. Затраты: их поведение, учет и классификация 2.1. Теоретико-методологические подходы к классификации затрат	12	4	4	4
2.2. Учет и распределение накладных расходов	16	4	4	8
2.3. Организация учета затрат в системе управленческого учета	16	4	4	8
Итого 1 семестр		18	18	35
Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости 3.1. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	16	4	2	10
3.2. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат	14	3	3	8
3.3. Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат	14	3	3	8
3.4. Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат	16	4	2	10
Раздел 4. Внутренняя управленческая отчетность 4.1. Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности	12	2	4	6
4.2. Виды управленческой отчетности, их влияние на результаты деятельности органи-	12	2	4	6

зации				
Раздел 5. Принятие управленческих решений 5.1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации	12	2	2	8
5.2. Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций	12	2	2	8
Раздел 6. Бюджетирование и контроль затрат 6.1. Бюджетирование в системе управления затратами	11	2	2	7
6.2. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности	10	2	2	6
Раздел 7. Организация бухгалтерского управленческого учета 7.1. Модели организации управленческого учета	10	2	2	6
7.2. Возможные варианты организации управленческого учета	10	2	2	6
7.3. Особенности различных отраслей экономики и их влияние на организацию управленческого учета	10	2	2	6
Раздел 8. Трансфертное ценообразование. 8.1. Сущность трансфертного ценообразования	10	2	2	6
8.2. Методы формирования трансфертных цен	10	2	2	6
Итого 6 семестр		18	18	36
ВСЕГО:	72	18	18	36

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией 1.1 Сущность и назначение управленческого учета. Управленческий учет в системе информационного обмена организации.	12	0,5	0,5	11
1.2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета	15	1	1	13
Раздел 2. Затраты: их поведение, учет и классификация 2.1. Теоретико-методологические подходы к классификации затрат	12	0,5	0,5	11
2.2. Учет и распределение накладных расходов	16	1	1	14

2.3. Организация учета затрат в системе управленческого учета	16	1	1	14
Итого 1 семестр		4	4	63
Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости 3.1. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	16	0,5	0,5	15
3.2. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат	14	0,5	0,5	13
3.3. Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат	14	0,5	0,5	13
3.4. Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат	16	0,5	0,5	15
Раздел 4. Внутренняя управленческая отчетность 4.1. Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности	12	0,5	0,5	11
4.2. Виды управленческой отчетности, их влияние на результаты деятельности организации	12	0,5	0,5	11
Раздел 5. Принятие управленческих решений 5.1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации	12	0,5	0,5	11
5.2. Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций	12	0,5	0,5	11
Раздел 6. Бюджетирование и контроль затрат 6.1. Бюджетирование в системе управления затратами	11	0,5	0,5	10
6.2. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности	10	1,75	0,25	8
Раздел 7. Организация бухгалтерского управленческого учета 7.1. Модели организации управленческого учета	10	1,75	0,25	8
7.2. Возможные варианты организации управленческого учета	10	0,25	0,25	9,5
7.3. Особенности различных отраслей экономики и их влияние на организацию управленческого учета	10	0,25	0,25	9,5
Раздел 8. Трансфертное ценообразование. 8.1. Сущность трансфертного ценообразования	10	0,75	0,25	9
8.2. Методы формирования трансфертных цен	10	0,75	0,25	9

Итого 2 семестр		10	4	94
Итого 3 семестр			2	60
ВСЕГО:	72	4	8	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией 1.1 Сущность и назначение управленческого учета. Управленческий учет в системе информационного обмена организации.	12	2	2	8
1.2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета	15	2	2	11
Раздел 2. Затраты: их поведение, учет и классификация 2.1. Теоретико-методологические подходы к классификации затрат	12	2	2	8
2.2. Учет и распределение накладных расходов	16	2	3	11
2.3. Организация учета затрат в системе управленческого учета	16	2	3	11
Итого 1 семестр		10	12	49
Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости 3.1. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	16	2	1	13
3.2. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат	14	2	1	11
3.3. Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат	14	1	2	11
3.4. Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат	16	1	2	13
Раздел 4. Внутренняя управленческая отчетность 4.1. Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности	12	1	2	9
4.2. Виды управленческой отчетности, их влияние на результаты деятельности организации	12	1	2	9
Раздел 5. Принятие управленческих решений 5.1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации	12	1	1	10

