Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.05.2026 15:08:56
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет «Информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Информационных технологий»
_____ / Д.Г. Демидов /
« 26 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Тестирование бизнес-приложений»

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль
« Корпоративные решения на платформе 1С»

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
очная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент  / С.В.Суворов /

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Прикладная информатика»,
к.э.н., доцент  / С.В.Суворов/

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 5
3.2 Тематический план изучения дисциплины 6
3.3 Содержание дисциплины 7
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 8
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 8
4.2 Основная литература 9
4.3 Дополнительная литература 9
4.4 Электронные образовательные ресурсы 10
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 10
5 Материально-техническое обеспечение 10
6 Методические рекомендации 10
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7 Фонд оценочных средств 11
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 11
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 11
7.3 Оценочные средства 15

1. Цель, задачи и место дисциплины / модуля в структуре ОП для бакалавра

Цель изучения дисциплины – приобретение обучающимися фундаментальных теоретических и практических знаний в области разработки информационных систем бухгалтерского учета, формирование умений и навыков самостоятельного решения задач с применением системы 1С : Предприятие, формирование основ для ее профессионального использования.

Задачи изучения дисциплины:

– ознакомление обучающихся с основными понятиями и принципами построения информационных систем бухгалтерского учета;

– ознакомление с современными способами организации программного обеспечения для автоматизированных систем бухгалтерского учета;

– формирование и развитие у обучающихся устойчивых навыков использования современных информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета на предприятии;

– формирование и развитие навыков программирования задач бухгалтерского учета с использованием встроенного языка системы 1С:Предприятие.

Место курса «Тестирование бизнес-приложений » в системе подготовки бакалавра определяется тем доминирующим значением, которое принадлежит бухгалтерскому учету в информационных системах предприятия. Для совершенствования управления предприятием необходимо использовать новые методы управления и современные технические средства построения различных информационных систем, на основе внедрения автоматизированных систем учета, контроля и аудита. В связи с новыми условиями в управлении предприятием меняется роль бухгалтерского учета и существенным корректировкам подвергаются методологические и методические аспекты его организации.

В структуре образовательной программы высшего образования (ОП ВО) дисциплина «Тестирование бизнес-приложений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана, утвержденного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Учебная дисциплина «Тестирование бизнес-приложений» формирует базовый уровень знаний по направлению подготовки «Прикладная информатика» (профиль «Корпоративные решения на платформе 1С») и является основой для изучения специальных курсов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине / модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных:

– способности проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

– способности разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

– способности проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

– способности программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

– способности осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);

– способности анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные понятия и принципы построения информационных систем бухгалтерского учета, возможности новых информационных технологий и пути их использования в экономике;

– роль информационных технологий в экономике, этапы и перспективные направления их развития, назначение систем автоматизации бухгалтерского учета и порядок работы в них;

– технические и программные средства, используемые для создания информационных систем бухгалтерского учета;

– эволюцию методов обработки данных в информационных системах и основные этапы развития технической и технологической базы автоматизации управления экономикой, назначение и функции стандартных систем управления предприятием;

– структуру и функции информационных систем бухгалтерского учета, основные задачи, решаемые с их помощью;

– назначение и реквизиты бухгалтерских документов, используемых в информационных системах бухгалтерского учета;

– этапы проектирования систем бухгалтерского учета;

– технологии обработки учетных данных, особенности различных форм автоматизированного бухгалтерского учета;

– классификацию и основные характеристики программ автоматизации бухгалтерского учета; характеристики корпоративных систем, используемых для автоматизации учета;

– структуру системы 1С:Предприятие и ее основных компонентов, технологию организации бухгалтерского учета в ней;

– особенности встроенного языка системы 1С:Предприятие;

– методологию маркетинговых исследований в прикладных областях;

– методики расчета оценки рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач.

Уметь:

– применять методы и средства информационных технологий при разработке и проектировании информационных систем, строить информационные модели экономических объектов;

– использовать средства и методы системы 1С: Предприятие для решения задач бухгалтерского и налогового учета;

– использовать основные приемы бухгалтерского учета, начиная с этапа настройки системы 1С:Предприятие на конкретную организацию и заканчивая формированием выходных форм бухгалтерской и налоговой отчетности;

– разрабатывать алгоритмы и программы на встроенном языке системы 1С: Предприятие для решения различных задач;

– проводить маркетинговое исследование рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач;

– использовать методы, модели и современные инструментальные средства для проведения сравнительных оценок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг.

Владеть:

– методикой использования системы 1С: Предприятие для решения задач бухгалтерского учета и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка;

– методами маркетинга в области программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач;

– инструментальными средствами обработки аналитической информации.

3. Структура и содержание дисциплины / модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	**В зачетных единицах**	**2**	**2**
	В часах	**72**	**72**
Контактная работа (в часах):		**36**	**10**
Лекции (Л)		18	4
Лабораторные работы ЛР		18	6
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		18	8
Самостоятельная работа (СРС) (в часах):[1]		**36**	**54**
Подготовка к экзамену		**18**	**18**
Формы промежуточного контроля по дисциплине		-	-
Форма итогового контроля по дисциплине		**зачет**	**зачет**

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе-тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ЛР	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
Раздел 1. Проектирование систем бухгалтерского учета	Задачи и подходы к проектированию экономических информационных систем. Этапы проектирования информационных систем. Автоматизация проектирования экономических информационных систем. Модели организации баз данных в автоматизированных информационных системах. Инфологическая и даталогическая модели. Концептуальное инфологическое проектирование баз данных. Методы концептуального инфологического проектирования. Проектирование локальных информационных структур. Понятие ER-диаграммы. Организация связей между типами сущностей. Проектирование реализации базы данных.	4	6		12	2	-		32	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-20 ПК-22	*Знать:* – основные этапы проектирования информационных систем *Уметь:* – провести анализ предметной области *Владеть:* – навыками разработки ER - диаграмм
	Практическое занятие – Решение разноуровневых заданий и задач *Содержание занятия:* Проектирование систем бухгалтерского учета *Задания:* см. ОС[2] №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» *Перечень рекомендованной литературы для подготовки:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Задание для самостоятельной работы: – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):										

[2] ОС – оценочное средство (см. Перечень оценочных средств по дисциплине)

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе-тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	1. Оценка результатов практических занятий (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»)										
Раздел 2. Информационные технологии в бухгалтерском учете	Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий и их классификация. Технология обработки учетных данных в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Формы автоматизированного бухгалтерского учета: таблично – перфокарточная, таблично – автоматизированная и диалоговая. Особенности организации финансового учета в условиях функционирования автоматизированной системы. Технологии распределенной обработки данных в информационных системах: централизованная обработка, архитектура файл - сервер, двухуровневый клиент - сервер, многоуровневый клиент - сервер. Организация взаимодействия в информационных системах клиент - серверной архитектуры. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации.	6	4		10	1	-		32	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-20 ПК-22	*Знать:* - основные этапы развития информационных технологий *Уметь:* – использовать различные технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации *Владеть:* – навыками использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета
	Практическое занятие – Решение разноуровневых заданий и задач *Содержание занятия:* Информационные технологии в бухгалтерском учете *Задания:* см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» *Перечень рекомендованной литературы для подготовки:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Задание для самостоятельной работы: – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе-тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ЛР	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	1. Оценка результатов практических занятий (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»)										
Раздел 3. Характеристика систем бухгалтерского учета	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета. Общая характеристика и классификация программ автоматизации бухгалтерского учета. Типовая структура комплексной бухгалтерской автоматизированной системы и ее основные элементы. Учет хозяйственных операций. Обработка первичных документов. Выходная информация в бухгалтерских системах. Учетный период. Корпоративные информационные системы в бухгалтерском учете. Общая характеристика системы R/3 и ее компонентов. Система учета и отчетности в R/3. Комплексная система управления деятельностью предприятия «Галактика». Общая характеристика контуров планирования, оперативного управления, анализа, бухгалтерского учета и контроля.	4	4		4	1	-		16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-20 ПК-22	*Знать:* – проблемы автоматизации бухгалтерского учета *Уметь:* – использовать типовую структуру комплексной бухгалтерской автоматизированной системы *Владеть:* – навыками организации учета хозяйственных операций в различных корпоративных информационных системах
	Практическое занятие – Решение разноуровневых заданий и задач *Содержание занятия:* Характеристика систем бухгалтерского учета *Задания:* см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» *Перечень рекомендованной литературы для подготовки*: Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Задание для самостоятельной работы: – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка результатов практических занятий (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»)										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе-тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ЛР	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
Раздел 4. Структура системы 1С : Предприятие	Структура системы 1С:Предприятие и ее компонентов. Общая схема работы системы. Структура файла конфигурации: описание формы, реквизитов, элементов интерфейса и печатных форм. Структура словаря базы данных. Структура файлов, общих для всех конфигураций: файл активных пользователей, файл констант и периодических реквизитов, файлы журналов и документов. Режимы работы программы. Выбор информационной базы. Создание новых баз данных и архивных копий. Основные объекты метаданных: константы, перечисления, справочники, журналы, документы, отчеты. Настройка параметров системы. Заполнение справочников. Ввод сведений об организации. Установка параметров учетной политики. Общая и индивидуальная настройка. План счетов бухгалтерского учета. Характеристики счетов и субсчетов. Организация синтетического и аналитического учета. Понятие субконто и вида субконто. Организация количественного и валютного учета. Принципы учета хозяйственных операций. Методы регистрации учетной информации. Ввод операций и проводок. Понятие типовой операции. Справочники типовых операций и корректных проводок. Ввод начальных остатков по счетам. Средства анализа учетной информации. Настройка периода расчетов. Журналы операций и проводок. Основные аспекты работы со стандартными отчетами. Настройка параметров отчетов. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты.	4	4	2	2	-	-		16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-20 ПК-22	*Знать:* – структуру системы 1С : Предприятие *Уметь:* – создавать новые базы данных и проводить архивирование копий в среде 1С : Предприятие *Владеет:* – навыками настройки основных элементов конфигурации 1С для решения задач бухгалтерского учета
	Практическое занятие – Решение разноуровневых заданий и задач *Содержание занятия:* Структура системы 1С : Предприятие *Задания*: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» *Перечень рекомендованной литературы для подготовки:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе-тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ЛР	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	Задание для самостоятельной работы: – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка результатов практических занятий (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»)										
Раздел 5. Технология бухгалтерского учета	Учет денежных средств и расчетов. Учет операций по расчетному счету. Учет кассовых операций. Взаимосвязь кассовых и банковских операций. Анализ движения денежных средств. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Роль счетов – фактур в налоговом учете. Оформление счетов – фактур. Книги продаж и покупок. Учет расчетов с подотчетными лицами. Элементы производственной деятельности предприятия. Учет основных средств. Классификация и оценка основных средств. Амортизация и износ основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Организация учета производственных запасов. Поступление материалов. Учет НДС по поступившим ценностям. Списание материалов в производство. Анализ информации по учету движения материалов. Организация учета готовой продукции и ее реализации. Оценка готовой продукции. Передача готовой продукции на склад. Определение финансовых результатов. Статьи прибылей и убытков. Организация учета расчетов с бюджетом по НДС. Организация учета труда и	4	10	2	6	-	2	4	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-20 ПК-22	*Знать:* – технологию ведения бухгалтерского учета в 1С *Уметь:* – организовать учет различных хозяйственных операций в системе 1С *Владеть:* – навыками регистрации хозяйственных операций в системе 1С

