Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.07.2025 15:37:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет химической технологии и биотехнологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ / А.С. Соколов /
« 27 » февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы профессиональной самоактуализации»

Направление подготовки/специальность
20.04.01 «Техносферная безопасность»

Профиль/специализация
Профиль «Экологическая безопасность в промышленности»

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная

Москва 2025 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Процессы и аппараты химической технологии»

Разработчик(и):

Разработчик(и):
Зав. каф. «Процессы и аппараты химической технологии»,
к.х.н.  /П.С. Громовых/

Согласовано:
Зав. каф. «Процессы и аппараты химической технологии»,
к.х.н.  /П.С. Громовых/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
7. Фонд оценочных средств 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Основной целью учебной дисциплины «Методы профессиональной самоактуализации» является:

формирование знаний и навыков, необходимых в практической деятельности, направленной на решение инженерных, управленческих и аналитических задач по защите окружающей среды и снижению экологической нагрузки на население на местном, региональном, национальном и глобальном уровнях, повышению уровня экологической культуры.

Задачей дисциплины является:

- сформировать устойчивое представление о специфике профессиональной деятельности специалиста в области инженерной защиты окружающей среды;
- сформировать умение решать практические профессиональные задачи;
- сформировать представление о модели профессиональных компетенций и дать практические навыки по их развитию;
- сформировать знания о кроссфункциональных навыках, дать практические методы по их освоению.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований

		рынка труда

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативной части блока дисциплин магистратуры.

Дисциплина «Методы профессиональной самоактуализации» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции будущих магистров по направлению 20.04.01 «Техносферная безопасность».

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, т.е. **36** академических часов, 18 часов лекций, 18 часов семинарских и практических занятий.

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	
1	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	
	В том числе:			
1.1	Лекции	18	18	
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18	
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**			
	В том числе:			
2.1	Подготовка и написание курсовой работы			
3	**Промежуточная аттестация**			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**	
	Итого	**36**	**36**	

3.2. Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час		
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная

			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	**Введение. Профессия «Эколог»** Функции и компетенции профессии. Личные качества специалиста. Этические основы профессии. Метатренды, влияющие на ландшафт профессионального развития. Базовые навыки XXI века. Новая модель навыков. Профессиональные области экологической деятельности. Теория спиральной динамики в контексте работы эколога. Работа с резюме. Методы поиска работы. Основы самоорганизации, концепция витального интеллекта VQ.	6	3	3			
2	**Организация природоохранной деятельности на предприятии** Организация производства. Распределение ответственности. Место природоохранной деятельности в работе предприятия. Должностная инструкция специалиста по охране природной среды. Функциональные обязанности. Алгоритм сбора первичной информации. Основы делопроизводства и документооборота, договорная работа. Разрешительная документация. Типы, порядок разработки. Отчетность. Порядок подачи. Работа в информационных подсистемах. Проверки. Порядок проведения. Подготовка к проверке	6	3	3			
3	**Построение системы**	6	3	3			

	управления охраной окружающей среды Процессное управление. Основы бизнес-моделирования. Построение полигона процессов обеспечения природоохранной деятельности. Личная и рабочая самоорганизация. Работа с планерами и дневниками. Основы делопроизводства. Принципы системы менеджмента качества. Логика систем менеджмента. Механизм построения системы управления охраной окружающей среды по принципам ИСО 14000. Элементы системы экологического менеджмента. Основы аудита системы экологического менеджмента						
4	**Совершенствование эффективности природоохранной деятельности** Кайдзен - парадигма непрерывного совершенствования. Инструменты бережливого производства для сокращения экологических потерь: LEAN и GREEN. Алгоритм поиска возможностей совершенствования природоохранной деятельности. Наилучшие доступные технологии. Природоохранные инновации. Устойчивое развитие: действующие стандарты, механизмы внедрения, отчётность. Принципы проектного управления. Алгоритм реализации проекта. Взаимодействие в проектной команде. Документальное обеспечение. Коммуникативные навыки и концепция социального интеллекта SQ	6	3	3			

5	**Экологическая культура компании** Социальное предпринимательство и корпоративная социальная ответственность. Понятие организационной культуры компании. Управление изменениями. Работа со смыслами. Внедрение экологической культуры компании. Реализация экологических инициатив. Компетенции экотренера. Комьюнити-менеджмент. Гибкие методологии в управлении социальными и природоохранными проектами Agile-подход. Компетенция оказание влияния	6	3	3			
6	**Надпрофессиональные навыки успешного эколога** Экологический образ жизни. Компетенции эколога: Основы самоорганизации. Работа с информацией. Самопрезентация. Коммуникации. Психологическая гигиена. Саморазвитие. Теория спиральной динамики. Актуальные задачи работы и профессионального позиционирова-ния в зависимости от уровня развития компании. Основы экосистемного мышления и биосферного подхода. Работа с личным брендом и портфолио эколога	6	3	3			
	Итого	**36**	**18**	**18**			

