Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Миклушевский Владимир Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2024 13:38:58
Уникальный программный ключ:
77d00de96437c32a936faf76655c7668745bdb7b

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «27» августа 2024 г. № 920-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении вакантных мест в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о заполнении вакантных мест в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре восстановления и зачисления обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов) в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального, высшего образования (далее - перевод) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и его филиалах, а также порядок и случаи изменения условий обучения (изменение специальности/направления подготовки, формы или основы обучения).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Университет и филиалы Университета дважды в год (не позднее 15 октября и 22 марта) объявляют и размещают на официальном сайте Университета и официальных сайтах филиалов информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Обязательное обновление количества вакантных мест производится за десять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. В случае, если поданных заявлений о восстановлении, изменении условий обучения и переводе из других образовательных организаций больше вакантных мест по совокупности условий обучения (подразделение Университета, уровень образования, направление подготовки (специальность), образовательная программа, семестр, форма и основа обучения), Университет или филиал Университета проводит конкурсный отбор среди всех подавших заявления на эту совокупность условий для определения обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. По результатам конкурсного отбора Университет или филиал Университета принимает либо решение о восстановлении (переводе, изменении условий обучения), либо решение об отказе в восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, либо предлагает заявителю иные условия обучения. Порядок проведения конкурсного отбора регламентируются разделом 6 настоящего Положения.

1.4 Восстановление (перевод, изменение условий обучения) в Университет и его филиалы осуществляется дважды в год на соответствующий семестр.

1.5 Изменение условий обучения, связанное с изменением уровня образования и (или) направления подготовки, и перевод из других образовательных организаций осуществляются:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Изменение условий обучения и перевод из других образовательныхорганизаций допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7 Заявления установленного образца о восстановлении (переводе, изменении условий обучения), кроме заявлений о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – переход с платного обучения на бюджетное) подаются дважды в год в Университет (его филиалы):

1.7.1 по программам среднего профессионального образования: с 16 октября по 20 декабря на чётные (2-й, 4-й, 6-й, 8-й и т.д.) семестры обучения и с 23 марта по 15 июля на нечетные (3-й, 5-й, 7-й, 9-й и т.д.) семестры обучения;

1.7.2 по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- на бюджетные места: с 16 октября по 28 января на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 августа на нечетные семестры обучения;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 16 октября по 20 февраля на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 сентября на нечетные семестры обучения.

1.7.3 Заявления установленного образца о переходе с платного обучения на бюджетное принимаются Университетом (его филиалами) дважды в год со дня окончания периода промежуточной аттестации, установленного для совокупности условий обучения заявителя (уровень образования, направление подготовки (специальность), образовательная программа, семестр обучения, форма обучения и пр.) (далее – промежуточная аттестация) до дня окончания приема заявлений, установленных пунктами 1.7.1 и 1.7.2 настоящего Положения. В случае окончания промежуточной аттестации четных семестров после 15 августа или нечетных семестров после 28 января прием заявлений о переходе с платного обучения на бюджетное осуществляется в течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации, но не позднее 15 сентября или 20 февраля. В течение 2 календарных дней после окончания периода приема заявлений о переходе с платного обучения на бюджетное поданные заявления с прилагаемыми к ним документами передаются в комиссию по заполнению вакантных мест. Решения о переходе с платного обучения на бюджетное принимаются в срок не позднее 10 календарных дней с даты поступления в комиссию по заполнению вакантных мест заявлений о переходе.

1.7.4 В случае наличия невостребованных вакантных бюджетных мест на дату начала семестра комиссия по заполнению вакантных мест Университета или филиала объявляет на соответствующем официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» количество таких невостребованных вакантных мест по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки и продлевает прием заявлений о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) на бюджетные места: до 15 сентября на нечетные семестры, до 20 февраля на чётные семестры.

1.7.5 Формы заявлений размещаются на официальном сайте Университета и/или филиала в разделе «Поступающим – Заполнение вакантных мест – Изменение условий обучения и восстановление/Перевод из другого вуза». К заявлению прилагаются следующие документы:

- при подаче заявления о восстановлении: справка об обучении (при наличии), копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);
- при подаче заявления о переводе из другого вуза: справка о периоде обучения (с указанием уровня образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации); копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства); согласие на обработку персональных данных;
- при подаче заявления об изменении условий обучения (изменение подразделения Университета, направления подготовки (специальности), формы обучения): копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией);
- при подаче заявления о переходе с платного обучения на бюджетное: документы, предусмотренные пунктом 9 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822; копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией).