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе-тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ЛР	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	заработной платы. Системы и формы оплаты труда. Начисление и выплата зарплаты. Учет ЕСН и расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Определение финансовых результатов на конец месяца. Составление регламентированной отчетности. Формирование бухгалтерского баланса.										
	Практическое занятие – Решение разноуровневых заданий и задач *Содержание занятия:* Технология бухгалтерского учета *Задания*: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» *Перечень рекомендованной литературы для подготовки:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Задание для самостоятельной работы: – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка результатов практических занятий (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»)										
Раздел 6. Конфигурирование и администрирование	Общая характеристика конфигуратора. Понятие метаданных. Основные объекты метаданных: план счетов, справочники, константы, перечисления, документы, журналы, отчеты. Настройка плана счетов. Создание нового счета и установка его параметров. Создание нового справочника и его реквизиты. Типы реквизитов. Создание нового документа. Описание структуры документа и создание формы ввода. Формулы для расчетов значений в полях таблицы. Проводки, формируемые документом. Модуль обработки документа. Настройка журнала документов.	4	6	2	8	-	2		16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-20 ПК-22	*Знать:* – основные возможности 1С по конфигурированию и администрированию *Уметь:* – настраивать типовую конфигурацию 1С для ведения учета на предприятии *Владеть:* – конфигурирования основных объектов

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе-тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ЛР	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	Создание отчета. Получение итогов по счетам. Получение итогов по аналитике. Редактирование меню конфигурации. Наборы прав доступа.										метаданных 1С
	Практическое занятие – Решение разноуровневых заданий и задач *Содержание занятия:* Конфигурирование и администрирование 1С *Задания*: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» *Перечень рекомендованной литературы для подготовки:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Задание для самостоятельной работы: – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка результатов практических занятий (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования»)										
Раздел 7. Программирование в системе 1С : Предприятие	Общая характеристика встроенного языка 1С. Понятие программного модуля. Контекст выполнения программного модуля. Структура программного модуля. Базовые и агрегатные типы данных. Описание и правила преобразования базовых типов данных. Атрибуты агрегатных типов. Методы агрегатных типов. Определение переменных и область их видимости. Массивы. Определение и инициализация массивов. Доступ к элементам массива. Выражения и операции. Оператор присваивания. Арифметические операции для числового типа данных. Операции для строк и дат. Операции отношения и логические операции. Приоритет и порядок выполнения операций. Встроенные математические функции для числовых типов. Встроенные функции для строк. Встроенные функции для работы с датой и временем. Функции преобразования типов данных. Функции	6	14	4	10	-	2	4	25	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-20 ПК-22	*Знать:* – особенности программирования в среде 1С *Уметь:* – программировать основные объекты метаданных в 1С *Владеть:* – навыками программирования в системе 1С

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе-тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ЛР	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	форматирования данных. Управляющие операторы языка. Синтаксис и особенности использования условных операторов. Организация циклов. Обработка исключительных ситуаций. Операторы передачи управления. Программирование бухгалтерских итогов. Режимы определения бухгалтерских итогов. Основные и временные итоги. Работа со справочниками и перечислениями. Атрибуты и методы справочников. Работа с операциями и проводками. Работа со списком значений. Программирование таблиц. Контекст работы с таблицами. Методы и атрибуты таблиц. Работа с запросами. Контекст работы с запросами. Атрибуты и методы запросов. Язык запросов. Работа с диаграммами. Атрибуты и методы диаграммы. Организация обмена данными с другими информационными системами. Объект “XBase” и его свойства. Работа с записями базы данных. Организация работы с файлами. Методы работы с файловой системой. Особенности работы с текстовыми файлами.										
	Практическое занятие – Решение разноуровневых заданий и задач *Содержание занятия*: Программирование в системе 1С *Задания*: см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» *Перечень рекомендованной литературы для подготовки*: Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Задание для самостоятельной работы: – проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:* Основной: 1-3 Дополнительный: 1-5										
	Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств): 1. Оценка результатов практических занятий (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования») 3. Компьютерное тестирование (ОС №4 «Перечень вопросов к компьютерному тестированию»)										

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч								Коды компе-тенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
		Л	ПЗ	КСР	СРС	Л	ПЗ	КСР	СРС		
	4. Итоговая контрольная работа (ОС №3 «Перечень заданий для итоговой контрольной работы») 5. Экзамен (ОС№5 «Вопросы к экзамену»)										
	Зачет	**36**				**9**					
	Всего:	**18**	**18**	**18**	**18**	**4**	**6**	**8**	**54**		

4. Оценочные и методические материалы (Фонд оценочных средств) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

Оценочные и методические материалы (ФОС) содержит:

– Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

– Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные и методические материалы (ФОС) оформлены как Приложение к рабочей программе дисциплины

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающемуся на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по организации контролируемой самостоятельной работы

Контролируемая самостоятельная работа, как одна из форм контактной работы выполняется обучающимся самостоятельно по заданию преподавателя.

КСР делится на два вида:

- аудиторная;
- внеаудиторная

Внеаудиторная контролируемая самостоятельная работа (ВКСР) по дисциплине выполняется обучающимися по заданию преподавателя, без его непосредственного участия и не регламентируется расписанием занятий.

Способ взаимодействия по ВКСР определяется преподавателем. Одним из способов взаимодействия может быть электронная информационно- образовательная среда, главным принципом которой является удаленная КСР, где обучающийся и преподаватель взаимодействуют (передают и получают задания, методические материалы, контрольные вопросы, тестовые задания и т.п. в электронном виде) посредством локальной и глобальной сетей.

Аудиторная контролируемая самостоятельная работа обучающихся (АКСР) по дисциплине выполняется под непосредственным руководством, управлением и контроле со стороны преподавателя, по его заданию и осуществляется в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

КСР включает следующие формы работ: изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин, написание рефератов, эссе, докладов и других письменных работ на заданные темы; подготовка презентаций; переводы иностранного текста; решение практических задач; тестирование; подготовка к деловой игре и оформление ее результатов; учебно-исследовательская работа и другие формы работ.

Выполненное задание по КСР может быть представлено преподавателю на бумажном носителе, посредством устного собеседования по теме или средствами Интернет-технологий, предусматривающие интерактивное взаимодействие.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить

литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Проведение практических занятий осуществляется в лабораториях, оснащенных лабораторным оборудованием:

- лаборатории информационных технологий (аудитории: 340, 232);
- лаборатория технических средств информатизации (аудитории: 341).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным

программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля*

Основной

1. Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования : учебное пособие для вузов / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450999

2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449976

3. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — URL : https://urait.ru/bcode/426110

Дополнительный

1. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453640

2. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457148

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455274

4. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия и технологии программирования сложных систем : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07604-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452137

5. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для вузов / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451207

* Издания, помеченные знаком (*), имеются в фонде библиотеки Института управления (г. Архангельск).

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине / модулю

Раздел раскрывается п.3.2 «Содержание дисциплины /модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенции», после каждой темы/раздела».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.urait.ru/
2. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.intuit.ru/
3. Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.microinform.ru/
4. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://gen.lib.rus.ec/
5. Образовательный математический сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.exponenta.ru/
6. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.elibrary.ru/
7. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.nns.ru/

10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше
4. 1С : Предприятие

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания.

ПК-1: способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Повышенный**	**Высокий**
Разработка бизнес-приложений средствами 1С: Предприятия	**Знать** основные этапы проектирования систем бухгалтерского учета; Основные технологии обработки учетных данных, особенности основных форм автоматизированного бухгалтерского учета; основные понятия и принципы построения информационных систем бухгалтерского учета, возможности информационных технологий и пути их использования в экономике;	**Знать** все этапы проектирования систем бухгалтерского учета; технологии обработки учетных данных, особенности различных форм автоматизированного бухгалтерского учета; понятия и принципы построения информационных систем бухгалтерского учета, возможности новых информационных технологий и пути их использования в экономике;	**Знать** этапы проектирования систем бухгалтерского учета для различных методик проектирования; технологии обработки учетных данных, особенности различных форм автоматизированного бухгалтерского учета, их связи; основные понятия и принципы построения информационных систем бухгалтерского учета их связь с бухгалтерской вертикалью, возможности перспективных информационных технологий и пути их использования в экономике;
	Уметь использовать основные приемы бухгалтерского учета, начиная с этапа настройки системы 1С:Предприятие в процессе обследования организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	**Уметь** использовать приемы бухгалтерского учета, начиная с этапа настройки системы 1С:Предприятие в процессе обследования организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	**Уметь** использовать приемы бухгалтерского учета, включая систему МСФО, начиная с этапа настройки системы 1С:Предприятие в процессе обследования организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
	Владеть методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка в процессе обследования организации, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	**Владеть** методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка в процессе обследования организации, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	**Владеть** методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка в процессе обследования организации, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.

