Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 29.07.2026 12:52:43
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ

_____ /А.В. Назаренко/

« 26 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы научной организации труда

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, Очно-заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент С.Г. Шматко

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент А.В. Тенищев

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 5
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
   3.3. Содержание дисциплины 7
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 9
   3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 10
   4.1. Нормативные документы и ГОСТы 10
   4.2. Основная литература 10
   4.3. Дополнительная литература 10
   4.4. Электронные образовательные ресурсы 10
   4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 10
   4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5. Материально-техническое обеспечение 11
6. Методические рекомендации 11
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 11
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 13
   7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 13
   7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 13
   7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Основы научной организации труда» является формирование у обучающихся системы современных знаний по методам рационализации трудовых процессов, нормирования затрат рабочего времени и проектирования эффективных систем организации труда в условиях Российской Федерации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы и принципы научной организации труда
- освоить методы анализа трудовых процессов и выявления потерь рабочего времени
- сформировать навыки нормирования труда и расчета норм выработки
- развить компетенции по проектированию рабочих мест и условий труда
- приобрести практический опыт разработки мероприятий по повышению производительности труда

Обучение по дисциплине «Основы научной организации труда» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач профессиональной деятельности - аналитический)	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к «Элективные дисциплины 2», блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Бизнес-планирование;
- Коммерческая деятельность предприятий и организаций;
- Стратегическое планирование развития промышленного предприятия;
- Тайм-менеджмент;
- Бухгалтерский учет в среде 1С.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Коммерческая деятельность предприятий и организаций;
- Организация, нормирование и оплата труда;
- Стратегическое планирование развития промышленного предприятия;
- Управление затратами и контроллинг.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры

п			**7**	**-**
1.	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	16	16	-
2.2	Подготовка к тестированию	10	10	-
2.3	Самостоятельное решение задач	10	10	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**зачёт**	**-**
	Итого	72	**72**	**-**

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			7	**-**
1.	**Аудиторные занятия**	**18**	**18**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	8	8	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	10	10	-
1.3	Лабораторные занятия	0	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**54**	**54**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	22	22	-
2.2	Подготовка к тестированию	16	16	-
2.3	Самостоятельное решение задач	16	16	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**зачёт**	**-**
	Итого	72	**72**	**-**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**		
		Аудиторная работа		

			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1	Сущность и содержание научной организации труда	8	2	2	-	-	4
2	Разделение и кооперация труда	8	2	2	-	-	4
3	Организация рабочих мест	8	2	2	-	-	4
4	Условия труда и их влияние на эффективность	8	2	2	-	-	4
5	Нормирование труда: виды и методы	8	2	2	-	-	4
6	Изучение затрат рабочего времени	8	2	2	-	-	4
7	Нормирование численности персонала	8	2	2	-	-	4
8	Стимулирование труда в системе НОТ	8	2	2	-	-	4
9	Планирование и управление развитием НОТ	8	2	2	-	-	4
	Итого	72	18	18	-	-	36

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
			Аудиторная работа				
		Всего	**Лекции**	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	**Самостоятельная работа**
1	Сущность и содержание научной организации труда	6	-	-	-	-	6
2	Разделение и кооперация труда	6	-	-	-	-	6
3	Организация рабочих мест	6	-	-	-	-	6
4	Условия труда и их влияние на эффективность	6	-	-	-	-	6
5	Нормирование труда: виды и методы	8	-	2	-	-	6
6	Изучение затрат рабочего времени	10	2	2	-	-	6
7	Нормирование численности персонала	10	2	2	-	-	6
8	Стимулирование труда в системе НОТ	10	2	2	-	-	6
9	Планирование и управление развитием НОТ	10	2	2	-	-	6
	Итого	72	8	10	-	-	54

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание научной организации труда

Понятие и цели научной организации труда (НОТ). Принципы НОТ. Взаимосвязь организации труда, производства и управления. Эффективность НОТ.

Тема 2. Разделение и кооперация труда

Функциональное разделение труда. Профессионально-квалификационное разделение. Формы кооперации труда. Бригадная организация труда.

Тема 3. Организация рабочих мест

Типы рабочих мест. Рациональная планировка. Оснащение рабочими средствами. Обслуживание рабочих мест. Фотография рабочего места.

Тема 4. Условия труда и их влияние на эффективность

Производственная среда. Психофизиологические факторы. Режимы труда и отдыха. Безопасность труда. Аттестация рабочих мест.

