Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 10:11:45
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЫНКИ»

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика
Профиль «Управление инновационной деятельностью»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная (2024 год приема)

Москва 2024

Разработчик(и):

Старший преподаватель
кафедры «Управление персоналом» /Е.А. Паянов/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 8
   - 4.2. Основная литература 8
   - 4.3. Дополнительная литература 8
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 9
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 9
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 9
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 13
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   - 7.3. Оценочные средства 15

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.
Задачи дисциплины:
- сформировать навыки разработки и реализации стратегии инновационного развития, учитывая современные особенности и перспективы развития рынка труда;
- изучить механизм функционирования перспективных рынков труда, их особенностях, структуре;
- научиться проводить маркетинговые исследования и сегментацию рынков труда, анализировать рыночные процессы и тенденции.

Обучение по дисциплине «Перспективные трудовые и технологические рынки» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности. функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности. ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Перспективные трудовые и технологические рынки» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 27.03.05 Инноватика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**72**	8
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	8
1.2	Семинарские/практические занятия	54	8
2	**Самостоятельная работа**	**36**	8
	В том числе:		

2.1	Подготовка к практическим занятиям	28	8
2.2	Подготовка доклада	4	8
2.3	Подготовка к зачету	4	8
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет		8
	Итого	**108**	8

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Разделы/темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**			
		Всего	**Аудиторная работа**		**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Теоретико-методологические основы трудовых и технологических рынков**	**52**	**8**	**26**	**18**
1.1	Тема 1. Рынок труда: сущность, структура, особенности функционирования	16	2	8	6
1.2	Тема 2. Анализ занятости и безработицы как основных характеристик рынка труда	18	2	10	6
1.3	Тема 3. Стратегии регулирования занятости на рынках труда и технологий	18	4	8	6
2	**Раздел 2. Регулирование трудовых и технологических рынков**	**56**	**10**	**28**	**18**
2.1	Тема 4. Внешние факторы воздействия на динамику рынков труда и технологий	16	2	8	6
2.2	Тема 5. Стратегии привлечения трудовых ресурсов в инновационной деятельности	20	4	10	6
2.3	Тема 6. Экономические и социальные составляющие трудовых процессов в инновационной деятельности	20	4	10	6
	Итого	**108**	**18**	**54**	**36**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы трудовых и технологических рынков
Тема 1. Рынок труда: сущность, структура, особенности функционирования

Понятие «рынок труда», вводная характеристика основных понятий и определений: «трудовые ресурсы», «рабочая сила», «экономически активное население», «экономически неактивное население». Воспроизводство трудовых ресурсов и формирование трудовых ресурсов в национальной экономике. Состав и статус трудовых ресурсов в России по классификации МОТ. Характеристика рынка труда. Функции рынка труда, составные части рынка труда (совокупный спрос на труд, совокупное предложение труда, удовлетворенный спрос на труд). Текущий рынок труда и его элементы. Структура рынка труда, характеристика основных элементов и субъектов рынка труда. Виды, модели и типы рынка труда. Модели рынка труда: американская, японская шведская, российская и др. Основные характеристики первичного и вторичного рынка труда. Сегментация рынка труда по классификационным признакам. Гибкость рынка труда.

Тема 2. Анализ занятости и безработицы как основных характеристик рынка труда

Социально-экономическая сущность занятости населения (полная, продуктивная, эффективная и социально полезная занятость). Вторичная занятость. Народно – хозяйственные и территориальные пропорции занятости. Политика занятости на федеральном и региональном уровне. Социальная защита экономически активного населения в условиях становления рыночной экономики. Предпосылки, сущность безработицы и статус безработного. Виды безработицы и их характеристика: фрикционная, структурная и циклическая. Уровень безработицы, показатели безработицы (общая безработица, регистрируемая или официальная безработица, численность безработных, продолжительность безработицы, коэффициент рынка труда и др.). Социально – экономические последствия безработицы, инфляция и безработица. Причины безработицы в разных экономических концепциях (классическая теория занятости, неоклассическая теория, монетаристская теория и др.).