ПК-2: способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Повышенный**	**Высокий**

Разработка бизнес-приложений средствами 1С: Предприятия	Знать роль информационных технологий в экономике, основные этапы и перспективные направления их развития, основное назначение систем автоматизации бухгалтерского учета;	Знать роль информационных технологий в экономике, этапы и перспективные направления их развития, назначение систем автоматизации бухгалтерского учета и порядок работы в них;	Знать роль и значение информационных технологий в экономике, все этапы и перспективные направления их развития, назначение систем автоматизации бухгалтерского учета для различных планов счетов и порядок работы в них;
	Уметь применять основные методы и средства информационных технологий при разработке и проектировании информационных систем, строить основные информационные модели экономических объектов	Уметь применять методы и средства информационных технологий при разработке и проектировании информационных систем, строить информационные модели экономических объектов	Уметь применять все методы и средства информационных технологий при разработке и проектировании информационных систем, строить различные информационные модели экономических объектов
	Владеть в основном методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета в процессе разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения .	Владеть методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета в процессе разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения .	Владеть методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета для различных планов счетов в процессе разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения .

ПК-3: способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	**Уровни формирования компетенций**		
	Базовый	**Повышенный**	**Высокий**
Разработка бизнес-приложений средствами 1С: Предприятия	Знать основные технические и программные средства, используемые для создания информационных систем бухгалтерского учета; основное назначение и реквизиты бухгалтерских документов, используемых в информационных системах бухгалтерского учета;	Знать технические и программные средства, используемые для создания информационных систем бухгалтерского учета; назначение и реквизиты бухгалтерских документов, используемых в информационных системах бухгалтерского учета;	Знать перспективные технические и программные средства, используемые для создания информационных систем бухгалтерского учета; назначение и реквизиты бухгалтерских документов, используемых в информационных системах бухгалтерского учета для различных планов счетов;
	Уметь разрабатывать алгоритмы и программы на встроенном языке системы 1С:Предприятие для решения различных задач;	Уметь разрабатывать алгоритмы и программы на встроенном языке системы 1С:Предприятие для решения различных задач бухгалтерского учета;	Уметь разрабатывать алгоритмы и программы на встроенном языке системы 1С:Предприятие для решения различных задач бухгалтерского учета для различных планов счетов;
	Владеть основными методиками использования системы 1С:Предприятие	Владеть методикой использования системы 1С:Предприятие для	Владеть методикой использования системы 1С:Предприятие для решения

	для решения задач бухгалтерского учета и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка.	решения задач бухгалтерского учета и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка.	задач бухгалтерского учета для различных планов счетов и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка.

ПК-8: способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	**Уровни формирования компетенций**		
	Базовый	**Повышенный**	**Высокий**
Разработка бизнес-приложений средствами 1С: Предприятия	**Знать** основные структуру системы 1С:Предприятие и ее основных компонентов, технологию организации бухгалтерского учета в ней; основные особенности встроенного языка системы 1С:Предприятие; структуру и основные функции информационных систем бухгалтерского учета, основные задачи, решаемые с их помощью;	**Знать** структуру системы 1С:Предприятие и ее основных компонентов, технологию организации бухгалтерского учета в ней; особенности встроенного языка системы 1С:Предприятие; структуру и функции информационных систем бухгалтерского учета, задачи, решаемые с их помощью;	**Знать** структуру системы 1С:Предприятие и ее компонентов, технологию организации бухгалтерского учета для различных планов счетов ; особенности встроенного языка и принципов их использования системы 1С:Предприятие; структуру и функции информационных систем бухгалтерского учета для различных планов счетов, задачи, решаемые с их помощью;
	Уметь использовать основные средства и методы системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского и налогового учета;	**Уметь** использовать средства и методы системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского и налогового учета;	**Уметь** использовать средства и методы системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского и налогового учета для различных планов счетов;
	Владеть методикой использования системы 1С:Предприятие для решения основных задач бухгалтерского учета и созданию программных прототипов решения простых прикладных задач.	**Владеть** методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета и созданию программных прототипов решения прикладных задач.	**Владеть** методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета для различных планов счетов и созданию программных прототипов решения прикладных задач различного назначения.

ПК-20: способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	**Уровни формирования компетенций**		
	Базовый	**Повышенный**	**Высокий**
Разработка бизнес-приложений средствами 1С: Предприятия	**Знать** основные этапы эволюции методов обработки данных в информационных системах и основные этапы развития	**Знать** эволюцию методов обработки данных в информационных системах и этапы развития технической и	**Знать** эволюцию различных методов обработки данных в информационных системах и этапы и перспективы развития технической и

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Повышенный**	**Высокий**
	технической и технологической базы автоматизации управления экономикой, назначение и основные функции стандартных систем управления предприятием; классификацию и основные характеристики программ автоматизации бухгалтерского учета; основные характеристики корпоративных систем, используемых для автоматизации учета;	технологической базы автоматизации управления экономикой, назначение и функции стандартных систем управления предприятием; классификацию и характеристики программ автоматизации бухгалтерского учета; характеристики корпоративных систем, используемых для автоматизации учета;	технологической базы автоматизации управления экономикой, назначение и функции стандартных и адаптированных систем управления предприятием; классификацию, особенности и характеристики программ автоматизации бухгалтерского учета для различных планов счетов; характеристики корпоративных систем, используемых для автоматизации учета для различных планов счетов;
	Уметь использовать основные приемы бухгалтерского учета, начиная с этапа настройки системы 1С:Предприятие на конкретную организацию и заканчивая формированием выходных форм бухгалтерской и налоговой отчетности;	**Уметь** использовать приемы бухгалтерского учета, начиная с этапа настройки системы 1С:Предприятие на конкретную организацию и заканчивая формированием всех унифицированных выходных форм бухгалтерской и налоговой отчетности;	**Уметь** использовать приемы бухгалтерского учета для различных планов счетов, начиная с этапа настройки системы 1С:Предприятие на конкретную организацию и заканчивая формированием настраиваемых выходных форм бухгалтерской и налоговой отчетности,;
	Владеть основами методики использования системы 1С:Предприятие для решения основных задач бухгалтерского учета и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка, осуществляя и обосновывая выбор проектных решений .	**Владеть** методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка, осуществляя и обосновывая выбор проектных решений.	**Владеть** методикой использования системы 1С:Предприятие для решения задач бухгалтерского учета для различных планов и созданию программных продуктов с использованием ее встроенного языка , осуществляя и обосновывая выбор проектных решений.

ПК-22: способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем

Дисциплина, как этап формирования компетенции в рамках ОП ВО	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	**Повышенный**	**Высокий**
Разработка бизнес-приложений средствами 1С: Предприятия	**Знать** методологию маркетинговых исследований в прикладных областях.	**Знать** инструментальные, языковые и технологические средства разработки информационных систем, их преимущества и недостатки, перспективы развития.	**Знать** методику поиска и отбора средств, необходимых для решения профессиональной задачи.
	Уметь проводить анализ предметной области, выявлять информационные	**Уметь** проводить поиск программных, технических и информационных средств, необходимых для решения	**Уметь** формировать требования к разрабатываемой системе бухгалтерского учета, исходя

	потребности, разрабатывать требования к информационным системам бухгалтерского учета	профессиональной задачи; проводить сравнительный анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач и создания информационных систем бухгалтерского учета.	из возможностей средств, предлагаемых рынком; учитывать стоимостные характеристики при выборе продуктов на рынке.
	Владеть методами маркетинга в области программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач бухгалтерского учета.	**Владеть** навыками поиска на рынке и отбора программных, технических и ин-формационных средств, необходимых для решения профессиональной задачи.	**Владеть** навыками поиска на рынке и отбора программных, технических и информационных средств, необходимых для решения профессиональных задач бухгалтерского учета.

Шкала оценивания сформированности компетенций

«Неудовлетворительно»

Компетенция не развита. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно»

Компетенция недостаточно развита. Обучающийся частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо»

Обучающийся владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично»

Обучающийся всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

Паспорт оценочных средств
по дисциплине ««Тестирование бизнес-приложений»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Все разделы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-20, ПК-22	собеседование
2	Все разделы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-20, ПК-22	разноуровневые задачи и задания
3	Все разделы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-20, ПК-22	итоговая контрольная работа
4	Все разделы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-20, ПК-22	компьютерное тестирование
5	Все разделы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-20, ПК-22	экзамен

Перечень оценочных средств
по дисциплине «Тестирование бизнес-приложений»

№ п/п	Наименование оценочного средства (ОС)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: • репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; • реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Итоговая контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине	Комплект контрольных заданий
4	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.	Перечень вопросов к экзамену

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Тестирование бизнес-приложений»

1. Назначение и роль информационных систем в экономике.
2. Понятие системы и объекта управления.
3. Структурная схема системы управления.
4. Особенности систем организационного управления.
5. Основные этапы развития информационных систем.
6. Эволюция методов обработки данных в информационных системах.
7. Структура информационной системы предприятия.
8. Типы организационных структур информационных систем.
9. Состав функциональных компонентов информационной системы.
10. Понятие информационной системы бухгалтерского учета, ее состав и функции.
11. Структура информационного обеспечения систем бухгалтерского учета.
12. Управленческий и финансовый учет, их объекты и цели.
13. Общая характеристика комплекса задач бухгалтерского учета на предприятии.
14. Понятие экономической информации и ее виды.

