Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 08.06.2026 14:42:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5872742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Передовая школа инженерного дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по
образовательной политике
_____ /А.Б. Максимов/
«26» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
54.04.01. Дизайн

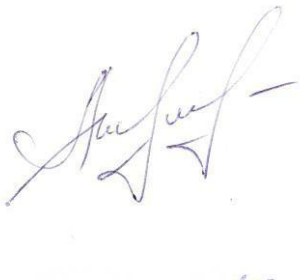
Профиль
«Инженерный дизайн и стилистика транспортных средств»

Квалификация
магистр

Формы обучения
очная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Преподаватель  /А.М.Саводяркина/

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе  /М.Н. Лукьянов/

Директор Передовой школы инженерного дизайна  /М.В. Пирязев/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики.....4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....6
3. Характеристика практики.....6
4. Структура и содержание практики.....6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....7
5.1 Нормативные документы и ГОСТы..... 7
5.2 Основная литература..... 7
5.3 Дополнительная литература.....8
5.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....10
6. Материально-техническое обеспечение.....10
7. Методические рекомендации.....10
7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики.....10
8. Фонд оценочных средств.....12
8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики.....12
8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики.....12
8.3 Оценочные средства..... 13
8.4 Форма отчетности..... 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

Цель учебной практики – является процесс становления художественнообразного мышления, дизайнерских умений и навыков по преобразованию предметной среды, ознакомление с основными направлениями деятельности дизайнера-инженера; формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи. Задачами учебной практики обучающихся являются:

- овладение основами мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения творческой работы;

- владеть приемами компьютерного мышления, использовать современные проектные технологии, с помощью компьютерной техники реализовывать творческие идеи;

- формирование у студентов основных профессиональных знаний, углубленное изучение теоретического материала в процессе академических занятий, его применение на практике;

-приобретение профессиональных навыков, формирование практикоориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;

- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Учебная практика по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн в соответствии с утверждёнными учебным планом и нормативными документами Минобрнауки России по организации практик студентов высших учебных

заведений РФ проводится в первом и втором семестре первого года обучения. Прохождение учебной практики базируется на освоении изученных дисциплин: «Макетирование и прототипирование», «Эскизирование», «Проектирование», «Трехмерное компьютерное моделирование», «Инновационные материалы», что позволяет студентам наиболее полноценно и эффективно реализовать задачи практики. К «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при прохождении учебной практики предъявляются следующие требования:

- умения организации научно-исследовательских работ;

- умения анализировать, синтезировать полученную научную справочную, статистическую информацию;

- навыки работы в научно-исследовательском коллективе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения «производственной практики»:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1.Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества. ИУК-3.2.Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК-3.3.Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.
ОПК-3 Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные	ИОПК-3.1.Способен знать и анализировать необходимую информацию и технические данные ИОПК-3.2. Знать выполнения элементарных исследований в области профессиональной деятельности

средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи	

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Учебная практика взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- эскизирование

-макетирование и прототипрование

3. Характеристика практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: по получению первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, невыездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (8 недель).

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов квалификации магистр по специальности 54.04.01. «Дизайн» специализации «Инженерный дизайн» составляет 12 зачетных единиц, что составляет 1,5 академических часа обучения.

Разбиение часов по этапам проведения практики, а также виды работ и формы текущего контроля представлены в ниже приведённой таблице.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах, часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Лек.	Практич.	СР	
1	Подготовительный этап организации практики (установочное собрание по практике)	148	18	18	112	отчет
2	Выполнение программы практики (на базе организации)	122	14	18	90	отчет
3	Оформление отчетных материалов по практике.	162	36	36	90	отчет

Итого	**432**	**68**	**72**	**292**	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Нормативные документы и ГОСТы

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками, умениями и компетенциями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистратуры. И предполагает следующее учебно-методическое обеспечение. Осуществляется свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных университета, отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. Студенты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, форма отчёта по прохождению практики и др.) и списком рекомендуемой литературы, необходимой для успешного освоения необходимых компетенций.