3.3. Содержание дисциплины

3.3.1. Введение. Профессия «Эколог»

Функции и компетенции профессии. Личные качества специалиста. Этические основы профессии. Метатренды, влияющие на ландшафт профессионального развития. Базовые навыки XXI века. Новая модель навыков. Профессиональные области экологической деятельности. Теория спиральной динамики в контексте работы эколога. Работа с резюме. Методы поиска работы. Основы самоорганизации, концепция витального интеллекта VQ.

3.3.2. Организация природоохранной деятельности на предприятии
Организация производства. Распределение ответственности. Место природоохранной деятельности в работе предприятия. Должностная инструкция специалиста по охране природной среды. Функциональные обязанности. Алгоритм сбора первичной информации. Основы делопроизводства и документооборота, договорная работа. Разрешительная документация. Типы, порядок разработки. Отчетность. Порядок подачи. Работа в информационных подсистемах. Проверки. Порядок проведения. Подготовка к проверке.

3.3.3. Построение системы управления охраной окружающей среды
Процессное управление. Основы бизнес-моделирования. Построение полигона процессов обеспечения природоохранной деятельности. Личная и рабочая самоорганизация. Работа с планерами и дневниками. Основы делопроизводства. Принципы системы менеджмента качества. Логика систем менеджмента. Механизм построения системы управления охраной окружающей среды по принципам ИСО 14000. Элементы системы экологического менеджмента. Основы аудита системы экологического менеджмента.

3.3.4. Совершенствование эффективности природоохранной деятельности
Кайдзен - парадигма непрерывного совершенствования. Инструменты бережливого производства для сокращения экологических потерь: LEAN и GREEN. Алгоритм поиска возможностей совершенствования природоохранной деятельности. Наилучшие доступные технологии. Природоохранные инновации. Устойчивое развитие: действующие стандарты, механизмы внедрения, отчётность. Принципы проектного управления. Алгоритм реализации проекта. Взаимодействие в проектной команде. Документальное обеспечение. Коммуникативные навыки и концепция социального интеллекта SQ.

3.3.5. Экологическая культура компании
Социальное предпринимательство и корпоративная социальная ответственность. Понятие организационной культуры компании. Управление изменениями. Работа со смыслами. Внедрение экологической культуры компании. Реализация экологических инициатив. Компетенции экотренера. Комьюнити-менеджмент. Гибкие методологии в управлении социальными и природоохранными проектами Agile-подход. Компетенция оказание влияния.

3.3.6. Надпрофессиональные навыки успешного эколога
Экологический образ жизни. Компетенции эколога: Основы самоорганизации. Работа с информацией. Самопрезентация. Коммуникации. Психологическая гигиена. Саморазвитие. Теория спиральной динамики. Актуальные задачи работы и профессионального позиционирова-ния в зависимости от уровня развития компании. Основы экосистемного мышления и биосферного подхода. Работа с личным брендом и портфолио эколога.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое занятие 1 на тему Функции и компетенции профессии.
Практическое занятие 2 на тему Организация природоохранной деятельности на предприятии.
Практическое занятие 3 на тему Построение системы управления охраной окружающей среды.

Практическое занятие 4 на тему Совершенствование эффективности природоохранной деятельности.
Практическое занятие 5 на тему Внедрение экологической культуры компании.
Практическое занятие 6 на тему Формирование профессиональных навыков успешного эколога.

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5. Тематика рефератов

1. Экологический образ жизни.
2. Компетенции эколога
3. Основы самоорганизации.
4. Работа с информацией.
5. Самопрезентация.
6. Коммуникации.
7. Психологическая гигиена.
8. Саморазвитие.
9. Теория спиральной динамики.
10. Актуальные задачи работы и профессионального позиционирования в зависимости от уровня развития компании.
11. Основы экосистемного мышления и биосферного подхода.
12. Работа с личным брендом и портфолио эколога.
13. Определение ценностей и целей. Составление портфолио и планирование дальнейшего развития.
14. Практика элементов экологичного образа жизни.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ (последняя редакция).

4.2 Основная литература

1. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3; То же [Элек-тронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066 (22.07.2022).
2. Халиулина, В.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / В.В. Халиулина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное авто-номное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 180 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1559-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278891 (22.07.2022).
3. Красина, Ф.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Универ-ситет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР).

- Томск : Эль Контент, 2013. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с. 138. - ISBN 978-5-4332-0078-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480534 (22.07.2022)..