1.8 В заявлении указывается совокупность условий обучения (уровень образования, направление подготовки (специальность), образовательная программа, семестр обучения, форма обучения, основа обучения), на которые подается заявление. По желанию заявителя им может быть указана дополнительная, менее приоритетная, совокупность условий обучения. По результатам рассмотрения заявления комиссия по заполнению вакантных мест Университета (филиала) (далее - Комиссия) может рекомендовать иное направление подготовки, курс, форму и основу обучения.

1.9 Заявления для восстановления и изменения условий обучения в Университет (г. Москва) возможно подать через операторов почтовой связи, либо в электронной форме на почту portal@mospolytech.ru. Заявления, поданные через операторов почтовой связи или в электронной форме, принимаются в случае их получения в сроки, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения. Все документы, направленные поступающими в Университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами.

1.10 Университет или филиал принимает полностью заполненное заявление с комплектом необходимых документов, в противном случае Университет или филиал отказывает в приеме заявления. В случае если заявление и документы представляются в Университет или филиал заявителем (его законным представителем) лично, ему выдается расписка в приеме документов с указанием номера личного дела и перечня поданных документов.

1.11 Заявление принимается вне зависимости от наличия вакантных бюджетных мест или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по данному направлению подготовки (специальности), по указанной форме обучения, на указанном курсе на момент подачи заявления. Заявления лиц, не прошедших итоговые аттестационные испытания или получивших на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, принимаются на те направления подготовки (специальности), по которым заявитель обучался ранее.

1.12 Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений осуществляется Комиссией Университета или филиала в зависимости от наличия вакантных бюджетных мест или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по данному направлению подготовки (специальности) по указанной форме обучения, на указанном курсе на момент проведения заседания Комиссии с учетом информации, размещенной на официальном сайте Университета или филиала в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения. При рассмотрении заявлений Комиссия Университета или филиала определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся будут зачтены в установленном Университетом порядке в случае перевода в Университет, или перечень дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного рассмотрения его заявления о восстановлении или изменении условий обучения. Положительное или отрицательное решение о восстановлении (изменении условий обучения, переводе) на заявленный период обучения принимается Комиссией Университета или филиала с учетом количества дисциплин, которые могут быть зачтены или количества дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию.

1.13 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения информации на сайте Университета или филиала. В случае необходимости Комиссия оставляет за собой право продлить сроки рассмотрения поданных заявлений, о чем объявляется дополнительно. Комиссия филиала устанавливает сроки продления самостоятельно, о чем размещает информацию на официальном сайте филиала Университета.

1.14 После доведения до сведения решения Комиссии по заполнению вакантных мест и в случае положительного решения заявителю необходимо осуществить процедуры, установленные приложением к настоящему Положению и связанные с завершением восстановления или изменением условий обучения или перевода из другой образовательной организации

в Университет, в течение 30 календарных дней со дня размещения решения Комиссии на официальном сайте Университета. Для обучающихся, восстанавливающихся или переводящихся для обучения по заочной форме и для восстанавливающихся для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации, необходимо осуществить прохождение процедур, связанных с завершением восстановления или изменения условий обучения или перевода из другой образовательной организации в Университет, не позднее 14 календарных дней до начала установочно-экзаменационной сессии или начала периода государственной итоговой (итоговой) аттестации, предусмотренных графиком учебного процесса по совокупности условий обучения.

2. Восстановление в Университет

2.1 Лицо, отчисленное из Университета или филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете или филиале в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет или филиал вправе предложить лицу восстановиться в Университет на договорной основе.

2.2 Лицо, отчисленное из Университета или филиала по инициативе организации до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Университете или филиале в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях Университета неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в Университет или филиал для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности), не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение 5 лет.

2.4 Восстановление в Университет или филиал лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до завершения освоения основной образовательной программы (в том числе по инициативе обучающегося), не производится.

