Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.05.2025 16:11:30
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«24» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Разработчик(и):

к.э.н., доцент, доцент кафедры
«Менеджмент»  /Л.В.Бородачева/

Согласовано:
Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент  / Е.Э. Аленина/

Программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
« » августа 2025 г., протокол № 1

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Структура и содержание дисциплины 6
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 6
3.2. Тематический план изучения дисциплины 7
3.3. Содержание дисциплины. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 9
4.1. Основная литература 9
4.2. Дополнительная литература 9
4.3. Электронные образовательные ресурсы 9
4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 10
6. Методические рекомендации 10
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 12
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 12
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 16
7.3. Оценочные средства 21

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью обучения иностранному языку является заранее планируемый результат деятельности по овладению языком, достигаемый с помощью различных приемов, методов и средств обучения. Традиционно выделяются следующие цели обучения: практическая, общеобразовательная, воспитательная, развивающая и стратегическая (глобальная). Практическая цель обучения заключается в овладении средствами языка и видами речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо). Общеобразовательная цель обучения заключается в углублении и расширении общекультурных знаний о языке, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомстве с историей страны, достижениями в разных сферах жизни. Воспитательная цель реализуется через отношение обучающегося к языку и культуре его носителе. Развивающая цель заключается в развитии языковых способностей студентов, культуры речевого поведения, обще учебных умений, интереса к изучению языка, формировании свойств личности (устойчивых положительных эмоций, волевых качеств, памяти и др.). Стратегическая цель заключается в формировании в процессе обучения языку вторичной языковой личности (т.е. такого уровня владения языком, который присущ носителю языка).

Задачи дисциплины «Деловой иностранный язык»: умение пользоваться словарно - справочной литературой на иностранном языке, знание национальной культуры, а также особенностей ведения бизнеса в странах изучаемого языка, умение вести самостоятельный творческий поиск.

Обучение по дисциплине «Деловой иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.
	ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.	**Знать:** - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; фонетическую систему, грамматический строй, орфографическую, лексическую и стилистическую нормы изучаемого языка; **Уметь:** - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; **Владеть:** - методами работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого английского языка;
	ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	**Знать:** - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; **Уметь:** - фонетически, интонационно и грамматически правильно оформлять подготовленное (неподготовленное) монологическое и диалогическое высказывание, а также поддерживать беседу по изученным темам в различных ситуациях общения; **Владеть:** - способами продуцирования собственных письменных научных текстов на иностранном языке.
	ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.	**Знать:** - правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; **Уметь:** - развернуто обосновывать и объяснять свои взгляды и намерения в рамках профессионального общения; **Владеть:** - навыками организации самообразования технологиями приобретения, использования и

		обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний иностранным языком на уровне, необходимом для адекватного и оптимального решения коммуникативно-практических задач на иностранном языке в ситуациях бытового и профессионального общения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом общих и специфических черт различных культур и религий, особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других наций и конфессий, различных социальных групп. ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, демонстрируя понимание особенностей различных культур и наций.	**Знать:** важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, **Уметь**: обосновать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. **Владеть: анализом** важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития **Знать:** социальное и профессиональное взаимодействие с учетом общих и специфических черт различных культур и религий, особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других наций и конфессий, различных социальных групп. **Уметь: :** выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом общих и специфических черт различных культур и религий, особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других наций и конфессий, различных социальных групп **Владеть:** выстраиванием**:** социальное и профессиональное взаимодействие с учетом общих и специфических черт различных культур и религий, особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других наций и конфессий, различных социальных групп **Знать:**. способы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, демонстрируя понимание особенностей различных культур и наций. **Уметь:** обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, демонстрируя понимание особенностей различных культур и наций. **Владеть:** способами создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, демонстрируя понимание особенностей различных культур и наций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.2.3).

