Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 22.07.2026 17:30:33
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Полиграфический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан Полиграфического факультета

_____/Нагорнова И.В./

«_26_» _____февраля_____ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная практика (Проектная)»

Направление подготовки
29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

Профиль/специализация
Бизнес-процессы упаковочного производства

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва
2026 г.

Разработчик

Заведующий кафедрой, к. т. н  /Ф.А. Доронин/

Согласовано:

Руководитель образовательной программы

29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» к.т.н.,

 /И.В. Нагорнова /

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»**

Год приема - 2026.

Содержание

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Объем и продолжительность практики 6
4. Содержание практики 6
Программа практики на 2-й семестр (объем – 2 з.е., продолжительность – 2 недели) 6
Раздел 1. Общая характеристика организации 6
Раздел 2. Изучение методики обеспечения качества разработки технологического процесса на предприятии 6
Раздел 3. Изучение методов управления технологическим обеспечением качества продукции 7
Раздел 4. Изучение системы организации процесса закупок 7
Раздел 5. Применение автоматизированных систем контроля и управления технологическими процессами . 7
5. Формы отчетности по практике 7
6. Подведение итогов практики 7
7. Материально-техническое обеспечение практики 7
8. Образовательные технологии 7
9. Фонд оценочных средств по практике 8
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания 12
9.2.2 Критерии оценки защиты отчета 12
9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике: 13
9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 13
9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике) 13
Примерные вопросы к зачету в 2-м семестре: 14

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 29.03.04. **Технология художественной обработки материалов** в Блоке 2 "Практики", в его части Б2.1, обязательной части, предусматривается практика Б.2.1.1 Учебная практика (Проектная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).

Учебная практика (Проектная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

– организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;

– организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении учебная практика (проектная):

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности	ИОПК-1-1. Анализирует, обобщает и актуализирует научно-техническую информацию в профессиональной и смежных областях научного знания на теоретико-методологическом уровне. ИОПК-1-2. Организует проведение патентных исследований, анализирует нормативные положения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в профессиональной и смежных областях научного знания. ИОПК-1-3. Применяет методы научного познания, системно-аналитические методы, математического анализа и моделирования при планировании исследований для решения профессиональных задач. ИОПК-1.4. Адаптирует существующие методы системного анализа для реализации процессов производства инновационной продукции в области создания полиграфической продукции и упаковки для товаров народного потребления. ИОПК-1.5. Определяет формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности в области производства инновационной продукции в области создания полиграфической продукции и упаковки для товаров народного потребления
ОПК-2. Способен участвовать в реализации современных технически совершенных технологий по выпуску конкурентоспособной продукции полиграфического и упаковочного производства	ИОПК-2.1. Разрабатывает, реализует, контролирует и оптимизирует технологические процессы производства инновационной полиграфической и упаковочной продукции. ИОПК-2.2. Выбирает и анализирует состояние ресурсного обеспечения производства. конкурентноспособной инновационной полиграфической и упаковочной продукции. ИОПК-2.3. Рассчитывает и определяет параметры технологических процессов и показатели качества инновационной полиграфической и упаковочной продукции. ИОПК-2.4. Разрабатывает регламентирующую документацию на процессы производства инновационной полиграфической и упаковочной продукции
ОПК-3. Способен проводить измерения, обрабатывать	ИОПК-3.1. Выбирает методы анализа, испытания и контроля параметров материалов, полиграфической продукции, изделий,

экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов	изготавливаемых с применением полиграфических технологий и технологических процессов. ИОПК-3.2. Проводит измерения параметров материалов, полиграфической продукции, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий и технологических процессов. ИОПК-3.3. Обрабатывает полученные результаты, систематизирует их в форме аналитического отчета. ИОПК-3 Разрабатывает — программы метрологического обеспечения процессов производства полиграфической продукции, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий и технологических процессов.
ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач производства полиграфической продукции, а также выпуска промышленных изделий, осуществляемого с использованием технологий полиграфического и упаковочного производств	ИОПК-4.1. Обосновывает подходы и алгоритмы к проектированию, реализации и автоматизации процессов производства и инновационных изделий полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-4.2. — Выбирает и применяет актуальные средства цифровизации для решения задач проектирования, конструирования продукции и автоматизации процессов производства инновационных изделий полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-4. Использует глобальные информационные ресурсы для обеспечения процессов производства.
ОПК-5. Способен реализовывать технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ИОПК-5.1. Принимает технические решения в профессиональной деятельности: оценивает риск их реализации, выбирает эффективные и безопасные технические средства, оборудование. ИОПК-5.2. Выбирает методы и технологии, применяемые при изготовлении упаковки и полиграфической продукции, и оценивает их эффективность. ИОПК-5.3. Использует основные средства контроля качества в профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен использовать техническую документацию в процессе производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий	ИОПК-6.1. Собирает и систематизирует информацию для оформления проектной и технологической документации на процессы производства инновационной полиграфической продукции и упаковки. ИОПК-6.2. Участвует в разработке проектной, конструкторской и технологической документации на продукцию и процессы производства полиграфической продукции и упаковки; анализирует и оценивает качество оформления технологической документации.
ОПК-7. Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий	ИОПК-7.1. Разрабатывает планы проведения мероприятий по бесперебойному функционированию производственных процессов полиграфии и упаковки; применяет на практике методику расчета параметров технологических процессов изготовления инновационной продукции полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-7.2. — Участвует в реновации технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного — производства; — оценивает эффективность разработанных технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-7.3. Решает задачи управления параметрами технологических процессов и качества продукции на всех этапах жизненного цикла изделия и/или проекта на базе последних достижений науки и техники с учетом имеющихся ресурсных возможностей
ОПК-8. Способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производства полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий	ИОПК-8.1 Знает и использует для сравнительной оценки характеристики изделий полиграфической и упаковочной промышленности, определяющие — их качество и особенности конструкции. ИОПК-8.2. — Знает основные — виды полиграфических и упаковочных технологических процессов и оборудования производства и умеет проектировать технологические процессы и продукцию с учетом экономических, — экологических,

	социальных и других ограничений: умеет оценивать — технические — возможности предприятия полиграфической и упаковочной промышленности. ИОПК-8.3. Выбирает оборудование и оснастку для производства полиграфической и упаковочной промышленности; оценивает оптимальность решения по выбору оборудования для проектируемых технологических — процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.
ОПК-9. Способен участвовать в маркетинговых исследованиях товарных рынков	ИОПК-9.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка полиграфии и упаковки, потребителей, конкурентов. ИОПК-9.2. Оценивает характер и динамику изменений, осуществляет корректирующие действия с целью достижения плановых или желательных показателей качества продукции, процессов, систем. ИОПК-9.1. Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации в сфере полиграфического и упаковочного производства и оценивает финансово-экономическую эффективность технологического и/или инновационного решения.
ОПК-10. Способен проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изделий и упаковки	ИОПК-10.1. — Осуществляет контроль поэтапного изготовления инновационной полиграфической продукции, изделий, производимых с использованием полиграфических технологий, упаковки. ИОПК-10.2. Анализирует задачи управления качеством и повышения эффективности процессов инновационного, полиграфического и упаковочного производства с использованием современных инструментов диагностики.

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, продолжительность 2 недели. Практика проводится на 1-м курсе и 2-м семестре соответственно. Форма промежуточной аттестации – зачет/зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п. 2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Учебная практика (Технологическая) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Программа практики на 2-й семестр (объем – 2 з.е., продолжительность – 2 недели)

Раздел 1. Общая характеристика организации

Ознакомление с изучаемой организацией, её историей, местом и ролью в регионе. Ознакомление с формами организации труда и правилами внутреннего распорядка; с выпускаемой продукцией (оказываемой услугой), со структурными подразделениями организации. Изучение производственных функций и бизнес-процессов организации.

Раздел 2. Изучение методики обеспечения качества разработки технологического процесса на предприятии

Изучение разработки технологического процесса на предприятии. Изучение этапов проведения работ и анализ их соответствия требованиям Единых систем конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации (ЕСТД) и технологической подготовки производства (ЕСТПП). Изучение применяемых способов моделирования технологических процессов и методик сравнительной оценки различных вариантов технологического процесса. Изучение конструкторской

и технологической проработки технологического процесса (рабочих чертежей, операционных карт, маршрутных схем, вариантов комплектования узлов, деталей, материалов, способов наладки оборудования и т.п.). Методики оценки устойчивости технологического процесса.

Раздел 3. Изучение методов управления технологическим обеспечением качества продукции

Ознакомление и анализ кадрового обеспечения производства продукции; анализ организации рабочих мест, распределения функций, полномочий и зон ответственности и постановки производственных задач с обеспечением контроля их исполнения; ознакомление с системой повышения квалификации персонала, ее анализ. Изучение состава управляющих условий для процесса производства продукции, монтажа и технического обслуживания. Изучение ИТ поддержки управления технологическими процессами на предприятии.

Раздел 4. Изучение системы организации процесса закупок

Изучение применяемых на предприятии методик обеспечения соответствия закупленной продукции установленным требованиям к закупкам Тип управления, применяемые по отношению к поставщику и закупленной продукции. Изучение информации по закупкам и анализ обеспечения обоснованного выбора закупаемых материалов, сырья, комплектующих.