2.5 Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

2.6 Восстановление в Университет возможно на любое направление подготовки (специальность) и в любое подразделение Университета (Университет, филиал). При этом Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым восстановленный студент обязан пройти промежуточную аттестацию в Университете. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается с учетом количества дисциплин, которые обучающийся обязан ликвидировать:

от 1 до 12 дисциплин – 3 месяца с даты издания приказа о восстановлении;

от 13 до 20 дисциплин – 6 месяцев с даты издания приказа о восстановлении;

от 21 и более дисциплин – 12 месяцев с даты издания приказа о восстановлении.

В случае, если восстановление заявителя производится на последний (выпускной) семестр выпускного курса, устанавливается следующий срок прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, определенным к ликвидации: не позднее срока начала государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленной графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, вне зависимости от количества учебных дисциплин, определенных к ликвидации.

2.7 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на платной договорной основе, заключаются новые договоры об их обучении в Университете (филиале) на новых условиях.

2.8 Приказ о восстановлении заявителя, имеющего задолженности по оплате в предыдущие периоды обучения (бюджетная, платная договорная), издается после погашения имеющейся финансовой задолженности, вне зависимости от основы обучения, на которую он восстанавливается.

3. Перевод обучающихся в Университет

3.1 Лицо, обучающееся в образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования, имеет право на перевод на любую образовательную программу Университета при наличии вакантных мест. Перевод (условный перевод) студентов Университета на следующий курс не является предметом регулирования настоящего Положения.

3.2 При переводе обучающегося впервые на данном уровне профессионального образования за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования. Право обучающегося наперевод может быть ограничено договором о целевом обучении или в случае увеличения общей продолжительности освоения образовательной программы более чем на один учебный год.

3.3 Перевод обучающихся в Университет (филиал) из иной образовательной организации в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе не регламентируется настоящим Положением.

3.4 Перевод обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 Перевод обучающихся в Университет (филиал) осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, из которой он переводится.

3.6 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (при наличии) Университет или филиал рассматривает поданные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут зачтены в порядке, установленном Университетом или филиалом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7 При положительном решении вопроса о переводе Комиссия Университета или филиала определяет перечень дисциплин, которые Университет или филиал не может зачесть и по которым переведенный студент обязан пройти промежуточнуюаттестацию. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения. Университетом или филиалом при принятии положительного решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

3.8 Лицо, зачисляемое в Университет или филиал в порядке перевода, получает в образовательной организации, из которой он переводится, заверенную этой образовательной организацией копию приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (при наличии такого документав образовательной организации). Данные документы предоставляются в Университет или филиал.

3.9 Университет или филиал в течение 3 рабочих дней со дня получения от лица, зачисляемого в порядке перевода, документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.10 При переводе студентов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами изданию приказа предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

4. Переход обучающихся с платного обучения на бюджетное

4.1 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе иностранные студенты, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на переход сплатного обучения на бюджетное в пределах осваиваемой образовательной программы при наличии вакантных мест и при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.2 Право на переход с платного обучения на бюджетное имеют лица, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии одного из следующих условий (указаны в порядке убывания приоритетности):

- прохождение промежуточной аттестации за один последний семестр обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранныхграждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
  - детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - женщин, родивших ребенка в период обучения;
  - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2.1 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест по соответствующей совокупности условий обучения, на которое подано заявление, университет производит перераспределение вакантных мест в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

4.3 Обучающиеся, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Положения, получают право на переход с платного обучения на бюджетное при выполнении следующих условий:

- обучение в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности;
- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения.

4.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное принимается Комиссией Университета или филиала с учетом мнения представителей совета обучающихся Университета (по согласованию) и профсоюзной организации Университета (по согласованию).

4.5 Приоритетность перехода с платного обучения на бюджетное устанавливается в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

5. Изменение условий обучения

5.1 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеют право на переход с одного направления подготовки/специальности на другое и(или) изменение формы обучения и(или) основы обучения (за исключением случаев, указанных в разделе 4 настоящего Положения), и(или) из Университета в филиал, из филиала в Университет, из филиала в филиал (далее – изменение условий обучения).

