Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 15:16:49
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института издательского дела и журналистики

/Е.Л. Хохлогорская/

«15» февраля 2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Профиль подготовки
Книгоиздательское дело

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Способы проведения практики
Выездная / Стационарная

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

Программу составил(а):
канд. филол. наук, доцент  Е.М. Сухорукова

Утверждена на заседании кафедры издательского дела и книговедения
24.12.2023 г., протокол № 18

Зав. кафедрой издательского
дела и книговедения,
канд. филол. наук, доцент  И.Л. Шурыгина

1. Цели и задачи практики

Целями практики являются приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в процессе самостоятельной работы, создание условий для успешного освоения основ проектной деятельности. Проведение практики способствует повышению эффективности образовательного процесса по направлению «Издательское дело», усилению практической направленности подготовки бакалавров, ознакомлению с новейшими тенденциями в издательском деле.

Задачи практики:

Познакомить с алгоритмом работы над проектом, структурой проекта, видами проектов проектных продуктов;

Способствовать развитию навыков работы с информацией: сбор, обработка, хранение;

Создать условия для развития коммуникативных навыков.

Способствовать формированию опыта выполнения самостоятельной творческой работы, оценки своей деятельности.

Способствовать развитию навыка самоопределения, реализации собственного проекта.

В области личностных учебных действий обучающийся научится:

Осознавать свои эмоции, адекватно выражать их, понимать эмоциональное состояние других людей

Осознавать свои интересы, цели, позиции, свой мировоззренческий выбор Объяснять взаимные интересы и ценности, свои и своего общества, страны;

Осознавать целостность мира и многообразия взглядов на него, вырабатывать свои мировоззренческие позиции

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

«Учебная практика (проектная) входит в Блок 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОП программы бакалавриата но направлению Обучения 42.03.03 Издательское дело
Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах:
«История», «Введение в книгоиздательское дело»», «Печатные и электронные средства информации», «Введение в проектную деятельность»

Для успешного прохождения учебной практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

«История» - понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса и этапов исторического развития России;

«Введение в книгоиздательское дело» - знать историю развития и современные тенденции совершенствования издательского дела, профессиональные задачи сотрудников издательства, виды и типы изданий, технологию редакционно-издательского процесса;

«Печатные и электронные средства информации» - понимание специфики, инновационных особенностей, возможности использования как печатных, так и электронных средств информации;

«Введение в проектную деятельность» - знание основ проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода. заданий; развивать способность к коммуникации.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин, практик: «Современная издательская система», «Книговедение» «Технология редакционно-издательского процесса», «Проектная деятельность», «Управление проектами».

3. Тип, способ и форма проведения учебной (проектной) практики

Тип практики: учебная проектная

Способы проведения практики: стационарная / выездная.

4 . Место и время проведения практики

Место проведения учебной практики -Институт издательского дела и журналистики Московского политехнического университета,
Время проведения практики - 1 курс, 2-й семестр.

Кафедра «Издательское дело и книговедение»:

- формирует студенческие группы в составе 2-6 человек и оказывает им методическую помощь;
- назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.
- осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики студентов;
- по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы студентов;
- создает необходимые условия для ознакомления студентов с работой;
- оказывает методическую и организационную поддержку работы студентов на практике;
- по завершении практики руководители практикипредставляют на кафедру характеристики и отзывы о работе студентов.

Студенты обязаны:

- вести дневник работы;
- по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;
- активно участвовать в организационно-массовой и творческой работе над проектом

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИОПК-1.2. Осуществляет редакционноиздательскую лодготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-4	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов

6. Структура и содержание практики

1. **Подготовительный этап**

Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности Вводная лекция: Что такое проект. Виды проектов по времени, по количеству участников, по предметному содержанию, по ведущему виду деятельности. Этапы проектной деятельности: проблематизация, планирование, поиск и обработка информации, реализация проекта, защита проекта и его оценка. Подготовка к проектной работе и ее планирование

2. **Разработка проекта Поиск и обработка информации.**

Формирование команды проекта

Этапы проектной деятельности: проблематизация, целеполагание, планирование, реализация проекта, сдача проекта, публичная защита.