15. Структура и свойства экономической информации.
16. Классификация экономической информации.
17. Реквизит как основной элемент экономической информации.
18. Формы представления и отображения экономической информации.
19. Классификация и кодирование экономической информации.
20. Основные объекты классификации и кодирования.
21. Понятие о системах классификации.
22. Основные статистические классификаторы и их объекты.
23. Методы классификации экономической информации: иерархический и фасетный.
24. Классификация систем кодирования.
25. Общая характеристика регистрационных систем кодирования, их достоинства и недостатки.
26. Система международных экономических стандартов, ее состав и функции.
27. Единая система классификации и кодирования технико–экономической информации и ее структура.
28. Категории классификаторов, порядок их разработки, внедрения и сопровождения.
29. Штриховое кодирование информации.
30. Документы в системах бухгалтерского учета. Назначение и классификация документов.
31. Учетные регистры бухгалтерского учета, их структура и использование в информационных системах.
32. Организация документооборота на предприятии. Модели документооборота.
33. Этапы проектирования информационных систем.
34. Модели организации баз данных в автоматизированных информационных системах.
35. .Инфологическая и даталогическая модели.
36. Концептуальное инфологическое проектирование баз данных.
37. Методы концептуального инфологического проектирования.
38. Понятие ER-диаграммы. Организация связей между типами сущностей.
39. Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий и их классификация.
40. Формы автоматизированного бухгалтерского учета: таблично – перфокарточная, таблично – автоматизированная и диалоговая.
41. Технологии распределенной обработки данных в информационных системах: централизованная обработка, архитектура файл - сервер, двухуровневый клиент - сервер, многоуровневый клиент - сервер.
42. Организация взаимодействия в информационных системах клиент - серверной архитектуры.
43. Общая характеристика и классификация программ автоматизации бухгалтерского учета.
44. Типовая структура комплексной бухгалтерской автоматизированной системы и ее основные элементы.
45. Общая характеристика системы R/3 и ее компонентов. Система учета и отчетности в R/3.
46. Комплексная система управления деятельностью предприятия «Галактика». Общая характеристика контуров планирования, оперативного управления, анализа, бухгалтерского учета и контроля.
47. Структура системы 1С:Предприятие и ее компонентов. Общая схема работы системы. Структура файла конфигурации.
48. Общая характеристика встроенного языка 1С. Понятие программного модуля. Контекст выполнения программного модуля. Структура программного модуля.
49. Базовые и агрегатные типы данных. Описание и правила преобразования базовых типов данных. Атрибуты агрегатных типов. Методы агрегатных типов.
50. Определение переменных и область их видимости.
51. Массивы. Определение и инициализация массивов. Доступ к элементам массива.
52. Выражения и операции. Оператор присваивания. Арифметические операции для числового типа данных.
53. Управляющие операторы языка. Синтаксис и особенности использования условных операторов.
54. Организация циклов на встроенном языке 1С.
55. Обработка исключительных ситуаций на языке 1С.
56. Операторы передачи управления в 1С.
57. Программирование бухгалтерских итогов. Режимы определения бухгалтерских итогов.
58. Работа со справочниками и перечислениями. Атрибуты и методы справочников.
59. Работа с операциями и проводками.

60. Программирование таблиц. Контекст работы с таблицами. Методы и атрибуты таблиц.
61. Работа с запросами. Контекст работы с запросами. Атрибуты и методы запросов. Язык запросов.
62. Организация обмена данными с другими информационными системами. Объект “XBase” и его свойства.
63. Работа с записями базы данных в 1С.
64. Организация работы с файлами в 1С.
65. Методы работы с файловой системой в 1С.
66. Особенности работы с текстовыми файлами в 1С.

ОС №2: Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Тестирование бизнес-приложений»

Необходимое лабораторное оборудование: лаборатория, оборудованная ПК с установленным программным обеспечением: Windows XP, Microsoft Office 2007 (и выше), Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), 1С: Предприятие . Аппаратное обеспечение ПК должно соответствовать системным требованиям указанного программного обеспечения.

Ввод начальных остатков по счетам в системе 1С:Предприятие

1) По состоянию на 1 сентября имеются остатки: по счету 57 «Переводы в пути» - 60 780 рублей, по счету 84 «Прибыль, подлежащая распределению» - 23 400 рублей. Необходимо зарегистрировать эти остатки в системе 1С:Бухгалтерия

2) По состоянию на 1 сентября в кассе организации имеется 200 долларов США. Необходимо зарегистрировать остаток в системе 1С:Бухгалтерия .

3)По состоянию на 1 сентября имеется задолженность по налогу на добавленную стоимость в сумме 30 000 рублей. Необходимо зарегистрировать остаток в системе 1С:Бухгалтерия .

4)По состоянию на 1 сентября на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» имелась кредиторская задолженность перед ООО «Технофон» по договору №133 на сумму 24 000 рублей. Необходимо зарегистрировать остаток в системе 1С:Бухгалтерия .

5)По состоянию на 1 сентября в организации на складе 1 имелись следующие остатки материалов:
- ДВП 120*150*5 в количестве 30 листов фактической себестоимостью 9000 рублей;
- ДСП 150*100*15 в количестве 40 листов фактической себестоимостью 6000 рублей.

Необходимо зарегистрировать остатки в системе 1С:Бухгалтерия .

6)По состоянию на 1 сентября в организации имелось арендованное имущество стоимостью 43 700 рублей – компрессор АК – 57, полученный от ЗАО «Строй - Сервис». Необходимо зарегистрировать остаток в системе 1С:Бухгалтерия .

Учет расчетов с подотчетными лицами

1) Водителем транспортного отдела Соколовым А.Л. в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру получены под отчет наличные в размере 2400 рублей на приобретение материальных ценностей в мелкооптовом магазине при предприятии «Маяк». Соколовым А.Л. за наличные приобретены следующие материальные ценности:

Наименование	Количество	Цена (включая НДС)	Стоимость
Шурупы 6 мм	40 кг	6.00	240,00
Шурупы 13 мм	50 кг	7.20	360,00
Краска белая	100 кг	13.20	1320,00
Лак ЛМП	100 л	9.60	960,00
		Итого	**2880,00**

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов, где приняты кладовщиком и оприходованы приходным кассовым ордером. В бухгалтерию предприятия Соколовым А.Л. представлен авансовый отчет, в сопровождении приходного складского ордера и оправдательных документов. Отчет утвержден в сумме 2880 рублей. В кассе предприятия Соколовым А.Л. по расходному кассовому ордеру получена наличными перерасходованная сумма в размере 480 рублей. Необходимо отразить указанные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете.

2) Экономистом финансового отдела предприятия Воробьевым С.Д. в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру получены под отчет наличные в размере 300 рублей на приобретение канцелярских товаров на предприятиях розничной торговли. В магазине «Луч» Воробьевым С.Д. за наличные приобретены материальные ценности. В товарном чеке отражена следующая информация:

Наименование	Количество	Цена (включая НДС)	Стоимость
Бумага писчая	5 упаковок	30,00	150,00
Папки	12 штук	1,20	14,40
Скрепки	10 упаковок	2,00	20,00
		Итого	**184,40**

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на общий склад, где приняты кладовщиком и оприходованы приходным ордером. В бухгалтерию предприятия Воробьевым С.Д. представлен авансовый отчет, с приложением складского ордера и оправдательных документов. Отчет утвержден в сумме 184 рубля 40 копеек. Отчет утвержден в сумме 184 рубля 40 копеек. Неиспользованная сумма в размере 115 рублей 60 копеек в тот же день сдана в кассу предприятия по приходному кассовому ордеру. Необходимо отразить указанные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете.

Учет готовой продукции

1) На склад готовой продукции из цеха №1 передано 80 единиц продукции «Пальто мужское» (плановая себестоимость 4000 рублей) и 50 единиц продукции «Пальто женское» (плановая себестоимость 3000 рублей). Необходимо отразить факт выпуска готовой продукции в компьютерной бухгалтерии.

2) По договору №72 ООО «Прогресс» был выписан счет на оплату 10 единиц продукции «Пальто мужское» по отпускной цене 5000 рублей с 18% НДС. Одновременно с этим, торговым отделом выписана накладная на отпуск продукции со склада предприятия. Была получена банковская выписка с расчетного счета предприятия, подтверждающая зачисление денежных средств, по платежному поручению, выписанному ООО «Прогресс» за отгруженную продукцию.

3) Предприятием был заключен договор №7 с ООО «Вереск» на продажу продукции «Пальто женское» в количестве 20 единиц по отпускной цене 4000 рублей с 18% НДС с оплатой после получения товаров. Торговым отделом предприятия выписана накладная на отпуск продукции со склада предприятия. Была получена банковская выписка с расчетного счета предприятия, подтверждающая зачисление денежных средств, по платежному поручению, выписанному ООО «Вереск» за отгруженную продукцию.

4) Согласно договору №16 на расчетный счет предприятия получена предоплата от КБ «ПромИнвест» в счет предстоящей поставки продукции «Пальто женское». Факт предоплаты в сумме 47200 подтвержден выпиской с банковского счета с приложением платежного поручения, из которого следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%. КБ «ПромИнвест» со склада готовой продукции были отгружены 10 единиц продукции «Пальто женское» по отпускной цене 4000 рублей с 18% НДС в счет предоплаты, произведенной ранее

Учет материалов

1) Хранение товарно-материальных ценностей на предприятии осуществляется на четырех складах среди которых: общий склад, склад материалов, склад готовой продукции, инструментальный склад. На инструментальный склад от поставщика «Инструментальный завод» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета 231/37 поступили материальные ценности:

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма

Электродрель «ЭДЗ-15»	Шт.	4	300,00	1200,00
Отвертки электромеханические	Шт.	5	288,00	1440,00
Комплект сверл «КС-101»	Шт.	10	96,00	960,00
			ИТОГО	**3600,00**

К накладной приложен счет-фактура №12. При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе составлен приходный ордер, документы переданы в бухгалтерию. Необходимо отразить факт поступления инструмента в компьютерном учете.

2) На склад материалов от поставщика НПО «Интеграл» поступили материалы в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета №31, в котором указано:

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	12,00	1800,00
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	9,60	3840,00
Брус осиновый	Куб.м	1,5	2400,00	3600,00
Шпон дубовый	М.	200	86,40	17280,00
Шпон ореховый	М.	500	57,60	28800,00
			ИТОГО	**55320,00**

К накладной приложен счет-фактура №17. При приемке материалов обнаружена недостача материала «Плита ДСП 1.0*0.6»: вместо 400 единиц продукции в наличии оказалось 360 единиц. Составлен акт №1, в котором отражен факт недостачи. Необходимо отразить факт поступления материалов и факт недостачи в компьютерном учете.

3) На склад материалов оприходовано 200 пог.м. ткани «Джерси» по цене 2360 рублей за погонный метр на общую сумму 472 000 рублей, в том числе 72 000 рублей НДС и 100 пог.м. ткани «Атлас» по цене 1180 рублей за погонный метр на общую сумму 118 000 рублей, в том числе 18 000 рублей НДС. Материалы получены по накладной №24 от ООО «ПромБытСнаб». К накладной приложен счет – фактура №16.

