Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 22.05.2024 18:13:02
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Информационные технологии»
_____ / Д.Г.Демидов /
«15» февраля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Реинжиниринг бизнес-процессов»

Направление подготовки/специальность
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль/специализация
«Информационные технологии управления бизнесом»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная

Москва, 2024 г.

Разработчик(и):

Доцент, к.т.н. / В.Ю. Верещагин /

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»,
к.т.н., доцент / Е.А. Пухова /

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость для очной формы обучения 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины для очной формы обучения 5
3.3 Содержание дисциплины 6
3.4 Тематика лабораторных занятий 7
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 7
4.2 Основная литература 8
4.3 Дополнительная литература 8
4.4 Электронные образовательные ресурсы 8
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 8
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
5 Материально-техническое обеспечение 8
6 Методические рекомендации 9
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 9
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
7 Фонд оценочных средств 9
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 9
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 11
7.3 Оценочные средства 11

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель: приобретение способности анализировать, обосновывать и выбирать решения в сфере реинжиниринга бизнес-процессов организации, а также управлять оперативной деятельностью организации.

Задачи

- привить навыки управления бизнес-процессами организации;
- сформировать навыки анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- привить навыки оперативного управления организацией;
- сформировать у обучающихся знания основ экономических знаний в области общетеоретических закономерностей, типичных и уникальных характеристик бизнес-процессов в организации, причин возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологии и принципов, инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов;
- сформировать у обучающихся знания в области стандартов исследования и регламентации бизнес-процессов, видов формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикла регулярного улучшения бизнес-процессов, принципов построения бизнес-процессов в организации.

Обучение по дисциплине направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ИОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования. ИОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий. ИОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 и междисциплинарно связана с поддерживающими и последующими дисциплинами:

Управление бизнес-процессами организации
Проектирование систем управления бизнесом
Корпоративные информационные системы
Управление рисками бизнес-процессов

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость для очной формы обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	
1	**Аудиторные занятия**	**72**	72	
	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия			
1.3	Лабораторные занятия	54	54	
2	**Самостоятельная работа**	**72**	72	
3	**Промежуточная аттестация**	**КП**	КП	
	Экзамен		экзамен	
	Итого:	**144**	144	

3.2 Тематический план изучения дисциплины для очной формы обучения

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации	20	2		8		10
2	Бизнес-процесс как объект управления	20	2		8		10
3	Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения	20	2		8		10
4	Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов	20	2		8		10

5	Этапы реинжиниринга бизнес-процессов	20	2		8		10
6	Технология реинжиниринга бизнес-процессов	22	4		8		10
7	Участники проекта по реинжинирингу и их роли	22	4		6		12
Итого		**144**	**18**		**54**		**72**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации

Бизнес-процесс: понятие и элементы. Классификация бизнес-процессов в зависимости от места осуществления и организационной структуры компании. Виды бизнес-процессов в зависимости от их предназначения и степени детализации. Предпосылки оптимизации бизнес-процессов.

Тема 2. Бизнес-процесс как объект управления

Понятие, сущность, цели и задачи процессного управления. Функции управления бизнес-процессом. Принципы процессного управления. Структура процессного управления. Сквозные (межфункциональные) и внутрифункциональные процессы. Функции нижнего уровня. Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления. Структурный, функциональный, процессный и проектный подходы к управлению бизнес-процессами. Совмещение процессной и функциональной систем управления. Техника выделения бизнес-процессов в организации. Управление организацией на основе инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов. Критерии оценки эффективности управления организацией. Система показателей оценки эффективности управления организацией. Ресурсы процесса и его регламентирование. Согласование входов и выходов между процессами. Роль и значение процессного подхода в управлении. Преимущества и недостатки процессного управления.

Тема 3. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения

Реинжиниринг как инструмент управления бизнес-процессами. Понятие и сущность реинжиниринга. Необходимость проведения реитнжиниринга бизнес-процессов. Цели и задачи реинжиниринга. Виды реинжиниринга бизнес-процессами. Кризисный реинжиниринг. Реинжиниринг развития.

Тема 4. Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов

Объединение рабочих процедур. Принятие исполнителями самостоятельных решений. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов. Распараллеривание процессов. Многовариантность исполнения процессов. Принцип целесообразности выполнения работ. Сокращение количества управляющих воздействий. Минимизация количества согласований. Обеспечение менеджером единой точки контакта.