Тема 3. Стратегии регулирования занятости на рынках труда и технологий

Организационно-экономический механизм регулирования занятости. Механизм согласования экономических интересов субъектов рынка труда. Взаимосвязь элементов социально – экономической политики государства и государственной политики занятости. Механизм реализации программы создания новых рабочих мест в рамках локального рынка труда. Поддержка предпринимательства и самозанятости граждан – одно из направлений регулирования рынка труда. Методы, используемые государством для регулирования рынка труда. Роль Федеральной государственной службы занятости в регулировании рынка труда Роль Федеральной миграционной службы при Правительстве Российской Федерации в регулировании рынка труда.

Раздел 2. Регулирование трудовых и технологических рынков

Тема 4. Внешние факторы воздействия на динамику рынков труда и технологий

Демографические процессы и механизм их влияния на рынок труда. Естественное движение населения. Естественный прирост населения. Демографическая политика Государства. Миграция населения: виды, причины и последствия. Классификация миграций населения. Основные показатели миграции населения. Классификация факторов миграции населения. Элементы миграционных программ субъектов РФ в зависимости от особенностей протекания в их границах социально – экономических процессов.

Тема 5. Стратегии привлечения трудовых ресурсов в инновационной деятельности

Государственная служба занятости населения: эволюция, функции, ресурсы. Частные агентства занятости населения. Рекрутинг, пирамида рекрутинговых услуг: хедхантинг, эзекьютив сеч; аутплейсмент; лизинг персонала, подбор персонала. Кадровые агентства: особенности, цели и задачи. Виды кадровых агентств в России. Основные стратегии работы кадровых агентств (стратегия специализации, стратегия диверсификации и т. д). Оценка перспективности заказа на подбор персонала. Основные стратегии работы кадровых агентств (стратегия специализации, стратегия диверсификации и т. д). Оценка перспективности заказа на подбор персонала. Основные направления развития рекрутингового бизнеса в современной России. Службы управления персоналом организаций и их взаимодействие со структурами, обеспечивающими найм. Место процесса поиска и отбора кадров в общей системе работы с персоналом. Процесс найма персонала. Формирование найма персонала в условиях цикличности ее развития. Привлечение персонала организации или найм персонала со стороны. Сравнение источников набора. Основные этапы внешнего отбора персонала. Система отбора персонала и ее методы. Процедуры принятия решения о приеме на работу. Отношения органов государственной службы занятости с частными агентствами занятости.

Тема 6. Экономические и социальные составляющие трудовых процессов в инновационной деятельности

Организация труда персонала и условия труда. Производительность труда. Организация оплаты труда. Трудовое поведение и отношение к труду работников. Трудовая адаптация. Уровень жизни населения. Социальная защита в сфере труда. Регулирование социально – трудовых отношений в свете требований МОТ. Основные Конвенции МОТ ратифицированные РФ. Сущность уровня жизни и факторы, его определяющие. Состав компонентов уровня жизни в различных концепциях. Виды уровней жизни населения. Источники формирования и структура доходов населения. Формы и методы материальной поддержки безработных граждан. Профессиональное образование безработных как инструмент реализации социальных гарантий трудоспособного населения.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое/семинарское занятие 1,2,3,4. Рынок труда: сущность, структура, особенности функционирования

Практическое/семинарское занятие 5,6,7,8,9. Анализ занятости и безработицы как основных характеристик рынка труда

Практическое/семинарское занятие 10,11,12,13. Стратегии регулирования занятости на рынках труда и технологий

Практическое/семинарское занятие 14,15,16,17. Внешние факторы воздействия на динамику рынков труда и технологий

Практическое/семинарское занятие 18,19,20,21,22. Стратегии привлечения трудовых ресурсов в инновационной деятельности

Практическое/семинарское занятие 23,24,25,26,27. Экономические и социальные составляющие трудовых процессов в инновационной деятельности

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Федеральный закон от 25.07.2022 № 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

4.2 Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520526.

2. Щеголева, Н. Г. Технологии и финансовые инновации : учебник для вузов / Н. Г. Щеголева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16353-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530848.

3. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515135.

4.3 Дополнительная литература

1. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511492.

2. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519481.

3. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520553.

4. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02476-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510957.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР (электронный образовательный ресурс) находится в стадии разработки.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Перспективные трудовые и технологические рынки» занимает очень важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Управленческая деятельность не должна идти в разрез с действующими правовыми нормами. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;
- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (зачету), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к зачету.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачета;
- сдача зачета.