Материалы, поступившие на склад, доставлены транспортной организацией ЗАО «АТП-17» в рамках договора №44. За оказанные услуги предъявлен счет на оплату №23 на сумму 2360 рублей, в том числе 360 рублей НДС. Для оплаты НДС предъявлен счет-фактура №23. При приемке материалов количественных и качественных расхождений не обнаружено. На складе составлен приходный ордер, документы переданы в бухгалтерию. Необходимо отразить приход материалов и транспортно-заготовительные расходы в компьютерном учете. Согласно учетной политике предприятия транспортно-заготовительные расходы включаются в себестоимость приобретенных материалов.

4) В цех №1, который занимается пошивом верхней одежды, со склада материалов отпущено 100 пог.м. ткани «Джерси» и 50 пог.м. ткани «Атлас». Необходимо отразить факт передачи материалов в производство в компьютерной бухгалтерии.

5) Финансовому отделу предприятия по требованию-накладной №1 со склада материалов переданы материалы на отделку кабинету руководителя отдела. В требовании-накладной указано:

Наименование	Единица измерения	Количество
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	70
Брус осиновый	Куб.м	0,5
Шпон дубовый	М.	30
Шпон ореховый	М.	40
Лак ЛМП	Л.	20

Необходимо отразить факт передачи материалов на общехозяйственные нужды в компьютерной бухгалтерии.

Учет нематериальных активов

1) Организация приобрела право на компьютерную программу сроком на 3 года на основании лицензионного договора №65 с правообладателем ЗАО «Компьютер - Сервис» стоимостью 17700

рублей, в т.ч. НДС 2700 рублей. От продавца получен счет – фактура №45. Необходимо отразить данную хозяйственную операцию в компьютерном учете.

2) Компьютерная программа установлена на компьютер Pentium IV, находящийся в финансовом отделе. В соответствии с учетной политикой амортизации начисляется с применением счета 05. Необходимо отразить в компьютерном учете факт установки и эксплуатации программы.

Учет основных средств

1) По накладной №12 от ООО «ИнфоСервис» получен персональный компьютер Pentium IV стоимостью 23 600 рублей, в том числе 3600 рублей НДС. К документам поставщика приложен счет-фактура №20. Компьютер оприходован на общий склад по приходному ордеру №1. Ранее была произведена оплата этой поставки. Необходимо отразить в бухгалтерском учете предприятия факт поступления основного средства.

Покупка компьютера осуществлена при информационном посредничестве ООО «Вереск». Нас стоимость услуг в размере 2360 рублей, в том числе НДС (18%) 360 рублей оформлен акт №1, на оплату НДС предъявлен счет-фактура №18. Необходимо отразить в бухгалтерском учете предприятия факт приобретения и оплаты посреднических услуг.

Приобретенный компьютер введен в эксплуатацию. Согласно акту о приеме – передаче объекта основных средств по форме ОС-1 объект передан в эксплуатацию в подразделение «Бухгалтерия», срок полезного использования объекта составляет 4 года, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный. Необходимо отразить в бухгалтерском учете предприятия факт ввода основного средства в эксплуатацию.

2) Компьютер Pentium IV передан из бухгалтерии в финансовый отдел.

3) На общий склад предприятия по накладной №17 от ЗАО «Прогресс» получено оборудование для швейного производства, требующее монтажа и наладки:

- швейная машина стоимостью 35400 рублей
- опора под швейную машину стоимостью 4720 рублей
- арматура для монтажа стоимостью 1180 рублей

Оборудование оприходовано по приходному ордеру №2. К документам поставщика приложен счет – фактура №28. Оборудование снабжено необходимым комплектом документации, комиссией произведена проверка комплектности оборудования, составлен акт приемки оборудования, который передан в бухгалтерию. Необходимо отразить в бухгалтерском учете предприятия факт поступления оборудования.

4) Оборудование, полученное по накладной №17 передано из общего склада ЗАО «ШвейМонтаж» для выполнения его монтажа в цехе №1. Специалистами ЗАО «ШвейМонтаж» были проведены монтажные работы, подписан акт о завершении работ по монтажу швейной машины. Стоимость услуг составила 5000 рублей, сумма НДС – 900 рублей. Исполнитель предъявил счет – фактуру №24. Необходимо отразить в бухгалтерском учете предприятия факты монтажа оборудования и оплаты монтажных работ.

После проведения пуско-наладочных работ швейная машина введена в эксплуатацию. Согласно акту о приеме – передаче объекта основных средств по форме ОС-1 объект передан в эксплуатацию в подразделение «Цех №1», срок полезного действия объекта составляет 5 лет, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный. Необходимо отразить в бухгалтерском учете предприятия факт ввода в эксплуатацию объекта основных средств.

5) На общий склад предприятия оприходованы три рабочих стола по цене 11000 рублей за единицу, которые были получены от ООО «Мебель» по накладной №42. К документам поставщика приложен счет – фактура №21.Столы переданы в эксплуатацию в бухгалтерию предприятия. Необходимо отразить в бухгалтерском учете предприятия факты поступления и ввода в эксплуатацию группы объектов основных средств.

Учет поступления и реализации товаров

1) По договору № 755 от НПО «Швея» получен товар на сумму 144 080 рублей, в том числе НДС 20 080 рублей следующего ассортимента:

- брюки детские 200 штук по цене 140 рублей, НДС 14 рублей (по ставке 10%)
- брюки мужские 400 штук по цене 240 рублей, НДС 43,2 рублей (по ставке 18%)

К накладной приложен счет – фактура № 920. Товары оприходованы на склад товаров по приходному ордеру №8. (на складе хранятся товары, предназначенные для оптовой продажи). Распоряжением руководителя отпускные цены (без учета налога) установлены в размере:

- на брюки детские – 180 рублей
- на брюки мужские – 300 рублей

2) По договору комиссии № 14 от комитента ООО «Погода» получен товар:

- сапоги зимние мужские 100 пар для продажи по цене 3000 рублей + НДС по ставке 18%
- сапоги зимние женские 100 пар для продажи по цене 4000 рублей + НДС по ставке 18%.

По условиям договора вознаграждение комиссионера составляет 5% выручки от продажи товаров. Товары оприходованы на склад товаров по приходному ордеру №10.

3) По накладной № 176 от ООО «Артекс» получено 100 единиц товара «Шарф шерстяной» по цене 295 рублей за единицу, в том числе НДС 45 рублей (по ставке 18%). К накладной приложен счет-фактура № 210. Товары оприходованы на склад розничных товаров по приходному ордеру №12 (на складе хранятся товары, предназначенные для розничной продажи).

Учет товаров в рознице ведется с применением счета 42 «Торговая наценка». Распоряжением руководителя продажная цена на товар установлена в размере 400 рублей за единицу (с учетом налога).

4) Покупателю ООО «Контекст» по договору № 264 со склада товаров отгружено 100 штук брюк детских (отпускная цена 180 рублей за единицу) и 150 штук брюк мужских (отпускная цена 300 рублей за единицу) производства НПО «Швея» на общую сумму 72 900 рублей, в том числе НДС 9900 рублей.

5) Организация реализовала в розницу с применением ККМ со склада розничных товаров 50 единиц товара «Шарф шерстяной» по цене 400 рублей за единицу. Операции реализации облагаются НДС по ставке 18%.

6) Покупателю ЗАО «Мистраль» по договору №17 со склада товаров отгружено 10 пар сапог зимних мужских (отпускная цена 3000 рублей за пару) и 10 пар сапог зимних женских (отпускная цена 4000 рублей за пару), полученных по договору комиссии № 14 от ООО «Погода».

Учет уставного капитала

1 сентября текущего года была произведена регистрация нового предприятия – акционерного общества открытого типа «Снежинка». Согласно учредительным документам уставный капитал АО оставляет 205 тыс. рублей. Доли участников распределены следующим образом:

Акционер	Величина капитала
НПО «Интеграл»	55 000
КБ «ПромИнвест»	75 000
Иванов И.И.	30 000
Петров П.П.	25 000
Сидоров С.С.	20 000

Данный факт необходимо отразить в бухгалтерском учете созданного предприятия.

Кассовые операции

Согласно учредительному договору каждый участник АО должен внести на счет предприятия не менее 50% своей доли в уставном капитале в виде денежного взноса на расчетный счет предприятия или в кассу, а оставшуюся часть оплатить в любой форме в течение первого года функционирования предприятия. В кассу предприятия учредителями – физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены суммы, приведенные в таблице:

Учредитель	Сумма (руб.)	Документ
Иванов И.И.	15 000	Приходный кассовый ордер №1
Петров П.П.	12 500	Приходный кассовый ордер №2
Сидоров С.С.	10 000	Приходный кассовый ордер №3
Итого	**37 500**	

Банковские операции

1) По приказу руководителя предприятия кассиром производится сдача наличных денежных средств, полученных в качестве вклада учредителей, в размере 37 500 рублей на расчетный счет предприятия. Необходимо данный факт хозяйственной деятельности отразить в компьютерном учете.

2) Согласно учредительному договору каждый участник АО должен внести на счет предприятия не менее 50% своей доли в уставном капитале в виде денежного взноса на расчетный счет предприятия или в кассу, а оставшуюся часть оплатить в любой форме в течение первого года функционирования предприятия. На расчетный счет предприятия учредителями – юридическими лицами в качестве взносов в уставный капитал перечислены суммы, приведенные в таблице:

Учредитель	Сумма (руб.)	Документ
НПО «Интеграл»	30 000	Выписка с расчетного счета
КБ «ПромИнвест»	20 000	Выписка с расчетного счета
Итого	**50 000**	

3) С расчетного счета предприятия по чеку СБ07 4567875 были получены денежные средства в размере 3000 рублей на хозяйственные нужды. По факту прихода денежных средств составлен документ «приходный кассовый ордер №4». Необходимо данный факт хозяйственной деятельности отразить в компьютерном учете.

