Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.05.2024 14:29:05
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«_15_» ___февраля__ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

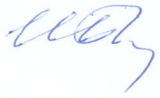
Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очно-заочная (2024 год приема)

Москва 2024

Разработчик(и):

Доцент кафедры
«Управление персоналом»,
к.э.н., доцент  /И.В. Белянина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 8
   - 4.2. Основная литература 8
   - 4.3. Дополнительная литература 8
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 8
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 8
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 9
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 9
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
7. Фонд оценочных средств 12
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 12
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 12
   - 7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретические основы курса, раскрыть сущность, функции и роль, а также возможность целенаправленного использования знаний на практике;
- изучить сущности конфликта, субъекты конфликтов, психологическое разрешение различного рода конфликтных ситуаций;
- научиться работать в условиях конфликтных ситуаций и устранять конфликтные ситуации

Обучение по дисциплине «Конфликтология» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-8 Способен разрабатывать социальные программы, программы по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, мероприятия по обеспечению безопасности для различных категорий персонала организации	ИПК-8.1. Знает: теоретико-прикладные аспекты возникновения конфликтов и споров в организации и способы их урегулирования; ИПК-8.2. Умеет: применять на практике основные методы профилактики конфликтов, примирительные процедуры, методы разрешения конфликтов ИПК-8.3. Владеет: навыками определения оптимального стиля поведения в конфликтных ситуациях и способа урегулирования споров;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Конфликтология» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**54**	6
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	6
1.2	Семинарские/практические занятия	36	6
2	**Самостоятельная работа**	**162**	6
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	116	6
2.2	Подготовка доклада	6	6

2.3	Изучение литературы	30	6
2.4	Подготовка к экзамену	10	6
3	**Промежуточная аттестация**		
	Экзамен		6
	Итого	**216**	6

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	**Аудиторная работа**		**Самостоятельная работа**
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии**	**120**	**10**	**20**	**90**
1.1	Тема 1. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания	24	2	4	18
1.2	Тема 2. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления	24	2	4	18
1.3	Тема 3. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере	24	2	4	18
1.4	Тема 4. Типология конфликтов	24	2	4	18
1.5	Тема 5. Мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний	24	2	4	18
2	**Раздел 2. Предупреждение конфликтного поведения**	**96**	**8**	**16**	**72**
2.1	Тема 6. Структура, фазы и стадии конфликта	24	2	4	18
2.2	Тема 7. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов	24	2	4	18
2.3	Тема 8. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов	24	2	4	18
2.4	Тема 9. Роль предпринимателей, руководителей и менеджеров в управлении конфликтами	24	2	4	18
	Итого	**216**	**18**	**36**	**162**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии

Тема 1. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания

Современные концепции конфликта. Предпосылки формирования конфликтологических идей. Характеристика основных этапов развития зарубежной конфликтологии. Периодизация истории отечественной конфликтологии. Конфликтология как научная дисциплина и ее место в системе наук. Роль конфликта в теориях социального изменения. Развитие конфликтологической парадигмы.

Тема 2. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления

Понятие конфликта. Его основные составляющие. Основные функции конфликта. Контрольная, стабилизационная, инновационная, информативная (сигнализирующая и коммуникативная), интегративная, конструктивная, сигнальная, диагностическая, восстановительная, зондирующая и регулятивная функции. Эффект группового фаворитизма.

Тема 3. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере

Факторы поведения человека. Групповые интересы и цели. Классификация причин возникновения конфликтов. Объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные причины. Ресурсная, информационная, целостная, структурная и коммуникативная (поведенческая) группы объективных причин возникновения конфликтов. Виды субъективных причин возникновения конфликтов.

Тема 4. Типология конфликтов

Основания классификации конфликтов. Базисная классификация по А.Я. Анцупову, А.И. Шипилову. Подходы к классификации Г. Бисно, М. Дойч, Р. Фишера и др. Типология Н. Смелзера. Классификация конфликтов: -по сферам проявления; -по масштабам, длительности и напряженности; -по субъектам конфликтного взаимодействия; -по предмету конфликта; -по источникам и причинам возникновения; -по коммуникативной направленности; -по социальным последствиям; -по формам и степени столкновения; -по способам и масштабам урегулирования.

Тема 5. Мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний

Мотивационные основы конфликта: концепция К.Левина. Деструктивная мотивация конфликта. Непродуктивная мотивация конфликта. Конструктивная мотивация конфликта. Конфликтные потребности. Диагностические методы исследования мотивации конфликта (программа наблюдения, методика «Ценностные ориентации» М. Рокича, методика «Q- сортировка», проективная методика «Незаконченные предложения» и др.). Стресс: понятие, симптомы, причины возникновения. Факторы стрессового риска.

Раздел 2. Предупреждение конфликтного поведения

Тема 6. Структура, фазы и стадии развития конфликта

Структурная и процессуальная модели описания конфликта. Структура конфликта: предмет, объекты, субъекты конфликта, его микро- и макросреда, субъективное восприятие конфликта, его личностные элементы и психологические компоненты. Фазы конфликта:

начальная, эскалация, пик конфликта и фаза спада. Стадии конфликта: возникновение конфликтной ситуации, конфликтное взаимодействие, завершение (трансформация) конфликта.