Подготовку к зачету целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):

- устные опросы
- тестирование
- решение задач
- выступление с докладом

Промежуточный контроль
- тестирование или устный опрос

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос (текущий и промежуточный контроль)

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Решение задач

5 баллов ставится, если задача решена полно и правильно. Обучающийся выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права.

Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным и основан на действующих нормах права..

4 балла ставится, если Задача решена достаточно полно и правильно. Автор выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Пропущен ряд важных деталей или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок..

3 балла ставится, обучающийся выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками. Логика работы недостаточно хорошо выстроена..

2 балла ставится, если ответ отсутствует полностью. Ответ не соответствует содержанию задачи или неправильно определены применимые источники права. Отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить выполненную работу положительно.

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.
2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.
7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.
3 балла : невыполнение любых трех из указанных условий.
2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы по темам

Тема 1. Рынок труда: сущность, структура, особенности функционирования

1) Дайте определение рынка труда
2) Назовите функции рынка труда
3) Что такое гибкость рынка труда
4) Монопсонические рынки труда и технологий

Тема 2. Анализ занятости и безработицы как основных характеристик рынка труда

1) Назовите виды безработицы
2) Какая безработица является циклической
3) Что такое структурная безработица
4) Кто признается безработным по закону «О занятости населения»

Тема 3. Стратегии регулирования занятости на рынках труда и технологий

1) Дайте характеристику активной политики государства на рынке труда и технологий
2) Черты пассивной политики государства на рынке труда
3) Назовите Функции государственной службы занятости
4) Перечислите основные социальные институты посредничества при трудоустройстве

Тема 4. Внешние факторы воздействия на динамику рынков труда и технологий

1) Какая ситуация возникает, если цена рабочей силы выше точки равновесия рынка труда?

2) Какой вид безработицы, вызван временным спадом производства?

3) Кем создаются территориальные органы служб занятости

4) В чем заключается суть программы «Молодежная политика»?

Тема 5. Стратегии привлечения трудовых ресурсов в инновационной деятельности

1) Дайте определение эмиграции

2) Что продается и покупается на рынке труда

3) Главная функция заработной платы

4) Кто относится к лицам, работающим по найму

Тема 6. Экономические и социальные составляющие трудовых процессов в инновационной деятельности

1) Основной вид нормирования труда

2) Что характеризует меру качества трудового потенциала

3) Кто входит в категорию экономически активное население

4) Что такое социальное содержание занятости

Примерные тестовые вопросы

1) Рынок труда - это:

1. Регулятор купли - продажи рабочей силы
2. Специфический механизм социальных отношений
3. Трудовое поведение

2) Основная функция рынка труда - это:

1. Селективная функция
2. Продуктивная функция
3. Контролирующая функция

3) Какой тип безработицы характерен для ситуации, когда уровень инфляции неожиданно падает, а ищущие работу ошибочно отказываются от предлагаемых вакансий:

1. Скрытая
2. Коньюнктурная
3. Ожидания
4. Неполного спроса
5. Структурная

4) Укажите тип безработицы, когда женщина ищет работу после нескольких лет перерыва в трудовой деятельности, связанного с рождением ребенка:

1. Фрикционная
2. Структурная
3. Циклическая

5) В каком случае работа, связанная с переменой места жительства, может считаться подходящей?

1. ни в каком;
2. в случае, когда безработному предлагается жилье и высокая заработная плата;

3. в случае согласия безработного на переезд

6) Территориальные органы служб занятости:

1. создаются федеральными органами исполнительной власти и не являются структурными подразделениями органов исполнительной власти субъектов РФ;

2. создаются органами субъектов РФ и подчиняются им;

<u>Примерные задачи для решения</u>

Задача 1.

Номинальная заработная плата в стране в завершившемся году повысилась на 5,4%, а реальная – понизилась на 4,7%. Определите изменение уровня стоимости жизни.

Задача 2.

За восемь лет заработная плата в стране повысилась на 25%, а стоимость жизни – на 60%. Определите изменение уровня реальной заработной платы. Что следует понимать под номинальной и реальной заработной платой?

Задача 3.

Разработать модель прогноза рынка труда и мероприятия по снижению безработицы на территории области

Исходные данные. На начало периода численность населения составила 1,5 млн. чел. Из них население в трудоспособном возрасте - 65%. Численность инвалидов и пенсионеров-льготников в составе населения трудоспособного возраста составила 5%. Число работающих за пределами трудоспособного возраста равно 10%.