Тема 5. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов

Этап предплановой подготовки компании. Формирование желаемого образа фирмы в рамках разработки стратегии ее развития. Принятие решения о начале процесса изменений в работе фирмы. Этап стратегического планирования. Создание модели реального бизнеса фирмы. Определение основных целей реинжиниринга и организатора процесса. Отбор объектов инновации и перепроектирования. Этап разработки модели нового бизнеса. Перепроектирование текущего бизнеса. Прямой реинжиниринг. Создание эффективных рабочих процедур. Определение технологий и способов их применения. Формирование новых функций персонала. Создание информационных систем осуществления реинжиниринга. Тестирование новой модели бизнеса. Фазы перепроектирования: картографирование

деятельности, анализ изменений клиентов и их потребностей, прогнозирование процессов.

Тема 6. Технология реинжиниринга бизнес-процессов

Анализ существующей модели бизнеса и его процессов. Создание модели будущего бизнеса и его процессов. Схемы организации прямого и обратного реинжиниринга. Сущность подхода на основерешений. Подход на основе детального анализа. Этапы и мероприятия по проектированию реинжиниринговых процессов. Модели бизнес-процессов.

Тема 7. Участники проекта по реинжинирингу и их роли

Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж. Чемпи: владелец процесса, лидер проекта и т.д.

3.4 Тематика лабораторных занятий

Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации
Бизнес-процесс как объект управления
Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения
Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов
Этапы реинжиниринга бизнес-процессов
Технология реинжиниринга бизнес-процессов
Участники проекта по реинжинирингу и их роли
Процессный подход к управлению промышленным предприятием.
Сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии
Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов и их содержание
Идентификация бизнес-процессов организации и оценка их эффективности
Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов на предприятиях
Антикризисный реинжиниринг

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

1. Реинжиниринг бизнес-процессов учебного подразделения.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов библиотеки.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов курьерской службы.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов НПФ.
5. Реинжиниринг бизнес-процессов зоомагазина.
6. Реинжиниринг бизнес-процессов спортивной секции.
7. Реинжиниринг бизнес-процессов кадрового агентства.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов отдела сбыта продукции.
9. Реинжиниринг бизнес-процессов регистратуры поликлиники.
10. Реинжиниринг бизнес-процессов торгового склада.
11. Реинжиниринг бизнес-процессов фотостудии.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 N 929 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922.

3. Академический учебный план Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика Профиль: Информационные технологии управления бизнесом Форма обучения: очная.

4. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (Утверждено приказом Московского Политеха от 01.12.2022 № 1375ОД).

4.2 Основная литература

Молоткова, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : ТГТУ, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-8265-2123-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/320114 (дата обращения: 27.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3 Дополнительная литература

Черных, О. Н. Учебное пособие по учебной дисциплине «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» по направлению (профилю подготовки) 09.03.03 «Прикладная информатика в экономике» : учебное пособие / О. Н. Черных ; под редакцией О. Н. Маслова. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182266 (дата обращения: 27.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=6055

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Браузеры Chrome, Edge, Firefox
2. MS Office

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система Гарант.
3. НЭБ «eLIBRARY» - http://elibrary.ru
4. Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

5 Материально-техническое обеспечение

Для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы студентов подходят аудитории, оснащенные компьютерами с программным обеспечением в соответствии со списком в пункте 4.5 и подключенные к интернету.

Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов.

Рабочее место преподавателя должно быть оснащено компьютером с подключенным к нему проектором или иным аналогичным по функциональному назначению оборудованием.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

1. При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведенное для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учетом учебного времени, отведенного для занятия.

2. При проверке работ и отчетов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются лекции и самостоятельная работа.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, готовятся к промежуточной аттестации, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

На занятиях студентов, в том числе предполагающих практическую деятельность, осуществляется закрепление полученных, в том числе и в процессе самостоятельной работы, знаний. Особое внимание обращается на развитие умений и навыков установления связи положений теории с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Приветствуется обсуждение самих заданий с другими студентами: можно как давать, так и получать советы по общей стратегии выполнения и изучения материала, давать и получать помощь в отладке. Однако писать код студент должен самостоятельно. Делиться кодом или писать его совместно запрещено.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Приведенные ниже правила выставления оценок и опозданий могут быть изменены, если преподаватель сочтет это необходимым. Важно, чтобы студенты регулярно просматривали план курса, выложенный в СДО, на предмет его обновления или изменения.

