Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.05.2026 12:17:49
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ /А.В. Назаренко/
«26» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Квалификация
магистр

Формы обучения
очно-заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):
к.э.н., доцент кафедры
«Управление персоналом» /И.В. Белянина/

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Управление персоналом», д.э.н.,
профессор /М.М. Крекова/

Содержание

1		Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2		Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3		Структура и содержание дисциплины	4
	3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	4
	3.2	Тематический план изучения дисциплины	5
	3.3	Содержание дисциплины	5
	3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	6
	3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	6
4		Учебно-методическое и информационное обеспечение	6
	4.1	Нормативные документы и ГОСТы	6
	4.2	Основная литература	6
	4.3	Дополнительная литература	6
	4.4	Электронные образовательные ресурсы	6
	4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	6
	4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	6
5		Материально-техническое обеспечение	7
6		Методические рекомендации	7
	6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	7
	6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7		Фонд оценочных средств	10
	7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	10
	7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	10
	7.3	Оценочные средства	11

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование у обучающихся глубокого понимания основ организационных структур, процессов и динамики поведения людей в организациях.

Задачи дисциплины:

- изучить основные концепции и модели организационных структур;
- изучить факторы, влияющие на организационное поведение;
- сформировать навыки для анализа существующих проблем в организациях и разработки стратегий их решения.

Обучение по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК -5 Способен внедрять и поддерживать корпоративную культуру и социальную политику, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	ИПК-5.1 Знает: системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала ИПК-5.2 Умеет: анализировать социальные программы и определять их экономическую эффективность ИПК-5.3 Владеет навыками: формирования и контроля бюджетов на персонал

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина изучается в 1 семестре обучения.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестр
1	**Аудиторные занятия**	**14**	1
	В том числе:		
1.1	Лекции	6	1
1.2	Семинарские/практические занятия	8	1
2	**Самостоятельная работа**	**94**	1
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	70	1
2.2	Подготовка доклада	14	1
2.3	Подготовка к зачету	10	1
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		1
	Итого	**108**	1

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	Тема 1. Основные теории организации	18	1	1	16
2	Тема 2. Структура и дизайн организации	16	1	1	14
3	Тема 3. Культура организации и ее влияние на производительность труда	19	1	2	16
4	Тема 4. Лидерство в организации	16	1	1	14
5	Тема 5. Групповая динамика и командная работа	18	1	1	16
6	Тема 6. Управление организационными изменениями	21	1	2	18
	Итого	**108**	**6**	**8**	**94**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории организации

Ключевые теории, формировавшиеся с начала 20 века по настоящее время. Системный и контингентный подходы, которые рассматривают организацию как открытое целостное образование и подчеркивают, что эффективные методы управления зависят от конкретного контекста. Теория динамической сложности, которая акцентирует внимание на адаптивности и эволюции организаций в постоянно меняющемся внешнем окружении.

Тема 2. Структура и дизайн организации

Различные типы организационных структур, таких как функциональная, дивизиональная, матричная и плоская. Гибкость, адаптивность и инновационность организаций. Принципы дизайна, включая делегирование полномочий, распределение ответственности и формирование рабочих групп.

Тема 3. Культура организации и ее влияние на производительность труда

Определение организационной культуры, её элементам, таким как ценности, нормы, ритуалы и символы. Изменение в организационной культуре для достижения стратегических целей.

Тема 4. Лидерство в организации

Различные стили и подходы к лидерству, такие как трансформационное, транзакционное и ситуационное лидерство. Стиль лидерства и его влияние на мотивацию, командную динамику и общую атмосферу в компании. Вопросы этики в лидерстве, роли эмоционального интеллекта и принятия решений.

Тема 5. Групповая динамика и командная работа

Процессы, происходящих в группах, включая стадии формирования команд (формирование, бурление, нормирование, исполнение и расформирование). Проблемы, возникающие в командах, например, конфликты и способы их разрешения. Практические техники для улучшения командной эффективности и развитию совместных навыков.

Тема 6. Управление организационными изменениями

Процесс управления изменениями в организациях, включая модели, такие как модель Левина (размораживание, изменение, замораживание) и модель Коттера. Факторы успеха изменений, как например, вовлечение персонала, прозрачность процесса и коммуникация. Применение технологий и инновационных подходов в рамках изменений, а также важность руководства в процессе организационной трансформации.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое/семинарское занятие 1. Тема 1, 2

Практическое/семинарское занятие 2. Тема 3

Практическое/семинарское занятие 3. Тема 4, 5

Практическое/семинарское занятие 4. Тема 6

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

– Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.2 Основная литература

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585126

4.3 Дополнительная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583782

2. Мардас, А. Н. Теория организации : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584486

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине находится в разработке

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License

2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» занимает очень важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки магистров.

Управленческая деятельность не должна идти в разрез с действующими правовыми нормами. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;
- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать

общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе

обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к зачету.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачета;
- сдача зачета.

Подготовку к зачету целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):

- устные опросы
- тестирование
- выступление с докладом

Промежуточный контроль

- тестирование

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.
2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.
7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.
3 балла : невыполнение любых трех из указанных условий.
2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы по темам

Тема 1. Основные теории организации

1. Какие основные подходы к изучению организаций существуют и в чем их суть?
2. Как классическая теория управления отличается от человеческих затрат и системного подхода?
3. Как подходы к организации, предложенные Максом Вебером или Фредериком Тейлором, до сих пор влияют на современные управленческие практики?
4. Какие ограничения имеют традиционные теории организации в свете современных изменений в бизнес-среде?

5. Как новые подходы, такие как теория сложных систем, могут быть применены для анализа организаций?