5.2. Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций	12	1	1	10
Итого 2 семестр		10	12	86
Раздел 6. Бюджетирование и контроль затрат 6.1. Бюджетирование в системе управления затратами	11	1	1	9
6.2. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности	10	1	1	8
Раздел 7. Организация бухгалтерского управленческого учета 7.1. Модели организации управленческого учета	10	1	1	8
7.2. Возможные варианты организации управленческого учета	10	1	1	8
7.3. Особенности различных отраслей экономики и их влияние на организацию управленческого учета	10	2	2	6
Раздел 8. Трансфертное ценообразование. 8.1. Сущность трансфертного ценообразования	10	2	2	6
8.2. Методы формирования трансфертных цен	10	2	2	6
Итого 3 семестр		10	10	51
ВСЕГО:	72	6	12	54

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией

1.1 Сущность и назначение управленческого учета. Управленческий учет в системе информационного обмена организации.

Место управленческого учета в системе хозяйственного учета; сущность, цель и задачи управленческого учета; сравнительная характеристика финансового и управленческого учета; предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета. Функции управленческого учета. Управленческий учет в информационной системе предприятия. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках процедур управленческого учета

1.2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета

Гражданское законодательство как основа правового регулирования управленческого учета; правовое регулирование в иных сферах законодательства, влияющее на формирование управленческого учета.

Раздел 2. Затраты: их поведение, учет и классификация

2.1. Теоретико-методологические подходы к классификации затрат

Сущность и содержание понятий «расходы», «затраты», «издержки». Производственные процессы – объекты управленческого учета. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запасов и материалов. Классификация затрат на производство. Состав затрат сбытовой деятельности. Состав затрат, связанных с организационной деятельностью. Классификация затрат по отношению к управленческому решению. Классификация затрат по их динамике. Классификация затрат для целей планирования, контроля и регулирования. Классификация затрат для принятия управленческих решений

2.2. Учет и распределение накладных расходов

Отнесение накладных расходов на объекты калькулирования. Методы и принципы распределения накладных расходов. Способы отражения в отчетности накладных расходов

2.3. Организация учета затрат в системе управленческого учета

Сущность учета затрат; учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности в сфере финансов и кредита; распределение косвенных затрат в системе управленческого учета (устный опрос, тестирование)

Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

3.1. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Сущность, состав и виды себестоимости; цель, задачи, принципы и методы калькулирования себестоимости

Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

3.2. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат

Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат (по отношению затрат к технологическому процессу): попроцессный, попередельный, позаказный. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты попередельного метода

3.3. Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат

Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости; учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе «стандарт-кост»

3.4. Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат

Калькулирование полной себестоимости; калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости; учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг»

Раздел 4. Внутренняя управленческая отчетность

4.1. Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности

Внутренняя среда организации финансового рынка; цель и принципы формирования внутренней управленческой отчетности. Анализ экономических и социально-экономических показателей организации финансового рынка по данным внутренней управленческой отчетности.

4.2. Виды управленческой отчетности, их влияние на результаты деятельности организации

Виды и характеристика форм внутренней управленческой отчетности организации финансового рынка

Раздел 5. Принятие управленческих решений

5.1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации

Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек; решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта в сфере финансов и кредита. Краткосрочные решения и анализ безубыточности, принятие краткосрочных управленческих решений на основе маржинального анализа в сфере финансов и кредита.

5.2. Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций

Особенности учета и оценки долгосрочных и краткосрочных инвестиций в сфере финансов и кредита; виды решений по инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений. Принятие условных решений. Релевантный подход к принятию решений в оперативном управлении. Контролинг. Принятие решений по выпуску новых продуктов. Принятие решений о капитальных вложениях.