Дисциплина «Деловой иностранный язык» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- «Менеджмент профессиональной траектории специалиста по качеству»;
- «Современные проблемы управленческой науки»;
- «Основы методологии менеджмент качества»;
- «Управление развитием организации».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(е) единиц(ы) (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость
(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	-
1	**Аудиторные занятия**	**32**	**30**	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	-	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	32	30	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**76**	**76**	-
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	**-**	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**-**	**-**	-
	Итого	**108**	**108**	-

3.2 Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

	Разделы/темы дисциплины	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекция	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	

1.	Основные формы организации предпринимательства Грамматика: Временные формы глагола	10	-	2	-	-	8
2.	Менеджмент организации Грамматика: Страдательный залог	16	-	4	-	-	12
3.	Управление персоналом Грамматика: Инфинитив	10	-	2	-	-	8
4.	Менеджер по персоналу и его функции Грамматика: Сложное подлежащее	16	-	6	-	-	10
5.	Цели и методы обучения персонала Грамматика: Сложное дополнение	12	-	4	-	-	8
6.	Классики менеджмента Грамматика: Причастие	16	-	4	-	-	12
7.	Инновации: типы, классификация, инновационная компания Грамматика: Герундий	12	-	4	-	-	8
8.	Инновации в области управления персоналом Грамматика: Условные предложения. Сослагательное наклонение.	18	-	6	-	-	10
	Итого	108	-	32	-	-	76

3.3 Содержание дисциплины. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

Тема 1. Основные формы организации предпринимательства. Грамматика: Временные формы глагола

Тема 2. Менеджмент организации. Грамматика: Страдательный залог

Тема 3. Управление персоналом. Грамматика: Инфинитив

Тема 4. Менеджер по персоналу и его функции. Грамматика: Сложное подлежащее

Тема 5. Цели и методы обучения персонала. Грамматика: Сложное дополнение

Тема 6. Классики менеджмента. Грамматика: Причастие

Тема 7. Инновации: типы, классификация, инновационная компания. Грамматика: Герундий

Тема 8. Инновации в области управления персоналом. Грамматика: Условные предложения. Сослагательное наклонение.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература

1. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470273

2. Попов Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык: учебное пособие - 2-е изд., стер. – М.: Б.: Директ-Медиа. 2018. - 151 с. - ISBN 978-5-4475-2797-6; [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797

4.2. Дополнительная литература

1. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475173

2. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467519

4.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека Юрайт: https://urait.ru/library?=
2. Электронная библиотека онлайн: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
3. Электронная библиотека «Лань»: https://e.lanbook.com

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
4. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
6. http://www.rg.ru Российская газета.
7. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
10. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
11. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
12. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
14. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
15. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
16. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
17. http://www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
19. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
20. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. http://www.rg.ru Российская газета.

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

1. При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://online.mospolytech.ru/).
2. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Деловой иностранный язык						
ФГОС ВО **27.04.02 "Управление качеством"** **ОП** «Управление бизнес-системами»						
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **универсальные компетенции**:						
КОМПЕТЕНЦИИ			**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**				
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.	**Знать:** - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; фонетическую систему, грамматический строй, орфографическую, лексическую и стилистическую нормы изучаемого языка; **Уметь:** - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; **Владеть:** - методами работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого английского языка;	самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, Т, З	**Базовый уровень** - обладает готовностью к саморазвитию, самореализации **Повышенный уровень** обладает готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

		ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	**Знать:** - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; **Уметь:** - фонетически, интонационно и грамматически правильно оформлять подготовленное (неподготовленное) монологическое и диалогическое высказывание, а также поддерживать беседу по изученным темам в различных ситуациях общения; **Владеть:** - способами продуцирования собственных письменных научных текстов на иностранном языке.			
		ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.	**Знать:** - правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; **Уметь:** - развернуто обосновывать и объяснять свои взгляды и намерения в рамках профессионального общения; **Владеть:** **-** навыками организации самообразования технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных,			