Занятость в области характеризуется следующими показателями: 79% трудовых ресурсов заняты в экономике. Из этих занятых - 72% в материальном производстве и 28% - в непроизводственной сфере; 10% трудовых ресурсов находятся на учебе с отрывом от производства; 11% этих ресурсов не заняты трудом, из них 50 тыс. чел. искали работу, остальные - нет. Из ищущих работу 20% устроены на общественные работы, 12% - направлены госслужбой занятости на учебу, 20% получили статус безработных.

Высвобождение работников в прогнозируемом периоде составит 5% от уже занятых в материальном производстве. Из высвобожденных 50% самостоятельно устроятся на работу.

Рынок труда пополнится молодежью (выпускниками школ и вузов) - 7 тыс. чел, уволенными в запас военнослужащими - 5 тыс. чел, беженцами в трудоспособном возрасте - 3 тыс. чел. Из области уедут специалисты в количестве 10 тыс. чел. Число вакансий по данным госслужбы занятости равно 50 тыс. чел. Выход на пенсию в прогнозируемом периоде - 12 тыс. чел.

Задача 4.

Определить изменения в численности трудовых ресурсов республики за год и численность их на конец года

Численность трудовых ресурсов республики на начало года составила 1800 тыс. чел. В течение года в рабочий возраст вступили 160 тыс. подростков; 180 тыс. чел. достигли пенсионного возраста, из них 100 тыс. чел. продолжали работать (в течение года); 10 тыс. чел. Из состава трудовых ресурсов перешли на инвалидность 1 -й и 2-й групп, а 80 тыс. чел. Умерло. Сальдо механического движения трудовых ресурсов в республике за год составило + 255 тыс. чел.

Задача 5.

Определить изменения численности трудовых ресурсов региона за период по следующим данным: 1. численность трудоспособного населения в рабочем возрасте на начало периода составляет 1000000 чел., а количество работающих пенсионеров по старости - 40000 чел.; 2. в течение периода предполагается такие изменения в составе трудоспособного населения района: а) в рабочий возраст войдет 250000 чел., б) из других районов прибудет 90000 чел. в рабочем возрасте; в) в общественное производство намечается вовлечь дополнительно 20000 пенсионеров по старости, г) прогнозируется, что 200000 чел. Выбудет за пределы рабочего возраста в связи с переходом на пенсию, инвалидностью и смертью; д) 15000 работающих пенсионеров по старости прекратят работу; е) в другие области уедет 75000 чел. в рабочем возрасте.

Перечень тем для подготовки доклада

1. Особенности Российского рынка труда на современном этапе.
2. Стратегия и методы регулирования рынка труда.
3. Роль прогноза занятости в регулировании рынка труда.
4. Сущность социальной защиты в сфере занятости населения.
5. Занятость как фактор трансформации социальной структуры региона.
6. Формы и сущность неформальной занятости.
7. Содействие занятости женщин.
8. Содействие занятости молодежи.
9. Содействие занятости граждан среднего и пожилого возраста.
10. Влияние политики занятости на демографические показатели
11. Международная организация труда: основные направления деятельности.
12. Скрытая безработица как специфическая форма сохранения спроса на рабочую силу.
13. Социальная защита безработных граждан.
14. Социально-психологический портрет безработного.
15. Теория и стратегии поиска работы.
16. Структура поведения безработного.
17. Продолжительность безработицы: классификация по срокам.
18. Влияние продолжительности безработицы на состояние безработного. 19. Система ценностей безработного.
20. Региональная система работы с безработными.
21. Объединения работодателей как равноправные партнеры на рынке труда. 22. Права и обязанности работодателей в области занятости населения.
23. Роль работников и их представителей в социально-трудовых отношениях.
24. Формирование региональной системы управления трудовыми ресурсами.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования тест должен охватывать все темы курса.

Промежуточная аттестация может проходить посредством тестирования или посредством ответа на билет.

Примерный формат тестовых вопросов:

1. Что характеризует меру качества трудового потенциала:
а) качество трудоспособного населения;
б) качество трудовых ресурсов;
в) рынок труда.

2. Тарифный коэффициент первого разряда тарифной сетки:
а) определяется коллективным договором;
б) равен единице;
в) равен минимальному размеру оплаты труда.

