Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2025 15:30:18
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет/институт Полиграфический

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /Нагорнова И.В./
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность
29.03.04 Технология художественной обработки материалов

Профиль/специализация
Дизайн и конструирование рекламных и арт-объектов

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная

Москва, 2025 г.

Разработчик(и):
доцент, к.т.н. /И.В. Евсеев/

Согласовано:
Зав. кафедрой ИиИТ,
к.т.н. _____ /Е.В. Булатников/

Руководитель образовательной программы 29.03.04 Технология художественной обработки материалов
к.т.н., И.В. Нагорнова /

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся направления подготовки 29.03.04 Технология художественной обработки материалов, изучающих дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

К основным целям освоения дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» следует отнести:

- – формирование знаний о базовых элементах интерфейса и функциях программ для обработки пиксельной и векторной графики, а также программ для макетирования и верстки;
- – подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений в области использования программных средств, применяемых при выпуске продукции полиграфического производства на допечатной стадии обработки.

К основным задачам освоения дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» следует отнести:

- ознакомление с интерфейсом пакета прикладных программ, используемых для обработки текстовой и графической информации,
- изучение функций прикладных программ обработки текстовой и изобразительной информации на практике.
- получение базовых навыков использования типовых пакетов программ, используемых при выпуске продукции полиграфического производства на допечатной стадии обработки.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности»:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**

ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач производства художественных материалов, художественно-промышленных объектов и их реставрации	ИОПК-4.1 Выбирает информационные технологии и прикладные программные средства для решения задач проектирования и производства художественно-промышленных объектов, технологических процессов их изготовления ИОПК-4.2 Применяет цифровые платформы для решения проектных задач профессиональной деятельности и организации командной работы ИОПК-4.3 Работает с базами данных и цифровыми архивами для поиска информации о художественных материалах, технологиях производства и реставрации; анализирует цифровые коллекции и научные ресурсы для обоснования проектных решений ИОПК-4.4 Использует программные комплексы для автоматизации и контроля производства ИОПК-4.5 Разрабатывает цифровые модели художественных изделий и изделий, адаптированных под производственные технологии ИОПК-4.6 Применяет современные IT-решения для визуализации и презентации художественно-промышленных объектов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин, блока Б1.1.12 Модуль «Цифровые технологии».

Логически и содержательно-методически дисциплина взаимосвязана со следующими дисциплинами:

- Цифровая грамотность.
- AR- и VR-технологии.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» составляет 3 зачетных единицы(108 часов).

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		-	7
Аудиторные занятия (всего)	**54**	**-**	**54**
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	-	18
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	36	-	36

Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**-**	**54**
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	-	-	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачёт	**54**	**-**	**54**
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**108/3**	**-**	**108/3**

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	Семинары	
1.	Тема 1. Основы работы в программе Adobe Photoshop Основы работы в программе Adobe Photoshop. Создание простого коллажа с помощью инструментов выделения и перемещения	12	2	4	6
2.	Тема 2. Изучение дополнительных приемов коррекции изображений в Adobe Photoshop. Тоновая, цветовая и частотная коррекция	12	2	4	6

3.	Тема 3. Изучение возможностей работы с текстом в Adobe Photoshop Изучение фильтров и свойств слоев в Adobe Photoshop	12	2	4	6
4.	Тема 4. Основы работы в программе Adobe Illustrator Основы работы в программе Adobe Illustrator. Создание простых векторных объектов	12	2	4	6
5.	Тема5. Создание сложного узора из графических примитивов Создание векторного изображения на основе текстовой композиции Обработка рекламного листка в программе Adobe Illustrator	12	2	4	6
6.	Тема 6. Создание векторного изображения с использованием перспективы Изучение способов построения изометрического изображения в Adobe Illustrator	12	2	4	6
7.	Тема 7 Основы работы в программе Adobe InDesign. Основы работы в программе Adobe InDesign. Форматирование простого текста. Изучение процедур обработки многоколонного текста с включением графических изображений	12	2	4	6

8.	Тема 8. Верстка фрагмента детской книги в Adobe InDesign. Верстка буклета. Изучение процедур создания и настройки таблиц	12	2	4	6
9.	Тема 9. Показатели и номенклатура показателей качества. Предпечатная проверка файлов верстки. Подготовка верстки к передаче в типографию (дизайн-бюро).Создание интерактивных форм средствами программы Adobe InDesign	12	2	4	6
Всего		**108**	**18**	**36**	**54**
Зачет			**-**	**-**	
Итого		**108**	**18**	**36**	**54**

3.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основы работы в программе Adobe Photoshop
Основы работы в программе Adobe Photoshop. Создание простого коллажа с помощью инструментов выделения и перемещения.