Раздел 6. Бюджетирование и контроль затрат

6.1. Бюджетирование в системе управления затратами

Основы бюджетирования: цели и задачи бюджетирования; бюджетный цикл; Цели и концепции подготовки смет; виды сметных систем и бюджетов; фиксированные и гибкие сметы; методы выявления отклонений от сметы

6.2. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности в сфере финансов и кредита

Функции бюджета как средства контроля; контроль и анализ деятельности организации по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходы, инвестиций; бюджеты продаж, производства, закупок, расхода материалов, движения денежных средств, центров ответственности.

Раздел 7. Организация бухгалтерского управленческого учета

7.1. Модели организации управленческого учета

Организационная, функциональная, технологическая, экономическая модели бухгалтерского управленческого учета

7.2. Возможные варианты организации управленческого учета

Автономная и интегрированная системы организации бухгалтерского управленческого учета

7.3. Особенности различных отраслей экономики и их влияние на организацию управленческого учета

Особенности организации управленческого учета в сфере финансов и кредита

Раздел 8. Трансфертное ценообразование

8.1. Сущность трансфертного ценообразования

Виды и принципы формирования трансфертных цен в сфере финансов и кредита

8.2. Методы формирования трансфертных цен

Расчет трансфертной цены на основе рыночных цен; себестоимости, договорных цен

1.5 Темы занятий семинарского типа

Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией

1.1 Сущность и назначение управленческого учета. Управленческий учет в системе информационного обмена организации.

Цель и задачи управленческого учета; сравнительная характеристика финансового и управленческого учета; предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета. Пользователи информации, формируемой в рамках процедур управленческого учета (устный опрос, тестирование)

1.2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета

Правовое регулирование управленческого учета (устный опрос, тестирование)

Раздел 2. Затраты: их поведение, учет и классификация

2.1. Теоретико-методологические подходы к классификации затрат

Классификация затрат для целей управленческого учета. Методы описания поведения затрат (расчетные задания)

2.2. Учет и распределение накладных расходов

Методы распределения накладных расходов. Способы отражения в отчетности накладных расходов (расчетные задания)

2.3. Организация учета затрат в системе управленческого учета

Сущность учета затрат; учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности в сфере финансов и кредита; распределение косвенных затрат в системе управленческого учета

Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

3.1. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Состав и виды себестоимости; цель, задачи, принципы и методы калькулирования себестоимости (устный опрос, тестирование).

3.2. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат

Попроцессный, попередельный, позаказный методы. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты попередельного метода (расчетные задания)

3.3. Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат

Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе «стандарт-кост» (расчетные задания)

3.4. Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат

Калькулирование полной себестоимости; калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости; учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг» (расчетные задания)

Раздел 4. Внутренняя управленческая отчетность

4.1. Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности

Внутренняя среда организации финансового рынка; цель и принципы формирования внутренней управленческой отчетности. Анализ экономических и социально-экономических показателей организации финансового рынка по данным внутренней управленческой отчетности (устный опрос, расчетные задания)

4.2. Виды управленческой отчетности, их влияние на результаты деятельности организации финансового рынка

Виды и характеристика форм внутренней управленческой отчетности организации финансового рынка (расчетные задания)

Раздел 5. Принятие управленческих решений

5.1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации

Краткосрочные решения и анализ безубыточности, принятие краткосрочных управленческих решений на основе маржинального анализа в сфере финансов и кредита. Расчет показателей безубыточности, рентабельности, долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены в сфере финансов и кредита (расчетные задания)

5.2. Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций

Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений в сфере финансов и кредита. Принятие условных решений (расчетные задания)

Раздел 6. Бюджетирование и контроль затрат

6.1. Бюджетирование в системе управления затратами

Цели и задачи бюджетирования; бюджетный цикл; фиксированные и гибкие сметы; методы выявления отклонений от сметы (устный опрос, тестирование)

6.2. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности в сфере финансов и кредита

Центры затрат, прибыли, доходы, инвестиций; бюджеты продаж, производства, закупок, расхода материалов, движения денежных средств, центров ответственности. Сбор и анализ исходных данных для расчета бюджетов предприятия (устный опрос, тестирование).