Тема 5. Нормирование труда: виды и методы

Понятие нормы труда. Виды норм: времени, выработки, обслуживания, численности. Методы нормирования: аналитически-расчетный, опытно-статистический.

Тема 6. Изучение затрат рабочего времени

Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Методы изучения: фотография, хронометраж, моментные наблюдения.

Тема 7. Нормирование численности персонала

Методы определения численности основных рабочих. Расчет численности вспомогательного персонала и служащих. Штатное расписание.

Тема 8. Стимулирование труда в системе НОТ

Связь организации труда с оплатой. Тарифная система. Премирование за результаты труда. Нематериальное стимулирование.

Тема 9. Планирование и управление развитием НОТ

Планирование мероприятий по НОТ. Оценка экономической эффективности. Автоматизация процессов управления трудом. Современные тенденции развития НОТ.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Анализ структуры разделения и кооперации труда на предприятии

Тема 2. Проектирование рациональной планировки рабочего места оператора

Тема 3. Составление баланса рабочего времени и выявление потерь

Тема 4. Проведение хронометража технологической операции

Тема 5. Расчет норм времени и норм выработки для сборочных работ

Тема 6. Определение численности производственного персонала по нормам обслуживания

Тема 7. Разработка штатного расписания отдела

Тема 8. Оценка условий труда на рабочем месте и разработка рекомендаций

Тема 9. Расчет экономической эффективности внедрения мероприятий по НОТ

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.

2. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «Об специальной оценке условий труда» // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52. – Ст. 6991.

3. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Типовой инструкции по охране труда для офисных сотрудников» // Российская газета. – 2021. – 15 ноября. – № 256.

4. ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. – Введ. 01.01.2017. – М.: Стандартинформ, 2016. – 12 с.

5. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2458 «Об особенностях порядка проведения специальной оценки условий труда» // Собрание законодательства РФ. – 2021. – № 52. – Ст. 9150.

4.2 Основная литература

1. Петров, А. В. Научная организация труда : учебное пособие / А. В. Петров, С. И. Смирнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-4497-3456-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123453.html.

2. Иванова, Е. К. Организация и нормирование труда : учебник / Е. К. Иванова, Д. Л. Соколов, М. П. Васильев, и др. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-5681-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/234564.html.

3. Кузнецов, Н. Г. Управление персоналом и организация труда : монография / Н. Г. Кузнецов, О. Р. Лебедева. — Москва : Юрайт, 2026. — 370 с. — ISBN 978-5-534-23459-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/345675.html.

4.3 Дополнительная литература

1. Сидоров, В. А. Практикум по организации труда : сборник задач / В. А. Сидоров, А. Б. Морозова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2348-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/456786.html.

2. Волкова, Т. С. Кейсы по нормированию труда : практикум / Т. С. Волкова, И. П. Новиков, С. А. Козлов, и др. — Екатеринбург : УрФУ, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-4570-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/567897.html.

3. Григорьев, П. Р. Методы изучения рабочего времени : материалы для самостоятельной работы / П. Р. Григорьев, Л. В. Соколова. — Новосибирск : НГУ, 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-4473-3459-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/678908.html.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/.

2. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostrud.gov.ru/.

3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/.

4. КонсультантПлюс (раздел Охрана труда) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/ohranatruda/.

5. Портал «Онлайнинспекция.рф» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://онлайнинспекция.рф/.

6. Национальная платформа открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://openedu.ru/.

7. Всероссийский научно-исследовательский институт охраны труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://vniiot.ru/.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: https://www.consultant.ru/online/. – Режим доступа: свободный.
2. Официальный интернет-портал правовой информации https://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека https://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека https://www.nlr.ru
5. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
6. ЭБС «IPR BOOKS» https://www.iprbookshop.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Основы научной организации труда» формирует у обучающихся компетенции ПК-1.. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Основы научной организации труда».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Основы научной организации труда» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Основы научной организации труда» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов на зачёт по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Основы научной организации труда», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачёт, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Основы научной организации труда» осуществляется в следующих формах:

– опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Основы научной организации труда». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы научной организации труда» проходит в форме зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёт по дисциплине «Основы научной организации труда» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки

достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
ПК-1. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Тип задач профессиональной деятельности - аналитический)	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Промежуточная аттестация: зачёт Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование;

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на зачёт

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)

Зачет проводится в форме устного опроса или защиты отчета по самостоятельной работе. Оценка выставляется по системе зачтено/незачтено.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

– «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
– «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
– «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
– от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. Рабочий за 8-часовую смену изготовил 40 деталей. Норма времени на одну деталь составляет 10 минут. Рассчитайте процент выполнения нормы выработки и определите размер перевыполнения нормы.