Сведения о пиксельной графике, область использования, основные параметры. Интерфейс программы Adobe Photoshop. Основные инструменты и способы выделения фрагментов изображений. Группы инструментов Marquee, Lasso для выделения областей простой и усложненной формы. Инструмент Magic Wand, команда Color Range для выделения пикселов близких цветов и оттенков. Параметры инструментов при выделении областей изображения. Структура и использование палитры History. Перемещение, дублирование, трансформация границы выделения пикселей.

Тема 2. Изучение дополнительных приемов коррекции изображений в Adobe Photoshop. Тоновая, цветовая и частотная коррекция.

Изучение обратимых способов коррекции изображения. Работа с корректирующими слоями (Adjustment Layers). Локальная цветовая коррекция. Устранение шума и изменение резкости на фрагментах изображения.

Тема 3. Изучение возможностей работы с текстом в Adobe Photoshop.

Работа с текстом до и после его растеризации. Инструменты группы Type Tool. Основные палитры для форматирования текста. Деформация текстового фрагмента Warped Text.

Изучение фильтров и свойств слоев в Adobe Photoshop.

Применение свойств слоя и наиболее популярных фильтров для создания художественных эффектов.

Тема 4. Основы работы в программе Adobe Illustrator Основы работы в программе Adobe Illustrator. Создание простых векторных объектов.

Интерфейс программы Adobe Illustrator. Характерные особенности, область применения, сведения об основных процедурах и инструментах обработки векторной графики. Аппарат кривых Безье. Варианты создания графических объектов (использование графических примитивов, взаимное превращение замкнутых и разомкнутых объектов, трансформирование объектов).

Тема5. Создание сложного узора из графических примитивов
Создание векторного изображения на основе текстовой композиции
Обработка рекламного листка в программе Adobe Illustrator.

Изучение возможностей разрезания объектов в Adobe Illustrator. Работа с направляющими и палитрой «Обработка контуров».

Тема 6. Создание векторного изображения с использованием перспективы
Изучение способов построения изометрического изображения в Adobe Illustrator.

Работа с текстовыми фрагментами в Adobe Illustrator. Изучение основных палитр и процедур обработки текста. Структура палитр Character, Paragraph, Glyphs. Деформация текста (Make Envelope). Конвертирование символов в траектории.

Тема 7 Основы работы в программе Adobe InDesign. Основы работы в программе Adobe InDesign.
Форматирование простого текста. Изучение процедур обработки многоколонного текста с включением графических изображений.

Интерфейс программы Adobe InDesign. Изучение панели инструментов и основного меню. Создание документа. Макет полос издания. Фреймы, их разновидности, создание, использование. Связывание текстовых фреймов. Импорт текста и изображений. Основные параметры форматирования текста. Основные возможности палитр Character и Paragraph. Обтекание текстом изображений. Трансформирование изображений. Подгонка изображений под фрейм. Механизм выключки (Alignment) по горизонтали и вертикали.

Тема 8. Верстка фрагмента детской книги в Adobe InDesign. Верстка буклета. Изучение процедур создания и настройки таблиц.

Понятие «страницы-шаблоны» (Master-pages), создание и работа с ними. Создание и применение стилей абзацев для каждого структурного элемента издания.

Тема 9. Показатели и номенклатура показателей качества. Предпечатная проверка файлов верстки. Подготовка верстки к передаче в типографию (дизайн-бюро).Создание интерактивных форм средствами программы Adobe InDesign.

Создание и разметка макета евробуклета (лифлета). Работа с точным регулированием отступов в тексте. Различные способы создания таблиц. Инструменты форматирования таблиц. Структура палитры «Связи» (Links). Внедренные (Embedded) и свободно размещенные (Unembedded) изображения. Работа с диалоговым окном Preflight, создание и применения профиля проверки. Исправление найденных ошибок. Упаковка (Package) макета для передачи в типографию. Спуск полос с помощью функции Print Booklet.