Оценка результатов проекта

3. **Презентация и защита проекта**

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной (проектной) практики

В ходе учебной (проектной) практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Для разработки и реализации медиапроектов обучающиеся применяют технологии медиапланирования, экспертные методы оценки медиапроекта и т.д. Для подготовки медиатекстов, разработки и реализации медиапроектов обучающиеся используют широкий арсенал специальных программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Page Maker, Corel Ventura, QuarkXpress и др. Содержание проектной практики состоит в выполнении обучающимися предлагаемых проектов. Реализация каждого проекта включает в себя следующие этапы**:**

1. **Разработка концепции и планирование проекта.**

- Получение вводных данных по проекту.
- Сбор материалов по проекту и проведение анализа.
- Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.
- Формирование задания на разработку.
- Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.
- Презентация и защита концепции решения.

2. **Разработка проекта**

- Распределение задач и функций среди участников проекта.
- Выбор инструментов разработки и проектирования.
- Выполнение намеченных подэтапов разработки.

Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.

- Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.
- Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости

подготовка запроса на получение расходных материалов.

3. Получение продуктового результата.

- Подбор инструментария для реализации продукта.
- Получение материалов для реализации.
- Получение продуктового результата.
- Апробация и тестирование.

4. Оформление результатов проекта.

- Оформление продуктового результата.
- Подготовка итоговой презентации по проекту.
- Защита проекта и презентация итогов работы.
- Обсуждение итогов проекта.

Этапы выполнения проекта могут пересекаться во временных рамках. Задачи в рамках этапов и подэтапов формируется для каждого проекта индивидуально. Перечень задач зависит от специфики проекта и подготовки студента.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (проектной) практике

Проведение учебной (проектной) практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, , нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией издательств и издающих организаций, редакций газет и журналов. Для обучающихся обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, порталу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере издательского дела.

В ходе прохождения учебной (проектной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

2. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

3. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

- сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее

индивидуальной программе;

- информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности;

- анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

- сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

- оценку результатов практики, выводы и предложения.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов учебной (проектной) практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру в установленные сроки - в течение 10 дней после окончания учебной практики - и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой сдаются руководителю практики.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой практики.

Обучающиеся получают задание и составляют план работы на весь период практики. В плане должны быть учтены: закрепление теоретических знаний, полученных за время обучения; получение первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности; подготовка отчета о практике.

По итогам практики обучающийся представляет:

- отчет, содержащий описание проделанной работы, полученных новых знаний, умений и навыков, анализ возникших во время работы затруднений, предложения и рекомендации по совершенствованию сегмента книжного дела, на базе которого проходила практика и т.д.;
- дневник практики с указанием характера проделанной работы, заверенный руководителем практики от предприятия или организации книжного дела;
- отзыв от организации или предприятия книжного дела, в котором руководитель организации (или другое ответственное лицо) оценивает работу обучающегося, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, а также высказывает замечания и пожелания. Отзыв должен быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника предприятия или организации книжного дела.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

10.1. Основная литература

1. Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2021 : отраслевой доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям [Электронный ресурс]. - URL: http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2018/bookmarket.html
2. Российская периодическая печать. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2016 : доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям [Электронный ресурс]. - URL: http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016/pechat.html

10.2. Дополнительная литература

1. Российская полиграфия. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2016 : доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям [Электронный ресурс]. - URL: http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016/poligrafiya.html
2. Интернет в России 2016. Состояние, тенденции перспективы : доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям Электронный ресурс]. - URL: http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016/inet.html

10.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:
Используется Microsoft Office Стандартный 2007 (word, excel, powerpoint).