Раздел 7. Организация бухгалтерского управленческого учета

7.1. Модели организации управленческого учета

Организационная, функциональная, технологическая, экономическая модели бухгалтерского управленческого учета (устный опрос, тестирование)

7.2. Возможные варианты организации управленческого учета

Автономная и интегрированная системы организации бухгалтерского управленческого учета (устный опрос, тестирование)

7.3. Особенности различных отраслей экономики и их влияние на организацию управленческого учета

Особенности организации управленческого учета в сфере финансов и кредита (устный опрос, тестирование)

Раздел 8. Трансфертное ценообразование

8.1. Сущность трансфертного ценообразования

Виды и принципы формирования трансфертных цен в сфере финансов и кредита (устный опрос, тестирование)

8.2. Методы формирования трансфертных цен

Расчет трансфертной цены на основе рыночных цен; себестоимости, договорных цен (расчетные задания)

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной

библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией 1.1 Сущность и назначение управленческого учета. Управленческий учет в системе информационного обмена организации.	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
1.2. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 2. Затраты: их поведение, учет и классификация 2.1. Теоретико-методологические подходы к классификации затрат	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
2.2. Учет и распределение накладных расходов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
2.3. Организация учета затрат в системе управленческого учета	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости 3.1. Калькулиро-	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе;

вание себестоимости продукции (работ, услуг)	работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
3.2. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
3.3. Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
3.4. Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 4. Внутренняя управленческая отчетность 4.1. Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
4.2. Виды управленческой отчетности, их влияние на результаты деятельности организации	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 5. Принятие управленческих решений 5.1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
5.2. Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 6. Бюджетирование и контроль затрат 6.1. Бюджетирование в системе управления затратами	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
6.2. Бюджетирование и контроль деятельности центров	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);

ответственности	работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 7. Организация бухгалтерского управленческого учета 7.1. Модели организации управленческого учета	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
7.2. Возможные варианты организации управленческого учета	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
7.3. Особенности различных отраслей экономики и их влияние на организацию управленческого учета	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Раздел 8. Трансфертное ценообразование. 8.1. Сущность трансфертного ценообразования	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
8.2. Методы формирования трансфертных цен	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные ра-

боты студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии семинарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориенти-

роваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

– сообщать новую информацию; использовать технические средства;

– хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

– четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

– подготовка к семинарским занятиям;

– изучение тем в рамках самостоятельной работы;

– выполнение контрольных и творческих заданий;

– подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под

"весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-вый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81580.html

Дополнительная литература

Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66780.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: http://www.iprbookshop.ru/ Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

– Microsoft Windows.

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer;

– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.

– Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/ (доступ по паролю);

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" https://edu.garant.ru/ (доступ свободный);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp (доступ свободный);

– Центральная база данных Росстата - https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России https://www.minfin.ru/ru/opendata/ (доступ свободный).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные

для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

– способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

Ответьте на вопросы, продемонстрировав способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, по темам.

Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией

1. В чем сущность управленческого учета?
2. Что стало предпосылкой появления управленческого учета?
3. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
5. Что является общим для бухгалтерского финансового и управленческого учета?

6. Какие задачи решает бухгалтерский управленческий учет в сфере финансов и кредита?
7. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета в сфере финансов и кредита?
8. Кто является основным пользователем информации управленческого учета в сфере финансов и кредита?
9. Каковы функции бухгалтера-аналитика в сфере финансов и кредита?
10. Каковы принципы ведения управленческого учета?
11. Какие требования предъявляются к информации, представляемой управленческим учетом, в сфере финансов и кредита?
12. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?
13. Какая информация формируется в управленческом учете?
14. Какие измерители используются в управленческом учете в сфере финансов и кредита?
15. Разрешается ли организации не вести управленческий учет?
16. Какова публичность учетных и отчетных данных финансового и управленческого учета?