Тема 7. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов

Позитивные возможности пассивных конфликтных стратегий; Понятие конфликтной технологии, ее компоненты. Институциализация конфликта и использование нормативных механизмов при предупреждении конфликтов. Адисциплинарный, Т-групповой, проблемно-ориентированный подход к урегулированию конфликтов. Гражданская дипломатия и «дипломатия второго пути» как способы разрешения конфликта.

Тема 8. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов

Основные стили поведения в конфликтной ситуации: конкуренция (конфронтация), уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс. Тактика избегания конфликта и метод насилия. Силовое подавление конфликта.

Тема 9. Роль предпринимателей, руководителей и менеджеров в управлении конфликтами

Роль сотрудников службы по работе с персоналом, формальных и неформальных лидеров в разрешении межличностных конфликтов. Стили руководства в конфликтной ситуации. Власть менеджера и авторитет лидера в управлении конфликтами. Построение системы управления конфликтами. «Кодекс деловой этики» как инструмент управления типовыми конфликтами интересов. Разрешение конфликтов с клиентами и партнерами по бизнесу. «Кодекс поведения в конфликте».

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое/семинарское занятие 1,2. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания

Практическое/семинарское занятие 3,4. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления

Практическое/семинарское занятие 5,6. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере

Практическое/семинарское занятие 7,8. Типология конфликтов

Практическое/семинарское занятие 9,10. Мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний

Практическое/семинарское занятие 11,12. Структура, фазы и стадии развития конфликта

Практическое/семинарское занятие 13,14. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов

Практическое/семинарское занятие 15,16. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов

Практическое/семинарское занятие 17,18. Роль предпринимателей, руководителей и менеджеров в управлении конфликтами

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

4.2 Основная литература

1. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539640

2. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533668

4.3 Дополнительная литература

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540916

2. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08403-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539105

3. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16319-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530803.

4. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519883.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Для изучения тем могут использоваться ЭОРы

1. Конфликтология (часть 1) – https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=10687
2. Конфликтология (часть 2) – https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=11271

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Конфликтология» занимает очень важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Управленческая деятельность не должна идти в разрез с действующими нравственными, организационно-управленческими, социально-экономическими, культурно-этическими, политико-правовыми и другими нормами. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику их применения для решения кейсов, основанных на реальных ситуациях.

В процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться с последними тенденциями в области предметной области, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам тем дисциплины.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;
- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с изменениями и дополнениями в действующем трудовом законодательстве, новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы

и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

На лекции необходимо акцентировать внимание на общих вопросах, указывать на особенности профессиональной этики будущего специалиста по управлению персоналом. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппни-

ков. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются

история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамена;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):

- устные опросы
- тестирование
- выступление с докладом

Промежуточный контроль

- тестирование

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.
2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.
7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.

3 балла : невыполнение любых трех из указанных условий.

2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы по темам

Тема 1. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знаний

1) Перечислите первых ученых, которые внесли неоценимый вклад в становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания

2) В чем заключалась основные положения теории Людвига Гумпловича

3) Перечислите, на какие четыре элемента разделил структуру общества К. Маркс

Тема 2. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления

1) Перечислите основные функции конфликта

2) Что можно считать окончанием конфликта

3) Что лежит в основе любого конфликта

4) Назовите основные черты конфликта

Тема 3. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере

1) Назовите, на какие две группы можно разделить факторы конфликта

2) Перечислите, что относится к особо важным социальным качествам человека

3) Что относится к объективным причинам возникновения конфликтов

4) Что относится к субъективным причинам возникновения конфликтов

Тема 4. Типология конфликтов

1) Назовите, что относится к политическим конфликтам

2) Перечислите, какие конфликты можно выделить по степени проявления

3) Назовите, на какие виды делятся конфликты по масштабу и продолжительности

Тема 5. Мотивация конфликтов, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний

1) Какие психологические механизмы используются в ходе разрешения конфликта

2) Дайте определение понятию «рационализация»

3) Назовите, благодаря чему достигается психологическая совместимость

4) Перечислите правила, соблюдая которые можно выработать психологическую совместимость

Тема 6. Структура, фазы и стадии развития конфликтов

1) Перечислите основные стадии протекания конфликта

2) Назовите основную причину конфликта в коллективе

3) Назовите три стадии конфликта

4) Охарактеризуйте конфликтную стадию

Тема 7. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов

1) Перечислите основные стадии протекания конфликта

2) Назовите и дайте краткую характеристику основных этапов управления конфликтов

3) На какой стадии может проходить разрешение конфликта

4) Что происходит при полном разрешении конфликта

Тема 8. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов

1) Назовите пять основных стилей поведения в конфликте

2) Какие факторы влияют на стиль поведения в конфликте

3) В каких случаях используется стиль поведения «приспособление»

Тема 9. Роль предпринимателей, руководителей и менеджеров в управлении конфликтами

1) Что можно отнести к нарушениям служебной этики

2) Приведите пример бестактного отношения начальника к подчиненному

3) Охарактеризуйте посредническую и арбитражную роль руководителя в конфликтных условиях

Примерные тестовые вопросы

1.Изживание «субкультуры насилия» как метод предупреждения конфликтов является
а) социальным;
б) психологическим.