1. Официальный сайт ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»
- http://typo@viniti.ru
2. Официальный сайт НТЦ «Информрегистр» - http://inforeg.ru.
3. Официальный сайт Российской государственной библиотеки - http://www.rsl.ru.
4. Официальный сайт Российской книжной палаты (в составе РГБ) - http://www.bookchamber.ru.
5. Официальный сайт Ассоциации книгораспространителей независимых государств - http://askr123@mail.ru

7. Официальный сайт Ассоциации книгоиздателей -

http://aski@mail.ru

11. Материально-техническое обеспечение практики

- лекционная аудитория для прочтения вводной лекции руководителем учебной практики со

Приложение 1 к
программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 42.03.03 «Издательское дело»

ОП (профиль):

Книгоиздательское дело

Г азетно-журнальное издательское дело

Форма обучения: очная, очно-заочная

Вид профессиональной деятельности: редакционно-издательская, деятельность по продвижению и распространению издательской продукции, организационно-управленческая, проектно-инновационная

Кафедра издательского дела и книговедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНОЙ)

Составитель:

канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела и книговедения Е.М. Сухорукова

Москва, 2023

Таблица 1

Учебная практика. Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности					
ФГОС ВО 42.03.03 «Издательское дело»					
КОМПЕ 1 ИНДЕКС	**ГЕНТТИИ ФОРМУЛИРОВКА**	**Перечень компонентов**	**Технология формирования**	**Форма оценочного средства**	**Степени уровней освоения компетенций**

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** - основные тенденции развития современного книжного дела **Уметь:** - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки; - ставить конкретную цель и выбирать соответствующие оптимальные методы ее достижения **Владеть:** - навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессиональной квалификации	- вступительная лекция - методическая и консультативная помощь руководителя практики от Университета -методическая и консультативная помощь руководителя практики от конкретной организации книжного дела - самостоятельная работа практиканта над учебнометодическими и производственными заданиями

УО

Базовый уровень;

- получил навыки обучения на рабочем месте;
- способен анализировать полученную информацию;
- способен воспроизвести полученные знания в ходе текущего контроля;
- владеет навыками производственной деятельности в необходимом минимуме

Повышенный уровень:

- получил навыки обучения на рабочем месте;
- получил навыки обучения и самоподготовки для постоянного повышения квалификации;
- способен разносторонне анализировать и использовать полученную информацию
- знает и умеет анализировать основные тенденции развития современного книжного дела

ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	**Знать:** - основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела **Уметь:** - выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме - применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историкокниговедческого познания и анализа книги **Владеть:** - основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов	- изучение необходимой информационно - библиограф. базы (издательский репертуар, книготорговый ассортимент...) - использование информационных ресурсов проф. периодики, материалов конференций и семинаров по книжному делу, отчетов Федерального агентства по печати; - консультативная помощь руководителя практики от Университета - консультативная помощь руководителя практики от организации книжного дела - самостоятельная работа практиканта над учебнометодическими и производственным и заданиями	-УО	**Базовый уровень:** - овладел необходимым минимумом знаний об основных источниках по книжному делу; - овладел необходимым минимумом знаний об историко-книговедческом анализе; - способен анализировать и сопоставлять различные точки зрения и оценки; - получил навыки обучения на рабочем месте; - владеет навыками производственной деятельности в необходимом минимуме **Повышенный уровень:** - знает и умеет использовать основные источники по книжному делу; - владеет навыками информационного поиска, способен разноаспектно анализировать; систематизировать и обобщать информацию из различных источников; - способен к самостоятельной аналитической деятельности в сфере профессиональной информации; - получил навыки обучения на рабочем месте; - получил навыки обучения и самоподготовки для постоянного повышения квалификации

ПК-2	Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	**Знать:** - основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте **Уметь:** - выполнять полученные задания в соответствии с правила и требованиями предприятия или организации книжного дела **Владеть:** - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы

- консультативная помощь руководителя практики от Университета; - консультативная помощь руководителя практики от организации книжного дела; - самостоятельная работа практиканта над учебнометодическим и и производственным и заданиями	-УО	**Базовый уровень:** - получил навыки обучения на рабочем месте; - владеет навыками производственной деятельности в необходимом минимуме **Повышенный уровень:** - получил навыки обучения на рабочем месте; - получил навыки обучения и самоподготовки для постоянного повышения квалификации; - способен профессионально грамотно выполнять полученные задания в соответствии с правилами и требованиями предприятия книжного дела - способен разносторонне анализировать и использовать полученный опыт

