Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 28.08.2026 11:25:43
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Институт графики и искусства книги имени В.А. Фаворского

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
_____ /Я.В.Дмитриев/
«26» февраля 2026 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
## Производственная практика (проектно-технологическая)

Направление подготовки
**54.03.01 Дизайн**

Профиль
**Графический дизайн мультимедиа**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Москва, 2026 г.

**Разработчик**

Преподаватель кафедры «Художественно-техническое оформление печатной продукции»  /М.М. Кондратьева/

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой «Художественно-техническое оформление печатной продукции»  /Е.Б.Третьяк/

# Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики ....4
2 Место практики в структуре образовательной программы....4
3 Характеристика практики ....4
4 Структура и содержание практики ....5
5 Учебно-методическое и информационное обеспечение....5
5.1 Нормативные документы и ГОСТы....5
5.2 Основная литература....5
5.3 Дополнительная литература ....5
5.4 Электронные образовательные ресурсы ....6
5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение....6
5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....6
6 Материально-техническое обеспечение....6
7 Методические рекомендации ....6
7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики...6
7.2 Методические указания для обучающихся по освоению практики ....7
8 Фонд оценочных средств ....7
8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики....7
8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики....7
8.3 Оценочные средства ....7

## 1 Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

Закрепить навыки разработки и производственной подготовки графического дизайн-проекта с учетом технических требований, ресурсов и ограничений.

Задачи практики:

проанализировать проектное задание, аудиторию, носители и производственные ограничения;

разработать концепцию, структуру и систему визуальных решений;

выполнить макеты или прототипы и подготовить материалы к производству или цифровой публикации;

провести техническую проверку, тестирование и корректировку результата.

| Код и наименование компетенций | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметнопространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики | ИОПК-4.1. Владеет комплексом знаний, позволяющих создавать оригинальные авторские произведения визуального искусства, вписывающиеся в контекст современной визуальной культуры; ИОПК-4.2. Способен сформулировать стоящие пред произведением эстетические, функциональные и коммуникационные задачи; ИОПК-4.3. Владеет набором навыков, позволяющим осознанно создавать произведение с заданными эстетическими, функциональными, и коммуникационными характеристиками; ИОПК-4.4. Способен создавать графические произведения в области мультимедиа, используя знания современной шрифтовой культуры |
| ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ИОПК-5.1. Имеет навыки организации и руководства работой команды, презентации результатов собственной и командной работы ИОПК-5.1. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях |

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками: Б1.1.14 Дизайн-проектирование; Б2.1.1.2 Производственная практика (проектно-технологическая); Б2.1.1.3 Учебная практика (учебно-ознакомительная); Б2.2.1.2 Производственная практика (преддипломная); Б3.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3 Характеристика практики

Вид практики: производственная практика. Тип практики: Производственная практика (проектно-технологическая). Практика может проводиться стационарно и, если это предусмотрено индивидуальным заданием и договором с базой практики, выездным способом. Форма проведения — непрерывная по каждому периоду, указанному в АУП.

Местом проведения могут быть подразделения университета, мастерские, лаборатории, проектные и производственные организации, располагающие условиями для выполнения профильного задания. Конкретная база и руководители определяются распорядительными документами университета.

До начала работы проводится инструктаж по охране труда, правилам безопасной работы с оборудованием и материалами, требованиям информационной и профессиональной этики.

# 4 Структура и содержание практики

Объем практики по АУП: 3 зачетных единиц (108 часов).

| Семестр | Недели | ЗЕТ | Часы | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 2 | 3 | 108 | Дифференцированный зачет |

| Семестр | № | Этап / содержание работы | Текущая фиксация |
|---|---|---|---|
| 7 | 1 | Бриф, анализ исходных материалов, аудитории, аналогов и ограничений | Запись в дневнике; рабочие материалы |
| | 2 | Концепция, сценарий использования и система визуальных решений | Запись в дневнике; рабочие материалы |
| | 3 | Эскизы, макеты и прототипы ключевых носителей | Запись в дневнике; рабочие материалы |
| | 4 | Проектно-технологическая подготовка файлов и материалов | Запись в дневнике; рабочие материалы |
| | 5 | Тестирование, проверка качества, корректировка и авторский контроль | Запись в дневнике; рабочие материалы |
| | 6 | Оформление отчета и презентация результатов | Запись в дневнике; рабочие материалы |

# 5 Учебно-методическое и информационное обеспечение

## 5.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. ГОСТ 29.76-87. Оригинал-макет для полиграфического репродуцирования. Общие технические требования.

## 5.2 Основная литература

1. Воля Ляхов. Искусство книги. Теория и практика. / Сборник статей / Сост. Корытов О.В. – М: Галарт, 2015.

2. Вигдорчик В.А. Ручной набор.– М.: Книга, 1985.– 212 с., ил.

3. Чихольд Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера.– М.: Студия Артемия Лебедева, 2011.– 244 с., ил.

4. Чихольд Я. Облик книги.– М.: Студия Артемия Лебедева, 2013.– 228 с., ил.