2. Поддержание сотрудничества как форма предупреждения конфликтов представляет собой деятельность:
а) по выдвижению контрмотивов, способных заблокировать агрессивные намерения;
б) по укреплению нейтральных или дружеских взаимоотношений;
в) по регуляции взаимоотношений.

3. Недопущение или институционализация конфликта и четкое определение границ его протекания характерны для какой формы предупреждения:
а) поддержания сотрудничества;
б) институционализации отношений;
в) принятия нормативных механизмов.

4. Норма как фактор предупреждения конфликтов предполагает воздействие:
а) информационное;
б) ценностное;
в) принудительное.

5.Что является универсальным источником всех экономических конфликтов:
а) деньги;
б)власть;
в)престиж;
г)нехватка средств к существованию.

Перечень тем для подготовки доклада

1. Социология конфликта Л. Козера.
2. Социология конфликта Р. Дарендорфа.
3. Социал-дарвинистские идеи в конфликтологии.
4. Развитие отечественной конфликтологической мысли.
5. Теория агрессии К. Лоренца.
6. Агрессия как аспект социальных отношений.
7. Социальные детерминанты агрессии.
8. Психоаналитические концепции о конфликте.
9. Конфликтогенные особенности отношений в системе руководство – подчинение.

10. Манипуляции в общении.
11. Социальный конфликт.
12. Экономические конфликты вчера и сегодня.
13. Политические конфликты.
14. Конфликты в мире политики.
15. Насилие как политическое средство.
16. Структурные процессы как источник насильственных конфликтов.
17. Региональные конфликты.
18. Межнациональные конфликты в постсоветском пространстве.
19. Понятие, причины, виды вооруженного конфликта.
20. Глобализация и регионализация как конфликтогенные факторы трансформации современного российского общества.
21. Международные и глобальные конфликты.
22. Конфликты в сфере культуры.
23. Конфликты в молодой семье.
24. Межпоколенные конфликты в современной семье.
25. Супружеские конфликты.
26. Механизмы развития внутриличностных конфликтов.
27. Личность и конфликт.
28. Психологические конфликты как форма развития личности.
29. Барьеры общения, конфликты, стресс.
30. Эмоции в конфликте.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация может проходить посредством тестирования или посредством ответа на экзаменационный билет. При проведении промежуточной аттестации посредством ответа на экзаменационные билеты. В каждом билете должно быть по 2 вопроса. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования тест должен охватывать все темы курса.

Примерный формат тестовых вопросов:

1.Забастовочный комитет можно определить как:
а) подстрекателя конфликта; б) пособника конфликта;
в) организатора конфликта.

2. Ролевое поведение участников конфликта детерминировано:
а) своими интересами; б) своими социальными функциями и ролью;
в) ситуацией; г) личностными особенностями;
д) намерениями оппонентов.

3.Стресс, сопровождающий любой конфликт, накладывает отпечаток на его протекание. Это суждение
а) верно; б) отчасти верно; в)неверно.

4.Суждение о том, что градиент избегания растет быстрее градиента стремления:
а) верно; б) не верно.

5. Метод практической эмпатии означает
а) психологическую «настройку» на оппонента;
б) использование личностных особенностей оппонента;
в) многообразное воздействие на оппонента.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Периодизация истории отечественной конфликтологии
2. Конфликтология в системе наук.
3. Основные этапы развития зарубежной конфликтологии.
4. Развитие конфликтологической парадигмы.
5. Роль конфликта в теориях социального измерения.
6. Концепция позитивно-функционального конфликта Л. Козера.
7. Определение конфликта и конфликтной ситуации.
8. Классическая социально-психологическая теория конфликта К. Левина.
9. Структура конфликта.
10. Функции конфликта.
11. Структура конфликтной ситуации.
12. Восприятие конфликтной ситуации.
13. Границы конфликта.
14. Индивидуальная предрасположенность к конфликтам. Несовместимость как причина конфликта.
15. Факторы поведения человека.
16. Интеллектуальные, волевые и эмоциональные качества личности.
17. Конфликтное действие и поведение.
18. Типология конфликтов.
19. Мотивация конфликтности.
20. Конструктивная мотивация конфликтов
21. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
22. Внутриличностные конфликты. Общая характеристика
23. Мотивационный внутриличностный конфликта
24. Когнитивный внутриличностный конфликт.
25. Ролевой внутриличностный конфликт.
26. Социальное партнерство и его роль в урегулировании трудовых конфликтов.
27. Динамика конфликта. Процессы, происходящие на каждой стадии.
28. Формы завершения конфликта.
29. Эскалация конфликта.
30. Основные стили поведения в конфликте. Преимущества и недостатки каждого стиля.