3.3. Практические занятия / лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины, темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Тема 1. Основы работы в программе Adobe Photoshop Основы работы в программе Adobe Photoshop. Создание простого коллажа с помощью инструментов выделения и перемещения	4
2	2	Тема 2. Изучение дополнительных приемов коррекции изображений в Adobe Photoshop. Тоновая, цветовая и частотная коррекция	4
3	3	Тема 3. Изучение возможностей работы стекстом в Adobe Photoshop. Изучение фильтров и свойств слоев в Adobe Photoshop	4
4	4	Тема 4. Основы работы в программе Adobe Illustrator Основы работы в программе Adobe Illustrator. Создание простых векторных объектов	4
5	5	Тема5. Создание сложного узора из графических примитивов Создание векторного изображения на основе текстовой композиции Обработка рекламного листка в программе Adobe Illustrator	4
6	6	Тема 6. Создание векторного изображения с использованием перспективы Изучение способов построения изометрического изображения в Adobe Illustrator	4
7	7	Тема 7 Основы работы в программе Adobe InDesign. Основы работы в	4

		программе Adobe InDesign. Форматирование простого текста. Изучение процедур обработки многоколонного текста с включением графических изображений	
8	8	Тема 8. Верстка фрагмента детской книги в Adobe InDesign. Верстка буклета. Изучение процедур создания и настройки таблиц	4
9	9	Тема 9. Показатели и номенклатура показателей качества. Предпечатная проверка файлов верстки. Подготовка верстки к передаче в типографию (дизайн-бюро).Создание интерактивных форм средствами программы Adobe InDesign	4
Итого			**36**

3.4. Примерная тематика курсовых проектов – курсовые проекты учебным планом не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Ивнинг М. Adobe Photoshop для фотографов : руководство по профессиональной обработке изображений в . программе Photoshop для macOS и Windows / Ивнинг М.. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 880 с. — ISBN 978-5-97060-842-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124699.html (дата обращения: 23.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Френч Н. Профессиональная верстка в InDesign / Френч Н.. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-97060-740-4. — Текст :электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126259.html (дата обращения: 23.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
3. Платонова Н.С. Создание информационного буклета в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator : учебное пособие / Платонова Н.С.. — Москва : Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-4497-0693-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97582.html (дата обращения: 23.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Дополнительная литература

1. Капелев В.В. Программные средства обработки деловой информации: обработка контурной (векторной) графики/ В.В. Капелев. — М: Московский политех, 2017.
2. Фуллер, Д.М. Photoshop. Полное руководство. Официальная русская версия. 2-е издание. / Д.М. Фуллер, М.В. Финков, Р.Г. Прокди и др. — СПб.: Наука и Техника, 2018. — 464 с. – [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101552
3. Иванов В.В. Компьютерная верстка (программа Adobe InDesign): учебное пособие. / В.В. Иванов, В.А. Фирсов, А.Н. Новиков, А.Ю. Манцевич — М.: РГУ им. А.Н.Косыгина, 2018. – 96 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/128862

4.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Программные продукты Microsoft Office.
2. MathCAD.
3. CorelDRAW.
4. Adobe Photoshop.
5. AutoCAD.
6. ArtiosCAD.
7. Microsoft Office Excel.
8. Microsoft Office Word,3.
9. 3D MAX.
10. Microsoft Office PowerPoin.

4.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
1	Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	Доступно
2	Библиотека стандартов	https://www.opengost.ru/	Доступно
3	Электронный фонд нормативных документов	https://docs.cntd.ru/	Доступно
Электронно-библиотечные системы			
1	Лань	https://e.lanbook.com/	Доступна в сети Интернет без ограничений
2	IPR Books	https://www.iprbookshop.ru/	Доступна в сети Интернет без ограничений
Профессиональные базы данных			
1	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	http://www.elibrary.ru	Доступно
2	WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных	http://webofscience.com	Доступно
3	Росстандарт: Стандарты и регламенты.	https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts	Доступно

4.5. Электронный образовательный ресурс ЭОР

https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=2547

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.
2. Компьютерный класс для проведения практических занятий, оснащенные учебной мебелью, доской и сенсорной доской.
3. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы обучающихся, библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы. Дисциплина «Информационные технологии профессиональной деятельности» формирует у обучающихся компетенции: ОПК-4, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-4.4, ИОПК-4.5, ИОПК-4.6. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности». Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства. Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» рассматривается в п.4.2 рабочей программы. Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы. Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы. Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Системы менеджмента качества на производстве художественно- промышленных объектов», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

6.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Информационные технологии профессиональной деятельности» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: лабораторные работы, тестирование, зачет.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
Показатель	**Тестирование**	
	Критерии оценивания	
	не зачтено	**зачтено**
ИОПК-4.1. Знает основы работы с профессиональными программными средствами	Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ	Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания,

обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения ИОПК-4.2. Умеет использовать информационные системы и программные средства для реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производств ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением, предназначенным для обработки информации в процессах полиграфического и упаковочного производств. ИОПК-4.4. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для обработки информации и подготовки данных к выводу средствами полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-4.5. Применяет современные информационные технологии и прикладные программные средства для обработки текстовой и изобразительной информации при подготовке изделий полиграфического и упаковочного производства, технологических процессов их изготовления.	предмета, не владеет терминами, делает ошибки, процент правильных ответов в тесте 50% и менее.	владеет терминами, процент правильных ответов в тесте более 50%.

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
Показатель	**Лабораторные работы**			
	Критерии оценивания			
	2	**3**	**4**	**5**
ИОПК-4.1. Знает основы работы с профессиональными программными средствами обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения ИОПК-4.2. Умеет использовать информационные системы и программные средства для реализации технологических процессов полиграфического и	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

упаковочного производств ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением, предназначенным для обработки информации в процессах полиграфического и упаковочного производств. ИОПК-4.4. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для обработки информации и подготовки данных к выводу средствами полиграфического и упаковочного производства. ИОПК-4.5. Применяет современные информационные технологии и прикладные программные средства для обработки текстовой и изобразительной информации при подготовке изделий полиграфического и упаковочного производства, технологических процессов их изготовления.		знаниями при их переносе на новые ситуации.		

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в виде оценки выполнения лабораторного задания. Оценка формируется исходя из качества выполненной работы и правильности ответов на контрольные

вопросы. Контрольные вопросы выдаются непосредственно в день проведения

практического занятия, а защита проводится на последующем занятии.

7.3.2Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** осуществляется *по результатам выполнения всех видов учебной работы*, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». При этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра (должны быть выполнены все работы на положительную оценку) и результат компьютерного тестирования (более 50% правильных ответов). Если какой-либо вид учебной работы не выполнен, обучающийся получает оценку «не зачтено».

Фонд тестовых заданий (примеры)

Примерные вопросы к тестированию:

201. Задание {{ 198 }} ТЗ_01. Тема 3. Тема 3-0-0

Обтравка изображения в процессе верстки - это:

☐ образование отбивки (просвета), отделяющего изображение от окружающего его текста

☑ создание специального контура, который делает в издании у размещенного изображения невидимой ту его часть, которая выступает за пределы контура

☐ редактирование границы изображения

202. Задание {{ 199 }} ТЗ_02. Тема 3. Тема 3-0-0

Создание нового цвета с сохранением при работе в InDesign выполняется в палитре:

☐ WINDOW\Color

☑ WINDOW\Swatches

☐ EDIT\Preferences

☐ EDIT\Color Settings

203. Задание {{ 200 }} ТЗ_03. Тема 3. Тема 3-0-0

Добавление страниц публикации в InDesign возможно:

☑ в диалоговом окне Pages\Insert Pages

☐ в диалоговом окне FILES\Document Setup

☐ в диалоговом окне EDIT\Find/Change

☑ автоматически при удерживании клавиши Shift во время импорта текста

204. Задание {{ 201 }} ТЗ_05. Тема 3. Тема 3-0-0

Параметры обтекания иллюстрации текстом задаются в программе InDesign в меню:

☐ TYPE\Insert White Space

☐ TYPE\Glyphs

☑ WINDOW\Text Wrap

☐ OBJECT\Fitting

206. Задание {{ 203 }} ТЗ_06. Тема 3. Тема 3-0-0

Дополните два слова из шести и четырех букв на английском языке в словосочетании

[...] - специальная страница, на которой располагают фрагменты, повторяющиеся на рабочих страницах издания.

Правильные варианты ответа: Master Page

Вопросы для защиты лабораторных работ

Вопросы формируются из теоретической и практической части лабораторных заданий.

1. Как настроить и сохранить рабочее пространство для конкретных целей?
2. Какие бывают параметры по умолчанию?
3. Что Вам известно об «обтекании изображения текстом» (Text Wrap), какие имеются разновидности, как их осуществить?
4. Принцип размещения изображений в макет?
5. Какие Вам известны способы образования фреймов произвольной формы? Привести примеры.
6. Какова область применения инструментов Selection и Direct Selection? Привести примеры.
7. Как изменить начало координат и задать для объекта точку привязки? Привести примеры.
8. Что такое «буквица», какие параметры и каким образом задают для ее формирования? Привести пример. Какие существуют возможности для изменения ширины и высоты буквицы?
9. Можно ли размещать текст в макет посредством копирования из документа формата .doc, .rtf, .pdf?
10. Что такое «подгонка» изображений и как ее реализовать?
11. Назначение и способ использования команд OBJECT\Corner Options, OBJECT\Transform?
12. Какие способы центрирования текста по вертикали вам известны?
13. К какой цветовой модели должны быть изображения, размещаемые в макет, и почему?
14. В чем отличие журнальной верстки от газетной?
15. Как перевести 10 п. Дидо в postscript поинты?
16. Какие 4 обязательные издательско-оформительские полосы должны быть в книжном издании?
17. Почему следует осуществлять верстку, путем создания и применения стилей, а не с помощью локального форматирования?
18. Как применить страницу-шаблон к определенной реальной странице? (разные способы)
19. Как устранить «дыры» пробелов узких колонках?
20. Как убрать колонтитул и колонцифру с определенных страниц?
21. От чего зависит выбор кегля основного текста?
22. Как определить кегль заголовков, дополнительного и вспомогательного текста?
23. Какие шрифты предпочтительнее выбирать для набора мелким кеглем?
24. Почему необходимо знать примерный объем издания еще до этапа верстки?
25. Как определить примерный объем издания?

26. Какими способами можно оформить 4-х полосный титул книжного издания?
27. В каких изданиях содержание помещается в начале, а не в конце и почему?
28. Как отцентрировать стихотворение?
29. Что делать, если таблица не помещается на странице?
30. Как осуществлять заливку ячеек таблицы?
31. Как осуществлять обводку ячеек таблицы?
32. Как добавлять, удалять и объединять ячейки таблицы?
33. Как установить точную ширину и высоту ячеек таблицы?
34. Как установить поля в ячейках таблицы и выровнять текст по центру ячейки?
35. Как выбрать параметры оформления по ОСТ 29.124-94?
36. Какая проблема есть у сносок в программе Adobe InDesign?
37. Чем полезна и чем опасна синхронизация файлов книги?
38. Как правильно сохранить pdf для печати?
39. Как сделать кнопку в интерактивной публикации?
40. Как работать с формами в интерактивной публикации?
41. Как сделать закладку в публикации?
42. Как создать анимированный переход между страницами интерактивной публикации?
43. Как создать анимацию объекта?
44. Как вставить видео в интерактивную публикацию?
45. Как вставить аудио в интерактивную публикацию?
46. Основные возможности вложенных стилей?
47. Как правильно сохранить макет, чтобы была возможность открыть его в любой версии программы Adobe InDesign?
48. Что вы знаете о формате epub?
49. Основные возможности интерактивного pdf?
50. Возможно ли соблюсти все правила набора и верстки в электронной публикации?

Примерные вопросы по разделам дисциплины По программе Adobe Photoshop:

1. Для каких целей и как используют палитру Info?
2. Выделение фрагментов в режиме Color Range (Цветовой диапазон).
3. Структура диалогового окна Image Size (Размер изображения).
4. Какие необходимые действия можно сделать, чтобы содержимое слоя было ограничено формой объекта из нижележащего слоя. Привести пример.
5. Инструмент Clone Stamp (Штамп), назначение, параметры настройки, порядок использования.
6. Сведения о каналах (Channels), назначение, разновидности, порядок использования.
7. Понятие о слое-маске (Layer Mask), назначение, порядок использования.
8. Инструменты выделения фрагмента с произвольными очертаниями. Параметры настройки, порядок использования.
9. Как выполнить градиентное закрашивание с новыми цветовыми переходами и различной степенью прозрачности?
10. Сведения о слоях, структура палитры слоев (Layers).
11. Как изменить конфигурацию и размер области выделения в программе Photoshop?
12. Рисующие инструменты. Параметры и принцип работы инструментов: карандаш (Pencil); кисть (Brush); ластик (Eraser); осветлитель (Dodge); затемнитель (Burn); губка (Sponge) в программе типа PhotoShop.
13. Команды Select\Modify\Contract>Expand>Feather, назначение, порядок использования.
14. Понятие о цветовой растяжке (градиенте). Типы градиента, порядок работы с градиентом.

15. Понятие о процедурах тоновой коррекции, структура палитр Levels (Уровни), Curves (Кривые), порядок работы.
16. Понятие о цветовой коррекции, структура палитры Color Balance (Цветовой баланс), порядок работы.
17. Сведения о палитре History, структура, назначение, методика использования.
18. Как создать кисть новой формы?
19. Какие параметры настройки имеют инструменты выделения? Привести примеры.
20. Понятие о корректирующих слоях (Adjustment Layers), назначение, создание, методика использования.
21. Способы выделения пикселей, близких по цвету.
22. Сведения об обработке текста в программе Photoshop до и после его растеризации.
23. Процедуры создания и использования произвольных фрагментов закрашивания (Pattern).
24. Способы изменения предварительных границ выделения фрагментов изображения.
25. Команды работы со слоями: Layer\Duplicate layer..., Layer\Merge Layers, Layer\Merge Visible, Layer\Flatten Image.
26. Основные параметры изображений пиксельной графики.
27. С какой целью и как в Photoshop преобразовывают границы области выделения в контур и обратно?
28. Режим быстрой маски (Quick Mask), назначение, настройка параметров, порядок использования. Привести пример.
29. α-канал, назначение, порядок использования. Привести пример.
30. Какие способы изменения цвета у фрагмента изображения вам известны?

По программе Adobe Illustrator:

1. Различные варианты задания параметров фона в объектах.
2. Задание различных параметров обводки в объектах.
3. Создание и использование орнаментов при закрашивании фона объекта.
4. Различные варианты «разрезания» объектов.
5. Изменение параметров при создании фигур (на примере «звезды»).
6. Этапы размещения слова вокруг буквы.
7. Направляющие (Guides), настройка, использование.
8. Сведения об аппарате кривых Безье.
9. Создание, редактирование и применение варианта градиентного закрашивания.
10. Комбинирование объектов в палитре Pathfinder.
11. Превращение символов в контуры и их расщепление. Привести пример.
12. Возможности работы с планами расположения объектов.
13. Команды размещения текста на траектории. Привести пример.
14. Особенности работы с текстовыми фрагментами в программе Illustrator.
15. Процедуры градиентного закрашивания штрихов букв. Привести пример.
16. Понятие о траекторном тексте (Type on a path) и процедурах его обработки.
17. Инструменты для выделения групп объектов, отдельных объектов, сегментов, точек.

18. Как задать центр поворота объекта относительно произвольно выбранной точки? Привести пример.
19. Чем отличается векторное изображение от пиксельного (растрового)?
20. Структура и возможности палитры слоев (WINDOW\Layers).
21. Группа инструментов Pen Tool. Назначение, описание. Привести пример использования.
22. Одна и та же картинка создана в Photoshop и Illustrator. В какой из программ объем файла картинки будет больше, и от чего это будет зависеть?
23. Команды в меню OBJECT\Path.
24. Выравнивание и распределение объектов в палитре WINDOW\Align. Привести пример использования палитры.
25. Назначение и использование команд меню OBJECT\Blend.
26. Для какой цели и как используют команду Object\Compound Path\Release?
27. Как изменить параметры узора после его формирования внутри контейнера?
28. Какова структура диалогового окна Window\Transform?
29. Что такое «точка привязки» объекта? Где, как и для какой цели ее изменяют?
30. Как позиционировать направляющие Guides при точном задании координат?

По программе Adobe InDesign:

1. Что такое «фреймы», как они могут образовываться, каковы их разновидности?
2. Что такое «параметры по умолчанию», какие они бывают, для какой цели и как используются? Привести пример.
3. Что такое «файл-шаблон» (Template), для какой цели и как используется, что может включать в себя? Привести пример.
4. Что Вы знаете о «мастер-странице» (Master Page), для какой цели и как она используется, что может в себя включать? Привести пример.
5. Назовите различные способы размещения текста в InDesign. Для какой цели и как они используются? Привести примеры.
6. Что такое «маркер колонцифры», для какой цели и как используется? Как поменять стартовый номер колонцифры?
7. Что Вы знаете об «импорте изображений» в текст? Какие есть возможности импорта изображений в текст и как их осуществить?
8. Что Вам известно об «обтекании изображения текстом» (Text Wrap), какие имеются разновидности, как их осуществить?
9. Назначение и способ использования команд OBJECT\Corner Options, OBJECT\Transform?
10. Какие Вам известны варианты задания нескольких колонок и изменения межколонного расстояния? Привести примеры.
11. Какие Вам известны способы образования фреймов произвольной формы? Привести примеры.
12. Как направить текст по траектории? Как переместить текст на траектории в продольном и поперечном направлении? Привести пример.
13. Как изменить степень непрозрачности (Opacity) и размытости краев (Feather) у объекта? Привести пример.
14. Что Вам известно об образовании контура обтравки изображения в InDesign? Привести пример.
15. Что такое «вгонка-выгонка» текстового фрагмента, что предусмотрено в InDesign для

выполнения этих процедур?

16. Какова область применения инструментов Selection и Direct Selection? Привести примеры.
17. Как изменить начало координат и задать для объекта точку привязки? Привести примеры.
18. Что такое «буквица», какие параметры и каким образом задают для ее формирования? Привести пример. Какие существуют возможности для изменения ширины и высоты буквицы?
19. Какие Вам известны варианты формирования маркированных и нумерованных списков? Привести примеры.
20. Какие варианты формирования текстовой врезки в виде ромба Вам известны? Привести примеры.
21. Как задать режим автоматической простановки программой номера страницы с расположением предыдущего и последующего фреймов для одного текстового материала на разных страницах? Привести примеры.
22. Что такое «абзацный стиль» (Paragraph Style)? Основные параметры настройки. Для какой цели и как создается и используется?
23. Что такое «символьный стиль» (Character Style)? Основные параметры настройки. Для какой цели и как создается и используется?
24. Что такое «объектный стиль» (Object Style), для какой цели и как создается и используется?
25. Что такое «стиль таблицы» (Table Style)? Основные параметры настройки. Для какой цели и как создается и используется?
26. Что такое «стиль ячейки» (Cell Style)? Основные параметры настройки. Для какой цели и как создается и используется?
27. Каковы отличительные особенности программ макетирования и верстки по сравнению с текстовыми редакторами?
28. Процедуры предварительной подготовки текста перед версткой. Привести примеры.
29. Процедуры образования колонтитулов (постоянных) и колонцифр в программе InDesign. Привести пример.
30. Процедуры позиционирования объектов в программе InDesign.
31. Использование инструментов группы Pen для создания и редактирования контуров.
32. Команды по обработке контуров из подменю Object/Paths, Object/Pathfinder.
33. Понятие об импорте-экспорте файлов при обработке публикаций в программах макетирования и верстки. Используемые форматы.
34. Команды вставки специальных знаков и пробелов. Привести примеры использования.
35. Как образовать/разрушить связи между текстовыми фреймами? Привести примеры.
36. Структура и возможности палитр Character (Символ) и Paragraph (Абзац).
37. Какие способы устранения висячих строк Вам известны?
38. Сетка базовых линий. Для чего применяется, как настраивается?
39. Эффекты для объектов в InDesign. Привести пример настройки и использования.
40. Оглавление в InDesign. Порядок создания.
41. Создание и настройка сносок в InDesign.
42. Переменные (скользящие) колонтитулы в InDesign. Порядок создания.
43. Библиотека элементов (Library). Порядок создания и использования.
44. Структура и возможности палитры связей (Links).

45. Слои в InDesign. Для какой цели и как используются?
46. Возможности создания и редактирования таблиц в программе InDesign.
47. Как в оглавлении заполнить точками расстояние от текста до номера страницы?
48. Работа в режиме «Книга» (Book). Порядок работы и основные возможности.
49. Создание и настройка градиента в программе InDesign.
50. Понятия «макетирование» и «верстка».