5.2 Обучающиеся получают право на изменение условий обучения при выполнении следующих условий:

- отсутствие академических задолженностей по совокупности условий обучения, на которых обучается заявитель;
- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий.

5.3 Решение об изменении условий обучения принимается Комиссией Университета или филиала с учетом мнения представителей совета обучающихся Университета (по согласованию) и профсоюзной организации Университета (по согласованию).

5.4 Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию вУниверситете. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается с учетом количества дисциплин, которые обучающийся обязан ликвидировать:

от 1 до 12 дисциплин – 3 месяца с даты издания приказа об изменении условий обучения;

от 13 до 20 дисциплин – 6 месяцев с даты издания приказа об изменении условий обучения;

от 21 и более дисциплин – 12 месяцев с даты издания приказа об изменении условий обучения.

6. Комиссия по заполнению вакантных мест

6.1 Председатель и состав Комиссии по заполнению вакантных мест Университета утверждается приказом ректора Университета. Председатель и состав Комиссии по заполнению вакантных мест филиала утверждается приказом директора филиала. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представитель совета обучающихся (по согласованию) и представитель профсоюзной организации (по согласованию).

6.2 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место Комиссия руководствуются следующими приоритетами:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
- во вторую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- в третью очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения;
- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в разделе 5 настоящего Положения;
- в пятую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

При необходимости при рассмотрении заявлений учитываются результаты освоения основной образовательной программы и иные документы, представленные заявителем, в том числе учитывающие индивидуальные достижения; количество дисциплин, по которым заявитель обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного решения Комиссии, а также проводимого при необходимости собеседования заявителя.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место, имеющих равные права, Комиссия принимает решение на основании результатов промежуточных аттестаций и, при необходимости, на основании рассмотрения иных документов, представленных заявителем. В случае, если представленных заявителями сведений и документов оказывается недостаточно для однозначного определения перечня лиц, заявлений которых будут удовлетворены, Комиссия объявляет сбор дополнительных документов и информирует заявителей о сроках и способах представления таких документов.

6.2.1 Рассмотрение заявлений кандидатов на вакантные места, в том числе при переходе с платного на бюджетное, обучающихся или претендующих на целевое обучение по соответствующим договорам в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации, осуществляется в первоочередном порядке с учетом приоритетности, указанной в п. 6.2 настоящего Положения.

При наличии на одно вакантное место двух и более кандидатов, обучающихся или претендующих на целевое обучение по соответствующим договорам в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации, Комиссия принимает решения с учетом результатов освоения основной образовательной программы, количества дисциплин, по которым заявитель обязан пройти промежуточную аттестацию, а также проводимого при необходимости собеседования с заявителем.

6.3 В удовлетворении заявлений лиц, указанных в пунктах 2.2 настоящего Положения, может быть отказано, в том числе при наличии вакантных мест.

6.4 Комиссия вправе принять решение о положительном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязанпройти промежуточную аттестацию, превышает количество, указанное в п. 2.6 настоящего Положения. Комиссия вправе принять решение об отрицательном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, менее количества, указанного в п. 2.6 настоящего Положения.

6.5 По результатам рассмотрения заявлений Комиссия простым большинством голосов принимают одно из трех решений:

- об удовлетворении заявления (в случае перехода с платного на бюджетное принимается решение о переводе на вакантное бюджетное место или о переводе за счет собственных средств университета);
- об отказе в удовлетворении заявления;
- о рекомендации на иные условия обучения (направление подготовки/специальность, курс, форма и основа обучения, уровень образования).

В случае, если в отношении заявителя, имеющего задолженности по оплате в предыдущие периоды обучения, вынесено решение об удовлетворении заявления, приказ о восстановлении или изменении условий обучения издается после погашения имеющейся финансовой задолженности вне зависимости от основы обучения (бюджетная, платная договорная), на которую производится восстановление или изменение условий обучения.

6.6 Апелляция решений Комиссии не предусмотрена.

7. Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в филиалах Университета

7.1 Филиалы Университета самостоятельно учитывают, объявляют и регулярно актуализируют информацию о количестве вакантных мест в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

7.2 Филиалы Университета осуществляют прием заявлений о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в сроки, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения, либо устанавливают и утверждают иные сроки приема документов и объявляют об этом на официальном сайте филиала. Подразделение филиала, уполномоченное производить прием заявлений, определяется дирекцией филиала самостоятельно.