4.3. Дополнительная литература

1. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972 (22.07.2022).
2. Макарова, И.К. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И.К. Макарова. - Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. - 143 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90787 (22.07.2022)..

4.4. Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено.

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс
URL: https://www.consultant.ru/
2. Информационная сеть «Техэксперт»
URL: https://cntd.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

Проведение лекций осуществляется в общеуниверситетских аудиториях, где по возможности можно предусмотреть демонстрацию фильмов, слайдов или использовать раздаточные материалы. Практические занятия с применением мультимедийных средств проводятся в аудитории. (Оснащена проектором, экраном, столами, стульями, доской) .

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Основным требованием к преподаванию дисциплины является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес студентов к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционная и практическая. Преподаватель должен последовательно вычитать студентам ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного теоретического материала, а также организовать проведение практических занятий таким образом, чтобы активизировать мышление студентов, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ методов решений, сопоставление полученных результатов, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую учебную дисциплину, знакомит студентов с методологией исследования, указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Цель практических занятий - обеспечить контроль усвоения учебного материала студентами, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности практических занятий достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей студентов к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам.

Помимо лекционных и семинарских (практических) занятий необходимо проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, справочную литературу, а также интернет - ресурсы.

Изучение дисциплины завершается зачетом. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель, принимающий экзамен, лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по всем дисциплинам образовательной

программы.

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что, в итоге, положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы, предусмотренные настоящей рабочей программой дисциплины. Перечень обязательных работ и форма отчетности представлены в таблице.
Перечень обязательных работ, выполняемых в течение семестра по дисциплине

Вид работы	Форма отчетности и текущего контроля
Тестирование	Оценка преподавателя, если результат тестирования по шкале составляет более 41 %.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.2. Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	от 81% до 100%
хорошо	от 61% до 80%
удовлетворительно	от 41% до 60%
неудовлетворительно	40% и менее правильных ответов

7.3. Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации проводятся по следующим критериям:

- ответы студента на вопросы тестов;
- выполнение самостоятельных творческих работ.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля

успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине (прошли промежуточный контроль (тесты), выполнили семинарское задание).

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3.2. Примеры тестов по дисциплине «Методы профессиональной самоактуализации»

Кейс-задача
(К-З) Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценить систему экологического менеджмента на конкретном предприятии и предложить способы снижения негативного воздействия на окружающую среду.

4.1.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Методы профессиональной самоактуализации»

1. Функции и компетенции профессии. Личные качества специалиста. Этические основы профессии.
2. Метатренды, влияющие на ландшафт профессионального развития.
3. Базовые навыки XXI века. Новая модель навыков.
4. Профессиональные области экологической деятельности. Теория спиральной динамики в контексте работы эколога.
5. Работа с резюме. Методы поиска работы.
6. Основы самоорганизации, концепция витального интеллекта VQ.
7. Организация производства. Распределение ответственности. Место природоохранной деятельности в работе предприятия. Должностная инструкция специалиста по охране природной среды. Функциональные обязанности.
8. Алгоритм сбора первичной информации.
9. Основы делопроизводства и документооборота, договорная работа.
10. Разрешительная документация. Типы, порядок разработки.
11. Отчетность. Порядок подачи. Работа в информационных подсистемах.
12. Проверки. Порядок проведения. Подготовка к проверке.
13. Основы управления стрессом, концепция эмоционального интеллекта EQ.
14. Процессное управление. Основы бизнес-моделирования. Построение полигона процессов обеспечения природоохранной деятельности.
15. Личная и рабочая самоорганизация. Работа с планерами и дневниками.
16. Принципы системы менеджмента качества. Логика систем менеджмента. Механизм построения системы управления охраной окружающей среды по принципам ИСО 14000. Элементы системы экологического менеджмента.
17. Основы аудита системы экологического менеджмента.
18. Кайдзен - парадигма непрерывного совершенствования. Инструменты бережливого производства для сокращения экологических потерь: LEAN и GREEN. Алгоритм поиска возможностей совершенствования природоохранной деятельности. Наилучшие доступные технологии. Природоохранные инновации.
19. Устойчивое развитие: действующие стандарты, механизмы внедрения, отчётность.
20. Принципы проектного управления. Алгоритм реализации проекта. Взаимодействие в проектной команде. Документальное обеспечение.
21. Коммуникативные навыки и концепция социального интеллекта SQ.
22. Социальное предпринимательство и корпоративная социальная ответственность. Понятие организационной культуры компании. Управление изменениями. Работа со смыслами. Внедрение экологической культуры компании. Реализация экологических инициатив. Компетенции экотренера. Комьюнити-менеджмент.
23. Гибкие методологии в управлении социальными и природоохранными проектами Agile-подход.
24. Компетенция оказание влияния.