Раздел 2. Затраты: их поведение, учет и классификация

1. Существуют ли различия в экономическом содержании терминов «затраты» и «расходы»?
2. Какие нормативные акты по бухгалтерскому учету регламентируют понятия «затраты» и «расходы»?
3. Что лежит в основе классификации затрат?
4. Как вы объясните необходимость классификации затрат?
5. Какие затраты называю входящими, а какие истекшими; как они отражаются в балансе организации?
6. По какому принципу затраты подразделяются на постоянные и переменные?
7. Почему безвозвратные затраты не следует учитывать при принятии решений?
8. В чем различие приростных и предельных затрат?
9. Почему одинаковые затраты для руководителей одного центра ответственности являются контролируемыми, для другого – неконтролируемыми?
10. Какая формула может быть использована при описании поведения затрат?
11. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения производственных и непроизводственных затрат?
12. Существуют ли различия в подходах к учету производственных затрат в финансовом и управленческом учете?
13. Какими бухгалтерскими проводками будет сопровождаться перераспределение затрат вспомогательных подразделений между основными сегментами?

14. Какие вы знаете методы перераспределения затрат вспомогательных подразделений между основными сегментами?
15. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?
16. Почему использование метода высшей и низшей точек не позволяет точно описать поведение затрат?
17. Какие методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
18. Какие виды группировок затрат вы знаете?
19. Для чего в управленческом учете необходима группировка затрат по видам?
20. Что такое калькуляционный риск и для чего он принимается во внимание в управленческом учете?
21. Почему линейный способ начисления амортизации преобладает в управленческом, бухгалтерском и налоговом учете?
22. В чем заключается цель калькулирования?
23. Что понимается под объектами учета затрат и объектами калькулирования в сфере финансов и кредита?
24. Какие направления учета (виды группировок) затрат Вы знаете?
25. Для чего в управленческом учете необходима группировка затрат по видам?
26. Перечислите этапы распределения затрат по местам их возникновения.
27. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?
28. В чем заключается сущность пошагового метода распределения затрат?
29. В чем заключается сущность двухстороннего метода распределения затрат?
30. Охарактеризуйте преимущества и недостатки каждого из методов распределения косвенных затрат.

Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости
1. Дайте определение калькулирования. Почему оно важно в управленческом учете?
2. Для чего необходимо калькулировать себестоимость?
3. Почему в финансовом и налоговом учете можно обойтись без калькуляций, а в управленческом учете – нет?
4. Какие расходы, прежде чем отнести их на объекты калькулирования, нужно распределить между отчетными периодами времени? Приведите примеры.
5. Почему калькулирование себестоимости единицы продукции для большинства предприятий является делом сугубо добровольным?
6.Чем отличается нормативная калькуляция себестоимости от плановой и фактической калькуляции?
7. В чем состоят особенности позаказного калькулирования себестоимости?
8. Какие методы калькулирования себестоимости продукции и услуг вы знаете?
9. Почему стоимостные показатели, лежащие в основе коэффициентов распределения, лучше натуральных, количественных?

10. Решающее воздействие на методы калькулирования оказывают особенности продукции и характер ее производства. Прокомментируйте это утверждение.
11. Дайте определение метода стандарт-кост и поясните его.
12. Чем стандарт-кост отличается от нормативного метода учета затрат?
13. Как действует нормативная система учета полных затрат?
14. Почему контроль над затратами наиболее эффективен в момент их возникновения?
15. Откуда берут информацию о нормативах количества расхода ресурсов?
16. Чем отличаются базовые, идеальные и достижимые в настоящее время нормативы?
17. Какие виды отклонений от норм могут быть по материальным затратам?
18. Как можно выявить отклонения по заработной плате?
19. Как следует использовать систему стандарт-кост для установления цен на основе затрат и формирования ценовой политики?
20. Какое влияние на реальность затрат и возможность их контроля оказывают устаревшие нормативы?
21. В чем заключается учет затрат и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг?
22. Чем директ-костинг отличается от учета по полной себестоимости?
23. Почему понятие «директ-костинг» сохранилось до нашего времени, хотя и неточно отражает суть метода?
24. Каким образом ограничение себестоимости переменными расходами позволяет упростить нормирование и учет затрат?
25. В каких случаях цена на товар не может устанавливаться на основе данных директ-костинга?
26. Какие ограничивающие факторы необходимо принимать во внимание при использовании директ-костинга в управлении?
27. Почему директ-костинг ориентирован в основном на принятие краткосрочных управленческих решений?
28. Почему директ-костинг считают более оперативным методом, чем учет полных затрат?