5.2 Основная литература

1.Краеугольный камень. Археология, история, искусство, культура России и сопредельных стран / под ред. Е.Н. Носова, С.В. Белецкого. - Москва : "Ломоносовъ", 2010. - Т. 1. - 561 с. - ISBN 978-5-91678-060-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74000

2.Краеугольный камень. Археология, история, искусство, культура России и сопредельных стран / под ред. Е.Н. Носова, С.В. Белецкого. - Москва : "Ломоносовъ", 2010. - Т. 2. - 552 с. - ISBN 978-5-91678-061-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74001

3.Муртазина, С.А. История искусства XVII века : учебное пособие / С.А. Муртазина, В.В. Хамматова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 116 с. : ил. - Библиогр.: с. 78. - ISBN 978-5-7882-1370-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259057

4. Рерберг, Ф.И. Краткий курс истории искусств. 26 лекций / Ф.И. Рерберг. - Москва : Тип. В.М. Саблина, 1908. - 380 с. - ISBN 978-5-4460-5480-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101814

5. Федотова, Е.Д. Италия. История искусства / Е.Д. Федотова ; под ред. Е.Н. Галкиной. - Москва : Белый город, 2006. - 609 с. : ил. - ISBN 5-7793-0921-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441721 Ткаченко, А.В. Художественная керамика : практикум / А.В. Ткаченко, Л.А. Ткаченко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра декоративно-прикладного искусства. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 52 с. - ISBN 978-5-8154-0325-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472722 3. Де-Касто, В. Золотой стандарт / В. Де-Касто ; undefined С. Деменок ; пер. с англ. А. Альбова. - Санкт-Петербург : Страта, 2016. - 140 с. : ил. - (Серия «Просто»). - ISBN 978-5-906150-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477941

6. Москалюк, М.В. Русское искусство конца XIX – начала XX века : учебное пособие / М.В. Москалюк ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 257 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638- 2489-6 ; То же [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364036 Смирнов, Г. Б. Акварель : Уч. пособие для студентов-заочников художественно-графических факультетов пед. институтов. – 3-е изд., перераб. – М. : Просвещение, 1976. – 38 с.

5.3 Дополнительная литература

1. Краеугольный камень. Археология, история, искусство, культура России и сопредельных стран / под ред. Е.Н. Носова, С.В. Белецкого. - Москва :

"Ломоносовъ", 2010. - Т. 1. - 561 с. - ISBN 978-5-91678-060-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74000

2.Краеугольный камень. Археология, история, искусство, культура России и сопредельных стран / под ред. Е.Н. Носова, С.В. Белецкого. - Москва : "Ломоносовъ", 2010. - Т. 2. - 552 с. - ISBN 978-5-91678-061-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74001

3.Муртазина, С.А. История искусства XVII века : учебное пособие / С.А. Муртазина, В.В. Хамматова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 116 с. : ил. - Библиогр.: с. 78. - ISBN 978-5-7882-1370-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259057 4. Рерберг, Ф.И. Краткий курс истории искусств. 26 лекций / Ф.И. Рерберг. - Москва : Тип. В.М. Саблина, 1908. - 380 с. - ISBN 978-5-4460-5480-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101814

4. Федотова, Е.Д. Италия. История искусства / Е.Д. Федотова ; под ред. Е.Н. Галкиной. - Москва : Белый город, 2006. - 609 с. : ил. - ISBN 5-7793-0921-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441721 Ткаченко, А.В. Художественная керамика : практикум / А.В. Ткаченко, Л.А. Ткаченко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра декоративно-прикладного искусства. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 52 с. - ISBN 978-5-8154-0325-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472722 3. Де-Касто, В. Золотой стандарт / В. Де-Касто ; undefined С. Деменок ; пер. с англ. А. Альбова. - Санкт-Петербург : Страта, 2016. - 140 с. : ил. - (Серия «Просто»). - ISBN 978-5-906150-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477941

5. Москалюк, М.В. Русское искусство конца XIX – начала XX века : учебное пособие / М.В. Москалюк ; Министерство образования и науки Российской

Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 257 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638- 2489-6 ; То же [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364036 Смирнов, Г. Б. Акварель : Уч. пособие для студентов-заочников художественно-графических факультетов пед. институтов. – 3-е изд., перераб. – М. : Просвещение, 1976. – 38 с.