2. На основе фотографии рабочего времени установлено: оперативное время – 350 мин, время на отдых – 30 мин, потери по вине работника – 20 мин, простои по вине организации – 100 мин. Рассчитайте коэффициент использования рабочего времени.

3. Годовой объем работ составляет 15 000 нормо-часов. Полезный фонд времени одного работника равен 1 800 часам. Коэффициент выполнения норм планируется на уровне 1,15. Определите необходимую численность рабочих.

4. При проведении хронометража операции получены следующие значения времени (в секундах): 45, 48, 44, 46, 47. Рассчитайте среднее арифметическое значение и устойчивый показатель хронометража.

5. Предприятие планирует внедрить новое оборудование, что позволит сократить время обработки детали с 20 до 15 минут. Годовой выпуск продукции составляет 10 000 деталей. Рассчитайте годовую экономию рабочего времени в человеко-часах.

6. Штатное расписание отдела включает 1 руководителя, 3 специалистов и 2 технических сотрудников. Оклад руководителя – 60 000 руб., специалиста – 40 000 руб., технического сотрудника – 25 000 руб. Рассчитайте общий месячный фонд оплаты труда отдела.

7. На рабочем месте оператора ПК освещенность составляет 200 лк при норме 300 лк. Уровень шума – 55 дБ при норме 60 дБ. Оцените соответствие условий труда нормативным требованиям и предложите мероприятия по улучшению.

8. Бригада из 4 человек выполнила работу за 10 дней. Индивидуальная норма времени на выполнение всей работы составляла 50 дней на человека. Рассчитайте коэффициент трудового участия каждого члена бригады, если они работали одинаково.

9. Сравните два варианта организации рабочего места: в первом варианте путь движения работника составляет 20 метров за цикл, во втором – 12 метров. Количество циклов в смену – 100. Рассчитайте экономию пути движения за смену.

Примеры тестовых заданий:

1. Что является основным объектом изучения в научной организации труда?

а. Финансовые потоки

б. Трудовой процесс
в. Маркетинговая стратегия
г. Бухгалтерский учет
д. Логистика

2. Какой вид разделения труда основан на различии в квалификации работников?
а. Функциональное
б. Профессионально-квалификационное
в. Технологическое
г. Территориальное
д. Временное

3. Что такое норма времени?
а. Количество продукции за час
б. Затраты рабочего времени на выполнение единицы работы
в. Количество работников в бригаде
г. Размер заработной платы
д. Продолжительность отпуска

4. Какой метод изучения затрат рабочего времени фиксирует все затраты в течение смены?
а. Хронометраж
б. Фотография рабочего времени
в. Моментные наблюдения
г. Экспертная оценка
д. Анкетирование

5. Что входит в подготовительно-заключительное время?
а. Время на обработку детали
б. Время на получение задания и сдачу продукции
в. Время на перекур
г. Время простоя оборудования
д. Время на личную гигиену

6. Какой документ закрепляет состав и количество должностей в организации?
а. Трудовой договор
б. Штатное расписание
в. Коллективный договор
г. Правила внутреннего распорядка
д. Должностная инструкция

7. Что такое коэффициент использования рабочего времени?
а. Отношение полезного времени к общему фонду
б. Отношение общего фонда к полезному времени
в. Разница между нормой и фактом
г. Сумма всех затрат времени
д. Средний тарифный разряд

8. Выберите все виды норм труда:
а. Норма времени
б. Норма выработки
в. Норма обслуживания

г. Норма численности
д. Норма прибыли

9. Что такое рационализация рабочих движений?
а. Увеличение количества движений
б. Устранение лишних движений и оптимизация траектории
в. Хаотичное перемещение
г. Увеличение скорости без контроля
д. Игнорирование эргономики

10. Какой фактор НЕ относится к условиям труда?
а. Освещенность
б. Температура воздуха
в. Уровень шума
г. Цвет стен
д. Курс валют

