Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.07.2026 12:44:39
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____ /А.В. Назаренко/
«_26_» ___февраля___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и отчетность

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, Очно-заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент С.Г. Шматко

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
   3.3. Содержание дисциплины 7
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
   3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
   4.1. Нормативные документы и ГОСТы 10
   4.2. Основная литература 10
   4.3. Дополнительная литература 10
   4.4. Электронные образовательные ресурсы 10
   4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
   4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5. Материально-техническое обеспечение 11
6. Методические рекомендации 11
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 11
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 13
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование у обучающихся системы современных знаний по методологии бухгалтерского учета, правилам составления финансовой отчетности и организации учетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучить нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ
- овладеть техникой двойной записи и планом счетов бухгалтерского учета
- освоить порядок учета основных средств, материалов, денежных средств и расчетов
- научиться составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
- сформировать навыки анализа финансовых показателей на основе данных отчетности

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих ИОПК-4.3. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации (Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический)	ИПК-2.5. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений ИПК-2.7. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к «Обязательная часть», блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Институциональная экономика;
- Организация производства;
- Введение в проектную деятельность.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Оценка и анализ рисков;
- Экономика предприятий и организаций;

- Маркетинг;
- Финансы предприятий и организаций;
- Бухгалтерский учет в среде 1С.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	-
1.	**Аудиторные занятия**	**72**	**72**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	36	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	36	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**72**	**72**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	32	32	-
2.2	Подготовка к тестированию	20	20	-
2.3	Самостоятельное решение задач	20	20	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**экзамен**	**-**
	Итого	144	**144**	**-**

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	-
1.	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**108**	**108**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	44	44	-
2.2	Подготовка к тестированию	32	32	-
2.3	Самостоятельное решение задач	32	32	-

	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**экзамен**	**-**
	Итого	144	**144**	**-**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1	Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета	16	4	4	-	-	8
2	Бухгалтерский баланс и система счетов	16	4	4	-	-	8
3	Учет основных средств и нематериальных активов	16	4	4	-	-	8
4	Учет материально-производственных запасов	16	4	4	-	-	8
5	Учет денежных средств и расчетов	16	4	4	-	-	8
6	Учет капитала и резервов	16	4	4	-	-	8
7	Учет доходов и расходов	16	4	4	-	-	8
8	Составление бухгалтерской отчетности	16	4	4	-	-	8
9	Анализ финансовой отчетности	16	4	4	-	-	8
	Итого	144	36	36	-	-	72

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1	Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета	16	2	2	-	-	12
2	Бухгалтерский баланс и система счетов	16	2	2	-	-	12
3	Учет основных средств и нематериальных активов	16	2	2	-	-	12
4	Учет материально-производственных запасов	16	2	2	-	-	12
5	Учет денежных средств и расчетов	16	2	2	-	-	12
6	Учет капитала и резервов	16	2	2	-	-	12
7	Учет доходов и расходов	16	2	2	-	-	12

8	Составление бухгалтерской отчетности	16	2	2	-	-	12
9	Анализ финансовой отчетности	16	2	2	-	-	12
	Итого	144	18	18	-	-	108

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета

Предмет и метод бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования. Учетная политика организации. Рабочий план счетов. Документооборот и инвентаризация.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Активы и пассивы. Двойная запись. Счета бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные. Корреспонденция счетов.

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Поступление, амортизация и выбытие ОС. Классификация ОС. Учет НМА. Лизинг. Ремонт и модернизация. Инвентаризация внеоборотных активов.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Оценка МПЗ при поступлении и выбытии. Синтетический и аналитический учет материалов. Тара. Малоценные предметы. Резервы под снижение стоимости.

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

Учет кассовых операций. Расчеты с поставщиками и покупателями. Расчеты с персоналом по оплате труда. Расчеты с бюджетом по налогам. Безналичные расчеты.

Тема 6. Учет капитала и резервов

Уставный капитал. Добавочный и резервный капитал. Нераспределенная прибыль. Целевое финансирование. Дивиденды. Чистые активы.

Тема 7. Учет доходов и расходов

Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы. Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Прибыли и убытки. Реформация баланса.

Тема 8. Составление бухгалтерской отчетности

Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к отчетности.

Тема 9. Анализ финансовой отчетности

Коэффициенты ликвидности. Финансовая устойчивость. Рентабельность. Оборачиваемость активов. Деловая активность. Интерпретация результатов для управленческих решений.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Разработка учетной политики предприятия
Тема 2. Отражение хозяйственных операций методом двойной записи
Тема 3. Начисление амортизации основных средств различными способами
Тема 4. Оценка материалов при списании (ФИФО, средняя стоимость)
Тема 5. Ведение расчетов с поставщиками и покупателями
Тема 6. Расчет заработной платы и страховых взносов
Тема 7. Закрытие счетов и определение финансового результата
Тема 8. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
Тема 9. Экспресс-анализ финансового состояния организации

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н // Российская газета. – 1998. – 25 ноября. – № 226.

3. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Российская газета. – 2010. – 13 августа. – № 176.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

5. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009. – М.: Стандартинформ, 2008. – 20 с.

4.2 Основная литература

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский учет : учебник / В. П. Астахов, Е. А. Сахарова. — Москва : Юрайт, 2024. — 520 с. — ISBN 978-5-534-12345-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125678.html.

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Ю. А. Бабаев, О. П. Петрова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 450 с. — ISBN 978-5-8114-3678-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128901.html.

3. Кондраков, Н. И. Бухгалтерский учет : монография / Н. И. Кондраков, Е. В. Смирнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-4497-2123-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121234.html.

4.3 Дополнительная литература

1. Алексеева, Т. Б. Практикум по бухгалтерскому учету / Т. Б. Алексеева, И. Р. Морозов. — Екатеринбург : УрФУ, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-7996-3456-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115432.html.

2. Васильев, П. А. Сборник задач по составлению отчетности / П. А. Васильев, О. Н. Федорова. — Новосибирск : НГУ, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-4473-2890-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/112345.html.

3. Григорьев, В. А. Кейсы по аудиту и анализу отчетности / В. А. Григорьев, С. К. Иванов. — Москва : Юрайт, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-534-10987-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119876.html.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/

2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/

3. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cbr.ru/

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.garant.ru/

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: https://www.consultant.ru/online/. – Режим доступа: свободный.
2. Официальный интернет-портал правовой информации https://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека https://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека https://www.nlr.ru
5. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» формирует у обучающихся компетенции ОПК-4., ПК-2.. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов на экзамен по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» осуществляется в следующих формах:

– опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проходит в форме экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих ИОПК-4.3. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Промежуточная аттестация: экзамен Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации (Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический)	ИПК-2.5. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений ИПК-2.7. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Промежуточная аттестация: экзамен Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамен

(формирование компетенции ОПК-4., индикаторы ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

Экзамен проводится в устной форме. Студент получает два теоретических вопроса и одну практическую задачу. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

Критерии оценки:

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом

делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-4., индикаторы ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ОПК-4., индикаторы ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ОПК-4., индикаторы ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. Предприятие приобрело оборудование стоимостью 120 000 руб. (без НДС). Срок полезного использования — 5 лет. Рассчитайте годовую сумму амортизации линейным способом и определите остаточную стоимость через 2 года эксплуатации.

2. Организация реализовала продукцию на сумму 500 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Себестоимость проданной продукции составила 300 000 руб. Рассчитайте валовую прибыль и сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, если входящий НДС составил 40 000 руб.

3. По данным баланса: оборотные активы — 800 000 руб., краткосрочные обязательства — 400 000 руб. Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности и оцените платежеспособность предприятия, сравнив показатель с нормативным значением (≥ 2).

4. Заработная плата сотрудника начислена в размере 50 000 руб. Рассчитайте сумму НДФЛ (13%) и страховых взносов во внебюджетные фонды (30%), которые должен уплатить работодатель, и определите сумму к выдаче работнику.

5. Материальные запасы на начало месяца — 100 ед. по 10 руб., поступило 200 ед. по 12 руб., списано 150 ед. Рассчитайте стоимость списанных материалов методом средней скользящей оценки.

6. Выручка от продаж за год составила 2 млн руб., средняя сумма дебиторской задолженности — 200 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности и период ее оборота в днях.

7. Уставный капитал ООО составляет 100 000 руб. Участники внесли вклад имуществом, оцененным в 120 000 руб. Отражите проводки по формированию уставного капитала и определите сумму добавочного капитала.

Примеры тестовых заданий:

1. Что является основным документом, фиксирующим хозяйственную операцию?

а. Штатное расписание

б. Первичный учетный документ

в. Бухгалтерский баланс

г. Устав организации

д. Трудовой договор

2. Какой принцип требует отражения активов и обязательств в оценке по фактическим затратам?

а. Принцип начисления

б. Принцип осмотрительности

в. Принцип исторической стоимости

г. Принцип существенности

д. Принцип непрерывности деятельности

3. Какая проводка отражает поступление товаров от поставщика?

а. Дт 60 Кт 51

б. Дт 41 Кт 60

в. Дт 62 Кт 90

г. Дт 50 Кт 62

д. Дт 70 Кт 50

4. Что показывает бухгалтерский баланс?