Достижение компетенций оценивается с помощью лабораторных работ и рубежных контролей. Индикаторы ИОПК -6.1, ИОПК -6.2, ИОПК -6.3 заложены в темах 1-7.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: лабораторные работы, экзамен.

Студенты должны заранее сообщать о том, что у них могут возникнуть трудности со своевременной сдачей задания или проекта. При наличии реальных причин задержки студентам следует как можно скорее связаться с преподавателем и обсудить возможные условия.

Защита курсового проекта является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного обучающемуся на выполнение курсового проекта.

Сроки защиты курсового проекта сообщаются обучающимся при выдаче задания. Защита проводится до начала промежуточной аттестации.

Пояснительная записка к курсовому проекту сдаётся на проверку руководителю курсового проектирования не позднее, чем за 4 дня до защиты.

Руководитель принимает решение о допуске курсового проекта к защите, делая об этом запись на титульном листе, или возвращает курсовой проект на доработку с указанием причин в письменном виде в разделе ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ.

При защите курсового проекта обучающийся, делает сообщение о проделанной работе продолжительностью 3–4 минут, где излагает основные требования и пути реализации задания; обосновывает решения, применённые при разработке проблемных вопросов темы.

Защита может проходить с использованием компьютерной презентации.

При изложении материала обучающийся должен продемонстрировать:

- умение кратко, чётко и технически грамотно излагать содержание выполненного и представленного на защиту курсового проекта;
- умение обосновать выбранный вариант решения проблемы, связанной с устройством, технологией, алгоритмом, программой исследования и т.д.;
- владение теоретическим материалом по тематике курсового проекта.

После сообщения о проделанной работе обучающийся отвечает на вопросы, касающиеся тематики курсового проекта.

Защита курсового проекта принимается руководителем курсового проектирования. Допускается проводить открытые защиты.

По результатам защиты курсового проекта обучающемуся выставляется оценка в традиционной системе фиксации качества выполненной работы или количество баллов при использовании балльно-рейтинговой системы.

На оценку влияют:

- обоснованность принятых обучающимся решений;
- качество оформления пояснительной записки (оценка выставляется преподавателем, проверяющим пояснительную записку, и при необходимости сопровождается рецензией);
- качество и полнота выполнения задания;
- качество доклада;
- правильность и полнота ответов на вопросы.

В традиционной системе оценки работы по результатам защиты курсового проекта обучающемуся выставляется одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено».

При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» курсовой проект подлежит повторной защите, но не более 2 раз.

Обучающемуся, не предоставившему курсовую работу в указанный срок, в ведомости выставляется «не явился», и у него появляется академическая задолженность.

По результатам защиты курсового проекта заполняется ведомость и предоставляется в ЦРС.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Отлично Выполнены все обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации, предусмотренные программой дисциплины. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные задачи.

Хорошо Выполнены все обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации, предусмотренные программой дисциплины. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности, задачи решает с недочетами, не влияющими на общий ход решения.

Удовлетворительно Выполнены все обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации, предусмотренные программой дисциплины. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков показателям, приведенным в таблицах, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. Но показывает неглубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, в решении задач могут содержаться грубые ошибки. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

Неудовлетворительно Не выполнены обязательные условия подготовки студента к промежуточной аттестации, предусмотренные программой дисциплины, ИЛИ студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Примерный список вопросов

1. Сущность и содержание комплексной диагностики предприятия АПК.
2. Шесть этапов анализа действующей системы управления и их характеристика.
3. Технологии проведения исследования систем управления
4. Критерии которые потребители используют для оценки бизнес-процессов предприятия
5. Понятие и характеристика реинжиниринга.
6. Прямой реинжиниринг

7. Обратный реинжиниринг

8. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов

9. Функциональная диагностика организационной структуры

10. Сущность всеобщего управления качеством (TQM).

11. Основные принципы концепции TQM: фокусирование на потребителях, акцент на процесс, непрерывное улучшение.

12. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов

13. Виды проектов по реинжинирингу бизнеса.

14. Роль старших менеджеров в разработке проекта по реинжинирингу бизнеса.

