Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 20.05.2026 15:23:14
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

по направлению подготовки
20.03.01 «Техносферная безопасность»

Москва
2026

УДК
ББК
Н

Составитель: доц, к.т.н. Ершова В.А.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»: Методические указания - М.: Московский политехнический университет, 2026.

Рассмотрен порядок выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, ее состав, требования к оформлению, порядок представления работы к защите.

Методические указания предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

© Ершова В.А
© Московский политехнический университет

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся — выпускником Университета в течение всего срока обучения по программе подготовки. Выпускная квалификационная работа имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин по программам с учетом специализации, а также в процессе прохождения обучающимся производственных практик. Она должна выявлять уровень профессиональной эрудиции выпускника Университета, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» выпускная квалификационная работа может быть связана с решением задач следующих видов деятельности:

- проектно- конструкторской;
- сервисно-эксплуатационной;
- организационно-управленческой;
- экспертной, надзорной и инспекционно-аудиторской;
- научно – исследовательской.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, тема работы.

Бакалавру предлагаются утвержденные темы выпускных квалификационных работ на выбор кафедрой, обеспечивающей научное руководство. Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора. При выборе темы выпускной квалификационной

работы обучающийся вправе предлагать такую тему, которая углубляет и разворачивает какую–либо из тем подготовленных им курсовых работ.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС, соответствовать реальным и практическим задачам, стоящим перед регионом, предприятиями и организациями в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Для руководства процессом подготовки квалификационной работы бакалавру назначается консультант (руководитель).

Руководитель ВКР непосредственно организует и контролирует выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы. В его обязанности входят:

– разработка индивидуального плана–задания выполнения выпускной квалификационной работы;

– проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также по вопросам ее структуры и содержания;

– контроль графика выполнения выпускной квалификационной работы и своевременного представления работы на кафедру;

– составление письменного отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР утверждаются приказом Университета.

Выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы включает следующие основные этапы:

– выбор темы выпускной квалификационной работы;

– составление совместно с руководителем плана–задания на выполнение выпускной квалификационной работы. Примерная форма задания приведена в приложении А.

– подбор и изучение учебной, научной и специальной литературы по теме ВКР;

– посещение консультаций научного руководителя по вопросам методики подготовки и написания выпускной квалификационной работы и ее содержанию;

– формулирование основных теоретических положений и изложение основной части работы;

– подготовка введения;

– подготовка заключения;

– представление завершенной и надлежаще оформленной выпускной квалификационной работы на кафедру.

– представление завершенной выпускной квалификационной работы на электронном носителе на кафедру;

– прохождение нормоконтроля на кафедре;

– получение отзыва руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу;

– предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре;

– защита выпускной квалификационной работы на кафедре.

Состав квалификационной работы бакалавра

Структура выпускной квалификационной работы должна включать:

– титульный лист;

– план-задание;

– оглавление;

– введение;

– основные разделы работы (главы, параграфы);

– заключение;

– библиографический список;

– презентацию работы;

– приложения (при наличии).

Титульный лист должен содержать (Приложение Б):

– полное название Университета, факультета и кафедры, обеспечивающей научное руководство работой (вверху, в центре);

– название темы (посередине, в центре);

– фамилия, имя, отчество и личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);

– фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;

– город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во введении автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета,

выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Рекомендуемое количество задач для выпускной квалификационной работы бакалавра – 3. Во введении рекомендуется указать новизну и актуальность работы, обосновать необходимость ее проведения, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, то есть прокомментировать обозначенные в оглавлении разделы.

Основные разделы выпускной квалификационной работы – главы и параграфы. В них излагается решение поставленных задач. Рекомендуется в каждой главе уделить решению одной задачи. Рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, дается правовая характеристика изучаемого объекта, анализируется его настоящее состояние, формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений. В конце каждой главы делаются выводы.

Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключении уместно включить практические предложения и рекомендации.

Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати.

Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

– общепризнанные международные нормативные правовые акты;

– нормативные правовые акты национального законодательства, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; нормативные правовые акты муниципальных образований;

– учебники, учебные пособия, научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;

– энциклопедии, словари;

– диссертации, монографии, авторефераты;

Источники первой – второй групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия). Источники третьей – пятой групп располагаются в алфавитном порядке.

При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

Дополнительные правила оформления библиографического списка приведены в приложении В.

В приложениях выпускной квалификационной работы размещаются дополняющие основной текст: проекты нормативных правовых актов, справочные материалы, графики, таблицы, схемы и другие материалы, иллюстрирующие содержание работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок — 12 кегль). Основной цвет шрифта – черный. Номера страниц размещаются в правом верхнем углу.

Применяется сквозная нумерация листов, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы — оглавление. Оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, приложения начинаются с новой страницы. Заголовок выделяется полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

При использовании в тексте выпускной квалификационной работы положений, цитат, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

Напечатанная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для выпускных квалификационных работ.

Рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ составляет 50–60 страниц без приложений.

Содержание выпускной квалификационной работы обучающегося Университета должно отвечать следующим общим требованиям:

– носить творческий характер, базироваться на статистических данных и действующих нормативных правовых актах, а также на научных исследованиях, проведенных в этой области исследования;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения.

В выпускной квалификационной работе должны быть отражены:

– состояние научных исследований по избранной теме;

– уровень теоретического мышления обучающегося и его умение применять знания;

– степень владения и знание специальной литературы;

– способность анализировать теоретический материал, а также обобщать материалы практики;

– умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;

– способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;

– научно–практическая значимость работы.

Требования к оформлению иллюстраций

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Также допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Требования к оформлению таблиц

Оформление таблиц выполняется по ГОСТ Р 2.105-2019. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы с указанием номера (обозначения) таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение Таблицы» с указанием номера.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю ограничивающую горизонтальную линию рекомендуется не проводить.

При необходимости, таблицы помещают в приложения. В этом случае нумерация таблиц состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А 1.

Требования к оформлению презентации.

Презентация отражает содержание выбранной темы и должна быть выстроена в логической последовательности. Стиль презентации – деловой, нейтральный, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и одним

шрифтом. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Рекомендуемый размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов, основного текста - от 18 до 22 пунктов. Рекомендуемый объем презентации для выпускной квалификационной работы бакалавра – 7-10 слайдов. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Информация должна быть изложена тезисно, слайды должны содержать минимум сплошного текста. Необходимо использовать графический материал, (включая картинки), таблицы и рисунки, сопровождающий текст. Форма презентации приведена в приложении Г**.**

Презентация состоит из следующих обязательных слайдов.

- Титульный лист, на котором содержится информация о Министерстве и учебном заведении, тема дипломной работы; фамилия и инициалы автора, группа, специальность; фамилия, имя, отчество руководителя дипломной работы с указанием ученой степени и звания; год создания работы. Номер слайда на титульном листе не указывают.
- Объект и предмет исследования, цель и задачи исследования
- Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
- Основная часть дипломной работы – это содержание научной работы, в котором отражены проведенные исследования, выявлены проблемы, указаны рекомендации и полученные результаты. Слайды основной части дипломной работы должны быть насыщены графиками, таблицами, расчетами, взятыми из глав выпускной квалификационной работы.
- Заключение или выводы – слайд представляет собой краткое последовательное изложение результатов проделанной работы. Число выводов определяется количеством поставленных задач.

В конце каждой презентации включают слайд ―Спасибо за внимание!

Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, критерии оценки выпускной квалификационной работы

Бакалавр представляет готовую выпускную квалификационную работу на кафедру руководителю и на нормоконтроль в установленный срок (не менее 3-х недель до защиты).

Руководитель ВКР в течение пяти рабочих дней со дня ее получения проверяет работу, в том числе на наличие заимствований и плагиата, подготавливает письменный отзыв.

В выпускной квалификационной работе бакалавра доля оригинальности должна составлять не менее 70 % от текста работы.