ОС №3: Комплект заданий для итоговой контрольной работы по дисциплине «Разработка бизнес-приложений средствами 1С: Предприятия»

1) По состоянию на 1 сентября на валютном счете предприятия находилось 3000 долларов США. В рамках договора продажи валюты, заключенным с КБ «Проминвест» 300 долларов были проданы по курсу Центрального банка РФ и выручка от продажи иностранной валюты была перечислена на расчетный счет предприятия.

2) По распоряжению руководителя с расчетного счета на хозяйственные нужды по чеку были получены 5000 рублей и внесены в кассу предприятия.

3) Приказом по предприятию на постоянную работу с 1 сентября в должности менеджера хозяйственного отдела с окладом 7000 рублей в месяц принят Михайлов А.В.

4) Сотрудник хозяйственного отдела Михайлов А.В. получил под отчет на приобретение канцелярских товаров 5000 рублей. На общий склад было оприходовано 100 тетрадей, а в бухгалтерию представлен авансовый отчет и чек №35 от ТД «Канцлер» на сумму 4500 рублей.

5) По накладной №12 от ООО «Байт» получен персональный компьютер Pentium IV стоимостью 7000 рублей, в том числе 18% НДС. К документам поставщика приложен счет – фактура №32. Компьютер оприходован на инструментальный склад по приходному ордеру №7. Бухгалтерией предприятия выписано платежное поручение на оплату покупки. Компьютер был приобретен при информационном посредничестве ООО «Новые технологии». На стоимость услуг в размере 2500 рублей, в том числе 18% НДС оформлен акт №17, на оплату НДС предъявлен счет – фактура №25. Согласно акту о приеме – передаче объекта основных средств он передан в эксплуатацию в информационный отдел, ответственным за его сохранность назначен руководитель отдела Смирнов А.К., срок полезного использования объекта составляет 5 лет, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

6) На общий склад предприятия по накладной №13 от инструментального завода поступило оборудование для деревообрабатывающего производства: шлифовальный станок стоимостью 25300 рублей. К документам поставщика приложен счет – фактура №26. Оборудование оприходовано по приходному ордеру №8. По прошествии нескольких дней полученное оборудование передано ЗАО «СтройМонтаж» для выполнения его монтажа. Через некоторое время с ЗАО «СтройМонтаж» подписан акт о завершении работ по монтажу производственного оборудования и ввода его в эксплуатацию. Стоимость услуг составила 3500 рублей, в том числе 18% НДС. Исполнитель предъявил счет – фактуру №27. Бухгалтерией предприятия были оплачены оборудование и работы по его установке и монтажу. Согласно акту о приеме – передаче объекта основных средств станок передан в эксплуатацию в подразделение «Цех №2», ответственным за сохранность назначен инженер Болотов А.С., срок полезного использования объекта составляет 7 лет, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

7) На склад №3 оприходовано 100 кг краски фасадной белой по цене 66,50 рублей за килограмм, в том числе 18% НДС. Материалы получены по накладной №14 от ООО «Кронверк». К накладной приложен счет – фактура №28. Материалы поступившие на склад №3 доставлены транспортной

организацией ЗАО «АТП-10» в рамках договора №17. За оказанные услуги предъявлен счет на оплату №36 на сумму 3700 рублей, в том числе 18% НДС. Для оплаты НДС предъявлен счет – фактура №29. В цех №2, который занимается производством мебели, со склада №3 отпущено 20 килограмм краски фасадной белой для проведения ремонтных работ.

8) По накладной №15 от НПО «Интеграл» получены 20 LCD телевизоров SUPRA STV-LC1503 по цене 5500 рублей (в том числе 18% НДС). К накладной приложен счет – фактура №30 Товар оприходован на склад товаров по приходному ордеру №9 (на складе хранятся товары, предназначенные для оптовой продажи). Распоряжением руководителя отпускная цена (без учета налога) установлена в размере 7000 рублей. Покупателю ООО «Радиотехника» со склада товаров отгружено 10 телевизоров SUPRA STV-LC1503.

9) По договору комиссии №18 от комитента ООО «Одежда» получены 50 свитеров Dolce & Gabbana мужских для продажи по цене 3700 рублей + НДС по ставке 18%. По условиям договора вознаграждение комиссионера составляет 10% выручки от продажи товара. Товары оприходованы на склад товаров по приходному ордеру №10. Покупателю ЗАО «Евростиль» по договору №19 со склада товаров отгружено 20 свитеров Dolce & Gabbana мужских, полученных по договору комиссии № 18 от ООО «Одежда». По условиям договора вознаграждение удерживается из средств, подлежащих перечислению комитенту в момент выполнения поручения.

10) По накладной №16 от ООО «Комплект» получено 60 единиц товара «толстовка Galliano мужская» по цене 3100 рублей за единицу, в том числе 10% НДС. К накладной приложен счет – фактура №31. Товары оприходованы на склад розничных товаров по приходному ордеру №11 (на складе хранятся товары, предназначенные для розничной продажи). Учет товаров в рознице ведется с применением счета 42 «Торговая наценка». Распоряжением руководителя продажная цена на товар установлена в размере 5200 рублей за единицу (с учетом налога).

11) Предприятие реализовало в розницу с применением ККМ со склада розничных товаров 35 толстовок Galliano мужских по цене 5200 рублей (операция реализации облагается НДС по ставке 10%). Реализация товаров производится по розничным ценам, указанным в регистре сведений «Цены номенклатуры». В соответствии с учетной политикой товары в розничной торговле учитываются по продажным ценам.

ОС №4: Перечень вопросов для реализации компьютерного тестирования по дисциплине «Тестирование бизнес-приложений»

Что понимается под информационной системой?

комплекс управляющих и обрабатывающих программ, предназначенных для эффективного использования ресурсов вычислительной системы

комплекс управляющих программ, предназначенный для организации надежных вычислений

комплекс программных средств предназначенный для организации управления внешними устройствами

Что понимается под информационной средой?

интерфейс, необходимый программам и пользователям для обращения к операционной системе с целью получения определенного сервиса

системная программа, с помощью которой можно обслуживать как саму операционную систему, так и производить различные работы, связанные с обслуживанием вычислительной системы

программная среда, в которой выполняются прикладные программы пользователей

Что понимается под вычислительным процессом?

последовательность операций при выполнении программы или ее модуля вместе с используемыми данными

выполнение прикладной или системной программы вместе с используемыми данными

единица работы, для выполнения которой операционная система предоставляет ресурсы

Когда задаче, обратившейся к супервизору с соответствующим запросом, может быть выделен ресурс?

когда ресурс используется задачей низшего приоритета и является неразделяемым

когда ресурс используется задачей низшего приоритета и является разделяемым

когда ресурс свободен и в системе нет запросов от задач более высокого приоритета к этому ресурсу

Что понимается под термином «задача»?

совокупность связанных между собой программных модулей и данных, требующая ресурсов вычислительной системы

задание вычислительной системе, представленной в виде программы и данных, которое операционная система рассматривает как единое целое при распределении ресурсов

прикладные программы пользователей, утилиты и другие системные обрабатывающие программы, исполняемые под управлением операционной системы

Как называется информационная структура в которой отражается оперативная информация о состоянии процесса?

дескриптор процесса

контекст процесса

граф состояний процесса

Как называется информационная структура в которой отражается состояние операционной системы?

дескриптор процесса

контекст процесса

граф состояний процесса

Что понимают под прерыванием?

механизм, позволяющий координировать параллельное функционирование устройств вычислительной системы и реагировать на особые состояния, возникающие при работе процессора

метод организации работы вычислительной системы, при котором одновременно выполняется несколько программ, использующих одни и те же ее ресурсы

принудительная передача управления от выполняемой программы к операционной системе, происходящая при возникновении определенного события

Какие прерывания относятся к внутренним?

прерывания, которые вызываются асинхронными событиями, которые происходят вне прерываемого процесса

прерывания, которые связаны с работой процессора и являются синхронными с его операциями

прерывания, инициируемые прикладными программами по соответствующей команде

Какие прерывания, возникающие при работе вычислительной системы, можно отнести к внешним?

прерывания от таймера

прерывание при делении на нуль

прерывания от внешних устройств

Как называются программные модули, допускающие повторное многократное прерывание своего исполнения и повторный запуск по обращению из других задач?

привилегированными программными модулями

непривилегированными программными модулями

реентерабельными программными модулями

В чем состоит отличие между повторно - входимыми (re-entrance) и повторно – прерываемыми (re-enterable) программными модулями?

повторно – входимые модули состоят из привилегированных секций, выполнение которых нельзя прерывать

повторно – входимые модули допускают многократное параллельное использование

повторно – входимые модули допускают многократное прерывание своего исполнения

Если выбор задачи из очереди готовых к выполнению задач производится в некотором порядке без учета их относительной важности и времени обслуживания, то такая дисциплина обслуживания называется

бесприоритетной дисциплиной диспетчеризации
дисциплиной диспетчеризации с относительным приоритетом
дисциплиной диспетчеризации с адаптивным обслуживанием

Способ диспетчеризации процессов без перераспределения процессорного времени называется
вытесняющей многозадачностью
невытесняющей многозадачностью
статистической диспетчеризацией

Что является особенностью дисциплины диспетчеризации FCFS (first come – first served)?
задачи обслуживаются в порядке их появления
дисциплина обслуживания относится к классу вытесняющих дисциплин
приоритет задач может изменяться в процессе их обслуживания

Что является особенностью дисциплины диспетчеризации SJN (shortest job next)?
задачи, требующие небольших затрат машинного времени ожидают обслуживания столько же, сколько и трудоемкие задачи
в первую очередь обслуживаются те задачи, которые требуют меньшего времени для своего выполнения
задачи обслуживаются в порядке их появления

Что является особенностью дисциплины диспетчеризации SRT (shortest remaining time)?
в первую очередь обслуживается задача, требующая меньшего времени для своего завершения
задачи обслуживаются в порядке их появления
задания, которым требуется небольшое время для своего завершения, ожидают процессор наравне с длительными работами

Какие дисциплины диспетчеризации могут использоваться для пакетных режимов обработки?
FCFS (first come – first served)
SRT (shortest remaining time)
RR (round robin)
Что является особенностью дисциплины диспетчеризации RR(round robin)?
каждая задача получает процессорное время квантами времени
задачи обслуживаются в порядке их появления, причем если задача не будет обслужена в течение определенного интервала времени, то она будет поставлена в конец очереди
в первую очередь обслуживаются задания, которым требуется меньшее время для своего выполнения

Если приоритет задачи не изменяется в процессе ее обслуживания, то такие дисциплины диспетчеризации называются дисциплинами обслуживания
с абсолютным приоритетом
с относительным приоритетом
с динамическим приоритетом

Если приоритет задачи зависит от времени ее обслуживания и может изменяться в зависимости от этого времени, то такие дисциплины диспетчеризации называются дисциплинами обслуживания
с относительным приоритетом
с динамическим приоритетом
с абсолютным приоритетом

Что является особенностью способа диспетчеризации, называемом вытесняющей многозадачностью?
выполнение процесса может быть приостановлено, причем решение о переключении процессора с выполнения одного процесса на выполнение другого принимается диспетчером задач
процесс выполняется до тех пор, пока он сам не отдаст управление диспетчеру задач

механизм распределения процессорного времени распределен между операционной системой и прикладными программами

Если обслуживание задачи не прерывается даже при поступлении задачи с более высоким приоритетом, то такая дисциплина диспетчеризации называется дисциплиной обслуживания

с абсолютным приоритетом
с относительным приоритетом
LCFS (last come – first served)

Какие дисциплины обслуживания можно отнести к дисциплинам с невытесняющей многозадачностью?