			психологических, профессиональных знаний иностранным языком на уровне, необходимом для адекватного и оптимального решения коммуникативно-практических задач на иностранном языке в ситуациях бытового и профессионального общения			

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты, осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; фонетическую систему, грамматический строй, орфографическую, лексическую и стилистическую нормы изучаемого языка	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; фонетическую систему, грамматический строй, орфографическую, лексическую и стилистическую нормы изучаемого языка.	Обучающийся демонстрирует неполные представления о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; фонетическую систему, грамматический строй, орфографическую, лексическую и стилистическую нормы изучаемого языка, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; фонетическую систему, грамматический строй, орфографическую, лексическую и стилистическую нормы изучаемого языка, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; фонетическую систему, грамматический строй, орфографическую, лексическую и стилистическую нормы изучаемого языка, свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее	У обучающегося полное отсутствие умений анализировать культурную, профессиональную и личностную	У обучающегося несистематический характер умений анализировать культурную, профессиональную и личностную	У обучающегося определенные пробелы в умении анализировать культурную, профессиональную и личностную	У обучающегося сформированное умение анализировать культурную, профессиональную и личностную

для повышения своей квалификации и личностных качеств	информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть методами работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого английского языка	У обучающегося отсутствие навыков владения методами работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого английского языка.	У обучающегося в целом успешное, но несистематическое применение навыков владения методами работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого английского языка. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	У обучающегося пробелы применения навыков владения методами работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого английского языка. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	У обучающегося успешное и систематическое применение навыков владения методами работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого английского языка. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2. Составляет и редактирует документацию с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

Знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры	Обучающийся демонстрирует неполные представления о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры, свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь фонетически, интонационно и грамматически правильно оформлять подготовленное (неподготовленное) монологическое и диалогическое высказывание, а также поддерживать беседу по изученным темам в различных ситуациях общения	У обучающегося полное отсутствие умений фонетически, интонационно и грамматически правильно оформлять подготовленное (неподготовленное) монологическое и диалогическое высказывание, а также поддерживать беседу по изученным темам в различных ситуациях общения	У обучающегося несистематический характер умений фонетически, интонационно и грамматически правильно оформлять подготовленное (неподготовленное) монологическое и диалогическое высказывание, а также поддерживать беседу по изученным темам в различных ситуациях общения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	У обучающегося определенные пробелы в умении фонетически, интонационно и грамматически правильно оформлять подготовленное (неподготовленное) монологическое и диалогическое высказывание, а также поддерживать беседу по изученным темам в различных ситуациях общения. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	У обучающегося сформированное умение фонетически, интонационно и грамматически правильно оформлять подготовленное (неподготовленное) монологическое и диалогическое высказывание, а также поддерживать беседу по изученным темам в различных ситуациях общения. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть способами продуцирования собственных письменных научных текстов на	У обучающегося отсутствие навыков владения способами продуцирования собственных	У обучающегося в целом успешное, но несистематическое применение навыков владения способами продуцирования собственных письменных научных	У обучающегося пробелы применения навыков владения способами продуцирования собственных письменных научных	У обучающегося успешное и систематическое применение навыков владения способами продуцирования собственных письменных научных

иностранном языке	письменных научных текстов на иностранном языке.	текстов на иностранном языке. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	текстов на иностранном языке. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	текстов на иностранном языке. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
ИУК-4.3. Демонстрирует коммуникативную компетентность в условиях научно-исследовательской и проектной деятельности и презентации ее результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном языке.