5.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
2. Электронная информационно-образовательная среда СДО Московского Политеха.
3. Справочно-правовые системы «Косультант плюс».

6. Материально-техническое обеспечение

Специализированные аудитории «Передовая инженерная школа»: Н310 и Н311 оснащенные проектором и компьютерами.

7. Методические рекомендации

7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях Московского политехнического университета, назначаются руководители практики от соответствующих структурных подразделений (Передовая инженерная школа электротранспорта) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих структурных подразделений (Передовая инженерная школа электротранспорта) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по институту (филиалу).

Обязанности руководителя практики от передовой инженерной школы электротранспорта: До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику;

- программу практики; методические указания по организации и проведению практик

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь доводит до сведения отдел организации и управления учебным процессом все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики: в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися; принимает участие в заседаниях

Передовой инженерной школы электротранспорта, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Фонд оценочных средств

8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики

После прохождения практики и освоения выданного им материала и информации, студенты готовят отчет (Приложение 1) о прохождении практики, согласно структуре, представленной в пункте 7.1

8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено/отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Зачтено / хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Зачтено/ удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Не зачтено/ Не удовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей.

8.3 Оценочные средства

В течение прохождения практики осуществляется текущий контроль со стороны руководителей практики в форме собеседований, проверки проводимых занятий.

После окончания практики студент обязан сдать отчет по итогам в течение 3 дней после окончания практики. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить следующие компетенции: УК-3, ОПК-3.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном:

базовый – изучение материала и выполнение копийных работ; повышенный

- трансформация полученных знаний в учебно-творческие и проектные работы.

При проверке заданий, оцениваются:

-последовательность, рациональность и точность выполнения копийных работ;

-правильность применения исследовательского материала в художественнотворческих и проектной работе.

При проверке отчетов оцениваются:

-последовательность описания выполненных работ;

-оформление отчёта согласно требованиям;

-грамотность оформления творческого и проектного материала.

При защите отчета оцениваются:

-грамотность и стилистика профессиональной речи студента-дизайнера;

-уверенность ответов на дополнительные вопросы;

-соблюдение регламента (10-15 минут).

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации по каждому виду практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.4 Форма отчетности

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются учебным планом и программой практики.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- дневник производственной практики;

- отчет;

- отзыв руководителя практики от профильной организации или структурного подразделения Передовой инженерной школы электротранспорта в случае, когда практика проводится на базе Университета.

Дневник производственной практики включает:

- задание на практику;

- календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантам;

- участие в научно-исследовательской работе, краткое описание работы (при наличии);

- занятия, проводимые на практике;

- участие в экскурсиях;

- получение рабочей профессии (при необходимости);

- анкета обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от Университета и/или руководителем практики от профильной организации.

Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны

соответствовать требованиям, разработанным структурным подразделением Передовой инженерной школы электротранспорта.

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке: 1. Титульный лист

2. Содержание.

3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

6. Список литературы.

7. Приложения (по необходимости). Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения промежуточной аттестации по каждому виду практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Форма проведения промежуточной аттестации – просмотр выполненных работ. Защита оформленного письменного отчета, обучающегося по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной руководителем отдела организации и управления учебным процессом.

В состав комиссии в обязательном порядке входят: руководитель практики. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики. Оценка по практике учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

Передовая инженерная школа электротранспорта

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

Студент_____

(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа_____

Место прохождения практики

_____

(наименование организации, город)

Студент-практикант	Руководитель практики от университета
_____/_____/ *(подпись) (фамилия, инициалы)*	_____/_____/ *(подпись) (фамилия, инициалы)*

Москва _____

(год)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

Передовая инженерная школа электротранспорта

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа_____

Руководитель практики от принимающей организации

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

_____

(наименование организации, город)

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Сроки выполнения работы	Отметка руководителя от организации о выполнении работы
1.			
2.			
3.	и т.д.		

Руководитель практики от принимающей организации:

«____»_____20___г _____/_____/

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Москва _____

(год)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

Передовая инженерная школа электротранспорта

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам прохождения

учебной практики на студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от принимающей организации

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

«____»_____20___г _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Москва_____

(год)