## 5.3 Дополнительная литература

1. Водчиц С.С. Эстетика пропорций в дизайне: система книжных пропорций: учебное пособие для вузов / – М.: Техносфера, 2005.

2. Герчук Е. Архитектура книги: учебник для студентов вузов по спец. «Графический дизайн» / – М.: ИндексМаркет, 2011.

3. Герчук, Ю.Я. История графики и искусства книги: учебное пособие для студентов высших учеб. заведений, обучающихся по спец. "Графика" / – изд. 2-е, испр. и доп. – М.: РИП-холдинг, 2013.

4. Герчук, Ю.Я. Художественная структура книги / Ю. Я. Герчук.- М.: РИП-холдинг, 2013.

5. Гордон Ю. О языке композиции. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2020.

6. Келейников И.В. Дизайн книги: от слов к делу. – М.: РИП-холдинг, 2012.

7. Королькова А.В. Живая типографика. – М.: Индекс-маркет, 2005.– 256 с., ил.

8. Кричевский В.Г. Типографика в терминах и образах – М.: Власта, 2010.

9. Мюллер-Брокманн Й. Модульные системы в графическом дизайне. Пособие для графиков, типографов и оформителей выставок. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018.

10. Рудер Э. Типографика. – М.: Издатель Д. Аронов, 2017.

11. Чихольд, Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2020.

12. Чихольд, Я. Облик книги. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018

### 5.4 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР по дисциплине не предусмотрены

### 5.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционные системы macOS и Windows (актуальные версии)

2. Графический пакет Adobe Creative Cloud (актуальные версии), включающий программы: — Adobe InDesign — Adobe Photoshop — Adobe Illustrator — Adobe After Effects — Adobe Acrobat

### 5.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Журнал «Шрифт» (типографика, графический дизайн) (https://www.typejournal.ru)

2. California University of the Arts: Introduction to Typography (https://www.coursera.org/learn/typography?specialization=graphic-design)

3. Артемий Лебедев. «Ководство»: графический и промышленный дизайн, проектирование интерфейсов, типографика, семиотика и визуализация. (https://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections/)

4. Дизайн-альманах Readymag. Образовательный проект, рассказывающий об основах дизайна: типографике, сетке, цвете и анимации. (https://almanac-rus.readymag.com/?fbclid=IwAR0v520VyWincZdiIJ1a7I3pcdTLnQWcSNQO51H6T3V1Zz5hYyo6f0owJJY)

5. Thinking with Type. Проект о типографике в печатных изданиях. (http://thinkingwithtype.com/?fbclid=IwAR2IncfTEPa67o9aDIZ_hqFwdudCcvP8RksdYw9Su2FZOae6F1W1Rcq0eUY)

## 6 Материально-техническое обеспечение

База практики должна обеспечивать рабочее место, безопасные условия, доступ к профильным материалам, оборудованию и программным средствам. Для натурных работ используются соответствующие художественные материалы и переносное оснащение; для цифровых и производственных заданий — компьютеры, средства ввода, вывода, хранения и контроля файлов.

## 7 Методические рекомендации

### 7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

Комплект отчетности включает:

индивидуальное задание

аналитический отчет

эскизы и прототипы

производственно подготовленные материалы

отчет и презентация

Отчет должен отражать цель и содержание задания, последовательность работы, обоснование решений, фактически выполненные материалы, самооценку результата и выводы. Все заимствованные материалы и источники подлежат корректному указанию.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в каждом семестре, указанном в АУП, на основании комплектности отчетности, качества выполненных работ и защиты результатов.

### 7.2 Методические указания для обучающихся по освоению практики

Способ проведения, база, индивидуальное задание, формы отчетности и аттестации при необходимости адаптируются с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и действующих локальных нормативных актов университета без снижения требований к планируемым результатам.

## 8 Фонд оценочных средств

### 8.1 Методы контроля и оценивания результатов прохождения практики

Формы промежуточной аттестации по АУП: Дифференцированный зачет.

Оценка материала: индивидуальное задание.

Оценка материала: аналитический отчет.

Оценка материала: эскизы и прототипы.

Оценка материала: производственно подготовленные материалы.

Оценка материала: отчет и презентация.

### 8.2 Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| Отлично | Задание выполнено полностью и самостоятельно; решения профессионально обоснованы; результат целостен, технически корректен и убедительно представлен; отчетность полная. |
| Хорошо | Задание выполнено в основном полностью; решения обоснованы; имеются отдельные недочеты, не нарушающие целостность результата; отчетность представлена. |
| Удовлетворительно | Основная часть задания выполнена, но решения раскрыты неполно, качество или самостоятельность недостаточны; отчетность требует доработки. |
| Неудовлетворительно | Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; обязательные результаты и отчетность отсутствуют; обучающийся не подтверждает заявленные результаты обучения. |

### 8.3 Оценочные средства

Комплект оценочных средств включает: индивидуальное задание; аналитический отчет; эскизы и прототипы; производственно подготовленные материалы; отчет и презентация.