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о правилах коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах	Обучающийся демонстрирует неполные представления о правилах коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях о правилах коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о о правилах коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах, свободно оперирует приобретенными знаниями. .
Уметь развернуто обосновывать и объяснять свои взгляды и намерения в	У обучающегося полное отсутствие умений развернуто обосновывать и объяснять свои	У обучающегося несистематический характер умений развернуто обосновывать и объяснять свои	У обучающегося определенные пробелы в умении развернуто обосновывать и объяснять свои взгляды и намерения в рамках	У обучающегося сформированное умение развернуто обосновывать и объяснять свои взгляды и намерения в рамках

рамках профессионального общения	взгляды и намерения в рамках профессионального общения	взгляды и намерения в рамках профессионального общения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	профессионального общения. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	профессионального общения. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть навыками организации самообразования технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний иностранным языком на уровне, необходимом для адекватного и оптимального решения коммуникативно-практических задач на иностранном языке в ситуациях бытового и профессионального общения	У обучающегося отсутствие навыков организации самообразования технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний иностранным языком на уровне, необходимом для адекватного и оптимального решения коммуникативно-практических задач на иностранном языке в ситуациях бытового и профессионального общения.	У обучающегося в целом успешное, но несистематическое применение навыков организации самообразования технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний иностранным языком на уровне, необходимом для адекватного и оптимального решения коммуникативно-практических задач на иностранном языке в ситуациях бытового и профессионального общения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	У обучающегося пробелы применения навыков организации самообразования технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний иностранным языком на уровне, необходимом для адекватного и оптимального решения коммуникативно-практических задач на иностранном языке в ситуациях бытового и профессионального общения. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	У обучающего успешное и систематическое применение навыков организации самообразования технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний иностранным языком на уровне, необходимом для адекватного и оптимального решения коммуникативно-практических задач на иностранном языке в ситуациях бытового и профессионального общения. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Итоговая аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К итоговой аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Шкала оценивания	***Описание***
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Деловой иностранный язык»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания по дисциплине
3	Зачет (З)	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Контрольные вопросы к зачету

7.3.1. Текущий контроль

Вопросы для устного опроса:
по дисциплине ««Деловой иностранный язык»»
Формирование компетенции УК-4

Вопросы к теме 1

1.What are the main forms of business organization?
2. What are the advantages of a sole proprietorship?
3. What are the disadvantages of a sole proprietorship?
4. What are the advantages of a partnership?
5. What types of partnerships do you know?

Вопросы к теме 2

1. What areas can management of an organization be divided into?
2. What do internal organizational elements for management normally include?
3. What do organizational functions include?
4. What management techniques do you know?
5. What techniques for operational management do you know?

Вопросы к теме 3

1. What does personnel management refer to?
2. What kind of term is personnel management ?
3. What does personnel department take care of?
4. What does a new employee orientation consist of?
5. What are the functions of compensation and benefits departments?

Вопросы к теме 4

1. What is personnel management concerned with?
2. What are the responsibilities of a personnel manager?
3. What active training programs do you know?

4. What do you think about fair treatment of employees?
5. Are there guidelines for hiring personnel, or are employees hired based on gut feelings?

Вопросы к теме 5

1. What is personnel training?
2. What are the reasons for emphasizing the growth and development of personnel?
3. What specific benefits does a business receive from training and developing its workers?
4. What steps are necessary in the training process?
5. What does formulating a training strategy require?

Вопросы к теме 6

1. Who is considered to be the father of management?
2. What are the most important ideas of Drucker's writing?
3. What are Dr. Deming's famous 14 Points?
4. What are the most famous notions of Karl Edward Weick?
5. Who introduced the term early adopter?

Вопросы к теме 7

1. What types of innovation do you know?
2. What is the minimum requirement for an innovation?
3. What innovative activities do you know?
4. What is an innovative firm?
5. What innovation processes do you know?

Вопросы к теме 8

1. What can the optimization of personnel management proceed from?
2. What does the particularism of personnel management limit ?
3. What is the localization of personnel management determined by?
4. Where is personnel management ineffective?
5. What affects the status of personnel management in Russian organizations?

Устный опрос.

Критерии оценки:

– способность к коммуникативному партнерству;

– лексико-грамматическая правильность речи;

– коммуникативная целесообразность лексико-грамматического оформления речи;

– фонетическое оформление речи.

Владеет техникой ведения беседы, спонтанно реагирует на изменения речевого поведения партнера.

Речевое высказывание состоит как из коротких, так и сложных предложения. Употребляет в речевом высказывании условное наклонение, модальные глаголы и их эквиваленты, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.

Речевое поведение полностью коммуникативно и когнитивно оправдано, произношение полностью соответствует программным требованиям.

Оценка незачтено.

Часто переспрашивает и просит перефразировать вопросы, легко сбивается с высказывания, не умеет адекватно реагировать на собеседника, встречается большое грамматических и синтаксических ошибок, ошибки повторяются почти в каждом высказывании. Владеет минимальным запасом лексики, но не умеет приемлемо использовать его в ответе. Общеизвестные слова и фразы даются в неузнаваемом виде.

Тестовые задания
по дисциплине ««Деловой иностранный язык»»
Формирование компетенций УК-4

1.What traits should an effective manager .....?

a) Possess
b) Exude
c) Portray
d) extol

2.Although there are different ways to manage employees, all managers seek to ..... the goals that are setout by the company in advance

a) allure
b) assume
c) arrive
d) achieve

3.Managers are also supposed to ..... employees' performance and behavior while on the job.

a) maintain
b) monitor
c) mandate
d) model

4.At the same time, effective managers also try to increase ..... for their

companies.

a) properties
b) expenditures
c) inventories
d) profits

5.On the other hand,…..... management control is a a type of contr ol that focuses on external factors such as the competition that exists in an industry.

a) material
b) mixed
c) mandated
d) market

6. ..... management control emphasizes employee empowerment by encouraging staff members to partakein the decision-making process.

a) Socialist
b) Collective
c) Democratic
d) Marxist

7. ..... managers are seen as father figures who pay more attention to employee morale and satisfaction.

a) Paternalistic
b) Individualistic
c) Capitalistic
d) Realistic

8. ..... management controls highlights, and it centers on teamwork and shared belief and value systems.

a) Singular
b) Clan
c) Market
d) Bureaucratic

9.If you were a manager, what kind of management control system would you .....?

a) employ
d) insert

c) inherit
d) implement

10.Production and consumption levels (to coordinate) through prices.

a) coordinate
b) are coordinated
c) is coordinated
d) are coordinating

11.High taxes (to impose) on producers of goods and services by the government recently.

a) are imposed
b) imposed
c) were imposed
d) have been imposed

12.Three main problems (to solve) in this sector in the nearest future.

a) are going to solve
b) will solve
c) are solved
d) will be solved

13.The conflict between demands and the ability to produce (to reconcile) continuously in any economy.

a) is being reconciled
b) has been reconciled
c) reconciles
d) is reconciling

14.The optimal level of government intervention (to achieve) with difficulty.

a) achieves
b) was achieved
c) were achieved
d) achieved

15.Not all partners in a firm … take an active part in management.

a) must
b) have
c) ought
d) are

16.The consumer … to solve the problem of choice.

a) have
b) has
c) must
d) should

17.The consumer … to choose the specific goods within the limits imposed by his budget.

a) can
b) must
c) are
d) has

18.… (to know) that their resources are … (to limit), people make a decision how to allocate them in the best way.

a) known \ limited
b) knowing \ limiting
c) knowing \ limited
d) known \ limiting

19.Scientists and engineers … (to develop) substitutes for natural building materials have been working hard for the last several decades.

a) Developed
b) developing
c) develop
d) will develop

20.An association is an organization … (to form) by people … (to have) the same interests.

a) forming \ having
b) formed \ had
c) formed \ having

forming \ had

21.At low prices the demanded quantity is … (high).

a) most high
b) the most high
c) higher
d) much higher

22.The government intervention in economies is … (successful) if it helps private industries.

a) successful
b) most successful
c) the more successful
d) more successful

Ответы:

#1 (1 б.)	b
#2 (1 б.)	a
#3 (1 б.)	c
#4 (1 б.)	a
#5 (1 б.)	d
#6 (1 б.)	b
#7 (1 б.)	c
#8 (1 б.)	c
#9 (1 б.)	a
#10 (1 б.)	b
#11 (1 б.)	d
#12 (1 б.)	d
#13 (1 б.)	d
#14 (1 б.)	a
#15 (1 б.)	c
#16 (1 б.)	d

#17 (1 б.)	c
#18 (1 б.)	d
#19 (1 б.)	a
#20 (1 б.)	b
#21 (1 б.)	b
#22 (1 б.)	c

Критерии оценки теста

оценка 5 (отлично) – 95 % правильных ответов;
оценка 4 (хорошо) – 80 – 94 % правильных ответов;
оценка 3 (удовлетворительно) – 60 – 79 % правильных ответов;
оценка 2 (неудовлетворительно) – менее 60 % правильных ответов.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Контрольные вопросы к зачету
по дисциплине «Деловой иностранный язык»
Формирование компетенции УК-4

1. The main principles of state policy in the field of employment (in the USA, England)
2. Can unemployment benefit society?
3. Diagnostics of the prospects of the organization as objects of management.
4. Rotation and promotion of personnel.
5. Features of personnel management in modern corporations.
6. The role of corporate culture in personnel management.
7. The theory of consumer choice (according to G. Mankyu).
8. The mechanism for achieving equilibrium output.
9. The role of money in the modern economy.
10. The modern theory of cycles.
11. Financial regulation of the economy.
12. What are factors of production? Can you name all of them?
13. What types of capital do you know? Give examples.
14. What are the two groups into which we classify capital? Characterize these groups.
15. Describe renewable and non-renewable capital.
16. Inflation of supply and demand.
17. What is demand?

18. What is supply?
19. When do we say that the market is in equilibrium?
20. What factors influence demand?
21. What factors influence supply?
22. What is the role of the government in regulating demand and supply?
23. What is consumer demand?
24. What assumption is the basis of the theory of demand?
25. What is marginal utility?
26. What relationship do we call the law of demand?
27. What is market demand?
28. Macroeconomic indicators of the national economy.
29. GDP as the main indicator of production and consumption.
30. Supply and demand as the main categories of the market.
31. How can human capital be increased?
32. What functions of labor can you name?
33. What is unemployment?
34. Market equilibrium.
35. Factors in the formation of demand and supply. Elasticity.
36. Examples of the imbalance of supply and demand in the history of mankind. The consequences of this phenomenon.
37. Adaptation as a problem of motivation.
38. Coaching as a modern approach to staff training and development.
39. Foreign experience of conflict resolution in management.
40. Give examples of natural resources used in production.
41. How is the problem of non-renewable resources solved?
42. Why do we say that land is a durable resource?
43. What do we call the price for land?
44. How can land be used?
45. Why don't farmers buy land? What do they do instead of buying?
46. Is land profitability equal in all industries and regions?
47. How can government influence land supply
48. What does "term" asset mean?
49. How can the company's assets be classified?
50. What liabilities does the company usually have?
51. How are they classified?
52. Why is it important to keep the proper accounting system?
53. Is globalization a recent trend? Advantages and disadvantages of
54. globalization.
55. Do global companies do more harm or good?
56. Business of travel. Business traveler's problems.
57. Applying for a job. The main stages. How to select the best candidate?
58. The necessity of a written "Code of Ethics" for a company. Moral problems connected with colleagues and clients.

59. Cultural awareness is important for business people. So many countries, so many customs.
60. What makes a great leader? Give a list of characteristics and explain why they make a great leader. What features should be avoided?
61. Do you think leaders are born or made?
62. What information is required for efficient management of any company?
63. What role does bookkeeping play in accounting cycle?
64. What is the difference between bookkeeping and accounting?
65. What system is record keeping of companies based on?
66. What advantages does this system provide