Раздел 4. Внутренняя управленческая отчетность
1. Взаимосвязь управленческой отчетности с моделью управленческого учета.
2. Цель и задачи внутренней управленческой отчетности в сфере финансов и кредита.
3. Принципы организации управленческой отчетности в сфере финансов и кредита.
4. Индивидуальный подход к управленческой отчетности в сфере финансов и кредита.
5. Стандартный подход к управленческим отчетам в сфере финансов и кредита.

6. Управленческая отчетность по уровням управления в сфере финансов и кредита.
7. Отчетность и соблюдение «золотого правила» бизнеса.
8. Сущность «золотого правила» бизнеса.

Раздел 5. Принятие управленческих решений
1. Какие оперативные вопросы и задачи перспективного характера решаются на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
2. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
3. Каковы возможности системы директ-костинг в области оптимизации затрат?
4. Что считают вмененными издержками по капиталовложениям?
5. В чем сущность метода оценки инвестиций по дисконтированной стоимости?
6. Что такое управленческое решение?
7. Сколько альтернативных вариантов действий может рассматриваться при принятии решения?
8. В какой из изученных ранее систем учета затрат формируется наибольшее количество информации, используемой для принятия управленческих решений?
9. Может ли оказывать влияние на цену продукции степень использования производственных мощностей?
10. Могут ли инвестиционные решения быть краткосрочными?
11. Охарактеризуйте динамические методы анализа эффективности инвестиций.

Раздел 6. Бюджетирование и контроль затрат
1. Назовите три основные характеристики бюджета затрат и результатов деятельности организации.
2. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
3. Чем бюджет отличается от прогноза?
4. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат организации?
5. Что такое гибкий бюджет?
6. Какие существуют способы выявления отклонений от исполнения сметы по расходам материальных ресурсов?
7. Как определить отклонения от сметы по трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов?
8. Какие показатели бюджета организации представляют интерес для управляющих с точки зрения минимизации риска?
9. Назовите расходы предприятия, которые не влияют на прибыль от продаж?
10. Что означает анализ отклонений в управленческом учете и для чего он нужен?

Раздел 7. Организация бухгалтерского управленческого учета
1. Модели организации управленческого учета в сфере финансов и кредита.
2. Организационная модель управленческого учета.
3. Функциональная модель управленческого учета.
4. Технологическая модель управленческого учета.
5. Взаимосвязь управленческого учета с другими видами деятельности организации.
6. Каково значение обособления счетов бухгалтерского управленческого учета от финансовых счетов?
7. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтерии при варианте «автономия»?
8. Как осуществляется передача информации из финансовой бухгалтерии в управленческую и обратно?
9. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случае интегрированной системы учета?
10. Какой вариант организации управленческого учета наиболее характерен для российских предприятий?

Раздел 8. Трансфертное ценообразование
1. Что такое трансфертная цена? В каком случае она применяется?
2. Назовите методы расчета трансфертных цен.
3. Назовите преимущества и недостатки основных методов формирования трансфертных цен.
4. Какой из методов расчета трансфертной цены наиболее популярен в странах с рыночной экономикой?
5. Влияет ли порядок установления трансфертных цен, принятый в организации, на ее конечный финансовый результат?
6. Как влияет организационная структура предприятия на трансфертное ценообразование?