7.3 Филиалы Университета создают и утверждают приказом директора филиала Комиссии по заполнению вакантных мест. Комиссия по заполнению вакантных мест филиала уполномочена решать все вопросы, связанные с восстановлением в филиал, изменением условий обучения внутри филиала и зачислением в порядке перевода из других образовательных организаций

в филиал. В случае изменения условий обучения в части перевода студента из одного подразделения Университета (Университет, филиал) в другое (Университет, филиал) решение принимает подразделение Университета, в которое студент переводится. Возможность подачи в филиалы Университета заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи и в электронной форме определяется дирекцией филиала Университета; информация о возможности и адресах подач документов в филиалы Университета через операторов почтовой связи и в электронной форме размещается и актуализируется на официальных сайтах филиалов.

7.4 Решения Комиссии по заполнению вакантных мест филиала оформляются протоколами, которые доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайтах филиалов Университета в установленные настоящим Положением сроки.

7.5 Филиалом при принятии положительного решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. Справка заверяется личной подписью директора филиала. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

7.6 При подготовке справки о переводе, она предварительно согласуется должностным лицом Университета, ответственным за взаимодействие с филиалами, при условии наличия всех документов, являющихся основанием для выдачи справки о переводе.

7.7 Приказы о восстановлении в филиал, изменении условий обучения, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в филиал издаются филиалом с предварительным согласованием должностным лицом Университета, ответственным за взаимодействие с филиалами, при условии наличия всех документов, являющихся основанием для издания приказа. Приказы о восстановлении в филиал, изменении условий обучения, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в филиал подписываются директором филиала.

8. Особенности изменений условий обучения в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

8.1 Студенты, обучающиеся на образовательных программах, по которым Университет лишен государственной аккредитации, или обучающиеся на отдельных уровнях образования, укрупненных группах профессий, специальностях и направлениях подготовки, в отношении которых Университету приостановлено действие государственной аккредитации, вправе подать заявления об изменении условий обучения в части перевода на образовательные программы, профессии, специальности и направления подготовки, имеющие государственную аккредитацию, вне зависимости от периода (времени) учебного года.

8.2 Сроки и адреса приема заявлений об изменении условий обучения от студентов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, объявляются дополнительно на официальном сайте Университета и информационных стендах центров по работе со студентами.

8.3 Решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

8.4 При переводе студентов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения и, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, перевод на другое направление подготовки (специальность) осуществляется с сохранением стоимости обучения при условии отсутствия изменений в части подразделения Университета (Университет или его филиалы) и (или) формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

9. Особенности изменения условий обучения в отношении группы обучающихся

9.1 При возникновении случаев группового изменения условий обучения, в том числе связанного с изменением обучающего подразделения университета и (или)с необходимостью организации новых учебных групп в принимающем подразделении университета, расформирования малочисленных учебных групп такие случаи могут рассматриваться Комиссией вне зависимости от периода (времени) учебного года.

9.2 К заявлениям студентов об изменении условий обучения прикладывается служебная записка руководителя подразделения, в котором студенты обучаются(далее - исходное подразделение). В случае изменения обучающего подразделения служебная записка согласуется руководителем принимающего подразделения университета.

9.3 На основании заявлений студентов об изменении условий обучения и служебных записок руководителей подразделений университета Комиссия назначает дату заседания; решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

9.4 После издания приказов об изменении условий обучения исходное подразделение передает в принимающее подразделение личные дела студентов в соответствии с изданными приказами.

10. Заключительные положения

10.1 На основании решения Комиссии Университета или филиала об удовлетворении заявления издается соответствующий приказ ректора или уполномоченного им должностного лица.

10.2 Решения Комиссии доводятся до сведения заявителей путем их размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителей с указанием уникального кода, присвоенного заявителю, на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

10.3 Для лиц, которые переходят с платного обучения на бюджетное, положительное решение Комиссии является основанием для издания приказа. Издание приказа о переходе с платного обучения на бюджетное производится не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

10.4 Лицам, в отношении которых принято положительное решение о восстановлении или изменении условий обучения (кроме перехода с платного обучения на бюджетное), необходимо заверить личной подписью факт ознакомления с решением Комиссии и количеством дисциплин, по которым заявитель будет обязанпройти промежуточную аттестацию (при наличии). При необходимости заявитель получает визы согласования в мобилизационном отделе.

10.5 Приказ издается после ознакомления с заявлением и получения необходимых виз. Для лиц, восстанавливающихся и изменяющих условия обучения на платную договорную основу, изданию приказа предшествует заключение договора.

10.6 Для лиц, в отношении которых принято положительное решение по переводу из другой образовательной организации, приказ о зачислении в порядке перевода издается после выполнения требования пункта 3.8 настоящего Положения.

10.7 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет или филиал формирует личное дело обучающегося.

Приложение к Положению

Перечень процедур, связанных с завершением восстановления или изменением условий обучения или перевода из другой образовательной организации в Университет

1 Порядок действия лиц, в отношении которых комиссией по заполнению вакантных мест было принято положительное решение о восстановлении, изменении условий обучения.

1.1 Для лиц, восстанавливающихся или изменяющих условия обучения на бюджетную основу:

- явиться в приёмную комиссию в будние дни в приемные часы;
- заверить личной подписью факт ознакомления с решением комиссии по заполнению вакантных мест и факт ознакомления с академической разницей;
- получить визу в мобилизационном отделе Университета (необходимо для граждан РФ мужского пола, восстанавливающихся или изменяющих условия обучения на очную форму обучения).

1.2 Для лиц, восстанавливающихся или изменяющих условия обучения на платную договорную основу:

- явиться в приёмную комиссию в будние дни в приемные часы;
- заверить личной подписью факт ознакомления с решением комиссии по заполнению вакантных мест и факт ознакомления с академической разницей;
- явиться в договорной отдел в будние дни в приемные часы;
- заключить договор об оказании платных образовательных услуг;
- оплатить избранный период обучения (минимум – один семестр);
- подтвердить факт оплаты в договорном отделе;
- получить визу в мобилизационном отделе Университета (необходимо для граждан РФ мужского пола, восстанавливающихся или изменяющих условия обучения на очную форму обучения).

2 Порядок действия лиц, в отношении которых комиссией по заполнению вакантных мест было принято положительное решение о переводе из другой образовательной организации.

2.1 Для лиц, осуществляющих перевод из других образовательных организаций на бюджетную основу:

- явиться в приёмную комиссию в будние дни в приемные часы;
- заверить личной подписью факт ознакомления с решением комиссии по заполнению вакантных мест и факт ознакомления с академической разницей;
- получить справку-согласие по переводу и отвезти ее в свою образовательную организацию;

- получить в своей образовательной организации документ о предыдущем образовании или образовании и квалификации, на основании которого было произведено зачисление в образовательную организацию, выписку из приказа об отчислении с формулировкой об отчислении в порядке перевода и в течение 10 рабочих дней с даты выдачи представить их в приемную комиссию;

- получить визу в мобилизационном отделе Университета (необходимо для граждан РФ мужского пола, переводящиеся на очную форму обучения).

2.2 Для лиц, осуществляющих перевод из других образовательных организаций на платную договорную основу:

- явиться в приёмную комиссию в будние дни в приемные часы;

- заверить личной подписью факт ознакомления с решением комиссии по заполнению вакантных мест и факт ознакомления с академической разницей;

- получить справку-согласие по переводу и отвезти ее в свою образовательную организацию;

- получить в своей образовательной организации документ о предыдущем образовании или образовании и квалификации, на основании которого было произведено зачисление в образовательную организацию, выписку из приказа об отчислении с формулировкой об отчислении в порядке перевода и в течение 10 рабочих дней с даты выдачи представить их в приемную комиссию;

- явиться в договорной отдел в будние дни в приемные часы;

- заключить договор об оказании платных образовательных услуг;

- оплатить избранный период обучения (минимум – один семестр);

- подтвердить факт оплаты в договорном отделе;

- получить визу в мобилизационном отделе Университета (необходимо для граждан РФ мужского пола, переводящиеся на очную форму обучения).