Приложение 2 к
рабочей

Перечень оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Кафедра издательского дела и книговедения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**Дифференцированный зачет**			
		Критерии оценивания			
		2	**3**	**4**	**5**
Знать: - основные тенденции развития современного книжного дела Уметь: - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки;	1. Подготовительны й этап 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела 3. Выполнение учебно-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в области	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основной, наиболее важной части материала (в том числе в области основных тенденций развития	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает 2-3 несущественные ошибки	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной

- ставить конкретную цель и выбирать соответствующие оптимальные методы ее достижения **Владеть:** - навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессиональной квалификации	производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научноисследовательско й деятельности 4. Оформление необходимых для защиты документов и защита практики	основных тенденций развития современного книжного дела), студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями.	современного книжного дела), при этом допускает одну значительну ю ошибку или ряд неточностей.		степени сложности (при этом могут быть допущены незначительн ые ошибки и неточности).

ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**Дифференцированный зачет**			
		Критерии оценивания			
		2	**3**	**4**	**5**
Знать: - основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела **Уметь:** - выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме - применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историкокниговедч еского познания и анализа книги **Владеть:**	1. Подготовительны й этап 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела 3. Выполнение учебнопроизводстве нных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-	Обучающийс я демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных информацион ных источников по книжному делу, умении их	Обучающийс я демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируетс я в основных информацион ных источниках по книжному делу, при этом допускает одну значительну ю ошибку или ряд неточностей.	Обучающийся демонстрируе т неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительн ые ошибки.	Обучающийс я демонстриру ет соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенн ыми знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительн

- основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов	исследовательской деятельности 4. Оформление необходимых для защиты защита практики	анализировать); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями			ые ошибки и неточности).

ПК - 2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий

Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**Дифференцированный зачет**			
		Критерии оценивания			
		2	**3**	**4**	**5**
Знать: - основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте **Уметь:** - выполнять полученные задания в соответствии с правила и требованиями предприятия или организации книжного дела **Владеть:** - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы	1. Подготовительны 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела 3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности 4. Оформление необходимых для защиты документов и защита практики	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе выполнять задания, полученные от предприятия книжного дела); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, выполняет (но не в полном объеме) задания, полученные от предприятия книжного дела, при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).

знаниями и
умениями

Вопросы к зачету

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основные тенденции развития современного книжного дела
2. Основная профессиональная периодика
3. Крупнейшие отечественные предприятия издательского дела
4. Крупнейшие отечественные предприятия книготоргового дела
5. Крупнейшие отечественные предприятия библиографического дела
6. Крупнейшие отечественные конференции по книжному делу
7. Отечественные выставки, ярмарки по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать основные направления деятельности Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям
2. Охарактеризовать отраслевые доклады, подготавливаемые Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям
3. Охарактеризовать алгоритм выполнения задания, полученного от руководителя практики от Университета
4. Охарактеризовать алгоритм выполнения задания, полученного от руководителя практики от предприятия книжного дела
5. Охарактеризовать основные источники по книжному делу
6. Охарактеризовать основные направления деятельности конкретного предприятия книжного дела (место прохождения практики)
7. Охарактеризовать конкретное периодическое или продолжающееся издание по книжному делу
8. Охарактеризовать материалы конкретной конференции по книжному делу
9. Охарактеризовать материалы конкретной выставки-ярмарки по книжному делу

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от Университета
2. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от предприятия книжного дела
3. Основы методики историко-книговедческого анализа материалов по книжному делу
4. Обобщение и выводы как неотъемлемая часть первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности
5. Первичные навыки профессиональной деятельности, полученные на предприятии книжного дела

Формируемая компетенция - УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**Устный опрос, собеседование**
		Критерии оценивания
		2 3 4 5

Знать: - основные тенденции развития современного книжного дела **Уметь:** - использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования; - использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки; - ставить конкретную цель и выбирать соответствующие оптимальные методы ее достижения **Владеть:** - навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессиональной квалификации	1. Подготовительный 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела 3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных направлений деятельности крупнейших отечественных центров по книжному делу), студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основной, наиболее важной части материала (в том числе в в знании основных направлений деятельности крупнейших отечественных центров по книжному делу), при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).

ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

Контролируемый	**Контролируемые дисциплины**	**Устный опрос, собеседование**			
		Критерии оценивания			
		2	**3**	**4**	**5**
Знать:	1. Подготовительный	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся демонстрируе	Обучающийся

- основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела **Уметь:** - выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме - применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историко-книговедческого познания и анализа книги **Владеть:** - основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов	й этап 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на месте проведения практики. Знакомство с правилами нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела 3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательской деятельности	демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных информационных источников по книжному делу); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями	демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков заявленным, но ориентируется в основных информационных источниках по книжному делу, при этом допускает одну значительную ошибку или ряд неточностей	т неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, при этом допускает 2-3 несущественные ошибки	демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительные ошибки и неточности).

ПК - 2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий

Контролируемый результат обучения	**Контролируемые темы (разделы) дисциплины**	**Устный опрос, собеседование**			
		Критерии оценивания			
		2	**3**	**4**	**5**
Знать: - основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и	1. Подготовительный 2. Ознакомительная лекция и инструктаж на	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений,

правила поведения на рабочем месте **Уметь:** - выполнять полученные задания в соответствии с правила и требованиями предприятия книжного дела **Владеть:** - базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы	месте проведения практики. Знакомство с правилами, нормами, основными направлениями деятельности конкретной организации или предприятия книжного дела 3. Выполнение учебно-производственных заданий, в том числе для приобретения и развития навыков научно-исследовательско й деятельности	навыков приведенным в таблицах показателей, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей (в том числе в знании основных направлений деятельности предприятия или организации книжного дела); обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями	навыков заявленным, но ориентируетс я в основных направлениях деятельности предприятия или организации книжного дела, выполняет полученные задания, но при этом допускает одну значительну ю ошибку или ряд неточностей.	приведенным в таблицах показателей, при этом допускает незначительн ые ошибки.	навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенн ыми знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях различной степени сложности (при этом могут быть допущены незначительн ые ошибки и неточности).

Вопросы для устного опроса, собеседования

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основная профессиональная периодика
2. Крупнейшие отечественные предприятия издательского дела
3. Крупнейшие отечественные предприятия книготоргового дела
4. Крупнейшие отечественные предприятия библиографического дела

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конкретной организации или предприятия книжного дела
2. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конкретного периодического или продолжающегося издания по книжному делу
3. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки
4. Охарактеризовать источники, использованные для изучения истории и современного состояния конференции, совещания, семинара по книжному делу
5. Охарактеризовать основные источники по книжному делу

6. Охарактеризовать историю возникновения конкретной организации или предприятия книжного дела, периодического или продолжающегося издания, отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу
7. Охарактеризовать современное состояние конкретной организации или предприятия книжного дела, периодического или продолжающегося издания, отечественной или зарубежной книжной ярмарки, выставки, конференции, совещания, семинара по книжному делу
8. Охарактеризовать организацию работы на конкретном предприятии книжного дела (уставные функции, структура, штатное расписание...)
9. Персоналии: краткая характеристика крупнейших деятелей конкретных предприятий и организаций книжного дела, профессиональной периодической печати, организаторов выставок, ярмарок, конференций и семинаров

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:
1. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от Университета
2. Методика поиска информации по теме, предложенной руководителем практики от предприятия книжного дела
3. Первичные навыки профессиональной деятельности, полученные на предприятии книжного дела

Руководитель практики от кафедры издательского дела и книговедения оказывает методическую и консультативную помощь обучающемуся в течение всего периода практики, в том числе по результатам устного опроса.

Составитель_____ Сухорукова Е.М., доцент кафедры издательского дела и книговедения
« » 2023 г.