Задание 2. Составьте кроссворд, с не менее 5 терминами по вертикали и 5 терминами по горизонтали по теме.
Критерии оценивания контрольной работы:
- Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания заданному вопросу; б) полнота и глубина знаний по заданному вопросу; в) обоснованность способов и методов работы с первичным материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по заданному вопросу.
– Соблюдение требований к оформлению и составлению кроссворда: а) правильность формулировок терминов; б) владение терминологией по заданной теме;
– Соблюдение требований к оформлению работы: а) оформление ссылок на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и

культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования к написанию работы: тема вопросов раскрыта полностью, материал актуальный, даны аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, соответствующие заданной теме, соблюдены правила составления.
Оценка «не зачтено» ставится, если не выполнены основные требования к написанию работы: тема не всех вопросов в целом раскрыта, материал актуальный, но не даны основные аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся не соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, 50% которых не соответствует заданной теме, соблюдены базовые правила составления.

Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению

Контрольная работа формируется из выше приведенных заданий и содержит 10 вариантов. Выбор варианта контрольной работы для студентов осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Ответьте на вопросы, продемонстрировав способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, по темам.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»

1. Сущность и роль управленческого учета в сфере финансов и кредита.
2. Объекты управленческого учета в сфере финансов и кредита.
3. Методы управленческого учета в сфере финансов и кредита.
4. Принципы управленческого учета в сфере финансов и кредита.
5. Функции управленческого учета в сфере финансов и кредита.
6. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
8. Классификация затрат для целей учета.
9. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений.
10. Организация управленческого учета в сфере финансов и кредита.

11. Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Сущность учета затрат.
12. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
13. Учет и распределение накладных затрат в управленческом учете.
14. Понятие внутренней управленческой отчетности.
15. Характеристика форм внутренней управленческой отчетности в сфере финансов и кредита.
16. Состав и виды себестоимости.
17. Цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости.
18. Классификация методов калькирования себестоимости.
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
22. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.
23. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
24. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат.
25. Калькулирование полной себестоимости.
26. Калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости.
27. Калькулирование переменной себестоимости по методу директ-костинг.
28. Организация управленческого учета по системе АВС.
29. Организация управленческого учета по системе «точно в срок» (JIT).
30. Счета бухгалтерского управленческого учета. Однокруговая (монистическая) система учета затрат.
31. Счета бухгалтерского управленческого учета. Двухкруговая (дуалистическая) система учета затрат.
32. Трансфертное ценообразование.
33. Анализ безубыточности как основа принятия краткосрочных управленческих решений.
34. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
35. Цели и задачи бюджетирования.
36. Контроль бюджетов и анализ отклонений.
37. Контроллинг как часть управленческого учета.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Охарактеризовать сущность и роль управленческого учета в сфере финансов и кредита.
2. Перечислить объекты управленческого учета в сфере финансов и кредита.
3. Дать характеристику методов управленческого учета в сфере финансов и кредита.
4. Дать характеристику принципов управленческого учета в сфере финансов и кредита.

5. Перечислить и описать функции управленческого учета в сфере финансов и кредита.
6. Дать характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского управленческого учета.
7. Сформулировать общие черты и различия управленческого и финансового учета.
8. Перечислить виды затрат для целей учета.
9. Перечислить виды затрат для целей принятия управленческих решений.
10. Дать характеристику принципов и этапов организации управленческого учета на предприятии.
11. Сравнить понятия «затраты», «расходы», «издержки».
12. Охарактеризовать учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
13. Охарактеризовать учет и распределение накладных затрат в управленческом учете.
14. Сформулировать понятие внутренней управленческой отчетности.
15. Дать характеристику форм внутренней управленческой отчетности в сфере финансов и кредита.
16. Перечислить виды себестоимости.
17. Охарактеризовать цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости.
18. Перечислить методы калькирования себестоимости.
19. Охарактеризовать попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
20. Охарактеризовать попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
21. Охарактеризовать позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
22. Дать характеристику учета фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.
23. Описать нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
24. Охарактеризовать систему «стандарт-кост».
25. Описать калькулирование полной себестоимости.
26. Описать калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости.
27. Описать калькулирование переменной себестоимости по методу директ-костинг.
28. Дать характеристику организации управленческого учета по системе АВС.
29. Дать характеристику организации управленческого учета по системе «точно в срок» (JIT).
30. Перечислить счета бухгалтерского управленческого учета, применяемые при однокруговой (монистической) системе учета затрат.