FCFS (first come – first served)
SRT (shertest remaining time)
RR (round robin)

Какие дисциплины обслуживания можно отнести к дисциплинам с вытесняющей многозадачностью?

FCFS (first come – first served)
SRT (shertest remaining time)
RR (round robin)

Как называются ресурсы, не допускающие одновременного использования несколькими процессами?

взаимодействующими
критическими
независимыми

Какие средства могут быть использованы для синхронизации параллельных процессов?

механизм прерываний
двоичные семафоры
мониторы Хоара

Пусть один из двух процессов ожидает ресурс, занятый другим процессом. Из-за такого ожидания ни один из процессов не может продолжить исполнение и освободить ресурс, необходимый другому процессу. Как называется эта ситуация?

тупиком
клинчем
прерыванием

Что понимается под коэффициентом мультипрограммирования?

число параллельно выполняемых программ
число процессов, которые выполняются в единицу времени
отношение времени ожидания процесса в очереди готовых процессов ко времени выполнения

Что понимается под виртуальным адресным пространством?

совокупность адресов команд и переменных в программе, подготовленной к выполнению системой программирования
совокупность виртуальных адресов процесса
область физической памяти, выделяемая для процесса

Виртуальное адресное пространство программы зависит от

архитектуры процессора
системы программирования
объема реальной физической памяти

Преобразование символьных имен программы в виртуальные адреса осуществляется

загрузчиком прикладных программ

транслятором
диспетчером задач

Преобразование виртуальных адресов в физические осуществляется на этапе
трансляции программы
компоновки программы
загрузки программы

Какой метод распределения памяти позволяет добиться минимальной фрагментации?
распределение памяти фиксированными разделами
распределение памяти разделами переменной длины
распределение памяти перемещаемыми разделами

При каком методе распределения памяти настройка адресов программы может быть проведена перемещающим загрузчиком?
при распределении памяти динамическими разделами
при распределении памяти перемещаемыми разделами
при распределении памяти статическими разделами

При распределении памяти перемещаемыми разделами преобразование виртуального адреса в физический осуществляется
перемещающим загрузчиком
транслятором
динамически аппаратными средствами

При каких способах выделения памяти под новый раздел при распределении ее динамическими разделами требуется упорядочивание списка свободных областей по адресам?
первый подходящий участок
наиболее подходящий участок
наименее подходящий участок

При каких способах выделения памяти под новый раздел при распределении ее динамическими разделами требуется упорядочивание списка свободных областей по объему?
первый подходящий участок
наиболее подходящий участок
наименее подходящий участок

Что понимается под оверлейной программой?
программа, состоящая из отдельных сегментов, которые располагаются в памяти последовательно друг за другом
программа, состоящая из отдельных сегментов, которые могут загружаться в одни и те же участки памяти, перекрывая друг друга
программа, состоящая из отдельных сегментов, которые располагаются по фиксированным адресам физической памяти

Что понимается под виртуальной памятью?
совокупность программно – аппаратных средств, предоставляющих возможность использовать память, размер которой превосходит объем оперативной памяти
совокупность внешней и оперативной памяти
свободная память доступная прикладным программам

Какие способы распределения памяти используются для организации виртуальной памяти?
распределение динамическими разделами
страничное распределение
сегментное распределение

Как известно, при страничном распределении памяти виртуальное адресное пространство делится на страницы. Как определяется размер страницы?

страницы имеют фиксированный размер

страницы имеют переменный размер, зависящий от архитектуры процессора

размер страницы выбирается кратным степени двойки

Какая информация содержится в таблице страниц, создаваемой операционной системой в случае страничного распределения памяти?

в таблице устанавливается соответствие между номерами виртуальных и физических страниц

в таблице устанавливается признак нахождения страницы в оперативной или внешней памяти

в таблице устанавливается размер страницы

В каком случае происходит страничное прерывание?

если требуемая виртуальная страница находится в оперативной памяти

если требуемая виртуальная страница в данный момент выгружена на диск

если в оперативной памяти нет свободного места для загрузки виртуальной страницы

Что понимается под рабочим множеством страниц?

совокупность виртуальных страниц, требуемая для нормальной работы процесса

совокупность наиболее часто используемых страниц, которые должны постоянно находится в оперативной памяти

совокупность страниц, которые выгружены во внешнюю память

Зачем в случае страничной организации виртуальной памяти, последняя страница каждого процесса должна дополняться фиктивной областью?

фиктивная область требуется из–за того, что размер виртуального адресного пространства не является кратным размеру страницы

фиктивная область требуется из-за того, что размер виртуальной памяти превышает размер имеющейся оперативной памяти

фиктивная область используется в качестве буфера при загрузке страницы с диска в оперативную память

Что оказывает влияние на производительность системы со страничной организацией памяти?

временные затраты, связанные с обработкой страничных прерываний

временные затраты, связанные с преобразованием виртуального адреса в физический

временные затраты, связанные с выгрузкой страниц из оперативной памяти на диск

Как уменьшить частоту страничных прерываний в случае страничной организации виртуальной памяти?

уменьшить размер страницы

увеличить размер страницы

увеличить размер виртуального адресного пространства

Какая дисциплина замещения страниц используется в большинстве современных операционных систем, как самая эффективная?

LRU (least recently used) – дольше всего неиспользовавшаяся страница

LFU (least frequently used) – страница к которой в последнее время было меньше всего обращений

случайно выбранная страница (random)

Какая дисциплина замещения страниц используется в операционной системе Windows NT?

FIFO (first in – first out) – замещается страница, находящаяся в оперативной памяти дольше всех

LRU (least recently used) – замещается страница, которая дольше всего не использовалась

LFU (least frequently used) – замещается страница, к которой в последнее время было меньше всего обращений

Что является достоинством страничной организации виртуальной памяти по сравнению с сегментной?

низкая фрагментация памяти

более быстрое преобразование виртуального адреса в физический

программы разбиваются на страницы случайно, что приводит к тому, что межстраничные переходы осуществляются, как правило, чаще, чем межсегментные

Как известно, при сегментном распределении памяти виртуальное адресное пространство процесса делится на сегменты. Как определяется размер сегмента?

размер сегмента фиксирован и кратен степени двойки

размер сегмента имеет переменную длину, определяемую загрузчиком прикладных программ

размер сегмента имеет переменную длину, которую определяет программист, с учетом смыслового значения содержащейся в нем информации

Какая информация содержится в таблице дескрипторов страниц, требуемая в случае сегментной организации виртуальной памяти?

размер сегмента

адрес начала сегмента

смещение сегмента относительно нулевого адреса оперативной памяти

Какой компонентой операционной системы обрабатывается таблица дескрипторов сегментов?

планировщиком задач

диспетчером памяти

супервизором

Какие дисциплины замещения сегментов в оперативной памяти используют информацию о частоте обращений к тому или иному сегменту?

FIFO (first in – first out)

LRU (least recently used)

LFU (least frequently used)

При каком способе организации виртуальной памяти возможно наиболее быстрое преобразование виртуального адреса в физический?

при сегментной организации памяти

при страничной организации памяти

при странично - сегментной организации памяти

При странично – сегментном распределении памяти виртуальное пространство делится на

сегменты, а каждый сегмент в свою очередь делится на виртуальные страницы

страницы, каждая из которых в свою очередь делится на виртуальные сегменты

участки фиксированной длины, размер которых зависит от размеров физической страницы памяти и логического сегмента программы

При каком способе организации виртуальной памяти виртуальный адрес состоит из двух компонентов?

при страничном распределении памяти

при сегментном распределении памяти

при странично – сегментном распределении памяти

При каком способе организации виртуальной памяти виртуальный адрес состоит из трех компонентов?

при страничном распределении

при сегментном распределении

при странично – сегментном распределении

Что понимается под свопингом?

метод организации вычислительного процесса, при котором некоторые процессы временно выгружаются на диск

метод организации виртуальной памяти, при котором кроме оперативной памяти используется внешняя

метод распределения оперативной памяти, позволяющий уменьшить фрагментацию

Какие процессы могут быть выгружены на диск при нехватке свободного места в оперативной памяти?

процессы, находящиеся в состоянии готовности
процессы, находящиеся в состоянии ожидания
процессы, находящиеся в состоянии выполнения

Кэширование памяти позволяет

увеличить объем виртуального адресного пространства
уменьшить среднее время доступа к данным
увеличить производительность процессора

Что представляет собой кэш – память?

способ организации совместного функционирования двух типов запоминающих устройств, отличающихся временем доступа
способ организации виртуальной памяти, позволяющий увеличить объем виртуального адресного пространства
способ организации хранения данных на внешних запоминающих устройствах

Что является особенностью относительного способа загрузки программ в оперативную память?

программа всегда загружается по одному и тому же адресу
программа каждый раз загружается с нового адреса
программа разбивается на несколько модулей, которые загружаются в память по мере необходимости

Как называется программа, осуществляющая сборку программы, состоящей из отдельных объектных модулей?