Раздел 5. Применение автоматизированных систем контроля и управления технологическими процессами

Изучение автоматизированных систем контроля технологических процессов, анализ их эффективности, устойчивости, надежности. Изучение логистики процессного управления с использованием конкретных ИТ-систем процессного управления.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (технологической) является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по прохождения практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

8. Образовательные технологии

Учебная практика (Технологическая) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При

прохождении производственной практика (производственно- технологической) используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-1. Способен использовать современные достижения науки и инновационные разработки в практической деятельности, анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области создания полиграфической продукции и упаковки для товаров народного потребления.	ИОПК-1-1. Анализирует, обобщает и актуализирует научно-техническую информацию в профессиональной и смежных областях научного знания на теоретико-методологическом уровне. ИОПК-1-2. Организует проведение патентных исследований, анализирует нормативные положения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в профессиональной и смежных областях научного знания. ИОПК-1-3. Применяет методы научного познания, системно-аналитические методы, математического анализа и моделирования при планировании исследований для решения профессиональных задач. ИОПК-1.4. Адаптирует существующие методы системного анализа для реализации процессов производства инновационной продукции в области создания полиграфической продукции и упаковки для товаров народного потребления. ИОПК-1.5. Определяет формы и методы правовой охраны и защиты	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики

	прав на результаты интеллектуальной деятельности в области производства инновационной продукции в области создания полиграфической продукции и упаковки для товаров народного потребления		
ОПК-2. Способен анализировать и использовать знания фундаментальных наук при проведении исследований и создании новой конкурентоспособной полиграфической продукции и упаковки.	ИОПК-2.1. Разрабатывает, реализует, контролирует и оптимизирует технологические процессы производства инновационной полиграфической и упаковочной продукции. ИОПК-2.2. Выбирает и анализирует состояние ресурсного обеспечения производства. конкурентноспособной инновационной полиграфической и упаковочной продукции. ИОПК-2.3. Рассчитывает и определяет параметры технологических процессов и показатели качества инновационной полиграфической и упаковочной продукции. ИОПК-2.4. Разрабатывает регламентирующую документацию на процессы производства инновационной полиграфической и упаковочной продукции	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики
ОПК-3. Способен анализировать, обобщать и устанавливать закономерности изменения свойств полиграфической продукции, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий, при изменении технологических параметров их изготовления.	ИОПК-3.1. Выбирает методы анализа, испытания и контроля параметров материалов, полиграфической продукции, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий и технологических процессов. ИОПК-3.2. Проводит измерения параметров материалов, полиграфической продукции, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий и технологических процессов. ИОПК-3.3. Обрабатывает полученные результаты, систематизирует их в форме аналитического отчета. ИОПК-3 Разрабатывает — программы метрологического обеспечения процессов производства полиграфической продукции, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий и технологических процессов.	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики
ОПК-4. Способен участвовать в разработке прикладных программ при решении задач	ИОПК-4.1. Обосновывает подходы и алгоритмы к проектированию, реализации и автоматизации процессов	Промежуточный	Выполнение производственно-

проектирования изделий полиграфического и упаковочного производства.	производства и инновационных изделий полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-4.2. — Выбирает и применяет актуальные средства цифровизации для решения задач проектирования, конструирования продукции и автоматизации процессов производства инновационных изделий полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-4. Использует глобальные информационные ресурсы для обеспечения процессов производства.	контроль: зачет	технологического этапа практики
ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии производства упаковки и полиграфической продукции.	ИОПК-5.1. Принимает технические решения в профессиональной деятельности: оценивает риск их реализации, выбирает эффективные и безопасные технические средства, оборудование. ИОПК-5.2. Выбирает методы и технологии, применяемые при изготовлении упаковки и полиграфической продукции, и оценивает их эффективность. ИОПК-5.3. Использует основные средства контроля качества в профессиональной деятельности.	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики
ОПК-6. Способен разрабатывать техническую документацию на новые виды полиграфической продукции и упаковки, оказывать техническую помощь и осуществлять авторский надзор при изготовлении, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий	ИОПК-6.1. Собирает и систематизирует информацию для оформления проектной и технологической документации на процессы производства инновационной полиграфической продукции и упаковки. ИОПК-6.2. Участвует в разработке проектной, конструкторской и технологической документации на продукцию и процессы производства полиграфической продукции и упаковки; анализирует и оценивает качество оформления технологической документации.	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики
ОПК-7. Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий	ИОПК-7.1. Разрабатывает планы проведения мероприятий по бесперебойному функционированию производственных процессов полиграфии и упаковки; применяет на практике методику расчета параметров технологических процессов изготовления инновационной продукции полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-7.2. — Участвует в реновации технологических	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики

	процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного — производства; — оценивает эффективность разработанных технологических процессов изготовления продукции полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-7.3. Решает задачи управления параметрами технологических процессов и качества продукции на всех этапах жизненного цикла изделия и/или проекта на базе последних достижений науки и техники с учетом имеющихся ресурсных возможностей		
ОПК-8. Способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производства полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий	ИОПК-8.1 Знает и использует для сравнительной оценки характеристики изделий полиграфической и упаковочной промышленности, определяющие — их качество и особенности конструкции. ИОПК-8.2. — Знает основные — виды полиграфических и упаковочных технологических процессов и оборудования производства и умеет проектировать технологические процессы и продукцию с учетом экономических, — экологических, социальных и других ограничений: умеет оценивать — технические — возможности предприятия полиграфической и упаковочной промышленности. ИОПК-8.3. Выбирает оборудование и оснастку для производства полиграфической и упаковочной промышленности; оценивает оптимальность решения по выбору оборудования для проектируемых технологических — процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики
ОПК-9. Способен участвовать в маркетинговых исследованиях товарных рынков	ИОПК-9.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка полиграфии и упаковки, потребителей, конкурентов. ИОПК-9.2. Оценивает характер и динамику изменений, осуществляет корректирующие действия с целью достижения плановых или желательных показателей качества продукции, процессов, систем. ИОПК-9.1. Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации в сфере полиграфического и упаковочного производства и оценивает финансово-	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики

	экономическую эффективность технологического и/или инновационного решения.		
ОПК-10. Способен проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изделий и упаковки.	ИОПК-10.1. — Осуществляет контроль поэтапного изготовления инновационной полиграфической продукции, изделий, производимых с использованием полиграфических технологий, упаковки. ИОПК-10.2. Анализирует задачи управления качеством и повышения эффективности процессов инновационного, полиграфического и упаковочного производства с использованием современных инструментов диагностики.	Промежуточный контроль: зачет	Выполнение производственно-технологического этапа практики

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(Формирование компетенций:

ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2., ОПК-2, индикаторы ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4.ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1,ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4. ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3. ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3 ОПК-6, индикаторы ИОПК-6.1, ИОПК-6.2. ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3. ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3. ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3. ОПК-10, индикаторы ИОПК-10.1, ИОПК-10.2.)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полно отражает все этапы прохождения учебной практики (ознакомительной), выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения учебной практики (ознакомительной), задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят не аргуметированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(Формирование компетенций:

ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2., ОПК-2, индикаторы ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4.ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1,ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4. ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3. ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3 ОПК-6, индикаторы ИОПК-6.1, ИОПК-6.2. ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3. ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3. ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3. ОПК-10, индикаторы ИОПК-10.1, ИОПК-10.2.)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и умение их применять на практике, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и умения применять их на практике, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетвори-тельный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетвори-тельный	«зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по учебной практике (ознакомительной), носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОП по данной практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(Формирование компетенций:

ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2., ОПК-2, индикаторы ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4.ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1,ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4. ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3. ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3 ОПК-6, индикаторы ИОПК-6.1, ИОПК-6.2. ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3. ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3. ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3. ОПК-10, индикаторы ИОПК-10.1, ИОПК-10.2.)

Примерные вопросы к зачету в 2-м семестре:

1. Опишите виды деятельности, осуществляемые изучаемой организацией.
2. Опишите продукцию, выпускаемую изучаемой организацией, выполняемые работы или оказываемые услуги.
3. Проанализируйте, насколько организационная структура управления рассматриваемой организации соответствует ее целям и задачам.
4. Проанализируйте особенности рыночного сегмента, на который ориентируется рассматриваемая организация.
5. Опишите как реализуются требования к входному контролю, контролю и испытаниям в процессе производства, окончательному контролю и испытаниям продукции на рассматриваемом предприятии.
6. Охарактеризуйте методы работы рассматриваемого предприятия с поставщиками.
7. Охарактеризуйте применение методов для контроля процессов и качества полуфабрикатов и готовой продукции на данном предприятии.
8. Охарактеризуйте состав управляющих условий на данном предприятии для процессов производства продукции, монтажа и технического обслуживания.
9. Охарактеризуйте особенности основных потребителей рассматриваемой организации.
10. Охарактеризуйте эффективность маркетинговых исследований, используемых в рассматриваемой организации.
11. Предложите собственные организационно-управленческие решения для целей совершенствования системы маркетинга в рассматриваемой организации.
12. Опишите основные приемы поэтапного контроля реализации бизнес-планов, используемые в
13. рассматриваемой организации.
14. Проанализируйте применяемые в рассматриваемой организации автоматизированные системы управления.
15. Опишите основные материалы и их характеристики на данном предприятии. Методы входного контроля материалов, применяемых на предприятии.