31. Перечислить счета бухгалтерского управленческого учета, применяемые при двухкруговой (дуалистической) системе учета затрат.
32. Дать характеристику трансфертного ценообразования.
33. Описать основные этапы и показатели, рассчитываемые в процессе анализа безубыточности.
34. Дать характеристику использования данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
35. Охарактеризовать цели и задачи бюджетирования.
36. Описать механизм контроля бюджетов и анализа отклонений.
37. Охарактеризовать контроллинг как часть управленческого учета.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Оцените роль управленческого учета для экономики организации финансового рынка.
2. Сформируйте основные положения учетной политики для целей управленческого учета организации финансового рынка.
3. Дайте оценку эффективности методов управленческого учета.
4. Соотнесите принципы управленческого учета с примерами их практической реализации.
5. Приведите практические примеры реализации функций управленческого учета в сфере финансов и кредита.
6. Оцените состояние управленческого учета в РФ и его нормативного регулирования.
7. Сравнить объекты, методы, принципы управленческого и финансового учета.
8. Соотнести виды затрат с соответствующей классификационной группой.
9. Описать поведение затрат с использованием одного из методов (математических, статистических, графических).
10. Смоделировать организацию управленческого учета в субъекте финансового рынка.
11. Рассчитать затраты, расходы и издержки организации финансового рынка.
12. Соотнести виды затрат организации финансового рынка с местами их возникновения и центрами ответственности.
13. Формировать бухгалтерские проводки по учету основных и накладных расходов.
14. Перечислить основные формы управленческой отчетности, соответствующие различным центрам ответственности организации финансового рынка (центрам затрат, доходов, прибыли, инвестиций).
15. Заполнить формы внутренней управленческой отчетности организации финансового рынка.
16. Рассчитать фактическую себестоимость продукта.
17. Распределить косвенные затраты по объектам калькулирования.

18. Составить классификацию методов калькирования себестоимости по различным основаниям.
19. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат попроцессным методом.
20. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат попередельным методом.
21. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат позаказным методом.
22. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению фактических затрат.
23. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат нормативным методом.
24. Калькулировать себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат с применением системы «стандарт-кост».
25. Калькулировать полную себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат.
26. Калькулировать сокращенную себестоимость и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат.
27. Калькулировать переменную себестоимость по системе «директ-костинг» и составлять корреспонденцию счетов по отражению затрат.
28. Рассчитать себестоимость на основе методики системы АВС.
29. Рассчитать себестоимость на основе методики «точно в срок» (JIT).
30. Составить корреспонденцию счетов, используя однокруговую систему учета затрат.
31. Составить корреспонденцию счетов, используя многокруговую систему учета затрат.
32. Рассчитать трансфертные цены.
33. Рассчитать и проанализировать показатели безубыточности. Обосновать соответствующее управленческое решение.
34. Рассчитать и проанализировать показатели эффективности инвестиций. Обосновать соответствующее управленческое решение.
35. Составить бюджет затрат и бюджет доходов организации финансового рынка.
36. Проанализировать отклонения фактических показателей от значений бюджета движения денежных средств.
37. Смоделировать систему контроллинга для организации финансового рынка.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса и результаты выполнения контрольной работы.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, прини-

	(например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	мать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворитель-	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом

	но (не зачтено)	принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Для проведения занятий лекционного типа предлагается демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МОСПОЛИТЕХ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине.
№ 1 от 23.08.17	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.18	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине