Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.06.2024 15:26:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Е.Л. Хохлогорская/

«16» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки / специальность

42.04.03 Издательское дело
Профиль: Современный издательский процесс: инновационные практики

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва - 2024.

Разработчик(и):

зав. кафедрой ИДиК  /И.Л. Шурыгина/
канд. филол. н., доцент,

Согласовано:  / И.Л. Шурыгина /
Заведующий кафедрой
«Издательское дело и книговедение»,

1. Цели и задачи дисциплины

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью образовательной программы по направлению обучения 42.04.03 Издательское дело (уровень - магистратура) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

Научно-исследовательская работа призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части предусмотренных календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Цель практики: подготовить магистрантов к самостоятельному проведению научного исследования, выполнению всех необходимых его этапов, развить способности ведения исследовательской работы, опираясь на имеющийся отечественный и зарубежный опыт в данной области..

Задачи практики: обучить студентов-магистрантов планированию и ведению научно-исследовательской деятельности; научить выделять объект исследования из массива научной и профессиональной информации, используя в работе принципы исследования больших информационных массивов; закрепить на практике навыки применения методологии научных исследований.

При прохождении практики обучающийся выполняет также индивидуальные задания.

2. Место практики в структуре ОП магистратуры

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2. Практика. 3 семестр. Форма проведения - рассредоточенная практика

Логически и методически изучение дисциплины связано с базовыми знаниями, полученными при изучении курсов, «Маркетинг-менеджмент в издательском деле». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения курсов «Инновационные технологии в издательском деле», «Инновационные технологии в издательском деле»,

«Книга в медиапространстве», «Мультимедийные издания», «Издательские стратегии».

Результаты обучения используются при изучении дисциплины «Культура книгоиздательского дела: Традиции и современность», «Интегрированные маркетинговые коммуникации в издательском деле», «Управление издательскими проектами», при прохождении преддипломной практики и работе над магистерской диссертацией.

3. Тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная НИР может проводиться на кафедре «Издательское дело и книговедение».

Форма проведения: рассредоточенная (непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится во 3-ом семестре. Объем - 9 з.е.

Практика проводится с магистрами индивидуально или в составе учебных групп. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу Института.

Практика проводиться в структурных подразделениях Института, а также может проходить в самостоятельно выбранной магистрантом профильной организации, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень индивидуальных заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики.

Консультации руководителя проходят согласно графику. По результатам практик магистрант оформляет отчет.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Возможно направление студента на практику на основании его личной договоренности с руководителем издательства, с которым нет договора Московского Политеха. В этом случае заключается индивидуальный договор.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, осуществляет её декомпозицию и определяет связи между ее составляющими. ИУК-1.2. Определяет противоречивость и пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, а также критически оценивает релевантность используемых информационных источников. ИУК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом оценки существующих рисков и возможностей их минимизации.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Учитывает эффекты и последствия своей профессиональной издательской деятельности, следует принципам социальной ответственности; ИОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя
ПК-2 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ИПК - 2.1 Анализирует проекты, предлагаемые авторами, и принимает решения о создании медиапродукта или о его отклонении ИПК - 2.2 Выявляет общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос

ИПК - 2.3 Контролирует качество выполнения и временные затраты на редакционноиздательскую подготовку медиапродукта

5. Содержание дисциплины

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

I. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.

1.2. Составление индивидуального плана проведения НИР совместно с научным руководителем.

II. Проведение исследования

1.1. Формулировка цели и задач НИР
1.2. Определение объекта и предмета НИР
1.3. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР
1.4. Проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательск0й работы.
1.5. Написание доклада/статьи на конференцию/в научный журнал

III. Оформление и защита отчета о НИР

7. Образовательные, научно-исследовательские и научнопроизводственные технологии, используемые при проведении

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научнопроизводственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных видов изданий.

Практика проводится с применением следующих видов образовательных технологий:

Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам прохождения практики на основании собеседования, дневника, отчета по практике магистранту выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем-руководителем практики методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания ***Описание***

Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РП практики. Студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков проведения НИР, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РП. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущены значительные ошибки или неточности.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных РП. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Книжный рынок России: состояние, тенденции и перспективы развития/отраслевой доклад [Электронный ресурс]// Window/ - Электрон. дан. - Москва, 2022.

1. Сайт Российского книжного Союза https://ruj .га/
2. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/

3. Г осударственная публичная историческая библиотека России. http://www.shpl.ru/
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/
5. http://expositions.nlr.ru/fond/paper/paper moscow.php

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационнообразовательную среду и к информационным справочным системам. Материально-техническая база профильной организации.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Методические рекомендации преподавателю

Руководитель практики от университета:

помогает магистранту составить план сбора фактического материала;

участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

наблюдает и контролирует прохождение практики;

рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

В задачи руководителей практики входит:

составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

контроль хода выполнения программы практики;

проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;

составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);

помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристику магистранта, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к профессиональной деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

11.2. Методические рекомендации студенту Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня. представлять их руководителю практики на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики представлять их руководителю практики на подпись.

2 Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, дневник практики и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По результатам практики студент должен сдать дифференцированный зачет, представив на кафедру «Издательское дело и книговедение» следующие отчетные документы:

- дневник практики с указанием характера редакционных поручений. Дневник практиканта должен заполняться регулярно: необходимо ежедневно фиксировать виды работы, которую выполнял студент;
- отчет по итогам прохождения практики должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета 20-25 страниц рукописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм

и других материалов. Отчет по итогам практики оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления». Каждый вид самостоятельной работы обеспечен методическими материалами, размещенными в личном кабинете обучающегося. Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Текст отчета должен содержать: титульный лист; основную часть; выводы. Текст отчета необходимо набрать на компьютере в текстовом редакторе Word и распечатать на принтере (формат бумаги А4).
\

- отзыв от организации (характеристика) с указанием сроков пребывания практиканта на практике, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Характеристика должна быть на фирменном бланке за подписью ответственного работника издательства.