а. Финансовые результаты за период

б. Имущественное положение на определенную дату

в. Движение денежных средств
г. Изменения в капитале
д. Структуру себестоимости
5. Какой счет является активным?
а. 80 «Уставный капитал»
б. 01 «Основные средства»
в. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам»
г. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
д. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
6. Как называется способ списания материалов, при котором сначала списываются партии, поступившие первыми?
а. ФИФО
б. ЛИФО
в. Средняя стоимость
г. Прямое списание
д. Нормативный метод
7. Какой отчет отражает источники формирования средств и их размещение?
а. Отчет о финансовых результатах
б. Бухгалтерский баланс
в. Отчет о движении денежных средств
г. Пояснения к балансу
д. Отчет об изменениях капитала
8. Что входит в состав внеоборотных активов?
а. Запасы
б. Дебиторская задолженность
в. Основные средства
г. Денежные средства
д. Готовая продукция
9. Какой налог уплачивается с прибыли организации?
а. НДС
б. Налог на прибыль
в. НДФЛ
г. Имущественный налог
д. Акциз
10. Что такое дебет счета?
а. Левая часть счета
б. Правая часть счета
в. Верхняя часть счета
г. Нижняя часть счета
д. Итоговая сумма
11. Какой документ составляется по результатам инвентаризации?
а. Приходный ордер
б. Сличительная ведомость
в. Платежное поручение
г. Авансовый отчет
д. Кассовый чек
12. Какая проводка отражает начисление заработной платы?
а. Дт 70 Кт 50
б. Дт 20 Кт 70
в. Дт 50 Кт 70
г. Дт 69 Кт 70
д. Дт 70 Кт 68

13. Что характеризует рентабельность продаж?
а. Отношение чистой прибыли к выручке
б. Отношение активов к капиталу
в. Отношение долгов к активам
г. Отношение выручки к себестоимости
д. Отношение запасов к продажам
14. Какой срок хранения бухгалтерских документов установлен общим правилом?
а. 1 год
б. 3 года
в. 5 лет
г. Не менее 5 лет
д. Бессрочно
15. Что такое активы организации?
а. Обязательства перед кредиторами
б. Ресурсы, контролируемые организацией
в. Капитал собственников
г. Доходы будущего периода
д. Расходы текущего периода
16. Какой счет используется для учета расчетов с покупателями?
а. 60
б. 62
в. 71
г. 76
д. 50
17. Что такое кредиторская задолженность?
а. Долги покупателей организации
б. Долги организации перед поставщиками и другими лицами
в. Собственный капитал
г. Выручка от продаж
д. Прибыль до налогообложения
18. Какой метод амортизации предполагает равномерное списание стоимости?
а. Уменьшаемого остатка
б. Линейный
в. Списания стоимости по сумме чисел лет
г. Пропорционально объему продукции
д. Ускоренный
19. Что отражается в отчете о движении денежных средств?
а. Поступление и выбытие денег
б. Начисление амортизации
в. Образование резервов
г. Изменение уставного капитала
д. Курсовые разницы
20. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
а. Главный бухгалтер
б. Руководитель организации
в. Учредители
г. Аудитор
д. Налоговый инспектор

7.3.2. Промежуточная аттестация

(формирование компетенции ОПК-4., индикаторы ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.; компетенции ПК-2., индикаторы ИПК-2.5., ИПК-2.7.)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Учетная политика организации: содержание и раскрытие.
4. Организация бухгалтерской службы и права главного бухгалтера.
5. Документальное оформление хозяйственных операций.
6. Инвентаризация активов и обязательств.
7. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
8. Двойная запись и бухгалтерские проводки.
9. Синтетический и аналитический учет.
10. Бухгалтерский баланс: структура и содержание.
11. Активы организации: классификация и оценка.
12. Внеоборотные активы: основные средства и нематериальные активы.
13. Амортизация основных средств: способы и начисление.
14. Учет поступления и выбытия основных средств.
15. Материально-производственные запасы: оценка и учет.
16. Способы списания материалов (ФИФО, средняя стоимость).
17. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
18. Порядок ведения кассовых операций.
19. Безналичные формы расчетов.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Начисление заработной платы и удержание НДФЛ.
24. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
25. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
26. Учет уставного капитала.
27. Добавочный и резервный капитал.
28. Нераспределенная прибыль и непокрытый убыток.
29. Учет доходов организации: классификация и признание.
30. Учет расходов организации: классификация и признание.
31. Формирование финансового результата (прибыли или убытка).
32. Реформация баланса.
33. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
34. Бухгалтерский баланс: порядок составления.
35. Отчет о финансовых результатах: структура и показатели.
36. Отчет об изменениях капитала.
37. Отчет о движении денежных средств.
38. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
39. Консолидированная финансовая отчетность.
40. Промежуточная и годовая отчетность.
41. Анализ ликвидности баланса.
42. Коэффициенты финансовой устойчивости.
43. Показатели рентабельности деятельности.
44. Оборачиваемость активов и деловая активность.
45. Влияние учетной политики на финансовые результаты.
46. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.
47. Забалансовые счета и забалансовый учет.
48. Автоматизация бухгалтерского учета.
49. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.
50. Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО): основы.
51. Различия между РСБУ и МСФО.

52. Аудит бухгалтерской отчетности.