Участники проекта по реинжинирингу и их роли.

15. Обучение участников проекта реинжиниринга.

16. Планирование проектов РБП.

17. Этапы реинжиниринга.

18. Типичные бизнес-процессы, проектируемые и совершенствуемые в ходе реинжиниринговой деятельности

19. Перечислите известные Вам определения кризиса.

20. Патологии в строении организаций, в организационных отношениях и управленческих решениях.

21. Изменение поведения потребителей в условиях кризиса

22. Задачи кадровой политики в условиях кризиса. Группы персонала, которые необходимо сохранять и поддерживать в условиях кризиса

7.3.2 Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену:

1. Охарактеризуйте языки визуального моделирования бизнес-процессов.
2. Проведите анализ требований заинтересованных сторон к бизнес-процессу с точки зрения критериев качества.
3. Принципы ресурсного планирования в организации
4. Порядок и методы ресурсного планирования бизнес-процессов в организации.
5. Методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами при реинжиниринге бизнес-процессов.
6. Подходы и методики улучшения бизнес-процессов организации производства, труда и управления.
7. Алгоритм планирования, осуществления и контроля реинжиниринг бизнес-процессов в организации.
8. Раскройте сущность принципов, методов, технологии обеспечения ресурсами организации.
9. Критерии эффективности использования ресурсов организации.
10. формы и методы организации производства, труда и управления в организации 11. Оценка эффективности процессов в организации.
12. Охарактеризуйте меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ.
13. Раскройте сущность функционального подхода в теории менеджмента. Основные проблемы функционального подхода в управлении.
14. Дайте характеристику процессного подхода в управлении.
15. Бизнес-процесс: понятие и отличительные характеристики.

16. Дайте характеристику и содержание классификации бизнес-процессов организации

17. Раскройте содержание объективных предпосылок проведения реинжиниринга

18. Раскройте содержание способов описания бизнес-процессов.

19. Проведите анализ оценочных характеристик процессов.

20. Декомпозиция. Классификации бизнес-процессов.

21. Теория реинжиниринга бизнес-процессов. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи.

22. Моделирование в процессе РБП: сущность, виды

23. Дайте характеристику и содержание методики быстрого анализа процесса (FAST).

24. Дайте характеристику и сферу использования бенчмаркинга процесса.

25. Раскройте содержание перепроектирования процесса (концентрированное улучшение).

26. Определите содержание и сущность реинжиниринга процесса.

27. Дайте характеристику и содержание современных подходов к улучшению бизнес-процессов.

28. Классификация моделей: реальные и абстрактные, формальные и семантические, статические и динамические модели.

29. Моделирование бизнеса с помощью методологии IDEF. Виды моделей IDEF.

30. Основные компоненты IDEF0-диаграммы. Иерархия диаграмм.

31. IDEF0-модель бизнес-процесса.

32. Проведите анализ этапов и принципы РБП.

33. Определите последовательность этапов (каскадная, спиральная и макетная схема). Содержания этапов.

34. Этапы обратного и прямого инжиниринга.

35. Построение модели существующего бизнеса: формирование внешней модели, иописание потока событий, построение объектной модели.

36. Построение модели нового бизнеса: выработка идей, разработка вариантов, построение моделей для каждого варианта, анализ моделей, выбор наилучшего варианта. о н

37. Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж. Чампи: владелец процесса, лидер проекта, руководящий комитет, коммуникатор, координатор.

38. Проведите анализ ролей и обязанностей основных участников проекта реинжиниринга.

39. Перечислите объекты и субъекты реинжиниринга.

40. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции.

41. Основные правила выделения процессов в организации.

42. Перечислите принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

43. Раскройте содержание понятия «владелец процесса» и его роль в РБП

44. Определите снижение кризисного реинжиниринга и реинжиниринга развития

45. Раскройте содержание рисков реинжиниринга БП

46. Изменение основных составляющих в организации (характер работы, методы тподготовки, рабочих единиц и т.д.) под влиянием РБП

47. Опыт компаний, прошедших реинжиниринг бизнес-процессов («Тако Белл», е «Холлмарк», «IBM Кредит», «Форд Мотор», «Кэпитал Холдинг»)

48. Перечислите факторы успеха при проведении реинжиниринга бизнес-процессов

49. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.