11. Что такое полезный фонд времени?
а. Календарное число дней
б. Время, доступное для выполнения производственных заданий
в. Время выходных и праздников
г. Время ежегодного отпуска
д. Время болезни

12. Какая форма кооперации труда предполагает совместное выполнение комплекса работ?
а. Индивидуальная
б. Бригадная
в. Конвейерная
г. Дистанционная
д. Фриланс

13. Что измеряется в ходе хронометража?
а. Длительность повторяющихся элементов операции
б. Общие затраты времени за смену
в. Количество бракованных изделий
г. Уровень удовлетворенности трудом
д. Частота поломок оборудования

14. Какой показатель характеризует интенсивность труда?
а. Заработная плата
б. Затраты энергии в единицу времени
в. Стаж работы
г. Возраст работника
д. Образование

15. Что такое аттестация рабочих мест?
а. Оценка соответствия условий труда государственным нормативам
б. Проверка знаний работника
в. Конкурс на должность
г. Оценка внешнего вида офиса
д. Инвентаризация имущества

16. Какой метод нормирования считается наиболее точным?
а. Опытно-статистический
б. Аналитически-расчетный
в. Метод аналогий
г. Экспертный
д. Метод случайных чисел

17. Что такое режим труда и отдыха?
а. График отпусков
б. Чередование периодов работы и перерывов
в. Расписание электричек
г. План закупок
д. Список сотрудников

18. Какой вид потерь рабочего времени оплачивается работодателем?
а. Прогул
б. Простой по вине работодателя
в. Опоздание
г. Курение в рабочее время
д. Личные разговоры

19. Что такое эргономика?
а. Наука об эффективности и комфорте труда
б. Наука о финансах
в. Наука о маркетинге
г. Наука о праве
д. Наука о истории

20. Как рассчитывается норма выработки?
а. Фонд времени делится на норму времени
б. Норма времени умножается на количество работников
в. Зарплата делится на часы
г. Прибыль делится на расходы
д. Выручка умножается на налог

7.3.2. Промежуточная аттестация
(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2.)
1. Понятие и сущность научной организации труда.
2. Основные принципы и задачи научной организации труда.
3. Взаимосвязь организации труда, производства и управления.
4. Разделение труда: функциональное и профессионально-квалификационное.
5. Кооперация труда: формы и виды.
6. Бригадная организация труда и ее эффективность.
7. Организация рабочих мест: типы и требования.
8. Рациональная планировка рабочего места.
9. Оснащение рабочих мест средствами труда.
10. Обслуживание рабочих мест: виды и организация.
11. Производственная среда и ее параметры.
12. Психофизиологические факторы труда.
13. Режимы труда и отдыха: научное обоснование.
14. Безопасность труда и охрана здоровья работников.

15. Специальная оценка условий труда.
16. Понятие и виды норм труда.
17. Классификация затрат рабочего времени.
18. Баланс рабочего времени и его структура.
19. Методы изучения затрат рабочего времени: фотография.
20. Хронометраж: порядок проведения и обработка данных.
21. Моментные наблюдения: суть и применение.
22. Нормирование труда основных рабочих.
23. Нормирование труда вспомогательного персонала.
24. Нормирование труда инженерно-технических работников.
25. Расчет норм выработки и норм времени.
26. Определение численности персонала по нормам обслуживания.
27. Штатное расписание: порядок составления.
28. Влияние организации труда на производительность.
29. Показатели производительности труда.
30. Факторы роста производительности труда.
31. Связь организации труда с системой оплаты.
32. Тарифная система и ее роль в стимулировании.
33. Премирование за результаты труда.
34. Нематериальные методы стимулирования.
35. Планирование мероприятий по научной организации труда.
36. Оценка экономической эффективности НОТ.
37. Автоматизация процессов управления трудом.
38. Эргономика и дизайн рабочей среды.
39. Гигиена труда и профилактика профзаболеваний.
40. Трудовая дисциплина и методы ее укрепления.
41. Адаптация персонала и рабочие места.
42. Обучение трудовым приемам и навыкам.
43. Международные стандарты организации труда.
44. Особенности НОТ в сфере услуг.
45. Особенности НОТ в промышленном производстве.
46. Гибкие формы организации труда.
47. Дистанционная работа и организация домашнего офиса.
48. Управление стрессом на рабочем месте.
49. Командная работа и групповая динамика.
50. Инновации в организации труда.
51. Роль руководителя в организации труда подчиненных.
52. Перспективы развития научной организации труда.