Тема 2. Структура и дизайн организации

1. Как различные типы организационных структур (функциональная, дивизиональная, матричная) влияют на эффективность работы компании?
2. Какие факторы необходимо учитывать при проектировании структуры организации для достижения стратегических целей?
3. Как организации могут адаптировать свою структуру к быстро меняющимся условиям рынка?
4. В чем разница между вертикальной и горизонтальной структурой, и как это сказывается на уровне принятия решений?
5. Как технологические изменения и инновации влияют на дизайн организационной структуры?

Тема 3. Культура организации и ее влияние на производительность труда

1. Какие элементы составляют организационную культуру, и как они влияют на поведение сотрудников?
2. Как можно измерить влияние организационной культуры на производительность и удовлетворенность работников?
3. Какие практики могут способствовать созданию позитивной организационной культуры?
4. Как изменения в организационной культуре могут повлиять на производительность во время кризисов?
5. Как разнообразие в культуре организации может обогатить ее конкурентные преимущества?

Тема 4. Лидерство в организации

1. Каковы ключевые стили лидерства, и как они влияют на мотивацию и производительность команды?
2. В чем разница между транзакционным и трансформационным лидерством?
3. Как эмоциональный интеллект влияет на эффективность лидерства в организации?
4. Какие качества наиболее важны для успешных лидеров в условиях неопределенности и постоянных изменений?
5. Как можно развивать лидерские навыки среди сотрудников на всех уровнях организации?

Тема 5. Групповая динамика и командная работа

1. Какие стадии групповой динамики проходят команды, и как эти стадии влияют на их эффективность?
2. Какие ключевые факторы способствуют успешному сотрудничеству в команде?
3. Как разрешать конфликты в команде и поддерживать продуктивные рабочие отношения?
4. В чем заключается роль лидера в формировании и управлении командной динамикой?
5. Как современные технологии могут поддерживать командную работу и взаимодействие между участниками?

Тема 6. Управление организационными изменениями

1. Какие этапы включает в себя процесс управления изменениями внутри организации?

2. Каковы наиболее распространенные причины сопротивления изменениям среди сотрудников?

3. Как можно эффективно общаться с сотрудниками в процессе организационных изменений?

4. Какие модели управления изменениями наиболее эффективно применяются в современных организациях?

5. Как можно измерить успех управляемых изменений после их внедрения в организацию?

Примерные тестовые вопросы

Какой из следующих подходов фокусируется на структурном анализе и рационализации управленческих процессов?

A) Теория человеческих отношений
B) Теория научного управления
C) Системная теория
D) Контингентная теория

Какой тип организационной структуры наиболее подходит для динамичных и быстро меняющихся условий бизнеса?

A) Функциональная структура
B) Матричная структура
C) Проектная структура
D) Простая структура

Какое из следующих утверждений лучше всего описывает влияние организационной культуры на производительность труда?

A) Организационная культура не влияет на производительность.
B) Негативная культура может повышать производительность.
C) Позитивная культура способствует увеличению производительности.
D) Культура влияет только на моральный дух, но не на продуктивность.

Какой стиль лидерства наиболее эффективно способствует инновациям и изменениями в организации?

A) Автократический стиль
B) Либеральный стиль
C) Токсичный стиль
D) Трансформационный стиль

Какой из следующих факторов наиболее положительно влияет на прекрасное сотрудничество в команде?

A) Конкуренция между членами команды
B) Четкое распределение ролей и ответственности
C) Игнорирование конфликтов
D) Отсутствие общих целей

Какой из этапов процесса управления изменениями обычно следует после создания осознания необходимости изменений?

A) Разработка и внедрение изменений
B) Оценка результатов изменений
C) Подготовка и обучение сотрудников

D) Заключение соглашений с поставщиками

Перечень тем для подготовки доклада

1. Роль организационной структуры в эффективном управлении
2. Организационная культура и её влияние на поведение сотрудников
3. Лидерство и его влияние на командный дух
4. Групповая динамика и её влияние на результаты работы команды
5. Изменения в организации: стратегии и подходы
6. Мотивация в организации: теории и практические подходы
7. Влияние технологий на организационное поведение
8. Этика в бизнесе и организационное поведение
9. Управление конфликтами в организации
10. Роль коммуникаций в организации
11. Разнообразие и инклюзия в организационном поведении
12. Системный подход к управлению организацией

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация поводится в форме тестирования. Тест охватывает все темы курса.

Примерные тестовые вопросы:

Какую основную теорию организации разработал Макс Вебер?

A) Теория бюрократии
B) Теория человеческих отношений
C) Тейлоризм
D) Системная теория

Какой тип организационной структуры характеризуется высокой степенью централизации и четкой иерархией?

A) Проектная структура
B) Функциональная структура
C) Матричная структура
D) Дивизиональная структура

Что из нижеперечисленного является основным элементом организационной культуры?

A) Размер организации
B) Официальные документы
C) Ценности и нормы
D) Степень ликвидности

Какой стиль лидерства предполагает, что руководитель делегирует ответственность и позволяет членам команды принимать решения самостоятельно?

A) Авторитарный
B) Демократический
C) Либеральный
D) Командный

Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает концепцию "групповой сплоченности"?

A) Это степень независимости членов группы
B) Это уровень разнообразия в группе

C) Это сила связей и взаимодействий между членами группы
D) Это количество членов группы

Какое из следующих определений относится к понятию "сопротивление изменениям"?
A) Это процесс активного участия сотрудников в изменениях
B) Это нежелание сотрудников принимать изменения в организации
C) Это независимость сотрудников от организации
D) Это стремление сотрудников к улучшению работы