В своем отзыве руководитель ВКР (Приложение Д) дает характеристику выполненной выпускной квалификационной работы, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки. В отзыве руководителя ВКР должны быть также охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении выпускной квалификационной работы; указано, в каком объеме они решены; оценена логическая последовательность изложения материала, объем и уровень теоретической и экспериментальной работы обучающегося; определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности, практическая и теоретическая ценность выполненной работы, качество выполнения работы, а также сведения о наличии плагиата и заимствования. Отзыв руководителя ВКР должен быть подписан им не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), которая утверждается приказом ректора на календарный год. Бакалавром на защиту должен быть предоставлен распечатанный раздаточный материал (презентация) по теме квалификационной работы для каждого члена ГЭК. Продолжительность выступления автора на защите не должна превышать 10 минут. По содержанию выступление бакалавра должно отражать наиболее существенные результаты работы.

Результаты защиты ВКР выносятся коллегиально членами Государственной экзаменационной комиссии в день проведения защиты и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

– оценки качества выполненной работы;

– оценки качества защиты работы.

При оценивании ВКР могут применяться следующие критерии:

– актуальность темы исследования;

– качество анализа, систематизации, обобщения собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

– четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования;

– стиль изложения, соблюдение норм русского языка (иного языка, если это предусмотрено образовательной программой);

– обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности (при наличии);

– соответствие формы представления ВКР установленным требованиям;

– качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

– глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

При определении общей оценки также учитывается отзыв руководителя.

При защите одной темы ВКР несколькими обучающимися по одной образовательной программе государственная экзаменационная комиссия обеспечивает объективную оценку вклада каждого обучающегося в проведенную работу в рамках ВКР.

Причины, по которым может быть отложена защита или получен отказ в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по программным курсам;

- невыполнение бакалавром, обучающимся на платной основе, условий договора;

- нарушение требований по содержанию и оформлению квалификационной работы;

- несоблюдение сроков и формы предоставления квалификационной работы.

Если Государственная экзаменационная комиссия вынесла отрицательное решение по защите выпускной квалификационной работы бакалавра, то повторная защита может состояться не ранее, чем через год, при этом выпускная квалификационная работа должна быть представлена в переработанном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

План–задание
выполнения выпускной квалификационной работы

_____
(вид работы)

Кафедра _____

Обучающийся

_____

(Ф. И. О., факультет / институт, № учебной группы)

Научный руководитель ВКР

_____

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. Тема

_____

утверждена приказом Университета от « » 20___г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «___» _____20___г.

3. Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, других материалов, подлежащих исследованию

_____
_____
_____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке, по главам и параграфам)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.)

_____
_____
_____
_____

6. Консультанты

_____
(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, должность)

Задание получил

_____ «____»_____ 20____г.
(подпись обучающегося)

Научный руководитель ВКР

_____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф. И. О.)

_____ «____»_____ 20____г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет»

Направление подготовки
20.03.01 «Техносферная безопасность»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА

по теме _____

Выполнил обучающийся
_____курса,
направление подготовки /специальность
_____
форма обучения _____
_____
(Ф.И.О)
_____ _____20_____г.
(подпись)
Научный руководитель
_____
(ученая степень, ученое звание)
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____ _____20_____г.
(подпись)
Заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство
_____
(ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)
_____ _____20_____г.
(подпись)

Москва 20….

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и интернет–ресурсы.

2. К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором.

Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и др. В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников.

3. В результате группировки по видам источников все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты;

2) документальные материалы, составляющие базу источников исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.), — в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно–техническая документация и пр.) по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна

быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление элементов библиографического описания источников, использованных автором работы, должно соответствовать введенному в действие 1 июля 2004 г. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», целью которого является полное его слияние с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

6. Приведем примеры библиографических описаний и выделим в них обязательные элементы:

Крохина, Ю. А. Валютное право [Текст]. Учебник Ю. А. Крохина [и др.]; под ред. Ю. А. Крохиной. — 3–е usd., перераб. и доп. — М. . Изд–во «Юрайт», 2011. — 579 с. — 1 ООО экз. — (Магистр). — ISt D 978–5–9916–1981–4;

Все другие элементы библиографического описания являются факультативными.