компилятором
компоновщиком
редактором связей

В каких из перечисленных режимов могут работать микропроцессоры Pentium?

реальном режиме
защищенном режиме
виртуальном режиме

Каков размер адресного пространства микропроцессора при 32-разрядной шине адреса?

64 Кбайта
32 Мбайта
4 Гбайта

Как называется программа, которая постоянно находится в оперативной памяти компьютера?

транзитной
резидентной
утилитой

Какие устройства ввода – вывода можно отнести к разделяемым устройствам?

накопители на магнитных дисках
накопители на магнитных лентах
принтер

Какие из перечисленных устройств ввода – вывода можно отнести к неразделяемым?

накопители на магнитных лентах
накопители на магнитных дисках
принтер

Что понимается под файловой системой?

набор данных, организованных в виде совокупности записей одинаковой структуры, доступ к которым осуществляется по имени

набор структур данных, используемых для управления файлами

комплекс системных программных средств, реализующих управление файлами

Как известно, под логической организацией файла понимается его представление в виде определенным образом организованных логических записей. Что представляет собой логическая запись?

наименьший элемент данных, которым может оперировать программист при обмене с внешним устройством

наименьшая единица данных, которой внешнее устройство обменивается с оперативной памятью

наименьшая единица данных, размещаемая на магнитном диске и имеющая адрес

Что понимается под физической организацией файла?

правила расположения файла на устройстве внешней памяти

совокупность физических записей, составляющих файл и методы управления ими

набор данных организованных в виде совокупности записей одинаковой структуры

Как называется наименьшая единица данных, которой внешнее устройство обменивается с оперативной памятью?

блок

сектор

кластер

Укажите способы логической организации файлов

последовательность записей фиксированной длины

последовательность записей переменной длины

связанный список блоков

Укажите способы физической организации файлов

непрерывное размещение блоков

связанный список блоков

связанный список индексов

Как называются устройства, которые хранят информацию в блоках фиксированного размера, каждый из которых имеет свой собственный адрес?

байт – ориентированными

блок – ориентированными

асинхронными

Какие из перечисленных устройств ввода – вывода относятся к блок – ориентированным?

сетевой адаптер

магнитный диск

магнитная лента

Какие из перечисленных устройств ввода – вывода относятся к байт – ориентированным?

магнитные диски

сетевые адаптеры

принтеры

Кэширование диска позволяет

уменьшить время доступа к файлу

увеличить объем считываемой информации за одно обращение к дисковой памяти

организовать параллельную обработку данных

Что представляет собой драйвер внешнего устройства?

специализированный программный модуль, управляющий функционированием внешнего устройства

техническое средство, управляющее работой устройства ввода – вывода
программу обработки прерываний от внешнего устройства

ОС №5: Зачет. Вопросы к зачетупо дисциплине «Тестирование бизнес-приложений»

1. Назначение и роль информационных систем в экономике.
2. Понятие системы и объекта управления.
3. Структурная схема системы управления.
4. Особенности систем организационного управления.
5. Основные этапы развития информационных систем.
6. Эволюция методов обработки данных в информационных системах.
7. Структура информационной системы предприятия.
8. Типы организационных структур информационных систем.
9. Состав функциональных компонентов информационной системы.
10. Понятие информационной системы бухгалтерского учета, ее состав и функции.
11. Структура информационного обеспечения систем бухгалтерского учета.
12. Управленческий и финансовый учет, их объекты и цели.
13. Общая характеристика комплекса задач бухгалтерского учета на предприятии.
14. Понятие экономической информации и ее виды.
15. Структура и свойства экономической информации.
16. Классификация экономической информации.
17. Реквизит как основной элемент экономической информации.
18. Формы представления и отображения экономической информации.
19. Классификация и кодирование экономической информации.
20. Основные объекты классификации и кодирования.
21. Понятие о системах классификации.
22. Основные статистические классификаторы и их объекты.
23. Методы классификации экономической информации: иерархический и фасетный.
24. Классификация систем кодирования.
25. Общая характеристика регистрационных систем кодирования, их достоинства и недостатки.
26. Система международных экономических стандартов, ее состав и функции.
27. Единая система классификации и кодирования технико–экономической информации и ее структура.
28. Категории классификаторов, порядок их разработки, внедрения и сопровождения.
29. Штриховое кодирование информации.
30. Документы в системах бухгалтерского учета. Назначение и классификация документов.
31. Учетные регистры бухгалтерского учета, их структура и использование в информационных системах.
32. Организация документооборота на предприятии. Модели документооборота.
33. Этапы проектирования информационных систем.
34. Модели организации баз данных в автоматизированных информационных системах.
35. .Инфологическая и даталогическая модели.
36. Концептуальное инфологическое проектирование баз данных.
37. Методы концептуального инфологического проектирования.
38. Понятие ER-диаграммы. Организация связей между типами сущностей.
39. Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий и их классификация.
40. Формы автоматизированного бухгалтерского учета: таблично – перфокарточная, таблично – автоматизированная и диалоговая.
41. Технологии распределенной обработки данных в информационных системах: централизованная обработка, архитектура файл - сервер, двухуровневый клиент - сервер, многоуровневый клиент - сервер.
42. Организация взаимодействия в информационных системах клиент - серверной архитектуры.
43. Общая характеристика и классификация программ автоматизации бухгалтерского учета.
44. Типовая структура комплексной бухгалтерской автоматизированной системы и ее основные элементы.
45. Общая характеристика системы R/3 и ее компонентов. Система учета и отчетности в R/3.

46. Комплексная система управления деятельностью предприятия «Галактика». Общая характеристика контуров планирования, оперативного управления, анализа, бухгалтерского учета и контроля.

47. Структура системы 1С:Предприятие и ее компонентов. Общая схема работы системы. Структура файла конфигурации.

48. Общая характеристика встроенного языка 1С. Понятие программного модуля. Контекст выполнения программного модуля. Структура программного модуля.

49. Базовые и агрегатные типы данных. Описание и правила преобразования базовых типов данных. Атрибуты агрегатных типов. Методы агрегатных типов.

50. Определение переменных и область их видимости.

51. Массивы. Определение и инициализация массивов. Доступ к элементам массива.

52. Выражения и операции. Оператор присваивания. Арифметические операции для числового типа данных.

53. Управляющие операторы языка. Синтаксис и особенности использования условных операторов.

54. Организация циклов на встроенном языке 1С.

55. Обработка исключительных ситуаций на языке 1С.

56. Операторы передачи управления в 1С.

57. Программирование бухгалтерских итогов. Режимы определения бухгалтерских итогов.

58. Работа со справочниками и перечислениями. Атрибуты и методы справочников.

59. Работа с операциями и проводками.

60. Программирование таблиц. Контекст работы с таблицами. Методы и атрибуты таблиц.

61. Работа с запросами. Контекст работы с запросами. Атрибуты и методы запросов. Язык запросов.

62. Организация обмена данными с другими информационными системами. Объект “XBase” и его свойства.

63. Работа с записями базы данных в 1С.

64. Организация работы с файлами в 1С.

65. Методы работы с файловой системой в 1С.

66. Особенности работы с текстовыми файлами в 1С.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями:

1. Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который демонстрирует глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и демонстрирует твердое знание основных положений смежных дисциплин; дает логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы как на все основные вопросы билета, так и на дополнительные; **Владеет** необходимыми компетенциями, требуемыми для выполнения практической работы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала. При ответах на вопросы обучающийся использует дополнительные материалы, иллюстрирует ответ примерами из практики, подтверждающими теоретические положения, демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, показывает умение вести научную дискуссию. Программный материал излагается логически стройно, последовательно, четко, аргументировано, уверенно. Общекультурные и профессиональные компетенции у обучающегося полностью сформированы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который демонстрирует твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, дает последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический

характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности. Обучающийся обладает основными профессиональными компетенциями, правильно применяет теоретические положения, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, ответ построен логично, материал излагается четко, но при этом допускаются некоторые несущественные погрешности, кроме того, обучающийся может решать только типовые практические задания. Общекультурные и профессиональные компетенции у обучающихся в основном сформированы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему достаточно твердое знание и понимание основных вопросов программы, владеющему практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач. Однако его знания носят фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, нарушена последовательность в изложении материала, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы и выполнении типовых практических заданий. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности при ответе, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения. Общекультурные и профессиональные компетенции у обучающегося сформированы частично.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показывает слабый уровень профессиональных знаний, неуверенно и логически непоследовательно излагает материал, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы билета и выполнении практических заданий. При ответах на вопросы обучающийся демонстрирует незнание или непонимание их сущности, обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, не приводит примеры практического использования научных знаний, на большую часть дополнительных вопросов затрудняется дать ответ или дает неправильные ответы. Общекультурные и профессиональные компетенции у обучающегося не сформированы.

2. Критерии оценивания качества выполнения разноуровневых задач и заданий

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы; выполнил все задания и задачи полностью без ошибок и недочетов; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; выполнил все задания и задачи полностью, но при наличии в их решении не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; выполнил не менее 2/3 всех предложенных заданий и задач или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; если число ошибок и недочетов в работе превысило норму для оценки 3 или обучающийся выполнил правильно менее 2/3 всех заданий и задач; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

3. Критерии оценивания качества выполнения контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы; выполнил все задания и задачи полностью без ошибок и недочетов; строго соблюдает требования при оформлении работы; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; выполнил

все задания и задачи полностью, но при наличии в их решении не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов; строго соблюдает требования при оформлении работы; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; выполнил не менее 2/3 всех предложенных заданий и задач или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов; допускает незначительные ошибки при оформлении работы; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; если число ошибок и недочетов в работе превысило норму для оценки 3 или обучающийся выполнил правильно менее 2/3 всех заданий и задач; допускает грубые ошибки при оформлении работы; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

4. Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	*Оценка*
90%-100%	**отлично**
75%-90%	**хорошо**
60%-75%	**удовлетворительно**
менее 60%	**неудовлетворительно**

5. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговый контроль – экзамен в конце курса.

Экзаменационная оценка выставляется по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач; обучающийся подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач; обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач; обучающийся подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.