3. Поселенческая структура населения характеризует распределение населения:
а) по социальным группам;
б) по населенным пунктам;
в) по полу и по возрасту.

4. Точнее раскрывает термин "Урбанизация":
а) рост доли городского населения;
б) процесс распространения городского образа жизни;
в) процесс концентрации, интенсификации, интеграции деятельности.

5. Сокращение численности населения в России определяется:
а) снижением продолжительности жизни;
б) ростом смертности;
в) всеми вышеперечисленными факторами.

6. Следствие нарушения принципа обеспечения опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы:
а) рост накоплений;
б) рост инфляции.

При проведении промежуточной аттестации посредством ответа на билеты. В каждом билете должно быть по 2 вопроса.

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Сущность и основные функции рынка труда.
2. Функционально – организационная структура рынка труда.
3. Особенности функционирования рынка труда.
4. Виды и модели рынка труда.
5. Трудовые ресурсы: структура, состав, воспроизводство.
6. Классификация рынков труда.
7. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов общества.
8. Сегменты рынка труда.
9. Гибкость рынка труда.
10. Спрос на рабочую силу: содержание, структура.
11. Факторы формирования спроса на рабочую силу.
12. Оплата труда и спрос на рабочую силу.
13. Цена труда: сущность и факторы ее определяющие.
14. Государственное регулирование и самонастройка (саморегулирование) цены труда.
15. Предложение рабочей силы: понятие структура.

16. Заработная плата и предложение труда.
17. Оценка возможности трудового потенциала в обществе.
18. Занятость как экономическая категория.
19. Классификация форм занятости.
20. Структура занятости.
21. Основные принципы занятости.
22. Управление занятостью.
23. Федеральная служба по труду и занятости: основные функции.
24. Частные агентства занятости населения. Рекрутинг, пирамида рекрутинговых услуг: хедхантинг, экзекьютив сеч; аутплейсмент; лизинг персонала, подбор персонала.
25. Кадровые агентства: особенности, цели и задачи. Виды кадровых агентств в России.
26. Основные стратегии работы кадровых агентств (стратегия специализации, стратегия диверсификации и т. д).
27. Оценка перспективности заказа на подбор персонала. Место процесса поиска и отбора кадров в общей системе работы с персоналом. Процесс найма персонала. Формирование найма.
персонала в условиях цикличности ее развития.
28. Привлечение персонала организации или найм персонала со стороны. Сравнение источников набора. Основные этапы внешнего отбора персонала. Система отбора персонала и ее методы.
29. Роль Федеральной миграционной службы при Правительстве РФ в регулировании рынка труда и занятости населения.
30. Экономическая сущность безработицы и ее факторы.
31. Основные причины безработицы.
32. Безработица, ее роль в экономическом механизме рынка труда.
33. Формы и методы материальной поддержки безработных граждан.
34. Структура мотивов трудового поведения.
35. Трудовое поведение: понятие, структура.
36. Сущность и структура трудовой адаптации.
37. Сущность, показатели, типы и соц. структура трудового конфликта.
38. Формы разрешения трудового конфликта.
39. Демографические процессы и механизм их влияния на рынок труда.
40. Демографическая политика государства.
41. Миграция населения: виды, причины и последствия. Классификация миграций населения.
42. Основные показатели миграции населения. Классификация факторов миграции населения.
43. Элементы миграционных программ субъектов РФ в зависимости от особенностей протекания в их границах социально – экономических процессов.
44. Тенденции миграционных процессов в России и приоритетные направления миграционной политики.
45. Человеческий капитал и инвестиции в него.
46. Роль МОТ в регулировании социально – трудовых отношений.
47. Устав МОТ и ее декларации о социально – трудовых отношениях.
48. Регулирование социально – трудовых отношений в конвенциях и рекомендациях МОТ.
49. Основы нормирования труда: сущность и виды.
50. Организация трудовых процессов.
51. Организация оплаты труда. Формы и состав заработной платы.
52. Сущность уровня жизни и факторы его определяющие.
53. Показатели и индикаторы уровня жизни.
54. Источники формирования и структура доходов населения.

55. Дифференциация доходов различных социальных групп.
56. Основные принципы формирования системы социальной защиты работников.
57. Основные элементы соц. защиты на рынке труда.
58. Система социальной защиты населения.
59. Естественное движение населения.
60. Естественный прирост населения.