7. Библиографическое описание может быть:

1) кратким, состоящим только из обязательных элементов:

Всеобщая история в 2 т. / О.А. Омельченко. — 4–е изд., доп. — М . Эксмо, 2017. — 2 т. — 592 с.

2) расширенным, включающим как обязательные, так и некоторые факультативные элементы:

Омельченко, О. А. Всеобщая история. учебник : в 2 т. О. *А. Омельченко. — 4–е usd., доп. — М . Эксмо, 2016. — 2 т. — 592 с.;*

Алехин, А. П. Административное право России. Вторая часть : учебник для юридических вузов и факультетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий , отв. ред. А. И. Алехин. — 2–е изд., перераб. и доп. — М . Изд–во «Зерцало», 2017. 320 с. — (Классический университетский учебник).

3) полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы:

Омельченко О. А. Всеобщая история. учебник. в 2 т. О. А. Омельченко. — 4–е изд., доп. — М. : Эксмо, 2016. — Т 2. 592 с. — 3 ООО экз. — (Российское юридическое образование). —ISBN 5–699–09319–2. — ISBN 5—699–09321–4.

Алехин, А. П. Административное право России. Вторая часть [Текст] : учебник для юридических вузов и факультетов А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, отв. ред. А. П. Алехин. — 2–е изд., перераб. и доп. — М. Изд–во «Зерцало», 2016. — 320 с. 3000 экз. — (Классический университетский учебник). — ISBN 978—5–078–0169–2.

8. Примеры оформления библиографических описаний:

Книга с одним автором

Шумилов, В. М. Правоведение : учебник / В. М. Шумилов. — М. : ТК Велби : Проспект, 2017. — 272 с.

Книга с двумя авторами

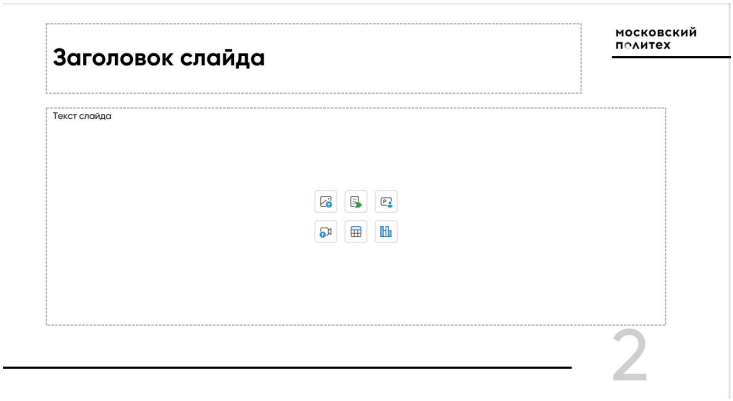
Чудов, О. В. Административное деление / О. В. Чудов, О. В. Петров; Мосполитех. – М. : Мосполитех, 2016. — 80 с.

Материалы с сайта

Проблематика работы розыскных подразделений // Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия : сайт. — Режим доступа: http://www.ssp.kare1ia.ru/publ/roz smi/. — Загл. с экрана.

9. Поскольку ГОСТ 7.1–2003 составлен с целью полного его слияния с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), библиографическое описание иностранных источников представляется логичным оформлять в соответствии с указанными выше правилами.


московский
политех
Заголовок слайда
Подзаголовок слайда
mospolytech.ru


Заголовок слайда
московский
политех
Текст слайда
2


московский
политех
Спасибо за внимание
Подзаголовок слайда
mospolytech.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Вид работы _____

Тема _____

Обучающийся

_____

(Ф.И.О., факультет, № учебной группы, специальность)

Научный руководитель ВКР

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;

- полнота раскрытия темы;

- личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;

- инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;

- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;

- рекомендации, предложения;

- возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов);

- выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите).

Научный руководитель ВКР _____подпись, Ф. И. О.

С отзывом ознакомлен _____ «____» _____ 20___г.

(подпись обучающегося)